

应聘

制作：张静

- 一、应聘的定义
- 二、应聘的准备
- 三、应聘的注意事项
- 四、应聘的礼仪
- 五、应聘的技巧



应聘的定义

应聘是一种经过组织者精心设计，在特定场景下，以考官对考生的面对面交谈与观察为主要手段，由表及里测评考生的知识、能力、经验等有关素质的一种考试活动。应聘是公司挑选职工的一种重要方法。应聘给公司和应招者提供了进行双向交流的机会，能使公司和应招者之间相互了解，从而双方都可更准确做出聘用与否、受聘与否的决定。

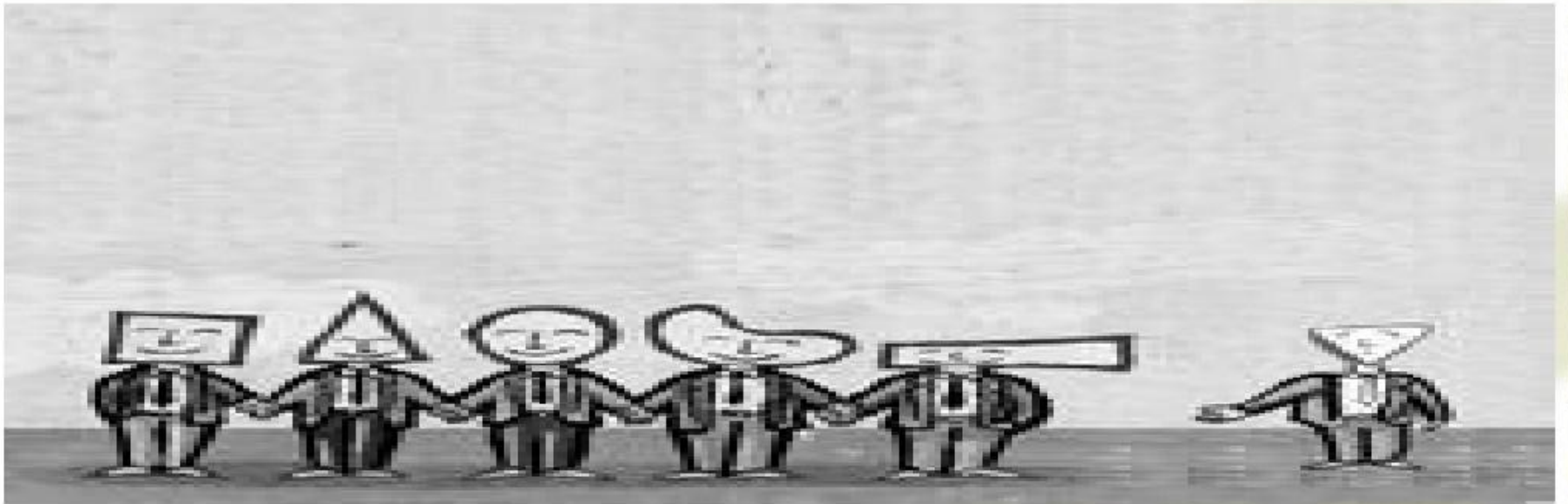
具体形式

- (1) 个别应聘
- (2) 小组应聘
- (3) 成组应聘
- (4) 电话应聘



应聘的准备

- 一、公司招聘的准备
- 二、应聘人员的准备



一、公司招聘的准备

(一) 应聘的准备阶段

(二) 应聘的实施阶段

(三) 应聘的总结阶段

(四) 应聘的评价阶段



二、应聘人员的准备

- 一、衣着打扮
- 二、随身带简历
- 三、做足事前准备
- 四、做好自我介绍
- 五、学会察言观色
- 六、做好善后工作

应聘的注意事项

应聘过程中需要注意的事项可以简要概括如下：

- (1) 注意应聘着装；
- (2) 注意应聘礼仪；
- (3) 与应聘官目光交流；
- (4) 心态要放松；
- (5) 表现自己的优势到位。

应聘的礼仪

应聘，在很多情况下是与面试官最直接的“短兵相接”，所以，一举一动、一言一行，都让面试官尽收眼底。因此应聘礼仪就是最为重要的一个环节，礼仪是个人素质的一种外在表现形式，是应聘制胜的法宝。

应聘礼仪这个环节又由许多小环节构成，如果礼仪知识知之甚少，或忽视礼仪的作用，在一个小环节上出现纰漏，必然会被淘汰出局。



男士着装

- 一、西装要笔挺
- 二、衬衫要理想
- 三、领带要选好
- 四、皮鞋要擦亮
- 五、袜子要够长



男士着装（续）

- 六、头发要干净、自然
- 七、外套要便捷
- 八、公文包要简单
- 九、注意手和指甲
- 十、小饰物要简单适宜
- 十一、注意个人卫生



男士西装十忌

- ①忌西裤短，标准的西裤长度为裤管盖住皮鞋；
- ②忌衬衫放在西裤外；
- ③忌衬衫领子太大，领脖间存在空隙；
- ④忌领带颜色刺目；
- ⑤忌领带太短，一般领带长度应是领带尖盖住皮带扣；
- ⑥忌不扣衬衫扣就佩戴领带；
- ⑦忌西服上衣袖子过长，应比衬衫袖短1厘米；
- ⑧忌西服的上衣、裤子袋内鼓囊囊；
- ⑨忌西服配运动鞋；
- ⑩忌皮鞋和鞋带颜色不协调。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/507064056043006105>