

数智创新 变革未来



# 医药精益生产工时管理优化研究



## 目录页

Contents Page

1. 精益生产概述及其实质
2. 工时管理在医药精益生产中的重要性
3. 工时管理的传统方法及存在问题
4. 精益工时管理原则及优化思路
5. 精益工时管理工具与方法
6. 精益工时管理实施过程中常见问题及对策
7. 精益工时管理绩效评价体系
8. 精益工时管理在医药行业的应用实践

## 精益生产概述及其实质

# 精益生产概述及其实质

## 精益生产概述：

1. 精益生产是一种管理哲学和生产方式，旨在通过消除浪费和提高效率来提高生产力和质量。
2. 精益生产的起源可以追溯到丰田生产系统（TPS），TPS是一种经过验证的、成功的生产管理体系，已被世界各地的制造商广泛采用。
3. 精益生产的核心理念是消除浪费，包括七种浪费：生产过剩、库存、等待、搬运、加工、缺陷和返工。

## 精益生产的实质：

1. 精益生产实质上是一种持续改进的过程，通过不断地识别和消除浪费来实现生产力的提高和质量的改善。
2. 精益生产强调价值流，即从原材料采购到产品交付的整个过程，并通过识别和消除瓶颈来提高价值流的效率。

# 工时管理在医药精益生产中的重要性

# 工时管理在医药精益生产中的重要性

## 医药企业工时管理面临的挑战

1. 药品生产工艺复杂，工序繁多，生产过程中的工时管理难度大。
2. 医药企业生产环境复杂，对工时管理提出了更高的要求。
3. 医药企业生产成本低，工时管理不当会增加生产成本。

## 精益生产理念在医药企业工时管理中的应用

1. 精益生产理念强调以客户为中心，以价值为导向，以消除浪费为目标。
2. 精益生产理念认为，工时浪费是生产过程中的一种浪费，需要通过精益生产方法加以消除。
3. 精益生产理念强调通过流程再造、JIT生产、均衡生产、持续改进等方法来消除工时浪费，提高生产效率。



## 医药企业工时管理的优化方法

1. 建立标准工时制度，对生产过程中的每个工序制定标准工时。
2. 实施工时定额管理，根据标准工时制定生产任务定额，并对完成生产任务的工时进行考核。
3. 加强工时统计与分析，定期对生产过程中的工时进行统计分析，查找工时浪费的原因，并采取措施加以消除。

## 医药企业工时管理的信息化建设

1. 建立工时管理信息系统，实现工时数据的电子化管理。
2. 利用工时管理信息系统对工时数据进行统计分析，为工时管理决策提供数据支持。
3. 利用工时管理信息系统实现工时管理的自动化和智能化，提高工时管理效率。

# 工时管理在医药精益生产中的重要性

## 医药企业工时管理的绩效考核

1. 建立工时管理绩效考核体系，对工时管理人员的绩效进行考核。
2. 工时管理绩效考核指标包括工时定额完成率、工时浪费率、工时统计分析准确率等。
3. 根据工时管理绩效考核结果，对工时管理人员进行奖惩，以激励工时管理人员提高工时管理水平。

## 医药企业工时管理的持续改进

1. 建立工时管理持续改进机制，定期对工时管理制度、方法、流程进行检讨和改进。
2. 鼓励工时管理人员积极发现工时管理中的问题，并提出改进建议。
3. 定期组织工时管理人员进行培训，提高工时管理人员的技能和水平，为工时管理的持续改进提供保障。



## 工时管理的传统方法及存在问题

## 传统工时管理方法

1. 标准工时法：以科学管理理论为基础，通过时间研究确定标准工时，并以此计算工人的报酬。这种方法简单易行，但对工人的技能和工作绩效考虑不够全面。
2. 定额工时法：根据生产任务和工人的生产能力，制定工时定额，并以此计算工人的报酬。这种方法能够激励工人提高生产效率，但对生产过程的复杂性和不确定性考虑不够充分。
3. 报酬工时法：根据工人的出勤时间或工作时间，计算工人的报酬。这种方法简单易行，但对工人的生产效率和在工作绩效考虑不够全面。

## 传统工时管理方法存在的问题

1. 主观性强：传统工时管理方法大多依赖于人工观察和经验判断，主观性较强，容易受到人为因素的影响，导致工时管理不准确、不公平。
2. 缺乏灵活性：传统工时管理方法通常是僵化的，难以适应生产过程的变化和需求的波动，导致工时管理效率低下，无法满足精益生产的要求。
3. 缺乏透明度：传统工时管理方法通常是不透明的，工人很难了解自己的工时是如何计算的，导致工人对工时管理缺乏信任，容易产生矛盾和冲突。
4. 缺乏激励性：传统工时管理方法通常缺乏激励性，工人往往没有动力提高生产效率，导致生产效率低下，无法满足精益生产的要求。



## 精益工时管理原则及优化思路



## 精益工时管理原则

1. 以客户为中心：精益工时管理将客户的需求放在首位，通过精简环节、减少浪费，提高生产效率，以满足客户的需求。
2. 持续改善：精益工时管理强调持续改善，通过不断优化工艺流程、减少浪费，提高生产效率，提升产品质量。
3. 尊重员工：精益工时管理尊重员工，通过授权、培训、激励等方式，调动员工的积极性和创造性，提高员工的工作效率。

## 精益工时管理优化思路

1. 识别和消除浪费：分析生产过程中的浪费，如返工、等待、运输、过度生产等，并采取措施消除或减少这些浪费。
2. 合理安排生产计划：根据客户需求和生产能力，合理安排生产计划，避免生产过剩或不足，减少库存积压和生产中断。
3. 标准化作业流程：建立标准化的作业流程，包括作业步骤、作业时间、作业方法等，确保生产过程的稳定和高效。

# 精益工时管理工具与方法

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/488133043030006065>