

---

# 关于正确使用键盘 鼠标

功能键区

数字键区



主键盘区

编辑键区

# (一) 键盘功能分区

功能键区

指示灯区



主键盘区

光标控制区

小键盘区

Back

## (二) 几种常用键的功能

### 方向游离键



**方向键：**可将光标上下左右各个方向移动。

# 回车键



**Enter**键（又叫回车键），按一下可以将光标移至下一行的开始位置。

# 退格键



退格键一般用于删除输入的字符。



# 上下档切换键



**Shift** 键（又叫做上下档切换键）使用方法：按住它，再按双字符键输入双字符键上面的字符，当**Caps Lock**键切换为输入小写字母状态时，按住 **Shift** 键，再按英文字母键，则输入大写英文字母，若**Caps Lock**键切换为大写输入状态时则相反。

# 大写字母锁定键

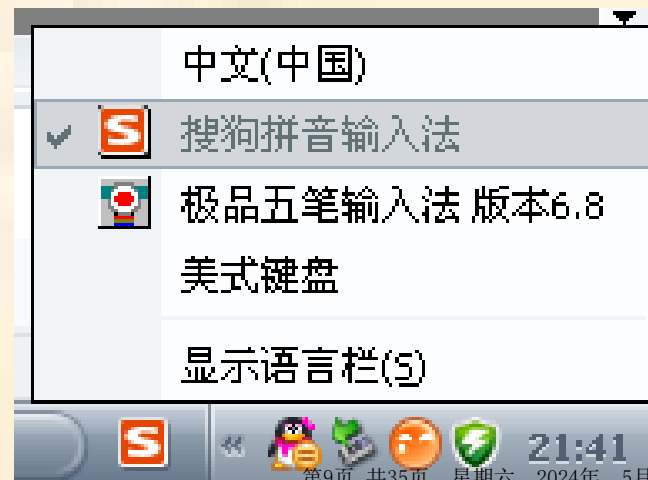


控制键中的**Caps Lock**（又叫大写字母锁定键），用于大小写英文字母的切换。如果按下此键，键盘右上角的指示灯亮，是大写字母状态；如果指示灯灭，则是小写字母状态。





**CTRL+SHIFT**键一起用就是切换打字  
输入法



功能键区F1-F12的功能根据具体操作系统或应用程序而定。

**Esc 退出键：** 在应用程序中，常用来退出当前环境

**F1 键：** 在应用程序中，通常用来提供帮助信息



# 删除键



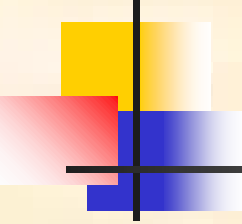
**Delete**键用于删除光标后面的字符。

键名	功能
Shift	又称上档键，利用此键来输入上档字符
Caps Lock	大写字母锁定键，利用此键来输入大写字母
空格键	位于键盘最下面的一个最长的键，按下空格键，将输入一个空格字符
Backspace	按下此键可使光标回退一格，删除光标左边的一个字符
Enter	回车键。按下此键，表示前面的输入结束
Tab	制表定位键
Alt	转换键，此键通常和其他键组成特殊功能键
Ctrl	控制键，通常和其他键组合在一起使用
Ctrl+Alt+Del	系统的热启动，使用的方法是：按住Ctrl和Alt键不放，再击打Del键

## 光标移动键和编辑键的功能

按 键	功 能
←	光标左移一个字符
→	光标右移一个字符
↑	光标上移一个字符
↓	光标下移一个字符
Home	光标移到行头或当前页头
End	光标移到行尾或当前页尾
Page Up	光标移到上一页





<b>Page Down</b>	光标移到下一页
<b>Del</b>	删除键，删除光标位置的一个字符
<b>Ins</b>	插入键，此键是开关键，有两种状态：插入状态和改写状态。按下此键（奇数次），进入插入状态，所输入的字符将被插入在当前光标之前；再按下此键（偶数次），进入改写状态，所输入的字符将覆盖当前光标处的字符



# 功能键和快捷键的作用

---

F1帮助 F5刷新 F10菜单

CTRL+A 全选 CTRL+C 复制 CTRL+X 剪切

CTRL+V粘贴 CTRL+Z撤消 CTRL+O打开

SHIFT+DELETE 永久删除 DELETE 删除

CTRL+空格键 中英文转换 CTRL +SHIFT 中文之间切换



## 【Tab】键

---

Tab是英文“Table”的缩写，也称制表定位键。每按一次该键，光标向右移动8个字符，常用于文字处理中的格式对齐操作。

## 【Caps Lock】键

大写字母锁定键。系统默认状态下输入的英文字母为小写，按下该键后，输入的字母为大写字母，再次按下该键可以取消大写锁定状态，这时按字母键，输入的则为小写字母。



---

## 【Shift】键

在主键盘区左右各有一个，其功能完全相同。【Shift】键主要有以下两种使用方法：

1. 与主键盘区上的双字符键联用，用于输入上档字符。
2. 用于字母键的大写英文字符的输入。例如，先按下【Shift】键再按【A】键，可以输入大写字母“A”，如果直接按【A】键，将输入小写字母“a”。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/516045242023011005>