

培训PPT课件的意义



目 录

- PPT课件的定义与特点
- PPT课件在培训中的作用
- PPT课件的设计原则
- 如何制作优秀的PPT课件
- PPT课件的常见问题与解决方案
- PPT课件的发展趋势与未来展望

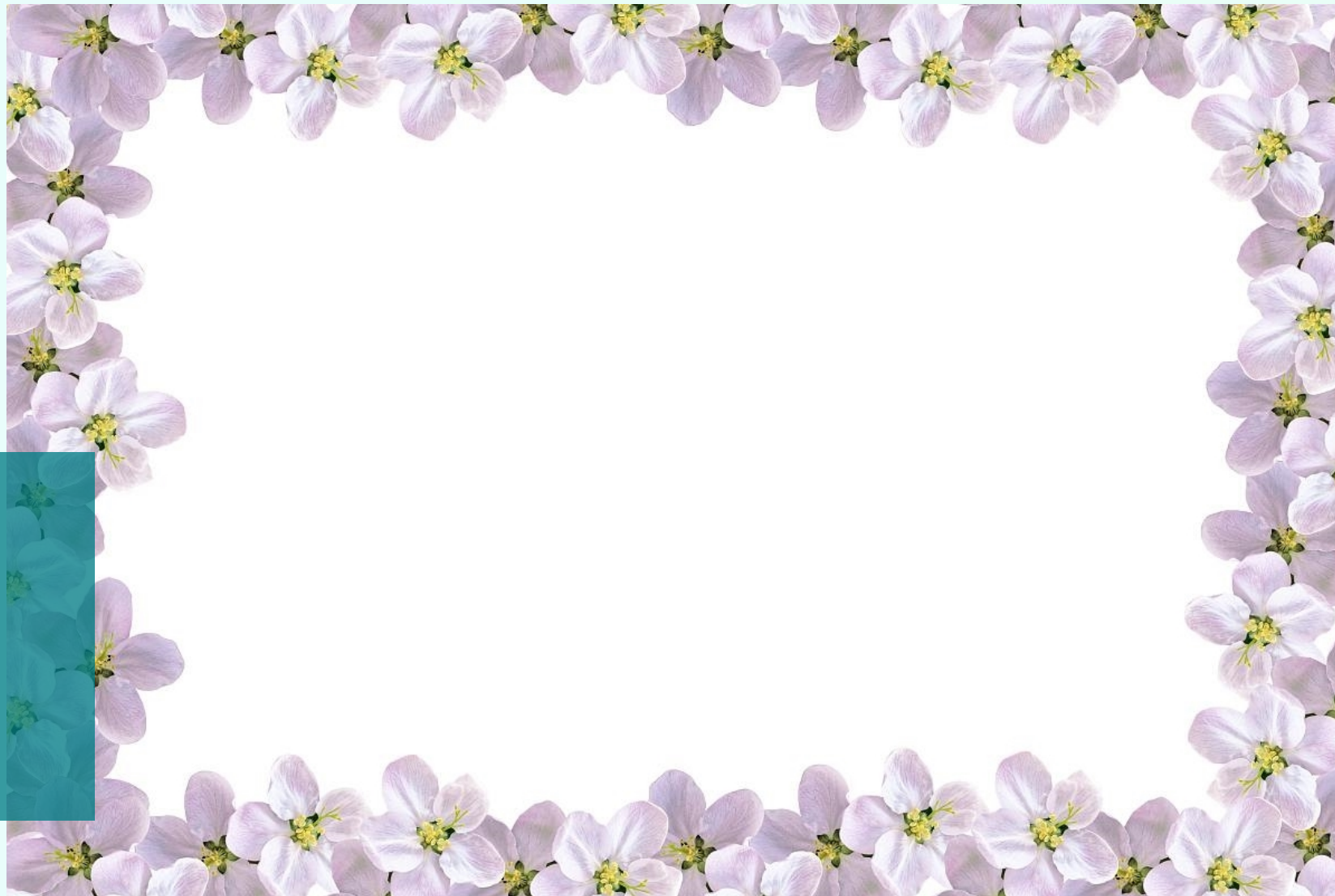
01 PPT课件的定义 与特点



定义

PPT课件是一种以PowerPoint软件为平台，通过文字、图片、动画等多种形式展示教学内容的数字化教学工具。

它通常由一系列幻灯片组成，每张幻灯片包含一个主题或知识点，通过演示者的讲解和操作，帮助学习者更好地理解 and 掌握知识。



特点

生动形象

PPT课件通过丰富的视觉元素和动态效果，将抽象的概念和知识具体化、形象化，提高学习者的学习兴趣和理解能力。

互动性强

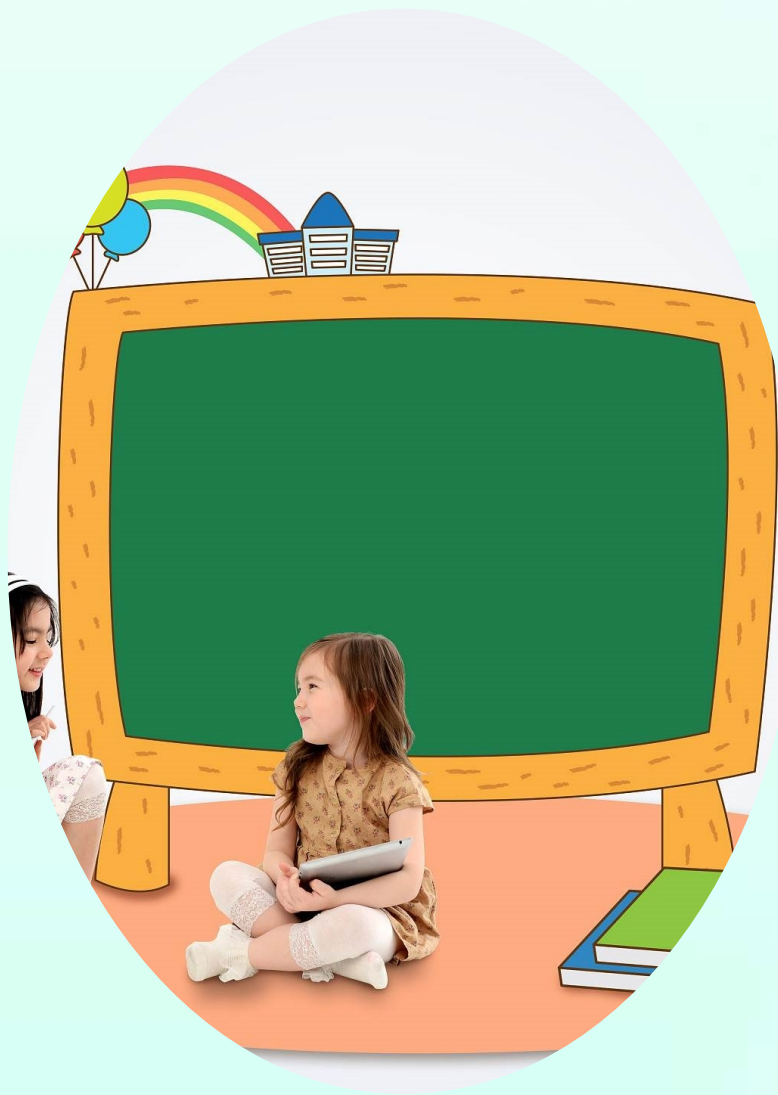
PPT课件可以通过超链接、动画等方式实现互动，让学习者更加主动地参与到学习中来，提高学习效果。

信息量大

PPT课件可以包含大量的文字、图片、图表等素材，有助于在有限的时间内传递更多的信息，提高教学效率。

易于分享

PPT课件可以方便地保存和分享，学习者可以在任何时间、任何地点进行学习，打破传统课堂的限制。

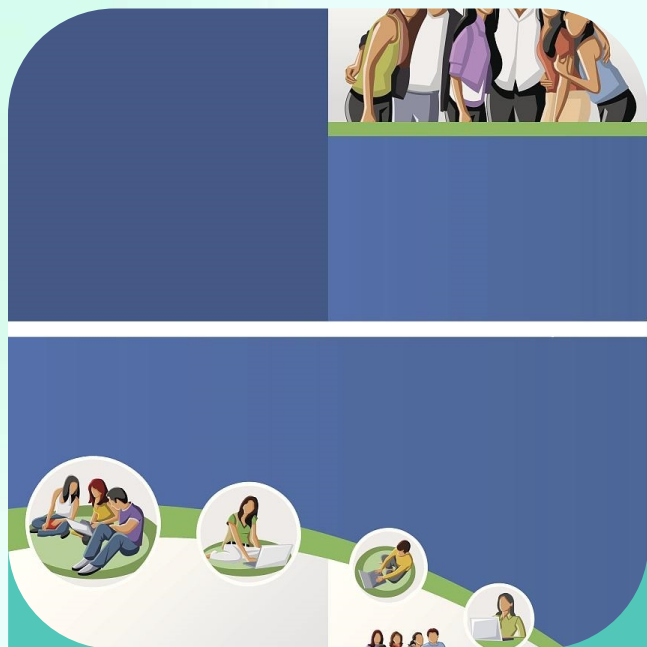


02

**PPT课件在培训
中的作用**



提高学习效率



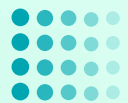
PPT课件通过精简文字和图表，使信息呈现更加直观，有助于学员快速理解培训内容，提高学习效率。



PPT课件可以按照逻辑顺序组织信息，引导学员逐步深入学习，使学习过程更加系统化。



PPT课件可以重复使用，方便学员随时回顾和巩固所学知识，加深记忆。



增强视觉效果



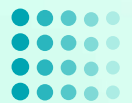
PPT课件通过丰富的色彩、图片和动画效果，吸引学员的注意力，提高学习兴趣。



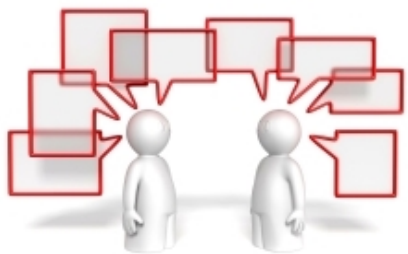
PPT课件可以将抽象的概念和理论具象化，通过图表、图片等形式呈现，帮助学员更好地理解。



PPT课件可以制作出高质量的视觉效果，提升培训的专业性和品质感。



促进互动与交流



PPT课件可以设置互动环节，如提问、讨论等，激发学员的参与热情，促进互动交流。

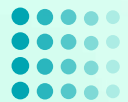
PPT课件可以引导学员进行小组讨论或案例分析，培养团队协作和沟通能力。



PPT课件可以作为培训师与学员之间的沟通桥梁，使信息传递更加准确和有效。

03

PPT课件的设计 原则



内容精炼

总结词

PPT课件的内容应简洁明了，避免冗长和重复的信息。

详细描述

在制作PPT课件时，应将内容进行精炼和提炼，突出重点和核心信息，避免过多的文字和无关的图像，以提高观众的理解和记忆。



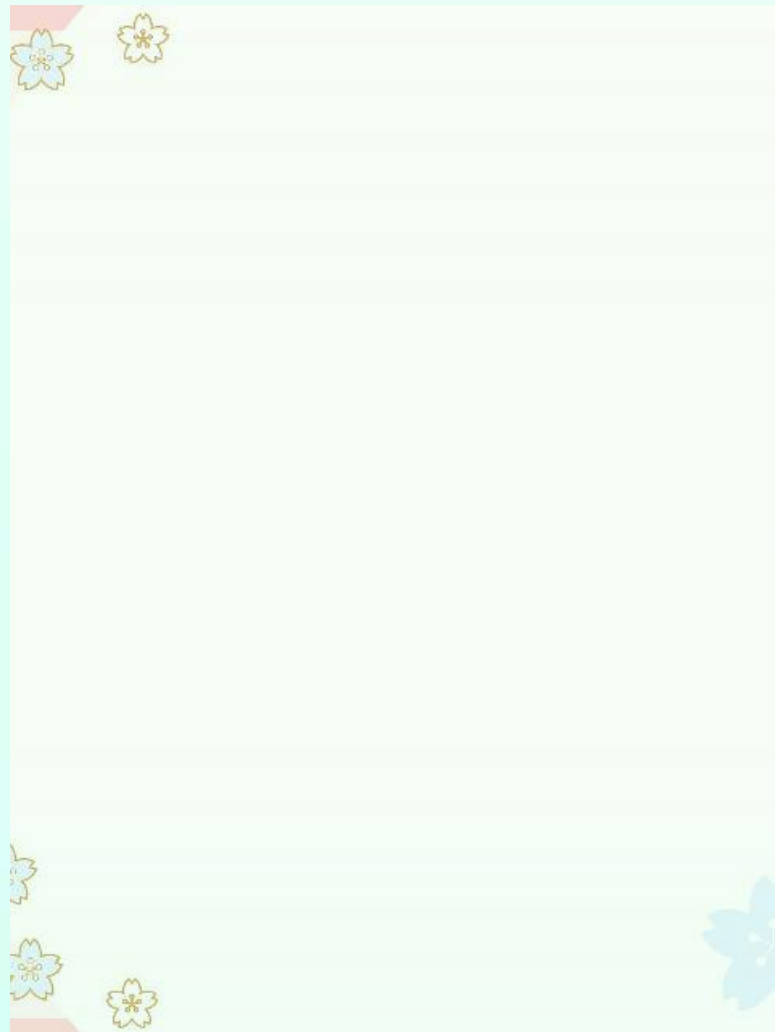
布局美观

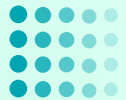
总结词

PPT课件的布局应美观、整洁，符合视觉审美。

详细描述

PPT课件的布局应注重整体的美观和整洁，合理安排文字、图像、图表等元素的位置和大小，使其在视觉上更加协调和平衡，提高观众的阅读体验。





色彩搭配合理



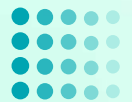
总结词

PPT课件的色彩搭配应合理、协调，突出主题和重点。

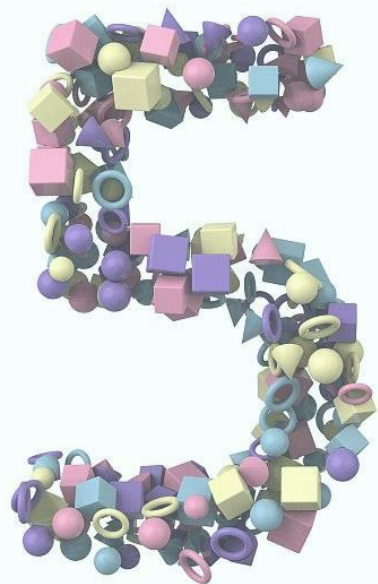
详细描述

在PPT课件中，色彩的搭配应注重整体的协调和平衡，同时也要突出主题和重点信息。通过合理的色彩运用，可以增强观众的视觉冲击力和记忆效果。





字体选择规范



总结词

PPT课件的字体应选择规范、易读的字体，以提高观众的阅读体验。

详细描述

在PPT课件中，字体的选择应注重规范和易读性，避免使用过于花哨或难以辨认的字体。同时，字体的大小和行距也应适当调整，以确保观众在阅读时能够舒适地获取信息。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/486101015221010121>