

2023 年调研方案范文汇总 10 篇

调研方案 篇 1

各村（居）民委员会：

为进一步做好我镇残疾人基础统计工作，摸清我镇残疾人基本状况，根据县动员培训会的要求和《中华人民共和国残疾人保障法》、文件《关于在全市开展残疾人基本信息调查工作的通知》以及相关文件法律法规的有关规定，结合本镇实际，特制定本实施方案。

一、调查目的

全面准确掌握本镇范围内各类残疾人的人数、结构、地区分布、致残原因、家庭状况及其康复、教育、劳动就业等基本情况，建立健全残疾人基本信息数据库，为县制定经济社会发展规划以及有关残疾人优惠政策、核发第二代残疾人证等提供可靠依据。

二、范围和对象

调查的范围和对象为我镇行政区域内常住人口中已领取第一代《中华人民共和国残疾人证》的残疾人、未领取第一代《中华人民共和国残疾人证》的残疾人和“疑似残疾人”。

三、方式和内容

(一)方式

调查采取进村入户的方式，以户为单位填写《市残疾人基本信息调查表》和《中华人民共和国残疾人证审批表》。

(二)内容

主要包括调查对象姓名、残疾信息、家庭成员信息、经济状况、特长爱好、社会保障信息、康复信息、职业信息等。在登记调查表各项内容时，不能接受调查的对象，要以家庭成员或监护人的述说为准进行登记，特殊情况可以询问左邻右舍进行调查登记。

四、时间步骤

调查时点是3月31日24时，调查时期是4月1日0时至7月31日24时，调查共分6个阶段实施。

(一)调查准备阶段（3月23日至3月31日）

1、成立组织。镇成立残疾人基本信息调查工作领导小组。

组长：夏守平

副组长：黄学文、刘志远

成员：何永华、王广伟、李云根、潘学军、江宏、

赵厚权、孔令春、冯学诚

领导小组下设办公室，办公室主任李云根，江宏、王世勇、任勇、赵先锋为成员。各村（居）也要成立相应的调查领导小组。

2、制定方案。制定镇村（居）工作实施方案，保证调查工作有序、高效开展。

3、划分调查小区，以村（居）为单位，每个村（居）以300人左右划分若干个调查小区。

4、成立调查队伍。镇以李云根、江宏为调查指导员，江宏为数据信息录入员，各村分工责任人为村调查指导员，各调查小组的调查员由村文书和分片村干部担任。各村民组长为调查协理员。

5、调查前摸底。以村分片干部为主体，摸清本片需要调查的户数、人口数，重点摸清疑似残疾人情况，以便制定措施，有针对性地开展工作的。

(二)宣传发动阶段（3月24日至7月31日）

宣传工作要贯穿整个调查工作始终，充分利用广播、标语等方式开展宣传工作。要广泛宣传调查工作的目的、意义、内容，使之家喻户晓、人人皆知，营造全社会关心、支持、配合调查工作的浓厚氛围。

(三)调查实施阶段（3月30日至4月30日）

1、入户调查（4月1日至4月10日）。调查员根据摸底情况，在调查助理员的陪同下，按照调查表的内容，逐项询问，认真填写。调查中，要尽量询问调查对象本人，对不能接受调查的，可以家庭成员（监护人）的述说为准进行登记。要保证见面率，做到乡不漏村、村不漏户、户不漏人，所有调查登记工作必须在入户时当场完成。各村上报材料时间为4月12日。

2、抽查。为了保证调查摸底工作的质量，在入户调查结束后，镇将抽取若干调查小区进行抽查，计算误差率。对存在问题较多严重的村，要重新入户登记，直至符合质量要求为止。

(四)残疾评定阶段（5月1日至5月31日）

残疾评定工作由县组织实施，具体实施的时间、地点另行通知。

(五)数据处理阶段（5月1日至6月30日）

数据处理采取县、乡两级处理模式。镇负责各村（居）委会残疾人基本信息调查数据的录入及本级残疾人基本信息数据处理、汇总、上报和日常维护工作。调查的原始纸质材料以村为单位装订成册，报县领导小组办公室保管。

(六)验收评比工作

调查工作结束后，各单位进行认真的总结，镇政府将根据各单位入户调查误差率、录入质量、工作规范等条件进行评比。

五、工作要求

(一)统一认识，精心组织

残疾人基本信息调查工作是做好残疾人工作的基础，事关每一位残疾人的切身利益，要从全面建设小康社会、构建和谐的高度，充分认识开展此项工作的重要性，做到组织重视，残联牵头，通力协作，认真实施，要进村入户和每个残疾人见面，严禁闭门造车，不缺户、不漏人，确保将每一位残疾人的基本信息统计上来。

(二)加强宣传

根据不同的工作阶段开展针对性的宣传工作，宣传调查的重要性、必要性，营造社会理解、支持、配合的良好氛围。宣传相关残疾人的政策和法律法规，切实将调查过程变成宣传党的各项政策和残疾人事业，帮助残疾人解决实际困难的过程。

(三)统一进度，确保质量

这次的调查工作是全市统一部署、统一进度、统一时间、统一开展行动，各村要根据方案的要求，按时保质，按照要求入户调查，按照时间集中上报，按照规范填写报表。

(四)工作中注意做好个人隐私的保护和保密工作

调查过程中，对调查对象的个人隐私要注意保护，特别是疑似的残疾人，做到调查内容、调查材料不外传，尊重残疾人。当天的调查表，当天上报。

(五)强化责任

这次调查是对本镇范围内的所有残疾人进行调查，一方面为上级制定残疾人政策提供依据，另一方面为核发二代残疾证做好准备工作。这次市残联核发残疾证时将依据调查信息录入电脑确认，如在调查中有疏漏，谁调查谁负责。这次调查各村主任为责任人，文书为业务责任人，将对调查的质量控制、宣传教育、调查登记、统计上报全面负责。

调研方案 篇 2

根据区委办《关于印发通知》（汉办字〔〕49号）要求，为认真做好全区文广系统党的群众路线教育实践活动调研工作，结合本系统工作实际，特制定本方案。

一、调研时间与参与对象

按照区委统一部署，调研时间从现在开始到教育实践活动正式启动结束。参与范围为局机关和局属各单位干部。重点是局领导班子成员、局属各单位和各股室负责人。

二、调研内容

局领导带领局属单位和相关股室人员深入局属单位、各镇（办）文化站、文化经营单位、镇（办）、村、社区和包联村进行深入走访调研，按照“底子摸清、问题查准、措施找对、总结规律”的总体要求，切实做到“五个搞清楚”，夯实群众路线教育实践活动的民意基础。

1. 搞清楚当前我区文化工作的现状及群众最盼望解决的问题是什么。

2. 搞清楚群众文广系统干部作风和政风行风建设反映最强烈的问题是什么。

3. 搞清楚基层文化工作最集中的问题是什么。

4. 搞清楚自身建设中最突出的困难和问题是什么。

5. 搞清楚近年来全区文广系统在贯彻群众路线方面的好做法、好经验是什么。

三、方法步骤

调研活动分四个阶段进行。

第一阶段：动员部署（5月下旬）。组织学习省、市、区委文件精神，明确这次调研的重要意义、目标要求和方法步骤。在此基础上，结合实际制定调研方案，及时召开动员部署会议，搞好思想发动，安排调研工作。

第二阶段：走访调研（5月28日～6月25日）。局领导、局属各单位和各股室负责人、全系统干部按照本局调研工作安排，结合“基层文化年”活动，深入基层、深入群众、深入一线，通过实地查看、座谈研讨、个别走访等方法进行面对面调研、发放问卷和利用网络等现代媒体广泛征询各方面的意见，倾听群众对文化工作的意见、要求。征求群众对文广干部作风的反映，了解群众内心的需求和期盼，倾听群众呼声，排查矛盾隐患，确保调研对象全覆盖，切实做到“五个搞清楚”，准确掌握第一手资料。

第三阶段：梳理归类（6月28日～7月5日）。局领导、局属各单位和各股室按职责、按照分管业务分类整理调研情况，与个人调查走访情况一并收集整理，对调研排查出的问题，从基本情况、突出问题、整改措施、意见建议四个方面进行认真梳理归类，建立相关台帐和数据库，形成调研报告，提交局党委会研究具体整改落实的措施。

第四阶段：整改落实（7月6月～活动正式结束）。坚持边调研、边整改，对调研出的各类问题，按照业务分工进行分类反馈，提出有针对性的整改措施，明确整改落实的目标、方式和时限要求，明确分管领导、分管单位和股室的责任。一定时期内能够解决的要尽快解决；暂时不能解决的要向群众做出合理解释，并创造条件解决。整改落实方案制定后，要及时向基层单位、企业和群众公布，整

改落实情况及时通报，接受社会监督。同时整理规范好调研工作档案，迎接上级检查。

四、调研要求

1. 切实加强活动的组织领导。局党委成立“党的群众路线教育实践活动调研工作”活动领导小组，由局长任组长，局党委书记任责任组长，班子其他成员任副组长，局属各单位和各股室负责人为成员，负责活动的组织实施。局分管领导、局属各单位和各股室负责人为调研活动的第一责任人，确保调研工作认真扎实，富有成效。

2. 严明调研工作纪律。要严格执行中央《八项规定》、市委“狠刹五股歪风”和区委“十个严禁”，调研中坚持轻车简从，不干扰基层、企业和群众正常生产生活，不参与有损于党员干部形象的各项活动。

3. 保证调研质量。调研要按照“听、看、谈、问、议”五方面要求进行，“听”就是听意见和建议，“看”就是看典型现场征询意见，“谈”就是开展谈话谈心活动，“问”就是进行走访、问卷调查，“议”就是座谈听取意见建议。对基层反映出的共性和个性问题分别归纳整理，逐条分析原因，提出整改措施，形成一套完整工作台账；发现总结典型，形成书面交流材料；局各调研组走访谈心调研结束后形成的调研报告，力求客观具体，问题讲清，原因找准，措施具体，建议务实。

4. 局属各单位要成立工作机构，明确专人负责，按照调研活动阶段要求，认真梳理问题，及时总结先进典型，按时上报各种表格和相关信息。7月3日前局属各单位、各股室完成调研报告报局办公室，局办公室7月5日前汇总情况上报区委组织部。

一、调查背景

随着经济水平的不断发展，一种新型经济——学生经济逐渐发展起来。现在学生特别是大学生成为推动社会经济发展的一支不可忽视的重要的特殊群体。他们对餐饮，服务，教育，文化等行业的发展起到了重要作用。但是大学生没有自己独立的经济_____，却进行着一些不相称的行为。他们的价值观发生了很大的转变，享乐主义，拜金主义，奢侈浪费等现象频频出现在大学生的生活中。

二、调查目的

要求详细了解大学生消费各方面的情况，为大学生合理消费制定科学的管理方案提供依据。

1. 全面摸清大学生的消费结构与现状。

2. 全面了解大学生的消费观念与价值观。

三、调查对象及抽样

因为大学生的消费不同于中学阶段，也不同于家庭消费，每个大学生都在，具有普遍性，全体在校学生都是调查对象，但因为家庭经济背景的差异，全校学生月生活支出还是存在较大的差距，导致消费购买习惯与结构的差异性。为了准确、快速的得出调查结果，此次调查决定采用分层随机抽样法：先按其住宿条件的不同分为两层（住宿条件基本上能反映各学生的家庭经济条件）——公寓学生与普通宿舍学生，然后再进行随机抽样。

消费者（学生）：300名 其中住公寓的学生占50%。

四、调查内容与工具：

1、调查工具：问卷准备、访谈卡片（见附件）

2、调查内容：大学生的消费结构；大学生的消费观念

3、物质手段：照相机、摄像机

五、调查员的规定、培训

（一）规定

1、仪表端正、大方。

2、举止谈吐得体，态度亲切、热情。

3、具有认真负责、积极的工作精神及职业热情。

4、访员要具有把握谈话气氛的能力。

（二）培训

培训必须以实效为导向，本次调查其人员的培训决定采用举办培训班、集中讲授的方法，针对本次活动聘请有丰富经验的调查人员面授调查技巧、经验。并对他们进行思想道德方面的教育，使之充分认识到市场调查的重要意义，培养他们强烈的事业心和责任感，端正其工作态度、作风，激发他们对调查工作的积极性。

六、人员安排

根据我们的调查方案，在学校内进行本次调研需要的人员安排具体配置如下：调查问卷与工具准备：2名

调查人员：4名

资料整理与数据分析：2名

调查报告撰写：1-2名

七、调查方法及具体实施

1、以问卷调查为主，具体实施方法如下：

在完成市场调查问卷的设计与制作以及调查人员的培训等相关工作后，就可以开展具体的问卷调查了。把调查问卷平均分发给各调查人员，统一选择中餐或晚餐后这段时间开始进行调查（因为此时学生们多刚呆在宿舍里，便于集中调查，能够给本次调查节约时间和成本）。调查员在进入各宿舍时说明来意，并特别声明在调查结束后将赠送被调查者精美礼物一份以吸引被调查者的积极参与、得到正确有效的调查结果。调查过程中，调查员应耐心等待，切不可督促。调查员可以在当时收回问卷，也可以第二天收回（这有利于被调查者充分考虑，得出更真实有效的结果）。

2、以访谈为辅助调查，具体实施方法如下：

由于调查形式的不同，对调查者所提出的要求也有所差异。访谈前调查员要做好充分的准备、列出调查所要了解的所有问题。调查者在访谈过程中应占据主导地位，把握着整个谈话的方向，能够准确筛选谈话内容并快速做好笔记以得到真实有效的调查结果。

3、通过网上查询或资料查询调查统计资料：

调查者查找资料时应注意其权威性及时效性，以尽量减少误差。因为其简易性，该工作可直接由撰写人完成。

八、调查程序及时间安排

调查大致来说可分为准备、实施、研究、总结四个阶段。

1、准备阶段：它一般分为界定调研问题、设计调研方案、设计调研问卷或调研提纲三个部分。

2、实施阶段：根据调研要求，采用多种形式，由调研人员广泛地收集与调查活动有关的信息。

3、研究阶段：将收集的信息进行汇总、归纳、整理和分析。

4、总结阶段：将调研结果以书面的形式——调研报告表述出来，并进行评估。

按调研的实施程序，可分七个小项来对时间进行具体安排：

调研方案、问卷的设计……………2周左右 调研方案、问卷的修改、确认……………1周 项目准备阶段（人员培训、安排）……………1周 实地访问阶段……………1周 数据统计分析阶段……………1周 调研报告撰写阶段

论证结段

九、 经费预算

1、 策划费 1500

2、 交通费 500

3、 调查人员培训费 500

4、 公关费 1000

5、 访谈费 1000

6、 问卷调查费 1000

7、 统计费 1000

8、 报告费 500

总计 7000 …………… 周 1周 1

篇二：调研方案(模板)

____专业调研方案

__小组

一、调研目的

1、了解行业现状及发展趋势

2、确定就业岗位（群），了解岗位职责和岗位从业人员结构

3、了解本专业相关岗位职业能力结构，收集工作任务和项目，了解岗位生产对象，生产流程等，深入到工作岗位的细节，考虑潜在的因素

4、明确专业定位

二、调研对象

1、企业高层管理者

2、企业中层管理者

3、企业基层

4、行业专家

5、毕业生

三、调研形式

? 文献和统计资料研究方式（网上调研）

? 问卷调查

? 专家咨询

? 座谈

? 抽样调查

? 现场考察

? 广告分析

? 毕业生反馈

四、调研时间安排及内容

(一) 调研的时间安排

1、准备阶段：组成调研组，围绕调研主题，结合实际情况，研究确定调研课题，拟定调研方案（含调研提纲）。

2、实施阶段：围绕确定的调研课题，深入企业、查找问题，对企业进行调研。

3、形成调研成果阶段：在认真调查、研究、分析的基础上，形成高质量的调研报告，提交调研成果。

(二) 调研内容

1、文献和统计资料研究方式（网上调研）

(1) 收集行业或地区该职业领域里涉及技术、经济和社会现状、教育与就业之间的关系及发展趋势的数据；

(2) 了解劳动市场情况，该职业的企业事业单位的数量和规模，就业人数和层次，行业或地区的投资情况，相关产业的生产、销售和利润在经济发展中所占份额，就业需求等；

(3) 如岗位群当前就业人数、需求人数、近期预计需求人数；

(4) 某岗位群中各岗位当前就业人数、_____及需求人数；

(5) 当前社会急需岗位及所需人员层次、职位；

(6) 某专业往届毕业生就业情况；

(7) 职业院校向社会输送的人员和将输送的人员情况；

2、调研企业的高层管理者

调研时间：_____

调研内容：

(1) 企业人才现状

(2) 企业未来 3-5 年人才需求状况

(3) 对学院毕业生的认可度

3、调研企业的中层管理者

调研时间：_____

调研内容：

(1) 岗位主要职责

(2) 岗位主要工作任务及流程

4、调研企业基层

调研时间：_____

调研内容：

(1) 岗位工作目标分解情况：各类型岗位工作目标、各具体岗位工作目标；

(2) 岗位职责安排情况：具体工作任务内容；各类型岗位的工作职责、具体工作任务内容；各具体岗位的工作职责、具体工作任务内容；

(3) 各具体岗位的胜任能力、胜任资格要求；

(4) 对行政服务满意度评价的看法及建议

5、咨询行业专家

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/495244102124011221>