

安全工作规章制度

安全工作规章制度 1

为了加强学校安全工作，规范安全管理，特制定学校安全例会制度。

一、学校安全工作领导小组每月第一周星期一召开学校安全工作例会，遇有特殊情况可随时召开。

二、每次安全例会由校长或学校安全负责人主持，全体安全领导小组成员参加，如有必要也可请学校重点部门负责人参加，也可扩大到全体教职工。

三、安全例会的主要任务是：

1. 传达上级安全会议精神；

2. 听取学校各部门安全工作汇报；

3. 分析学校安全形势；

4. 安排部署近期学校安全工作；

5. 听取各部门对学校安全工作的意见和建议；

6. 研究疾病预防和对学生的安全教育等问题。

四、每次安全例会研究的有关事项要明确专人负责，确保贯彻落实。

五、安全例会不能流于形式，要切实解决学校安全工作中的实际问题。

六、每次安全例会要安排专人做好会议记录并存入学校安全档案。

安全工作规章制度 2

一、工作总目标

学习贯彻执行，教育部颁发的安全工作指示精神及学校有关安全工作的规律，建立领导在教师之间的各种安全规章制度，健全班主任与副班主任之间的安全工作组织机构，按照“谁主管，谁负责”的原则，层层落实签订安全目标工作，责任书，做到各项到位，责任到位。经常向家长、学生（工厂对工人）进行安全教育，教育内容要以交通安全、消防安全（生产安全）和防中毒、防传染病、防盗窃、防爆炸、防侵害、防突发性事故为重点，加强法制教育。自防自救教育与防火防灾教育，食品卫生与健康教育等，增强广大师生员工的防范意识，提前消除事故隐患，提高自我保护和自救能力。

二、具体工作和措施

要定期分析学校的事故隐患，加强研究，即时处理有关问题，把事故隐患消除在萌芽之中。

1、建立健全领导机构和有关规章制度，层层落实责任，各项部门安排专门管理人员，坚持“一日三讲”制、“一日三查”制，加强学校封闭式管理。加强值班、值日教师的管理。

2、要定期对实验室、仪器室等易燃、易爆物品进行全面检查，以及电教室、各班级、办公室进行全面检查，加强安全管理。

3、要对学生进行交通安全教育、预防和以外事故的发生（1—3 年级禁止骑自行车，违反规定结果自负），1—3 年级学生放学回家时应在班主任带领下学生排队出大门，以及指定接送地点。

4、加强上课安全，完善其制度。特别是加强体育课（课外活动）教师的安全上课意识，不许随意提前上下课，课内不准离开岗位。

5、要加强学值班，值宿工作，强化值班人员们的责任意识，严格遵守值班、值宿工作制度，严禁社会闲杂人员随意进入学校、班级。（值班教员保证一天 5

次以上巡学校任务，并及时记录出入人员，值宿人员 2 人，保证晚上下班 2 小时的轮流巡管理）。

6、后勤人员要加强校园校舍安全检查（电水、暖气、体育设施等），严格把好维修校舍确保校舍维修的质量，全面消除和杜绝学校危房。

7、全体教师要高度重视食品卫生工作，有人专管。坚持贯彻执行《食品卫生法》，严把食品、药品质量关，不得向无卫生许可证的单位和个人购进课间餐、营养午餐食品，不容许过期，变质食品进入校园，防止食物、药物中毒和传染病和各类事件、事故的发生。

8、学校少先队要积极配合学校值班、值日教师和公安、综合治理部门，搞好学校治安工作打击各类扰乱学校秩序的犯罪活动和学校安全、学生安全工作，积极参与封闭式管理活动。并且利用校园媒体宣传安全工作，维护学校正常教育教学工作。

9、严格执行大型活动审批制度，凡是组织学生到外地参赛或集会、娱乐活动、野游、社会实践活动、考察等活动的必须经校长批准，并制定有关安全防范措施，做到组织管理无疏漏。（必须一名以上校级领导负责）

10、贯彻执行《计算机信息网络国际联网安全保护管理办法》加强学校计算机信息系的安全管理，有专人负责，坚决杜绝不良信息处理和发送以及上网下载等问题发生，净化校园网络环境。

三、领导机构

学校安全工作领导小组：

组长：____（校长）全面管理

副组长：____（工会主席）主管安全

成员：____（食品、卫生安全）____（学生安全）__（设施安全）各教研组
组长

安全工作规章制度 3

根据国家有关部门、市教委和区教育局关于做好学校安全工作的指标要求，进一步加强我校的校园安全工作，有效预防校园安全事故的发生，维护学校正常教育教学秩序和社会稳定，特制订学校定期召开安全工作会议和学校与各部门签订安全责任书制度如下：

1、原则上学校安全工作领导小组每四周召开一次安全工作专项会议。由学校分管安全领导组织召集。记录完整。

2、学校在校组长、行政及校务委员会会议上经常性提醒督促学校各部门进行安全防范，布置落实上级和学校相关安全工作。

3、学校安全工作责任书采取逐级签订的形式。每学年初，学校安全工作责任人与学校安全分管领导签订安全工作责任书。

4、学校安全工作分管领导与学校后勤负责人及各年级组长签订安全工作责任书。

5、后勤负责人与学校食堂负责人和门卫负责人签订责任书；年级组长与各班主任签订责任书。

安全工作规章制度 4

为加强本公司的工作安全，保障生产经营顺利进行，特制定本制度。

第一条、安全工作的原则

1、坚持“安全第一，预防为主”的方针

2、坚持安全生产责任制与岗位责任制相结合的原则。

3、遵循教育与防范相结合的原则。

4、重大安全隐患，应及时上报或通知有关部门。

第二条、安全工作内容

（一）用电安全

1、办公区域内用电线路和用电设备的安装、改装统一由保安部负责组织实施，其他部门和人员不得自行安装、改装。各部门如因工作需要申请改变用电线路或安装用电设备，须提前告知保安部。

2、工作人员每日下班时要关掉工作场所的照明、空调、微机、饮水机、打印机、复印机等用电设备电源。各部门就近关闭公共办公区域内的照明电源。

3、每次使用会议室后，要负责关掉室内照明、空调、音像等电器电源，收拾好室卫生。

4、禁止私自使用电暖气、热得快等功率大的用电设备。禁止携带易燃易爆物品进入办公区域。

5、各部门规范使用各种用电设备，并定期检查安全隐患，发现问题及时报告，妥善处理。

（二）防盗工作

1、工作人员每日下班前和工作日、值班期间有急事暂离办公场所，要关好锁闭办公室门窗。使用会议室的部门负责锁闭会议室门窗。

2、各部门打印机、复印机等办公设备实行定人使用，未经办领导同意，不得转借他人和异地保管。摄像机、照相机、笔记本电脑等贵重物品专柜保管，使用须履行借用手续。

3、财务人员要按规定安全存放、使用现金、票证等，定期检查账目，确保资金、票证安全；印章管理人员要按规定存放印章，使用印章须履行登记手续。

4、禁止无关闲杂人员进入办公区域，防止发生失窃及其他意外事件。

（三）保密工作

1、各部门各类会议研究事项，在未正式公开、公布前，一律不得向外界泄露，参会人员做好会议材料保管工作，不得向未参会人员泄露。

2、重要文件材料专柜存放，不得明放于办公场所。

3、微机、优盘、移动硬盘等办公设备不得擅自由外单位及其他闲杂人员使用。

4、严格遵守各类电子设备使用规定，定期查杀_____，严禁涉密计算机、存储介质接入互联网，严禁非涉密计算机、存储介质处理涉密信息。

5、按照“谁上网、谁负责”的原则，防范网络安全，遵守保密规定。

（四）其他方面

1、出行安全：日常出行自觉遵守交通规则，步行过马路时要遵守信号灯指挥，严禁攀越护栏；驾车期间不超速行驶，不疲劳驾驶，主动避让行人和非机动车_____；严格执行禁酒令，严禁在驾驶机动车前饮酒，严禁酗酒闹事；出差期间，注意防火防水防电防盗，住宿宾馆提前看好消防通道，保护好个人财产和生命安全。

2、值班安全：值班人员严格执行值班工作制度规定，发生紧急、突_____况及时向领导汇报。

3、社会安全：提倡运用文明用语，反对各种不文明行为。

第三条、安全工作教育

1、公司应定期为职工开展安全工作教育培训。

2、各部门组织职工进行的生产技术和安全操作规程技术的宣传教育。

3、每月召开一次安全专题会议，分析安全工作形势，找出问题，制定措施。

第四条、安全工作检查

1、职工每天对所用设备进行检查，及时发现和消除不安全因素和隐患。

2、部门每周检查所属设备的安全状况和职工执行操作规程的情况。

3、公司各部门每月进行一次安全检查。

4、公司领导结合重大活动和上级的要求不定期进行安全检查。

第五条、实行安全工作责任追究制度。

第六条、成立安全工作领导小组，负责公司安全工作的督查工作。

第七条、本制度自下发之日起施行。

安全工作规章制度 5

一、学校消防工作实行“预防为主，防消结合”的方针。由分工负责安全保卫工作的校领导组织实施。

二、学校成立义务消防队，建立定期培训制度。各重点防火部位（如实验室、人员密集场所、图书馆、仓库等）的工作人员，必须熟悉与本专业有关的消防知识，加强对易燃易爆物品的管理，积极预防火灾事故的发生。

三、各单位人员应了解本单位消防器材的放置位置和一般性能，并设专人保管，所有人员都有责任爱护消防设施，禁止随意搬动、损坏和挪用。

四、严格用火安全管理，不准在室内、外乱烧废纸、垃圾树叶等杂物。

五、加强用电安全管理，遵守安全用电的有关规定，严禁私自乱拉电线，随意更换保险丝规格，增加用电设备。批准使用电炉、电烘箱及其它大功率电器的单位或个人，要切实加强安全管理，经常检查电器安全和电路情况，发现隐患要及时报告，并采取有效措施进行整改。

六、新建、改建、扩建工程，必须报公安（消防部门）审核防火设计，进行竣工验收，种类消防设备应纳入校园建设的统一规划。

七、任何人发现火险，火警都有义务和责任及时报警，奋力扑救，并注意保护好现场；消防器材未经保卫部门同意不得随意挪用或它用。

八、学校及各重点防火部位要有完善的防火措施和灭火方案，经常保持足够的水源和一定数量的灭火器材。学校对重点防火部位、消防设施及电源等定期检查，对火险隐患下达整改意见书。

安全工作规章制度 6

第一章总则

第一条为了贯彻“安全第一、预防为主”的方针，保证员工在生产活动中的人身安全，保证电厂安全可靠发电，保证电网稳定运行，保证国家资产和投资者的权益免遭损失，特制定本规定。

第二条本规定依据国家《安全生产法》和其他有关法律、法规，结合发电行业的特点和我站的组织形式制定，用于规定电站安全工作的基本要求和管理体系。

第三条 电站实行以法人代表为安全第一责任人的安全生产责任制，建立健全有系统、分层次的安全生产保证体系和安全生产监督体系，并充分发挥作用。

第四条 电站应在工作范围内，树立“安全是第一工作，安全是第一效益，安全是第一责任”的意识，实行“安全一票否决”制，按照统一的部署，依靠全体员工共同做好安全生产工作。

第五条 应依据国家有关法律、法规，行业规程、标准，制定适合本站实际的规章制度，使安全生产工作制度化、规范化、标准化，构建安全生产长效机制。

第六条 电站必须贯彻“企业安全责任主体”、“谁主管谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，做到在计划、布置、检查、总结、考核生产工作的同时，计划、布置、检查、总结、考核安全工作。

第七条 电站对安全生产事故及异常情况的处理，执行“四不放过”（即事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过）的原则。

第八条 本规定适用于电站从事发电、检修、试验、电力建设等为主要业务的部门和人员。

第二章 目标

第九条 电站安全生产的总体目标是防止发生对电站员工造成伤害、对社会造成重大影响、对资产造成重大损失的以下几种事故：

（一）人身死亡事故；

（二）电站垮坝事故；

（三）特大设备事故；

（四）其他特别重大事故。

第十条 电站安全生产目标：

（一）不发生人身死亡事故；

（二）不发生重大及以上设备事故；

（三）不发生重大及以上火灾事故；

（四）不发生恶性电气误操作事故；

（五）不发生负同等及以上责任的重大交通事故；

（六）不发生重大环境污染事故；

（七）不发生由本单位责任造成的有严重社会影响的安全生产事件。

第十一条 电站实行三级安全生产目标管理：

（一）企业不发生人身重伤和一般设备事故；

（二）班组不发生未遂和异常；

（三）个人无违章，实现“三不伤害”（即不伤害自己，不伤害别人，不被别人伤害）。

第三章 责任制

第十二条 电站实行安全生产目标责任制制度，每年上一级行政正职与下一级行政正职签订安全生产目标责任书；各基层企业要逐级签订安全生产目标责任书，做到逐级负责。

第十四条 电站法人代表是安全第一责任人，对本站的安全生产工作负全责。

第十五条 法人代表安全生产工作的基本职责：

（一）负责组织本单位全面贯彻执行《安全生产法》等法律、法规以及集团公司的有关规定；

（二）负责建立健全并落实本单位各级安全生产责任制；

（三）组织制定并实施本单位安全生产规章制度、操作规程和事故应急救援预案；

（四）认真学习上级有关安全生产的文件，提出贯彻落实的意见并组织实施，及时协调和解决各部门在贯彻落实中出现的问题；

（五）及时了解和掌握安全生产情况，每月至少一次听取安全监察部门的汇报。按本规定第五十六条定期主持安全分析会议，研究解决生产工作中发现的事故隐患和重大问题；在发生安全生产事故时，要立即组织抢救，不得在事故调查处理期间擅离职守；按照有关规定及时、如实报告生产安全事故；

（六）保证安全监督机构及其人员的配备符合要求，确保安全监督部门履行职责；

（七）保证反事故措施和安全技术劳动保护措施等安全生产所需经费的投入、提取和使用，保证安全奖励所需费用的提取和发放；

（八）其他有关安全管理规定中所明确的职责。

第十六条 电站安全生产负责人是本企业安全生产工作的领导责任人，对安全生产技术管理工作负领导责任，向法人代表负责。

第十七条 各部门、各岗位应有明确的安全职责，做到责任逐级到位，并实行下级对上级的安全生产逐级负责制，认真贯彻、执行、落实国家和上级主管单位的各项安全工作规定。

第四章 安全监督

安全工作规章制度 7

- 1、校长是学校安全工作的第一责任人，学校安全工作由校长领导下的安全工作领导小组负责。
- 2、开学初第一周为安全教育周，每月对学生进行有关安全方面的知识教育。
- 3、每学期必须对各安全分管负责人，全体教师进行培训，提出明确要求，签定安全责任书。
- 4、每一教师自觉积极接受学校的安全管理安排，[莲山课件]完成好本职工作。
- 5、定期对学校设施设备进行安全检查，发现隐患及时消除。
- 6、实行每一时段每一环节安全责任制度，严格按工作职责落实安全任务。
- 7、建立重大事故报告制度。校内学生出现重大伤亡事故马上上报教育局、公安局、学生家长。
- 8、每学期组织一次突发事件演练，〈莲山课〉提高师生的自护、自救能力。
- 9、加强师德教育，不得体罚和变相体罚学生，不得将学生赶出教室，不得让学生顶替劳动。
- 10、加强与公安部门，邻近单位的联系，争取他们对学校安全工作的支持和帮助。
- 11、教育学生按时到校，准时回家，自觉遵守交通规则，并与家长签订责任书，使家长做好非正式上学期间的监护和教育工作的。

安全工作规章制度 8

一、严格遵守我园作息时间，上午 7：40 分迎接幼儿入园、下午 5：30 分幼儿离园。

二、严格实行早晨入园晨检制度，由行政值班人员、保健医生、门卫把关，密切观察幼儿身体情况、严防不法人员混入、防止闹情绪幼儿跑出等情况。

三、门卫、保卫人员严格把关，按规定时间开关大门。有权对携带大小包裹入园的人员进行开包检查。对公事来访者问清事由后仍需进行指定登记（来访单位、人数、来去时间等）。教职工上班时间严禁私人会客，严禁私人串门者及推销人员进入园内，幼儿在园时间段我园实行封闭式管理。

四、严格执行幼儿接送卡制度，幼儿家长进出园门一律出示接送卡，特殊情况由别人代接送的，更应认真检查接送卡和随身物品，否则一律不予放行。

五、门卫、保卫人员上班时要认真负责，坚守岗位，不得随意串岗，擅离职守。幼儿上课期间幼儿园大门、小门必须上锁，出现意外必须及时汇报，不得隐瞒。

六、严禁上课期间教师带幼儿外出散步，在操场进行户外活动前讲明要求，清点人数，注意安全，以防事故发生。

七、严禁教师安排幼儿独自送餐具到厨房或倒垃圾以及到园内任何办公室替老师办事。

八、实行全天制行政值班人员轮流值班，处理突发事件。

九、教师必须加强对幼儿进行各方面安全知识教育和自我保护能力的培养。教育幼儿知道幼儿园名称、家庭住址、父母姓名单位及电话号码。

十、教育幼儿不得带尖锐和危险物品入园，有因带病带药入园的幼儿早晨入园时家长必须亲自将药物交给班级教师。幼儿午睡时间及中途一律不接待家长送药。保健医生、教师对带药幼儿作好记录，以免服错药。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/516035142002011010>