

美容院健康管理制度及流程

汇报人：XXX
2024-01-07



| CATALOGUE |

目录

- 美容院卫生管理规定
- 服务人员健康管理
- 顾客健康管理
- 美容产品与仪器卫生管理
- 健康管理制度执行与监督

01

美容院卫生管理规定



卫生标准

01



营业场所环境



保持营业场所环境整洁，
无垃圾、无污渍、无异味。

02



美容工具



定期清洗、消毒美容工具，
确保无菌状态。

03



毛巾和床上用品



每日更换，清洗干净并消
毒。



清洁与消毒流程

● 营业场所

每日营业结束后全面清洁，包括地面、墙面、家具等。

● 美容工具

每次使用后及时清洗，每周进行全面消毒。

● 毛巾和床上用品

每日清洗，并定期进行高温或紫外线消毒。





卫生检查与奖惩制度

卫生检查

定期对美容院的卫生状况进行检查，
确保各项卫生标准得到落实。

奖惩制度

对于卫生工作表现优秀的员工给予奖励，
对违反卫生规定的员工进行相应处罚。



02

服务人员健康管理



健康证管理

01

健康证办理

所有服务人员在上岗前需办理健康证，确保符合国家相关卫生标准。

02

健康证有效期

健康证有效期一般为一年，到期前需进行复检，确保服务人员健康状况良好。

03

健康证存放

服务人员的健康证需存放在美容院，便于卫生部门检查和顾客查看。



定期健康检查

定期检查频率

服务人员需每年进行一次全面健康检查，确保身体状况良好。

检查项目

检查项目应包括但不限于内科、皮肤科、五官科等，确保服务人员无传染病、皮肤病等可能影响顾客健康的疾病。

检查报告处理

定期检查后，应由专业医生对检查结果进行评估，对存在健康问题的服务人员进行及时处理或调岗。





健康问题处理与报告

临时不适处理

若服务人员出现发热、腹泻等不适症状，应立即停止工作，及时就医，待身体康复后再重新上岗。

传染病处理

若服务人员被确诊为传染病患者，应立即暂停工作，接受治疗，直至痊愈后再重新上岗。同时美容院需配合相关部门进行疫情调查和处理。

健康问题报告

服务人员若发现顾客存在传染病、皮肤病等健康问题，应及时报告给管理人员，以便采取相应措施，保障顾客和员工的健康安全。

03

顾客健康管理

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/478014016102006071>