



# 临沂收纳管理师培训ppt课件



# 目录



- 收纳管理师职业介绍
- 收纳整理技巧
- 收纳整理行业分析
- 收纳管理师培训课程
- 如何成为一名优秀的收纳管理师
- 收纳管理师的成功案例分享



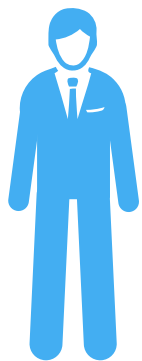
01

# 收纳管理师职业介绍



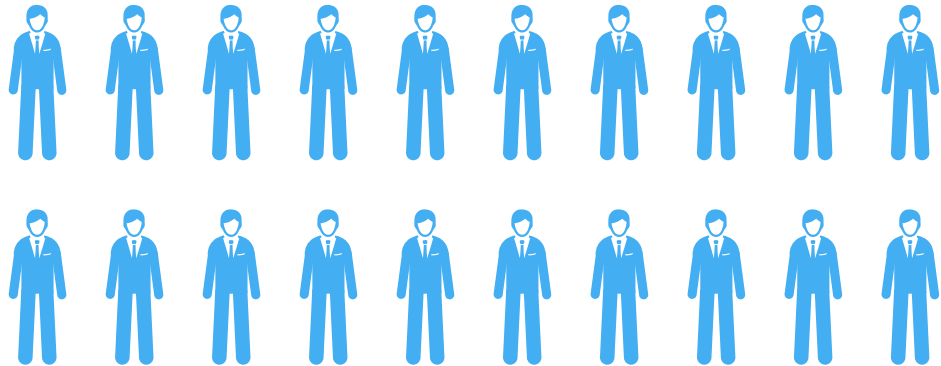


# 收纳管理师的定义

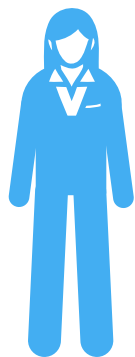


## 01

### 定义

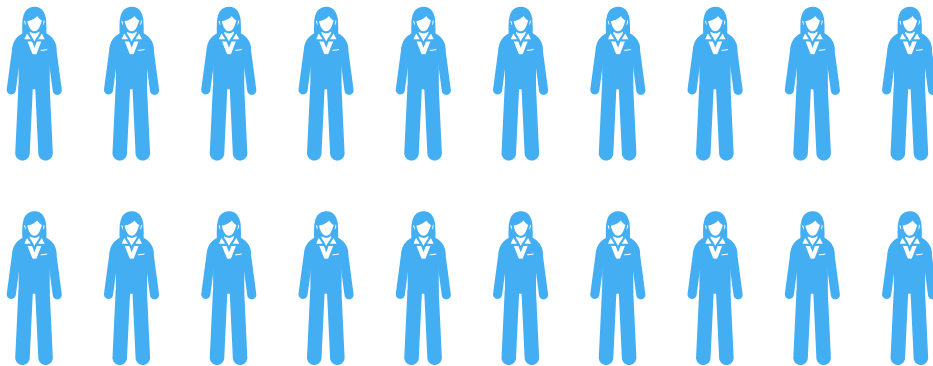


收纳管理师是专门从事家庭、办公室、商业空间等场所的整理与收纳服务，通过专业知识和技能帮助客户解决空间混乱问题，创造整洁有序的生活和工作环境的专业人员。



## 02

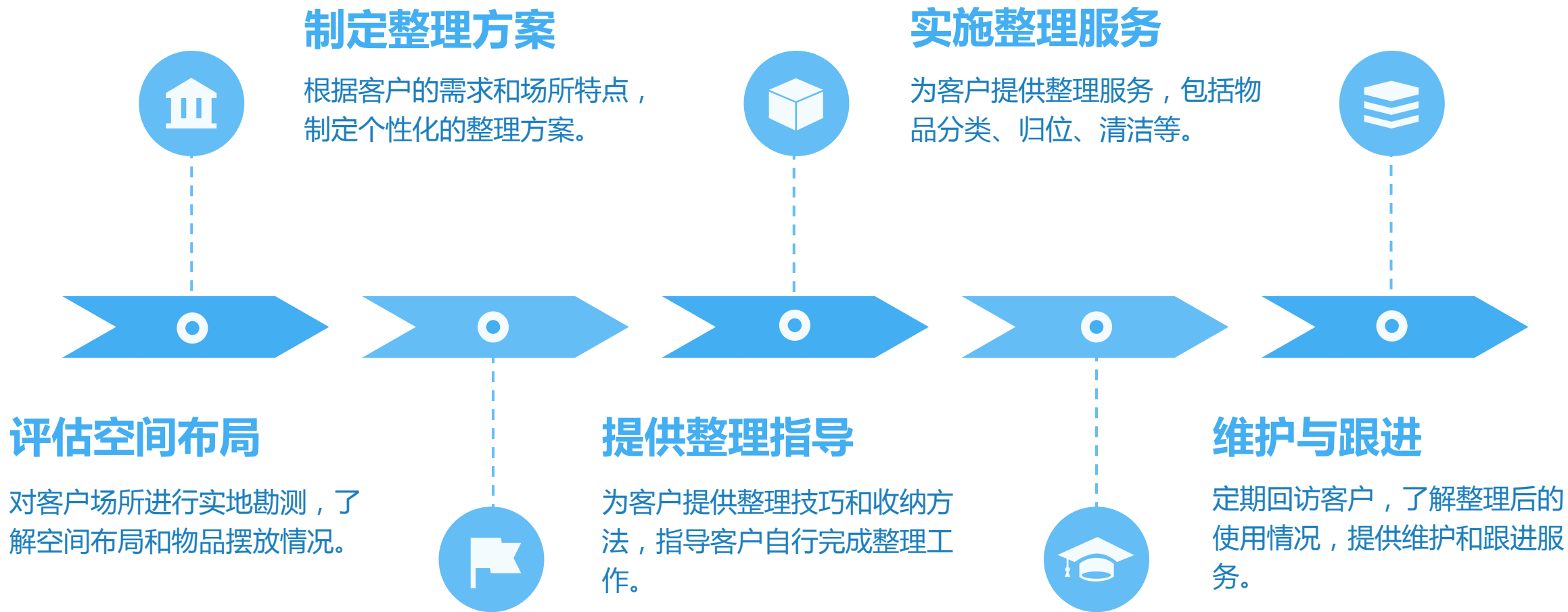
### 背景



随着社会经济的发展和人们生活水平的提高，人们对居住和工作环境的品质要求越来越高，收纳整理行业逐渐兴起。



# 收纳管理师的工作内容





# 收纳管理师的职责



## 提高空间使用效率

通过合理的整理和布局，提高客户场所的空间使用效率。



## 提升生活品质

为客户创造整洁有序的生活和工作环境，提升生活品质和工作效率。



## 传播整理理念

向客户传播整理理念和方法，帮助客户养成良好的整理习惯。



## 提供专业服务

始终保持专业的工作态度，为客户提供优质的服务体验。



02

# 收纳整理技巧





# 空间规划

01

02

03

## 空间规划原则

合理利用空间，使空间得到最大化利用，同时保持空间的美观和整洁。

## 空间规划方法

根据物品的使用频率和大小，合理安排存储空间，如常用物品放在易取的地方，大件物品放在较大的空间。

## 空间规划技巧

利用墙面、角落、高处等空间进行收纳，如使用吊架、壁挂式收纳盒等。





# 物品分类

01

分类原则

将相似类型的物品归类在一起，方便管理和查找。

02

分类方法

根据物品的属性、功能、大小等进行分类，如衣物、书籍、厨具等。

03

分类技巧

使用统一的容器或收纳盒进行分类，在盒子上标明物品名称，以便快速识别。



# 高效收纳方法

01

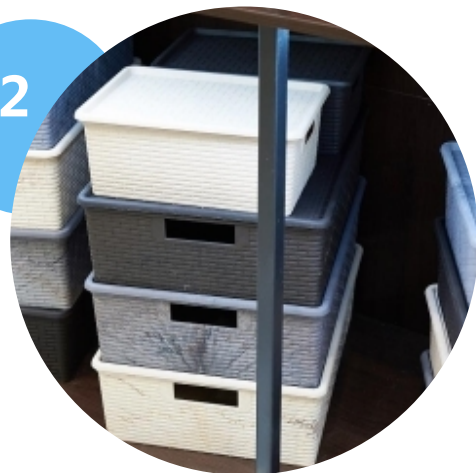


## 高效收纳原则



采用简单、实用的收纳方法和工具，提高收纳效率。

02

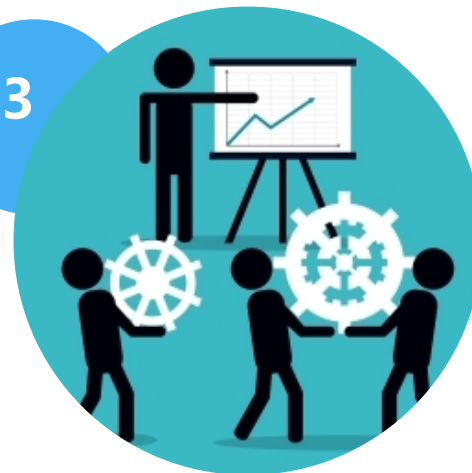


## 高效收纳方法



如使用抽屉隔板、收纳盒、挂钩等工具，将物品有序地存放起来。

03



## 高效收纳技巧



定期整理和清理，将不用的物品处理掉，保持收纳空间的干净整洁。



03

# 收纳整理行业分析





# 收纳整理行业现状

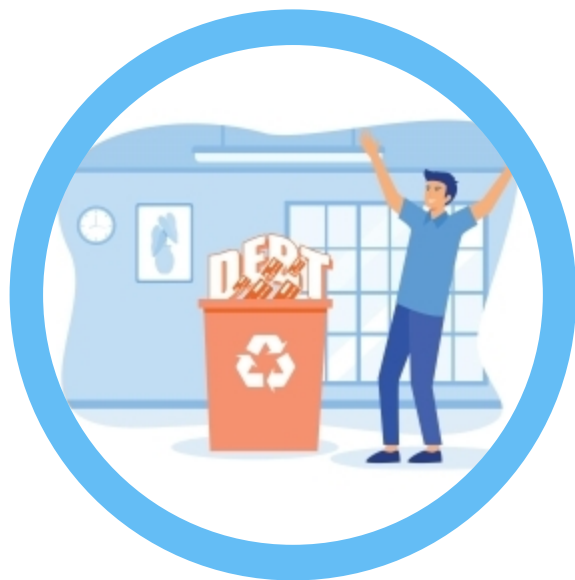
## 市场需求

随着生活水平的提高，人们对居住环境的整洁度和美观度要求越来越高，收纳整理市场需求不断增长。



## 服务模式

收纳整理服务模式多样化，包括线上预约、线下实体店、家政服务等，满足不同客户的需求。



## 竞争格局

收纳整理市场竞争激烈，品牌和服务质量成为竞争的关键因素。



# 收纳整理行业发展趋势



## 技术创新

引入先进的技术手段，如智能家居、物联网等，提高收纳整理的效率和智能化水平。



## 专业化发展

收纳整理师职业化程度不断提高，专业化服务将逐渐成为主流。



## 定制化服务

针对不同客户的需求和喜好，提供个性化的定制化服务，满足客户的独特需求。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/487050011113006066>