

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年度物业管理区域清洁卫生服务外包合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 合同甲方
 - 1.2 合同乙方
2. 服务内容与范围
 - 2.1 清洁卫生服务内容
 - 2.2 服务区域范围
 - 2.3 服务时间
3. 服务质量标准
 - 3.1 清洁卫生标准
 - 3.2 环境保护标准
 - 3.3 安全生产标准
4. 服务费用及支付方式
 - 4.1 服务费用
 - 4.2 支付方式

- 4.3 付款时间
- 5. 服务期限
 - 5.1 合同生效日期
 - 5.2 合同终止日期
- 6. 服务交付与验收
 - 6.1 服务交付
 - 6.2 验收标准
 - 6.3 验收程序
- 7. 违约责任
 - 7.1 甲方违约责任
 - 7.2 乙方违约责任
- 8. 争议解决
 - 8.1 争议解决方式
 - 8.2 争议解决机构
- 9. 合同变更与解除
 - 9.1 合同变更
 - 9.2 合同解除
- 10. 合同生效及终止

10.1 合同生效

10.2 合同终止

11. 保密条款

11.1 保密内容

11.2 保密期限

12. 合同附件

12.1 附件一：服务明细表

12.2 附件二：服务验收标准

13. 合同解除条件

13.1 合同解除条件一

13.2 合同解除条件二

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 合同甲方

(1) 名称： _____

(2) 住所： _____

(3) 法定代表人： _____

(4) 联系方式: _____

1.2 合同乙方

(1) 名称: _____

(2) 住所: _____

(3) 法定代表人: _____

(4) 联系方式: _____

2. 服务内容与范围

2.1 清洁卫生服务内容

(1) 公共区域清洁

(2) 垃圾收集与处理

(3) 环境绿化维护

2.2 服务区域范围

(1) 住宅区

(2) 商业区

(3) 公共设施区

2.3 服务时间

(1) 每日工作时间

(2) 节假日工作时间

3. 服务质量标准

3.1 清洁卫生标准

- (1) 地面无污渍，无垃圾
- (2) 墙面、门窗无污渍
- (3) 公共设施清洁无污渍

3.2 环境保护标准

- (1) 垃圾分类投放
- (2) 减少化学清洁剂使用
- (3) 节约水资源

3.3 安全生产标准

- (1) 严格遵守安全生产规定
- (2) 定期进行安全培训
- (3) 配备必要的安全防护设备

4. 服务费用及支付方式

4.1 服务费用

- (1) 服务费用总额：_____
- (2) 服务费用构成：_____

4.2 支付方式

(1) 付款方式: _____

(2) 付款比例: _____

4.3 付款时间

(1) 每月支付: _____

(2) 具体付款日期: _____

5. 服务期限

5.1 合同生效日期: _____

5.2 合同终止日期: _____

6. 服务交付与验收

6.1 服务交付

(1) 乙方应按照合同约定提供服务

(2) 乙方应在服务完成后提供服务记录

6.2 验收标准

(1) 根据合同约定的质量标准进行验收

(2) 验收不合格的,乙方应在验收通知发出后3日内进行整改

6.3 验收程序

(1) 甲方派员进行验收

(2) 验收合格后,双方签字确认

7. 违约责任

7.1 甲方违约责任

(1) 未按时支付服务费用的，应向乙方支付违约金：

(2) 未按时验收服务的，应向乙方支付违约金 _____

7.2 乙方违约责任

(1) 未按合同约定提供服务或质量不达标的，应向甲方支付违约金：

(2) 擅自变更服务内容或区域范围的，应向甲方支付违约金：

8. 争议解决

8.1 争议解决方式

(1) 双方应友好协商解决合同履行过程中发生的争议

(2) 协商不成的，任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉

讼

8.2 争议解决机构

(1) 争议解决机构为合同签订地的人民法院

(2) 争议解决机构为合同签订地的仲裁委员会

9. 合同变更与解除

9.1 合同变更

- (1) 合同变更需经双方协商一致，并以书面形式签订补充协议
- (2) 任何一方不得擅自变更合同内容

9.2 合同解除

- (1) 因不可抗力导致合同无法履行的，双方可协商解除合同
- (2) 一方违约严重损害对方利益的，非违约方有权解除合同

10. 合同生效及终止

10.1 合同生效

- (1) 本合同自双方签字盖章之日起生效
- (2) 合同生效前，任何一方不得以任何理由拒绝履行合同义务

10.2 合同终止

- (1) 合同期限届满，合同自然终止
- (2) 合同解除后，合同终止

11. 保密条款

11.1 保密内容

- (1) 双方在合同履行过程中知悉的对方商业秘密
- (2) 双方在合同履行过程中知悉的第三方商业秘密

11.2 保密期限

- (1) 保密期限自合同签订之日起至合同终止后 5 年
- (2) 双方有义务对保密内容采取保密措施

12. 合同附件

12.1 附件一：服务明细表

- (1) 服务项目
- (2) 服务标准
- (3) 服务时间

12.2 附件二：服务验收标准

- (1) 清洁卫生标准
- (2) 环境保护标准
- (3) 安全生产标准

13. 合同解除条件

13.1 合同解除条件一

- (1) 因不可抗力导致合同无法履行的
- (2) 一方严重违约，经对方催告后仍不履行

13.2 合同解除条件二

- (1) 合同约定的其他解除条件

(2) 双方协商一致解除合同

14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜，由双方另行协商解决

14.2 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力

14.3 本合同自双方签字盖章之日起生效

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

(1) 第三方是指在合同履行过程中，根据甲乙双方的约定或法律规定，介入合同关系，提供中介、咨询、监理、评估等服务的自然人、法人或其他组织。

(2) 第三方不包括合同主体之外的任何一方。

15.2 第三方介入方式

(1) 中介方：在合同履行过程中，为甲乙双方提供中介服务，协助双方达成协议或完成交易的第三方。

(2) 咨询方：为甲乙双方提供专业咨询意见，协助双方解决合同履行过程中问题的第三方。

(3) 监理方：对合同履行过程进行监督，确保服务质量达到合同约定的第三方。

(4) 评估方：对合同履行结果进行评估，提供评估报告的第三方。

15.3 第三方介入程序

(1) 甲乙双方协商一致，决定引入第三方介入。

(2) 甲乙双方与第三方签订相关协议，明确第三方在合同中的职责和权利。

(3) 第三方根据协议约定，履行其在合同中的职责。

16. 甲乙双方额外条款及说明

16.1 甲方额外条款

(1) 甲方应确保第三方具备相应的资质和条件，能够履行其在合同中的职责。

(2) 甲方有权要求第三方提供相关资质证明和履约能力证明。

(3) 甲方有权对第三方的工作进行监督，确保其按照合同约定履行职责。

16.2 乙方额外条款

(1) 乙方应积极配合第三方的工作，提供必要的协助和便利。

(2) 乙方应确保第三方按照合同约定提供服务，不得干扰其正常

工作。

(3) 乙方有权要求第三方提供相关服务记录和成果。

17. 第三方责任限额

17.1 第三方责任

(1) 第三方在履行合同过程中，因自身原因导致服务质量不达标或造成损失的，应承担相应的责任。

(2) 第三方在履行合同过程中，因不可抗力导致服务质量不达标或造成损失的，不承担赔偿责任。

17.2 责任限额

(1) 第三方在履行合同过程中，因自身原因导致服务质量不达标或造成损失的，责任限额为：_____

(2) 第三方在履行合同过程中，因不可抗力导致服务质量不达标或造成损失的，责任限额为：_____

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方

(1) 第三方应向甲方提供服务，甲方有权对第三方的工作进行监督和评价。

(2) 甲方对第三方的监督和评价，不影响第三方与乙方之间的合同关系。

18.2 第三方与乙方

(1) 第三方应向乙方提供服务，乙方有权要求第三方按照合同约定履行职责。

(2) 乙方对第三方的要求，不影响第三方与甲方之间的合同关系。

18.3 第三方与其他各方

(1) 第三方在履行合同过程中，应遵守相关法律法规和合同约定。

(2) 第三方与其他各方之间，应保持沟通和协作，共同确保合同履行顺利进行。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：服务明细表

详细要求和说明：

包含服务项目、服务标准、服务时间、服务地点等详细信息。

服务明细表应与合同一致，作为合同附件。

2. 附件二：服务验收标准

详细要求和说明：

包含清洁卫生标准、环境保护标准、安全生产标准等具体要求。

服务验收标准应与合同一致，作为合同附件。

3. 附件三：第三方服务协议

详细要求和说明：

明确第三方在合同中的职责、权利和义务。

包含第三方资质证明、履约能力证明等。

4. 附件四：付款凭证

详细要求和说明：

包含付款日期、付款金额、付款方式等详细信息。

付款凭证应与实际付款一致，作为合同附件。

5. 附件五：服务记录

详细要求和说明：

记录服务过程中的各项操作、发现的问题及处理结果。

服务记录应真实、完整，作为合同附件。

6. 附件六：验收报告

详细要求和说明：

包含验收日期、验收人员、验收结果等详细信息。

验收报告应真实、客观，作为合同附件。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为:

甲方违约行为:

未按时支付服务费用。

未按时验收服务。

未经乙方同意擅自变更服务内容或区域范围。

乙方违约行为:

未按合同约定提供服务或质量不达标。

未按合同约定提供服务时间或服务地点。

未按合同约定进行服务记录和验收报告的提交。

2. 责任认定标准:

甲方违约责任认定:

未按时支付服务费用的,应向乙方支付违约金,违约金金额为未支付服务费用的千分之五。

未按时验收服务的,应向乙方支付违约金,违约金金额为服务费用总额的千分之一。

未经乙方同意擅自变更服务内容或区域范围的,应向乙方支付违约金,违约金金额为变更部分服务费用总额的百分之十。

乙方违约责任认定:

未按合同约定提供服务或质量不达标的，应向甲方支付违约金，违约金金额为未达标部分服务费用总额的百分之十。

未按合同约定提供服务时间或服务地点的，应向甲方支付违约金，违约金金额为未达标部分服务费用总额的百分之五。

未按合同约定进行服务记录和验收报告的提交的，应向甲方支付违约金，违约金金额为服务费用总额的千分之一。

示例说明：

甲方未按时支付服务费用，应向乙方支付违约金，违约金金额为未支付服务费用的千分之五。

乙方未按合同约定提供服务，导致服务质量不达标，应向甲方支付违约金，违约金金额为未达标部分服务费用总额的百分之十。

全文完。

2024 年度物业管理区域清洁卫生服务外包合同 1

本合同目录一览

1. 合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同编号

- 1.3 合同签订日期
 - 1.4 合同期限
 - 1.5 合同双方基本信息
2. 服务内容
 - 2.1 服务区域
 - 2.2 服务时间
 - 2.3 服务标准
 - 2.4 服务项目
 - 2.5 服务设备与工具
3. 服务费用
 - 3.1 费用构成
 - 3.2 费用支付方式
 - 3.3 费用结算周期
 - 3.4 费用调整机制
4. 质量要求
 - 4.1 清洁卫生质量标准
 - 4.2 检查与验收
 - 4.3 质量保证期

4.4 质量问题处理

5. 安全管理

5.1 安全责任

5.2 安全措施

5.3 应急预案

5.4 安全培训

6. 保密条款

6.1 保密内容

6.2 保密期限

6.3 违约责任

7. 违约责任

7.1 违约情形

7.2 违约责任承担

7.3 违约赔偿

8. 合同解除与终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

8.3 合同解除与终止程序

9. 合同争议解决
 - 9.1 争议解决方式
 - 9.2 争议解决机构
 - 9.3 争议解决费用
10. 合同生效与备案
 - 10.1 合同生效条件
 - 10.2 合同备案
11. 其他约定
 - 11.1 不可抗力条款
 - 11.2 合同附件
 - 11.3 通知与送达
12. 合同附件
 - 12.1 服务清单
 - 12.2 服务合同附件
13. 合同签订与盖章
 - 13.1 合同签订地点
 - 13.2 合同盖章要求
14. 合同生效日期

第一部分：合同如下：

1. 合同概述

1.1 合同名称：本合同名称为“2024年度物业管理区域清洁卫生服务外包合同”。

1.2 合同编号：本合同编号为【】。

1.3 合同签订日期：本合同签订日期为2024年1月1日。

1.4 合同期限：本合同期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。

1.5 合同双方基本信息：

1.5.1 服务方名称：清洁服务公司

1.5.2 服务方地址：省市区路号

1.5.3 服务方法定代表人：

1.5.4 业主方名称：物业管理公司

1.5.5 业主方地址：省市区路号

1.5.6 业主方法定代表人：

2. 服务内容

2.1 服务区域：本合同服务区域为物业管理公司管理的住宅小区，具体范围详见附件一《服务区域明细》。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/487045003005010016>