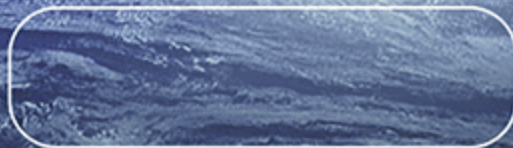


# 公证培训ppt课件





# 目录

- 公证业务概述
- 公证业务办理流程
- 公证业务风险与防范
- 公证业务案例分析
- 公证业务发展前景与展望

01

# 公证业务概述





# 公证业务定义

## 定义

公证业务是指公证机构根据自然人、法人或者其他组织的申请，依照法定程序对民事法律行为、有法律意义的事实和文书的真实性、合法性予以证明的活动。

## 性质

公证业务是一种非诉讼性质的司法证明活动，具有法定性、公正性和权威性。





# 公证业务种类

01

国务院台湾事务办公室



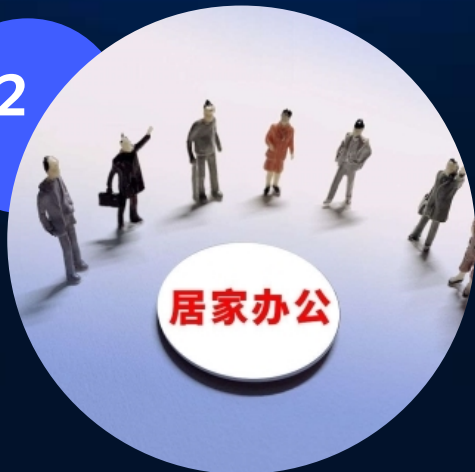
## 民事类公证



涉及公民个人和组织之间的民事法律行为，如继承、遗嘱、婚姻状况等。

02

居家办公



## 经济类公证



涉及经济领域的法律行为，如合同、公司章程、知识产权等。

03



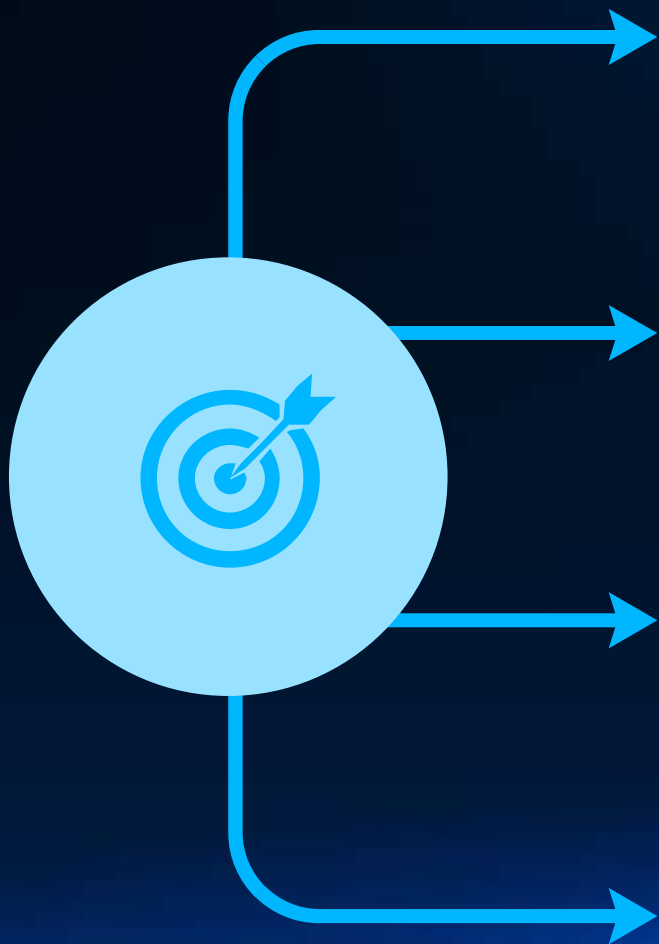
## 涉外类公证



涉及涉外民事和商事领域的法律行为，如跨国婚姻、跨国继承等。



# 公证业务特点



## 法定性

公证业务必须依照法律规定进行，公证机构和公证员必须具备法定资格。

## 公正性

公证机构作为独立的第三方，对民事法律行为、有法律意义的事实和文书的真实性、合法性进行证明，不受任何一方的影响和干扰。

## 权威性

公证文书具有法律效力，被广泛认可和接受，具有较高的权威性和公信力。

## 非诉讼性

公证业务是一种非诉讼性质的证明活动，通过预防纠纷、减少诉讼来实现社会公正和稳定。

02

# 公证业务办理流程



# 公证申请

## 申请条件

申请人应具备完全民事行为能力，  
申请公证的事项真实、合法，无  
相反证据足以影响公证证明的效  
力等。



## 申请材料

根据公证事项的不同，申请人需要  
提供相应的证明材料，如身份证明、  
财产证明、授权委托书等。



## 申请方式

申请人可以到公证处现场申请，也  
可以通过公证处的网站或手机应用  
程序进行在线申请。





# 公证受理

## 受理条件

公证处对符合受理条件的公证申请应当予以受理，并在收到申请材料之日起五日内一次性告知申请人需要补正的内容。

## 受理方式

公证处应当面受理公证申请，并核实申请材料是否齐全、真实、合法。对于不受理的公证申请，公证处应当书面告知申请人不予受理的理由。



维护公平正义



# 公证审查



## 审查内容

公证处应当对公证事项的真实性、合法性进行审查，包括对证明材料的核实、询问当事人、现场勘验等。

## 审查方式

公证处可以采用书面审查、实地调查、询问当事人等方式进行审查。对于涉及重大、疑难、复杂的公证事项，公证处可以组织专家进行论证。





# 公证出证



## 出证条件

公证处对符合出证条件的公证事项应当出具公证书，并在出证前对公证书进行校对和审核。

## 出证方式

公证书可以由申请人自取或者由公证处通过邮寄等方式送达给申请人。对于不予以出具公证书的，公证处应当书面告知申请人不予出具的理由。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/478103132142006057>