

# 学生助理实习报告

汇报人：

汇报时间：



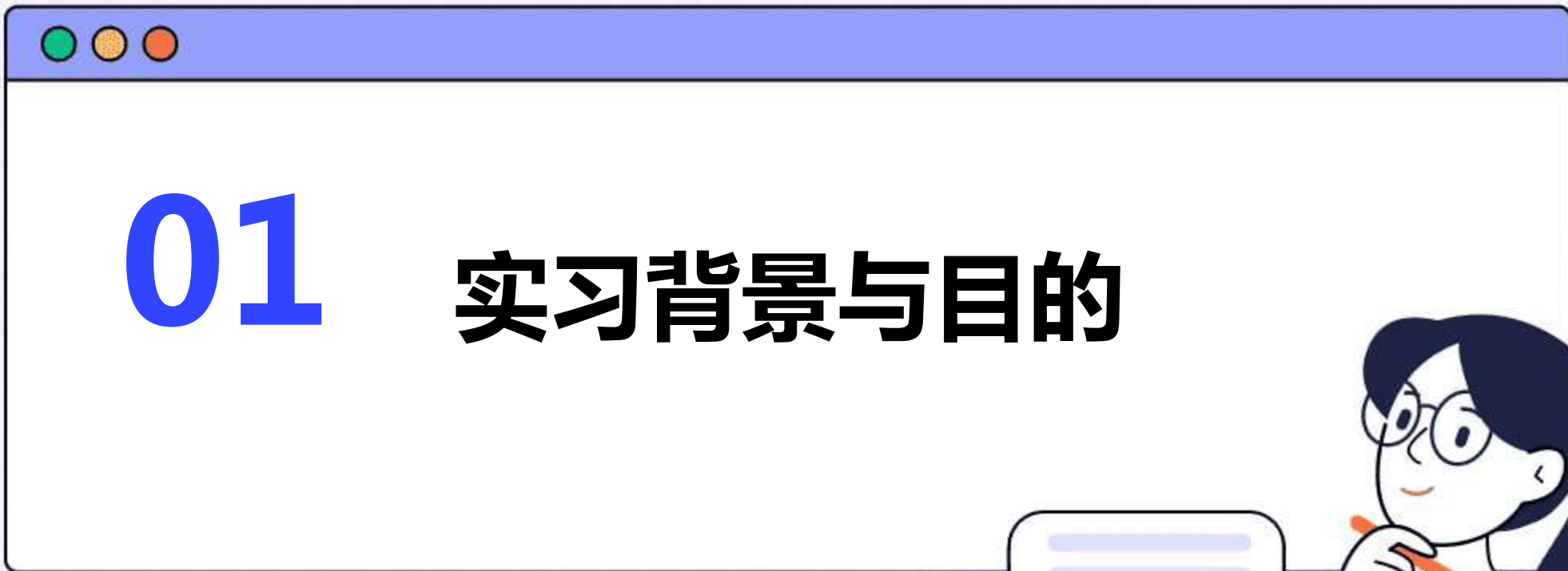
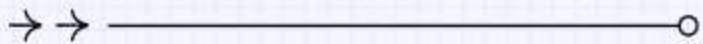
PROJECT

# 目录

## CONTENTS

- 实习背景与目的
- 实习单位介绍
- 实习经历与体会
- 专业知识与技能应用
- 未来职业规划与展望





01

# 实习背景与目的





# 实习背景

01



## 学校与企业合作



为了提高学生的实践能力和就业竞争力，学校与企业合作，为学生提供实习机会。

02



## 实习岗位



学生助理，协助企业完成日常办公事务。

03



## 实习时间



为期三个月，从X年X月X日至X年X月X日。



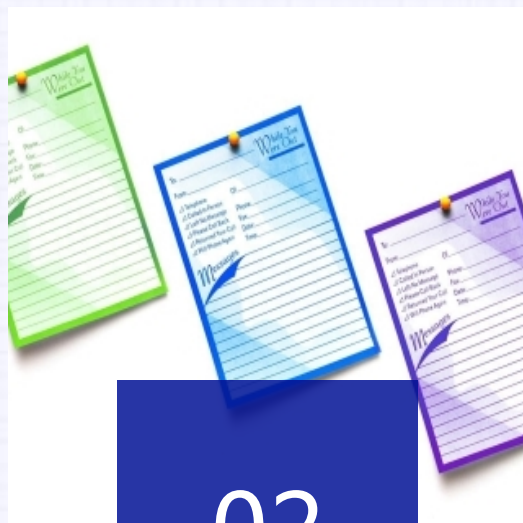
# 实习目的



01

## 了解企业文化

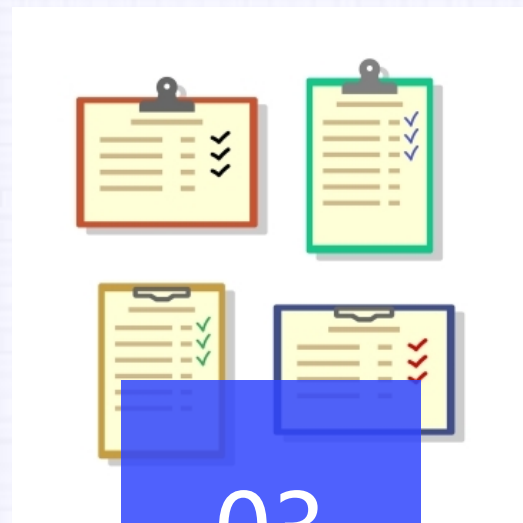
通过实习，深入了解企业的经营理念、管理方式和工作流程，增强学生对企业的认知。



02

## 提高实践能力

将所学理论知识应用于实际工作中，提高学生的实践能力、沟通能力和团队协作能力。



03

## 增强就业竞争力

通过实习，增加学生工作经验，提高就业竞争力，为未来的职业发展打下基础。



04

## 培养职业素养

在实习过程中，培养学生的责任心、敬业精神和职业道德素养，树立正确的职业观念。



02

## 实习单位介绍



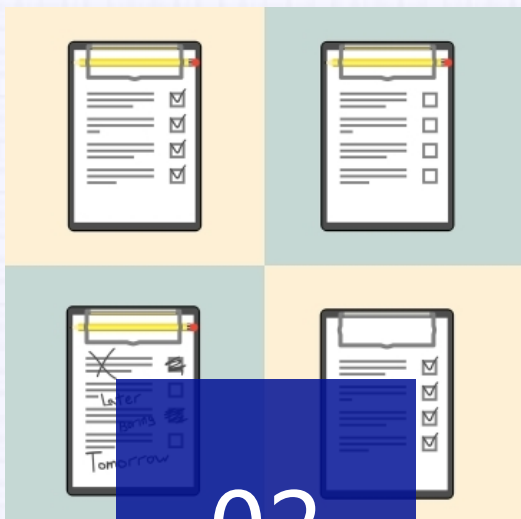


# 单位概况



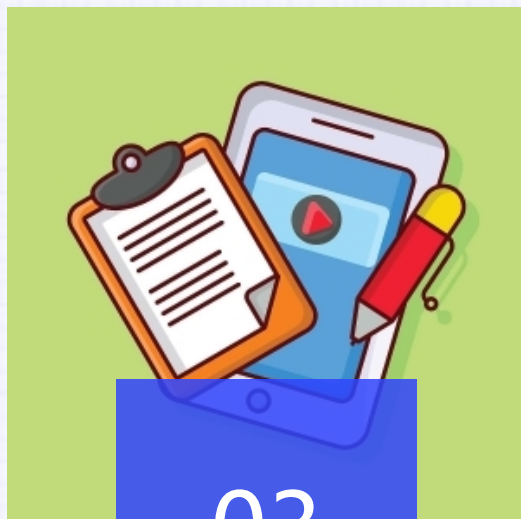
01

单位名称：某大型互联网公司



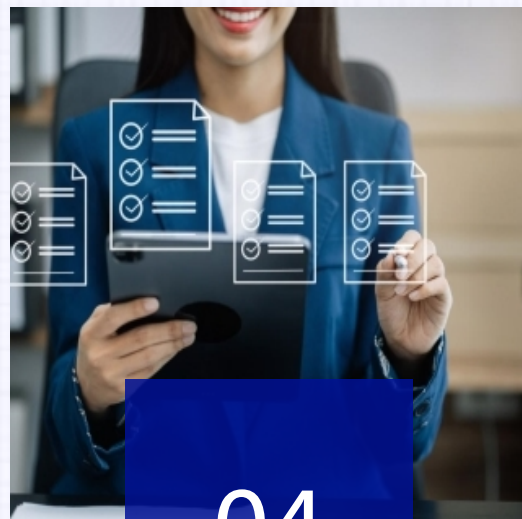
02

成立时间：XXXX年



03

业务范围：互联网产品研发、  
市场营销、客户服务等



04

员工规模：XXXX人以上



# 工作环境与氛围



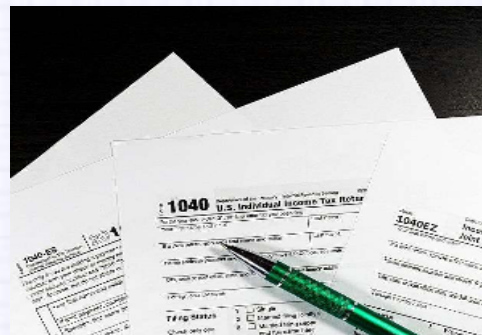
## 工作设施

现代化的办公环境，配备先进的计算机设备和专业的软件工具



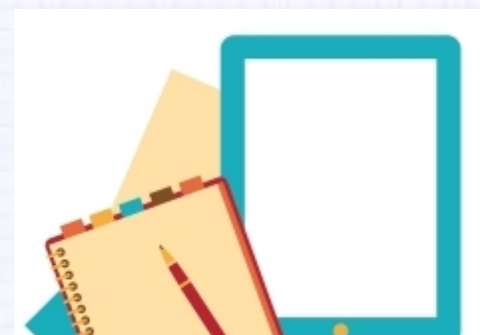
## 工作氛围

开放、创新，鼓励员工交流与合作，领导与下属关系融洽



## 工作时间

弹性工作制，根据项目进度调整工作时间



## 福利待遇

完善的薪酬福利体系，包括五险一金、带薪年假、节日福利等



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/506132153101010104>