

2022学校后勤服务工作总结（精选12篇）

时间乘着年轮循序往前，一段时间的工作已经结束了，回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢？是时候抽出时间写写工作总结了。那么一般工作总结是怎么写的呢？以下是小编为大家整理的学校后勤服务工作总结，欢迎阅读与收藏。

学校后勤服务工作总结 篇1

又到总结时，又是苦想时，想想我们有什么特别值得总结的，有什么成绩可以拿出来说的，几乎没有，我们就做四个字——服务保障。领导给我们的这四个字的定位既准确又全面，我们也是一直为这个四个字努力着……

服务保障一：校园安全

进一步加强落实门卫保安员员岗位责任制，定期召开保安员会议，加强学习。对门卫保安员进行了技能培训和考核，确保门卫的安全。对于发现的安全隐患并及时解决，及时排除险情。做好来校人员的登记工作，严格限制与学校工作无关的特别是身份不明的人员进校，排除来自外界的干扰，确保了正常的教学秩序。开展经常性的检查，在房屋、用电、用水、煤气、消防楼梯及通道、消防器材、监控设施、周边环境、各类设施等方面排查安全隐患，发现问题及时整改。发现有损坏的开关、插座、电教设施、设备等及时维修，排除安全隐患。加强了重要部门的保卫工作，对档案室、财务室、电脑房、实验室、食堂、仓库及专用教室等加强防范。

服务保障二：财务资产

规范财务管理和收费行为，合理收支，强化审计，接受监督。严格执行“一费制”的收费标准，收费有公示，自觉接受社会和上级的收费检查。采购方面，合理使用学校经费，政府采购严格按照程序执行，自行采购严格审批制度。国资管理员进一步完善采购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符。开学初对各教室、各办公室的物品进行登记，学期结束后对各场所财产进行检查，发现有损坏、缺少的，及时维修并查找原因，采取相应措施。做好开源节流的工作，管好用好学校的每一点财力、物力，降低能源消耗，减少不必要的浪费。

服务保障三：环境卫生

学校环境卫生工作也是我部工作的重点，后勤全体人员，认真做好日常保洁、消毒工作，学生的卫生保健工作等，严格执行岗位职责，为全体师生创造了一个温馨和谐的环境。对学校的绿化进行了适当的布置，各类绿化设施也逐步跟上，确保校内全年常绿，四季有鲜花，为大家创设优美、健康的氛围。

服务保障四：维修维护

我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和学校财产的使用寿命做出努力。不定期对学校的校舍、电器等进行安全检查工作，确保师生的生命安全，并将检查记录汇总起来，发现问题及时维修。

服务保障五：预算申报

协助校长做好年度预算工作，对于今年的预算严格按照有关程序执行。并根据学校实际情况和发展需要，在校长的指导下做好明年预算的申请工作。合理使用公务卡消费，督促各条线严格公务卡使用程序。

服务保障六：项目执行

根据上级部门下达各类项目，我部全力执行，以确保学校的软硬件建设的可持续发展。这项项目的管理也是纷繁复杂的，除了网络完成项目申请、项目执行、项目管理、项目资金支付等环节外，还需多次到计财科、教育资产管理中心、财政局等上级部门进行沟通，上报各类资料等。项目执行的有效无效将直接影响学校的正常事务的进行。在我部的努力下，我校本学期所有项目都按上级部门要求实施操作。

服务保障七：人力支援

服务保障部人员除了完成各自任务以外，不遗余力地为各个部门的事务提供人力支援，社团训练、教学事务、招生工作、创城监督、外出活动、校内活动、监考阅卷、无论哪个部门人员不足时都会想到我们，我们都一如既往提供支援。

服务保障八：活动支持

全体师生校内外的活动内容多样，丰富多彩，我们的支持也是按需提供，车辆安排、物品搬运、物品采购、物品分发、校内活动的环境卫生、场地布置、道具摆放、摄影摄像、人员接待、信息技术、事后收场等我们都为大家提供有力幕后支持。

做好了以上的服务保障工作，并不是说我们工作就是完成了，我们还有很多不足，还有许多不能让师生满意的地方。比如有些人工作不到位，有些人想偷懒，有些人自由散漫，有些人态度不好，有些人斤斤计较，有些人总想推脱，有些人.....我作为服务保障部的头，这些都负有责任，没能充分调动其工作积极性，以后我们将带头有则改之，无则加勉，认认真真工作，积极主动工作，提高后勤服务的满意度、确保后勤保障的高效性、增强总务工作的规范性，尽全力为全体师生做好服务保障工作，为我校的持续发展尽自己的一份力。

学校后勤服务工作总结 篇2

20xx年，后勤服务集团在学校党委的高度重视和领导下，深入贯彻落实学习实践科学发展观活动，提出了“实践科学发展，提供有力保障”的实践载体，不断吸收借鉴先进的管理手段和管理经验，以科学管理和优质服务促经营、促效益，促发展，保持社会效益、经济效益和学校整体效益共同提升，取得明显效果。20xx年1月，后勤服务集团荣获了“20xx年辽宁省高校后勤系统信息与宣传工作先进单位”称号。集团总经理郑贵作为3个院校代表之一，在表彰大会上同与会人员交流了我校后勤信息与宣传工作的经验和做法；

20xx年3月，我校一号学生公寓作为全省20个大学生公寓之一被xx省委高校工委、辽宁省教育厅授予“辽宁省大学生文明公寓”荣誉称号；

20xx年6月，市委教科工委、沈阳高校后勤管理协会委派高校后勤餐饮工作检查组一行3人莅临我校，对学生食堂卫生管理工作进行了集中检查，得到充分认可；

今年7月，集团顺利通过了质量管理体系再认证后的第一次监督审核，8月，顺利通过食品安全管理体系的再认证审核，继续持有体系认证证书。20xx年，在省市后勤系统表彰先进、我校对20xx年安全稳定工作、20xx年工会工作以及职业道德标兵评选出的先进集体和先进个人进行了表彰，集团共有八个部门获得集体称号，18人获得了先进个人荣誉称号。

下面把集团20xx年质量管理体系运行情况 and 主要工作汇报如下：

一、深化制度建设，推动精细化管理。

1、集团坚持以科学发展观为指导，不断完善自我评价机制，不断更新后勤各项管理制度和体系文件，保证各项工作有据可依、有章可循，贯标办依据新颁布的GB/T22000:2006等食品安全管理体系标准对食品安全管理手册进行了更新换代，回收了原有文件，下发了新的版本，并要求餐饮中心组织学习，遵照执行，以确保集团双体系得到进一步的完善和改进。

2、为进一步凝聚人心，稳定队伍，集团坚持深化人事制度改革，建立和完善科学合理的用人机制，1月，出台了《后勤服务集团人事代理人员独生子女费、托费及家补补助管理规定》，更新了《后勤服务集团员工考勤考核规定》；

7月，出台了关于人事代理人员学历津贴补助发放规定。充分调动了职工的工作积极性，逐步实现了稳定骨干层，搞活流动层，淘汰末尾层，促进了集团人力资源管理协调发展。

3、为认真落实好后勤服务集团及各部门维修工作，不断提高后勤管理和服务质量，树立良好企业形象，为学校教学科研、工作和生活的正常进行提供有力后勤服务保障，制定了《后勤服务集团维修工作回访管理规

定》，分析和评价部门维修工作的有效性，不断完善后勤及各部门维修工作制度，不断提升维修工作的管理和服务水平，不断提高师生满意度，收到较好效果。

二、加强职工队伍建设，稳步提升集团整体人员素质。

1、注重学习培训。

一直以来，集团非常重视全员培训工作，坚持在制度培训、技能培训、理念培训等多方面，积极开展职工学习培训活动。一年来，集团组织开展了相关培训18次，下发卫生专题指导21期；

组织后勤管理人员开展了《青梅煮酒论领导》读书交流活动，形成了汇编，进行了书面交流验证了培训效果。6月，集团组织办公室、三个餐饮中心主要负责人一行9人前往沈阳药科大学食堂进行考察调研。同时，大连医学院、大连交通大学、沈阳化工学院和吉林工程学院等院校后勤部门也纷纷组织人员到我校后勤调研考察，深入交流学习实践科学发展观活动和后勤管理方面的良好经验和具体做法，达到了互相学习、拓展思路、共同发展的目的。10月，集团组织三个餐饮中心和商业街开展了普及《食品安全法》法知识竞赛活动，收到较好效果。

各部门组织进行各类学习培训活动上百次，职工通过参观学习、现代管理知识学习、岗位技能竞赛、食品卫生知识培训等，逐步提高了综合素质和服务管理技能，增强了队伍的核心竞争力、战斗力和执行力。

2、注重人力资源管理。

(1) 加强职工信息管理。集团安排人员每学期初对集团近600名职工的个人自然情况进行统计和核实，分别建立集团职工档案、职工自然情况信息汇总表及各类人员名单，掌握职工基本情况，为集团和部门发展以及各项工作的顺利进行提供人力资源信息。

(2) 加强职工合同管理。20xx年，集团深化和完善人力资源管理，认真细致地做好了集团59名人事代理人员手续办理、学校20名公益性岗位人员、376名临时员工劳动合同签定等具体工作，为贯彻执行《劳动合同法》、依法管理和稳定后勤职工队伍起到了积极作用。

三、强化关键控制点管理，保证体系有效运行。

1、质量目标有效测量

20xx年，集团及各部门按照质量手册和部门工作手册规定的测量方法和测量周期对质量目标进行了测量、分析和评价，并形成《质量目标完成情况报告》。监测数据显示，顾客满意度等各项质量目标均得到实现。一年来，集团和各部门通过认真测量质量目标，深入落实各项工作要求，使各环节得到有效管理和监控，通过不断自我评价，确定了目前集团制定的质量方针和目标基本符合实际，并在工作中得以贯彻。集团及各部门更加牢固树立了“以顾客为关注焦点”的服务理念，全力实现服务承诺，努力完成各项目标，保证各项工作有序落实。

2、质量管理体系内、外部审核

7月16日、17日，集团顺利通过了深圳环通认证中心有限公司审核专家以抽检的方式对集团领导层、办公室、第二餐饮中心等6个部门进行的质量管理体系再认证后第一次监督审核。

8月28日、29日，集团顺利通过了东北认证有限公司审核专家组对集团领导层、食品安全小组、办公室和三个餐饮中心进行的HACCP食品安全管理体系再认证审核。

11月23日、24日，后勤服务集团按照集团质量管理体系目标要求和工作计划安排，组织开展了20xx年度质量管理体系内部审核工作。审核由8名内审员组成审核组，按照审核计划和审核要点，采取抽样审核、交谈、查阅记录、现场查看等方法对质量管理体系覆盖的场所和服务过程进行了认真的审核，确定了4个不合格项，27项观察项，相关责任部门在规定期限内通过原因分析，制定措施，落实整改，验证效果等过程关闭了不合格。

通过体系内、外部审核，集团质量管理体系运行情况得到进一步有效监控和规范；

各部门在实际工作中认真贯彻和实施体系文件要求；

人力资源管理工作逐步精细化、专业化，新进员工培训和临时培训工作具有较强的针对性和计划性，如：食品安全法实施后从集团办公室和餐饮中心两个层面分别通过开展理论考核、知识竞赛、业务讲座、岗位练兵等方式进行了学习和培训，并通过真实有效的考核评价保证了培训效果，职工的服务意识、安全意识和质量意识有所提高；

各部门通过加强企业文化建设、营造良好的工作环境、提供必要的设备设施；

通过信息宣传等方式加强了内、外部沟通，并立足顾客需求，通过发放问卷、交流座谈等形式收集意见和建议，及时整改反馈，使监控

检查环节得到了长足的发展，自我改进机制逐步完善，保证了集团质量管理体系和食品安全管理体系持续改进和有效运行。

3、检查和改进

为做好我校餐饮服务保障工作，提高餐饮服务质量，增强食品生产经营从业人员的食品安全意识，集团聘请的食品卫生安全质量监督员，定期对我校三个食堂、商业区的食品卫生工作进行监督检查和指导纠正。截止日前，已进行卫生巡回监督指导检查363次，在检查指导的同时，带动了各餐饮部门检查人员加大检查频次，加强食品危害关键控制点的管理，针对存在的问题认真组织整改、及时反馈和提高改进，在食品原料采购索证和保管、食品添加剂的管理和使用、食品加工销售环节和工艺流程的有效运行、食品从业人员卫生知识普及、整改措施的落实等方面取得了明显实效。

集团办公室配合资产管理处办公室工作人员组成联合检查小组定期对各部门进行全面检查。每次检查后，将具体检查结果进行汇总，针对存在的问题提出整改意见，经资产管理处和集团领导审批后，下发到各部门，并坚持跟踪验证其整改情况，做好记录。

四、加强内、外部沟通，保证信息畅通、反馈及时。

1、组织召开学生座谈会。4月和11月，后勤与校学生会权益部联合组织开展了顾客满意度调查活动，召开了2次大型学生接待会，广泛收集师生意见和建议。同时，针对师生提出的意见和建议，由责任部门认真制定了整改方案，逐步落实了在公寓公共水房统一配备150个衣叉和132个印有“小心滑倒”提示的防滑垫，为浴池增设垃圾桶，在开水房门前配备暖瓶架，为

六号公寓水房增设晾衣绳，在留学生公寓429个学生寝室卫生间配备不锈钢脸盆架等多项整改措施，并以KT板形式对其他问题进行及时反馈，让学生了解相关信息。

集团各部门也通过收集意见、满意度调查、工作回访、座谈会等多种渠道征求师生意见和建议，落实整改，及时反馈，师生较为满意。

2、信息管理工作。20xx年，后勤服务集团信息与宣传工作建设紧紧围绕学校和后勤中心工作，认真落实《沈阳建筑大学深入学习实践科学发展观活动宣传方案》要求，组织召开信息员专题工作会议、年度信息工作总结会，评选优秀信息员，开展信息员培训，提高信息工作质量，信息工作呈良性发展态势。基本做到学校网页“信息速递”栏目天天见后勤，为宣传和提升集团知名度，进一步增进与师生间交流，加强学校信息工作建设做出了积极贡献。同时，坚持“教师优先，学生第一”的原则，认真做好学校“BBS”论坛中有关集团管理和服务保障的各类问题及建议的回复工作，有效帮助师生解决实际问题，在24小时内给予同学满意的答复。截至12月18日，上传集团主页476条，上报宣传部394条，学校主页采用320条，校报刊登了31条，同时，有8条信息被建大要闻采纳。

五、加强安全生产工作管理，保证学校正常教学、工作和生活秩序。

1、集团积极组织各部门，全力配合保卫处等相关部门开展消防安全宣传活动。在“119”消防日，采用多种形式开展消防安全知识宣传教育活动；

学生公寓服务中心开展消防知识竞赛，留学生公寓服务中心采用口头问答方式进行了防火预案各程序培训。组织职工开

展和参加安全防火、疏散演习。不断提高了员工的消防安全防范意识和应急处理能力，聘期内没有发生重大事故。

2、本年度与集团各部门负责人签订了防火责任状，使防火工作人人参与、人人有责的总体要求落到实处；

积极配合保卫处对消防设施进行进行维护和更新。

3、集团定期或不定期组织召开安全防火工作专题会议，针对集团安全生产工作要点和重点部位的安全工作进行周密部署，强调各中心实体按照责任追究制原则，层层负责，落实到人，定期开展拉网式的安全和防火工作大检查，把隐患消灭在萌芽中，加强对职工进行安全防火知识教育，提高职工认识和预防、救火、火场自救的能力。加大对学生公寓和留学生公寓违章用电情况检查力度，除收缴违章电器外，形成报告上报保卫处及违章学生所在学院，做到了检查严密，防范有力，为保证公寓安全，消除隐患发挥了积极作用。

4、以节能降耗为重点逐步提高后勤的生产效率和效益。集团认真贯彻落实学校关于开展创建节约型校园活动实施意见的文件精神，引导后勤职工全面树立节约意识，倡导节约文化，在水、暖、电、气、餐饮加工、办公室自动化、能源管理等方面，通过技能改造、减排增效、资源节约等措施深入挖潜，不断降低生产成本，努力提高运行效率，在节约型校园建设中发挥积极作用。

5、充分利用寒暑假时间对学校水、暖、电等动力设备、浴池设施和土建设施进行维修与维护，保证各项设施完好、正常运转和使用。在实际工作中严抓安全生产，杜绝了重大责任事故发生。

六、加强企业文化建设，保证集团和谐健康发展。

1、为庆祝中华人民共和国成立100周年，展示后勤和谐、健康、向上的精神风貌，积极搭建互动交流的平台，精心筹划准备，后勤组织开展了“贺祖国六十华诞展后勤和谐风采”系列文体活动。后勤职工积极参加棋类比赛、跳绳比赛、摄影比赛、卡拉OK比赛、食品卫生知识竞赛等活动项目，均取得较好成绩。

2、积极组织职工参加学校开展的各项活动。在我校第二十九届运动会中，后勤各部门在做好日常服务保障工作的同时，积极组织职工参加了所有项目的比赛，取得了教工男子组第三名、教工女子组第三名和团体第四名的优异成绩；

在学校组织开展的20xx年校教职工乒乓球团体比赛中，后勤男团1队和女团代表队分别获得了第5名和第8名的好成绩；

在校工会组织开展了“巧手杯”女教职工手工艺品制作大赛，后勤上报了14幅手工作品，其中5幅作品取得了较好的名次。

3、认真落实“三促进”“六走进”主题实践活动。在“党员干部走进千家万户”实践活动中，后勤54名党员干部与24名后勤职工、54名特困学生结成了帮扶对子，力所能及地帮助他们解决实际问题，使困难师生感受到党的温暖。在“促进毕业生就业工作”实践活动中，后勤分别与35名应届毕业生和85名延长学制学生迅速取得联系，逐个了解学生在校学业、学位、毕业证、就业及自主创业中遇到的问题等具体情况，有针对性地提供就业咨询指导和就业观念引导。同时，通过双向选择和面谈招聘了9名毕业

生到后勤工作，并通过学生处为85名延长学制学生提供了沈阳市总工会发布的56个岗位、1089个招聘信息，帮助学生实现就业。

七、其它工作

1、认真落实新校区年度采暖期供暖工作，积极与供暖公司沟通，采取增添设备、清洗管件、加强巡视、及时抢修等多种措施保证供暖设施良好运行，从目前的运行效果看，供暖效果较好。

2、加强医院班子建设，通过定期专业知识培训，提高医院员工素质，增强服务意识和服务质量，为学生提供可靠医疗保证；

为入学新生和毕业生进行体检；

积极开展健康教育，提供心理咨询；

组织开展“5.12”护士节医疗保健知识健康宣传活动；

校医院认真落实甲型H1N1流感病毒防控工作，组织制定预案、开展晨检、宣传知识、指导消毒，努力克服人员少、任务重、情况特殊等实际困难，积极开展医疗防病治病工作，组织医护人员和我校一线教师接种疫苗，确保师生身心健康。

3、进一步做好超市和商业街的运作管理，创造经济效益和社会效益。与商业区各经营业主签定了《承包协议》、《商业区维护校园环境安全协议》；

不定期进行卫生安全检查；

定期召开业户会议，多次下发要求、文件，保证食品安全。积极配合保卫处加强对商业街食品安全和消防安全工作的监督检查，发现问题立即整改，保证效果。

4、集团顺利、圆满的完成了全国女子柔道锦标赛暨第11届全运会预选赛、20xx世界女子九球锦标赛等20余批次大中型会议和活动的住宿、餐饮服务接待工作。

5、加强学生公寓管理工作，认真听取采纳学生提出的合理化建议和意见，积极落实公寓楼水房配备防滑垫、衣叉，在生活区外围增设分类垃圾箱，在公寓设立电池回收箱等措施，创建文明、整洁、和谐的住宿环境。配合学生处和各二级学院开展免检寝室评比和征文活动，定期召开学生座谈会，坚持严格管理和思想政治工作相结合，充分发挥宿舍管理委员会的作用，逐步提升学生公寓管理水平。

6、认真组织落实食堂价格稳定工作，加强过程节能管理，采取措施降低成本，维护校园稳定。

7、加强对收款、采购、财务、固定资产工作的规范管理。认真落实了学生食堂米、面、油大宗物品采购招投标工作，与中标供应商签订了合同

；

组织各部门开展固定资产清查工作，做到了帐物相符，明确了责任，对防止国有资产流失起到积极促进作用。

8、按照学校领导要求，后勤服务集团在教学区筹建了“世界名校沙龙”，配合图书馆筹建了新型学习空间“世外桃源”内的“仙人居”，为师生营造了温馨舒适的学习、休闲、就餐场所。

9、协助学校各职能部门圆满完成了毕业生离校和新生报到工作，做好了寒暑假留校生住宿和就餐工作。

八、存在的问题及改进方向

1、各部门应进一步贯彻落实标准化服务、精细化管理工作要求，以科学发展观为指导，多从师生的切身利益着想，多种渠道查找不足和改进，不断细化部门工作，不断增强后勤职工的服务保障意识，提升集团整体服务质量和管理水平。

2、各部门结合顾客满意度调查中的问题、日常与学生沟通收集的问题、本单位实际运行中总结出的问题、20xx年改进计划实施后出现的新问题以及内外审中发现的问题组织召开会议，认真分析原因，有针对性地制定20xx年度改进计划，明确具体的改进建议和整改措施，并通过有效实施保证各项工作有改进、有提高，不断满足学校发展和师生增长的需要。

今后，集团要坚持贯彻科学发展观，紧紧围绕学校的中心工作，大胆创新，突出特色，寻求发展，进一步提升职工的服务技能和综合素质，逐步提升集团的管理水平和服务质量，持续保持和改进质量管理体系和食品安全管理体系，保持提供优质后勤服务保障，满足师生不断增长的需要，为后勤可持续健康发展和学校内涵建设做出更大的贡献。

学校后勤服务工作总结 篇3

一、指导思想

XX年是后勤发展总公司发展关键的一年，随着学院新校区建设工程初具规模，学院的后勤管理和服务工作面将愈来愈广，后勤发展总公司将

围绕学院党委和行政工作的要求，深化学院后勤社会化改革，实行准企业化运作模式，强化素质求生存，规范管理树形象，抓住机遇谋发展，集思广义创效益，团结协作争一流，为广大师生提供优质的服务，为学院三大工程提供有力的后勤保障。

二、工作目标

1、以食品卫生安全为中心，强化食品卫生安全管理，建立食堂食物中毒应急预案，确保全年不出现一例食物中毒现象。同时，确定新校区餐厅的经营方案。

2、以学生公寓管理为重点，完成XX年3500名新生和1105名办学点回本部学生的住宿安排工作，保证学生公寓内不发生重大安全事故。配合学院学生思想政治工作进公寓，使学生公寓管理水平上一台阶。

3、以师生员工满意为目标，树立后勤服务新形象，力争师生对后勤服务满意率较XX年有一定的提高。同时，为学院文明单位创建和办学水平评估提供较好的后勤保障。

4、以深化后勤改革为动力，确保XX年公司按准企业化模式运作。规范并开拓学院后勤经营服务市场。

三、主要工作

（一）、以开展诚信教育为主题，加强公司员工的职业道德教育，保持共产党员的先进性，提高公司员工的综合素质，增强公司员工的凝聚力。

1、认真组织全体员工学习20XX年学院党委和行政工作要点，让员工了解学院的三大工程和四项改革，进一步增强员工的责任心和紧迫感，做到爱岗敬业，诚信服务，乐于奉献。

2、按学院宣传部、组织部下发的计划，抓好公司直属党支部中心组、党员和积极分子学习及以诚信为主题的员工的政治学习，发挥党员的先锋模范作用和党支部的战斗堡垒作用，保证共产党员的先进性，调动聘用员工党员的积极性，提高员工的思想政治素质和职业道德水平。

3、制定公司员工岗位技能培训计划并组织实施，强化员工的综合素质和业务能力，为下半年做好新校区服务和管理打下基础。

4、倡导学先进、讲奉献、高要求、上水平的良好氛围，表彰XX年度总公司服务明星和先进班组，并在各服务窗口进行一次宣传。

5、定期开展公司文化、体育和娱乐等集体活动及劳动竞赛，增强公司员工的凝聚力，形成积极向上的风气。

6、稳定公司员工队伍，加强后勤外来务工人员的管理，完善临时工管理办法，逐步提高临时工的待遇，引进优秀人才，提高后勤人员的整体素质。

（二）、以落实规章制度为抓手，加强公司规章制度的学习和宣传，严格日常工作的检查，力求把制度落到实处。

1、将《后勤发展总公司规章制度》编印成册，并多层次、多渠道地组织学习、宣传和考试，做到人人了解、个个遵守总公司的相关规定。

2、进一步明确公司各岗位职责，抓好班组建设，发挥各中心管理人员和班组长的作用，实行责任追究制。

3、狠抓规章制度的贯彻和执行，坚持总公司值班制度，加强公司劳动纪律，严格对各部门及员工日常工作的检查，真正做到日常考核和绩效工资挂钩。

4、加强公司运行成本核算，节约开支，杜绝浪费。重点加强卫生工具、劳保用品、维修材料和办公用品的管理。

5、进一步加强公司直属党支部制度建设，按学院党委要求开展树、讲、保、攻活动，建好台帐，做好预备党员、积极分子的教育考察工作。

（三）、以食品卫生安全为中心，加强食堂管理，确保无学生食物中毒现象的发生，做好新餐厅经营方案的确定和相应的准备工作。

1、把安全工作放在伙食工作的首位，高度重视，层层负责，环环相扣，措施到位，确保不发生一例学生食物中毒现象。

2、建立24小时值班制度和食堂三餐时间部门负责人巡查制度，发现问题及时处理。严禁外来人员进入加工场所。

3、加强对现有租赁食堂的内部管理，定期召开饮食中心会议，组织卫生培训，强化租赁负责人的责任意识和从业人员的卫生意识，做到进货质量达标，生产过程规范，质量价格相符，剩余饭菜保存好，销售过程防感染。

4、开展文明服务窗口评选活动，加强与伙食管理委员会的联系，加强检查和处罚的力度，不断改善伙食质量，提高服务水平。

5、继续办好教工餐厅，努力在饭菜花式品种和口味质量上下功夫，让教职工满意。

6、积极参与学院新校区餐厅建设的相关工作，配合做好厨房设备供应、安装工程的招标工作。同时，认真考察并研究确定新餐厅经营方案，做好各项准备工作。并对原餐厅两年的租赁情况进行总结，提出老餐厅的改造方案。

（四）、以学生公寓管理为重点，加强学生在公寓内的行为规范教育，总结学生公寓物业管理的经验，开展公寓文化建设，切实与学生系统共同做好思想政治工作进公寓工作。

1、严格按省教育厅下发的高校文明宿舍创建、评比活动标准，加强学生公寓的日常管理，在原有各类台帐基础上加以规范，并定期进行检查。

2、发挥学生自管会和勤工助学学生在学生公寓管理中的作用，不断摸索学生公寓内物业管理的新方式。

3、提倡亲情式的服务，帮助学生解决生活中的困难，为学生提供特色的公寓服务项目。

4、加强对学生公寓教导员业务指导，充分发挥其在学生日常生活管理中的作用，加强学生在公寓内的行为规范教育，试行建立学生在公寓内综合表现档案，力争年底有一定成果。

5、积极配合学院学生思想政治工作进公寓工作，开辟公寓宣传阵地，加强公寓文化建设，组织社区文化活动，开展宿舍卫生竞赛。

(五)、以师生员工满意为目标，加强与各部门的联系，经常听取师生对后勤服务的意见和要求，提高服务质量，树立后勤服务新形象。

1、牢固树立始于师生需求，终于师生满意的公司服务理念，不断提高服务质量和师生对后勤服务的满意度，打造后勤服务的新形象。

2、坚持与学生系统联系制度，发挥学生公寓管理委员会和伙食管理委员会的作用，召开学生公寓教导员与系学生辅导员、班主任联席会议。

3、定期召开学生座谈会，设立学生公寓、饮食服务等意见箱，经常听取师生对后勤服务的意见和要求，并及时处理，加以改进。

4、加强和学院相关部门的联系，与后勤管理处、保卫处共同制定学生食堂、学生公寓突发事件应急预案，并组织演练。

5、配合后勤管理处做好新校区教室、公寓设施的招标采购工作，为学生提供价格合理、质量优良的学习和生活设施，以便公司今后更好的管理。

6、注重员工的文明礼仪教育，力争年内能统一服装，挂牌上岗，要求员工以文明的语言和良好的形象影响学生，做到管理育人、服务育人。

学校后勤服务工作总结 篇4

本学期的工作已经结束了，在学校领导的统一指挥下，经全体后勤工作人员的努力，我们立足校情，因地制宜基本完成了学期初制定的计划指标，下面分几个方面做以总结：

一、坚守信念更新观念，转变作风服务大众。

转变工作作风，坚持后勤改革为师生、教学服务的宗旨，尽可能把好事办好，实事办实。我办尽管成立时间仅一年，人员仅4人，但全体同志始终以高度的主人翁责任感和事业心，推进学校后勤优良作风、优质服务、优美形象的新型后勤保障体系建设。

二、进一步严明了财经纪律、规范了财务管理制度。

我校财务人员严格奉行廉洁奉公、全面计划、统一安排、精打细算、增收节支的思想；并认真履行先审后用、定额使用、专款专用、该用慎用、不急不用的原则等的报批监管制度，使物品利用率达到了极限，各项费收工作严格执行物价部门的收费标准，学校各项开支合理，并做到了定期向全校教职员工公示财务运行情况。

三、重视和加强对学生食堂、公寓的管理。

加强对后勤服务中心日常管理，增强对工作人员服务意识的教育培训。后勤处始终把握“服务于教学、服务于师生”这一宗旨，坚持“安全第一、服务第一”的原则。为了能够让后勤服务及时有效的解决我校在日常教育教学工作中出现的各种问题。本学期一开学初，我校就新聘请了男女生宿舍管理员各4名、园艺工、水电维修工各1名；壮大了我们后勤工作队伍，同时我股室也不忘加强自我培训。开学伊始就对各从业人员进行相关工作的岗前培训，认真学习了《陵水思源实验学校各项规章制度》，还制订了《后勤工作人员绩效考核细则》等。充分体现公平竞争、用制度约束人用绩效鼓励人。

本学期学校食堂的经营管理和服务等方面正式纳入了全校日常考核行列。本学期末，我们在学生中开展了一次对食堂工作人员及相关服务

的民意问卷调查，及时了解学生们的意见，不断完善食堂中存在的各方面问题。同时，学校依据“XX-XX学年度先进集体和个人评选方案”结合校食堂日常工作情况，组织评选出了优秀个人和先进集体，学校将对获得先进集体和个人进行表彰奖励。

食堂卫生、食堂饭菜种类、质量；食堂服务态度等等都是我们服务的窗口，同时也是我们严格把关常抓不懈的重要环节。对不符合国家卫生标准要求的将及时给予通报批评和限期整改意见。（如：①在XX年05月23日我办成立了“学校春夏季传染病防控工作小组”和“关于突发食品卫生安全事故防控工作小组”分别对我校食堂的食品采购、加工、销售等环节和卫生进行了检查；②在XX年06月01日我办对我校食堂及超市检查时对其经营的食品种类及质量和营业时间提出了限期整改意见；③在XX年06月12日下发了“开展学校食堂安全专项整治工作方案”的通知）等等。

为了让学生吃上放心餐，期初，我们与食堂签定各项责任书，严管食品的采购、加工、销售等环节并建立了食物供销台帐，完善了各项制度，完全杜绝腐烂变质及“三无”物品进入食堂。XX年06月21日海南省食品卫生防疫安全检查工作组对我校食堂进行了相关工作的检查，经查后各专家、各部门都给予了较高的评价。

在宿舍管理中，除加强常规的安全、清洁卫生管理外，本着为学生高度负责的精神，坚持管理育人、服务育人、环境育人，大力开展思想政治工作和素质教育。以良好的住宿环境感染人，以优质的服务影响人，以友善的说教感悟人。

四、校产管理进一步加强

采购的物品，先交保管入库。出库时，须先办理领发、签字手续，严格把握了价格关、质量关、数量关，并建立了完整的实物明细帐。班级、各年级办公室、各股室校产管理也井井有条。期初，后勤处负责配齐各班卫生工具，并作了登记，与各班主任签订财产管理责任书，期末验收，责任到班，班级责任到人，并在学期末公布检查情况，使校产损失率降到了最低限度。

五、争取领导重视，搞好学校基建维修和添置工作，改善了办学条件

。

学校领导班子通力协作，奋力拼搏，荣辱与共。在以尹长安校长为一把手带领下，多次争取到县政府、县教科局、财政局等部门对我校各项政策和资金的倾斜。这些资金我们全部用于改善我校的教育教学条件。我们后勤服务中心将利用暑期时间为学生宿舍安装太阳能热水器解决学生冬季洗澡难的问题；其次我们还将投资210多万元完善我校监控网络系统和校园路灯的建设工程，改变我们学校现今安全设施、学校照明设施空白的局面。再次，教师中转房、校园文化长廊、绿色植物园等项目也将相继开工建设。

六、加强了校园绿化美化力度

我校花卉苗木工作人员虽然仅一人但其工作认真，能及时对花卉苗木进行病虫害的预防护理和浇灌栽培。又能吃苦耐劳从而保证了学学校绿化工作，学校整个绿化面积已达到了60%以上；花卉苗木的成活率已达到80%

。

七、本学期我办在常规管理工作中，做了如下几件实事：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/488066052125007007>