

# 信息系统项目管理师高级合同管理 与供应商关系维护

# 目录

- 信息系统项目管理背景
- 高级合同管理基础
- 供应商选择与评价体系建设
- 合同变更、索赔与争议解决机制设计
- 供应商关系维护技巧与策略探讨
- 案例分析：成功企业经验借鉴

01

# 信息系统项目管理背景



# 项目管理师角色定位

## 规划者

负责制定项目计划，明确项目目标、范围、时间和资源等要素，确保项目按计划推进。

## 组织者

负责组建项目团队，明确团队成员职责，建立有效的沟通机制，保证项目顺利进行。



## 领导者

在项目执行过程中，指导团队成员解决问题，处理项目风险，推动项目达成既定目标。

## 控制者

监控项目进度、成本和质量，及时发现问题并采取纠正措施，确保项目不偏离计划轨道。



# 信息系统项目特点



## 技术复杂性

信息系统项目涉及多种技术领域，如软件开发、硬件集成、网络通信等，技术难度较高。

## 需求多变性

信息系统项目需求往往随着业务发展和市场变化而调整，需求变更频繁。

## 高风险性

由于技术复杂和需求多变，信息系统项目面临较高的技术风险、需求风险和进度风险。

## 涉及面广

信息系统项目涉及多个部门、多个供应商和多种资源，协调管理难度较大。

# 合同管理与供应商关系重要性



## 保障项目成功

规范化的合同管理和良好的供应商关系可以确保项目按质按量完成，降低项目风险。



## 控制成本

通过合同管理，有效约束供应商行为，避免成本超支和不合理支出。



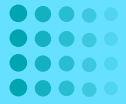
## 提高效率

良好的供应商关系有助于建立高效的沟通协作机制，提高项目执行效率。

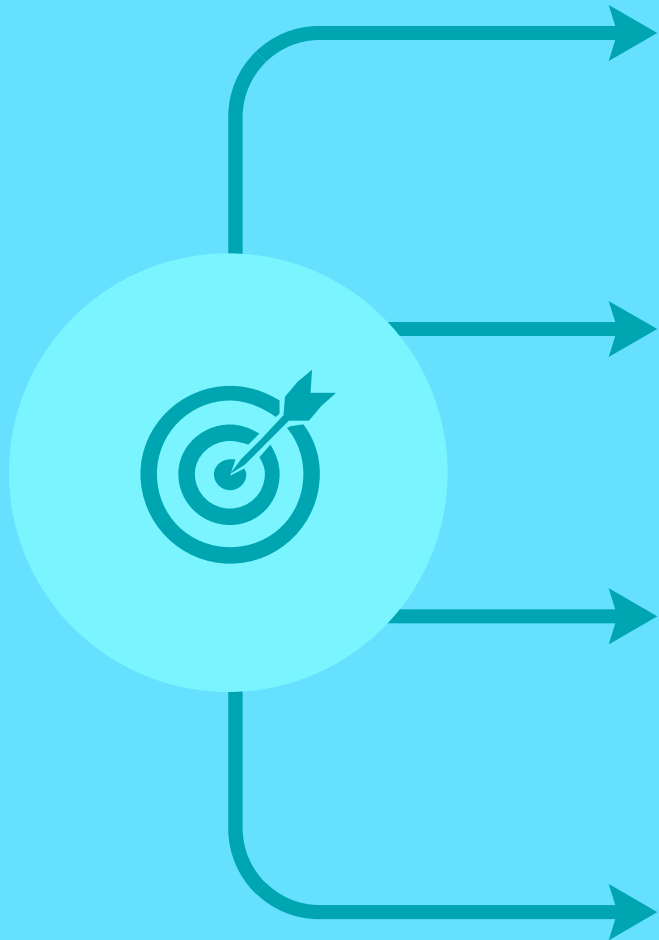


## 维护企业声誉

合规化的合同管理和和谐的供应商关系有助于提升企业形象，维护企业声誉。



# 法律法规及标准要求



## 遵守国家法律法规

在信息系统项目管理过程中，必须严格遵守国家相关法律法规，如《合同法》、《招标投标法》等。

## 遵循行业标准

项目管理师应熟悉并遵循行业相关标准，如《信息系统项目管理师考试大纲》等，确保项目管理过程的专业性和规范性。

## 保障信息安全

在项目管理过程中，应注重保护项目相关信息的安全性和保密性，遵守《信息安全技术—信息安全事件分类分级指南》等相关标准。

## 推行绿色环保

在项目实施过程中，应积极响应国家绿色环保政策，遵循相关环保标准，推动绿色信息系统建设。

02

## 高级合同管理基础



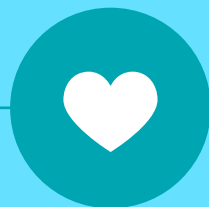


# 合同类型及选择策略



## 总价合同

适用于需求明确、范围清晰的项目，有利于控制成本。



## 成本补偿合同

适用于需求不确定、范围模糊的项目，根据实际成本进行结算。



## 工时与材料合同

适用于无法准确估计工作量的项目，按实际工时和材料消耗结算。



## 选择策略考虑因素

项目复杂性、风险分担、供需双方合作关系等。



# 合同要素与关键条款解读

## 价格与支付方式

约定服务费用、支付周期、支付方式等。

## 履行期限与地点

明确合同的有效期、服务提供的时间表以及服务地点。

## 服务范围

详细描述项目涉及的工作内容、任务、交付物等。

## 合同主体

明确合同双方当事人，包括甲方、乙方等。

## 违约责任与解决争议方式

规定违约情况下的责任承担，以及争议解决途径，如诉讼或仲裁等。





# 合同签订前风险评估与应对

## 风险评估

识别合同潜在的风险点，包括技术风险、经济风险、法律风险等。

根据风险评估结果，制定相应的风险应对措施，如风险规避、风险降低、风险转移等。

## 应对策略制定

## 风险量化与定性分析

对识别出的风险进行量化和定性评估，确定风险的大小和发生概率。

为可能发生的重大风险制定应急预案，确保合同履行的稳定性和可持续性。

## 应急预案准备



# 合同履行过程监控机制

## 履行进度监控

建立有效的监控机制，实时跟踪合同履行进度，确保按计划推进。



## 质量与成本监控

对服务质量和成本进行持续监控，确保符合合同约定。



## 变更管理

对合同履行过程中出现的变更需求进行规范和管理，确保双方权益。



## 沟通与协调机制

建立有效的沟通渠道和协调机制，确保合同双方之间的信息畅通与问题及时解决。



# 03

## 供应商选择与评价体系建设



# 供应商市场调查与分析方法论述

1

## 市场调查的目的与意义

明确市场调查在供应商选择中的关键作用，阐述市场调查对了解供应商市场、资源状况及竞争态势的重要性。

2

## 调查方法与技巧

介绍多种市场调查方法，如问卷调查、访谈调查、网络调查等，并分析各种方法的优缺点及适用场景。

3

## 数据分析与报告编制

详细讲解如何对收集到的市场数据进行整理、分析，以及如何撰写调查报告，为供应商选择提供决策依据。



# ●●●● 供应商资质审查流程优化建议



01

## 资质审查的内容与标准

明确供应商资质审查的具体项目和达标要求，如企业资质、产品质量、服务能力等。

02

## 审查流程的优化思路

针对现有审查流程中的瓶颈和问题，提出改进意见，如简化审查环节、提高审查效率等。

03

## 信息化手段的应用

探讨如何借助信息化手段提升资质审查的准确性和效率，如建立供应商信息管理系统、使用大数据分析等。



# 供应商评价指标体系构建及实践案例分享



## 评价指标的选取原则

阐述在构建供应商评价指标体系时应遵循的原则，如科学性、全面性、可操作性等。

## 典型评价指标介绍

列举并分析供应商评价中常用的指标，如价格、质量、交货期、服务等，并给出具体量化方法。

## 实践案例分析与启示

通过分享实际案例，展示供应商评价指标体系的应用效果，并提炼经验教训和启示。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/488063005057006111>