

设备使用规定

制作人：
时 间：



目录

- 第1章 设备使用规定
- 第2章 设备安全与保养
- 第3章 设备使用限制与处罚



• 01

第1章 设备使用规定



公司设备使用规定简介

本章将介绍公司设备使用的基本规定和要求，确保设备的合理使用和保养，提高工作效率和安全性。



适用范围

公司内部所有 员工及合作伙 伴

包括全体员工和与
公司有业务往来的
合作伙伴

外包服务人员

外包服务人员必须
遵守公司的设备使
用规定

所有使用公司 设备的人员

无论是公司员工还
是外部人员



设备管理责任

IT部门

负责设备购买、维护
和更新

员工

应当合理使用设备，
保持设备的良好状态

部门经理

负责设备的分配和
监督使用情况



设备使用授权

只有经过培训并获得授权的员工可以使用公司设备。严禁私自使用公司设备进行个人用途或未经授权的操作。



授权要求

培训

员工必须接受相关
设备使用培训

违规处理

对未经授权使用设
备的员工将采取相
应的纪律处分

授权

经过培训合格后，
由管理部门进行授
权



违规行为

01 个人用途

禁止将公司设备用于个人娱乐或其他非工作相关用途

02 未经授权操作

禁止未经授权擅自操作公司设备，以免造成安全风险

03

损坏设备

员工应当爱护公司设备，避免人为损坏



合规措施对比

合规行为

遵守公司规定
保障工作安全
提高工作效率

风险与收益

合规使用设备可避免潜在风险
提高工作效率和安全性

违规行为

造成安全风险
影响工作秩序
可能受到纪律处分

管理要求

严格执行授权制度
加强违规监督和处罚力度



第2章 设备安全与保养



安全操作规范

在使用设备时，必须穿戴合适的防护装备，保障个人安全。此外，禁止擅自改动设备配置或软件设置，以免引发设备故障或安全隐患。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/498123067041006066>