

工程采购工作总结

目 录

- 引言
- 工程采购工作概况
- 供应商管理情况
- 采购成本控制情况
- 采购物品质量管理情况
- 工程采购工作面临的挑战 and 对策
- 未来工程采购工作展望

01

引言



目的和背景

总结工程采购工作的
经验教训，提高采购
效率和质量



促进工程采购工作的
规范化和标准化，推
动企业的可持续发展



分析工程采购市场的
变化和趋势，为企业
的战略决策提供参考



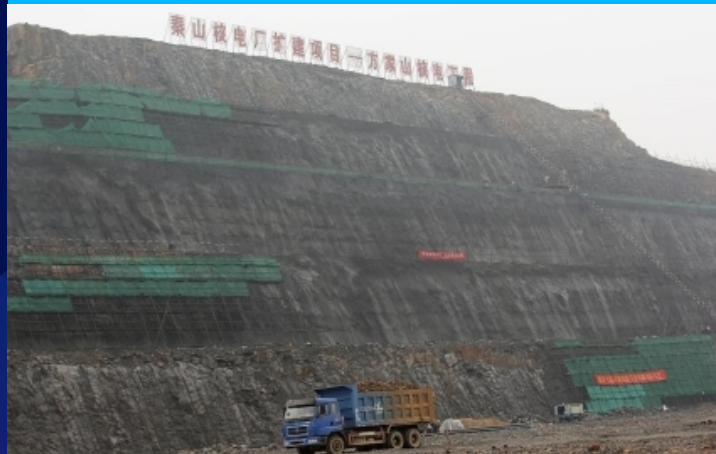


汇报范围

本次总结涉及的时间范围为过去一年的工程采购工作



汇报的对象为公司领导层及相关部门负责人



汇报的内容包括工程采购的流程、策略、供应商管理、成本控制等方面



02

工程采购工作概况

采购物品及数量

01



建筑材料

包括水泥、砂石、钢筋等，
共计500吨。

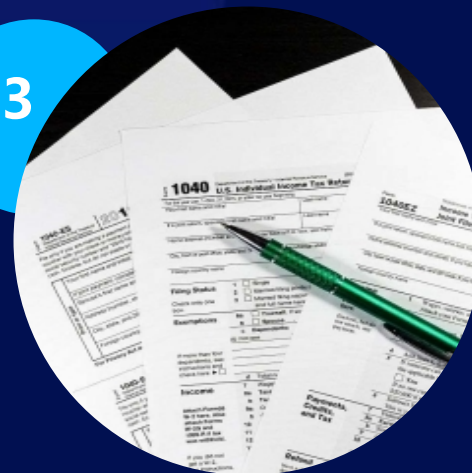
02



机械设备

包括挖掘机、装载机、压
路机等，共计30台。

03



电气设备

包括电缆、开关、照明设
备等，共计100套。

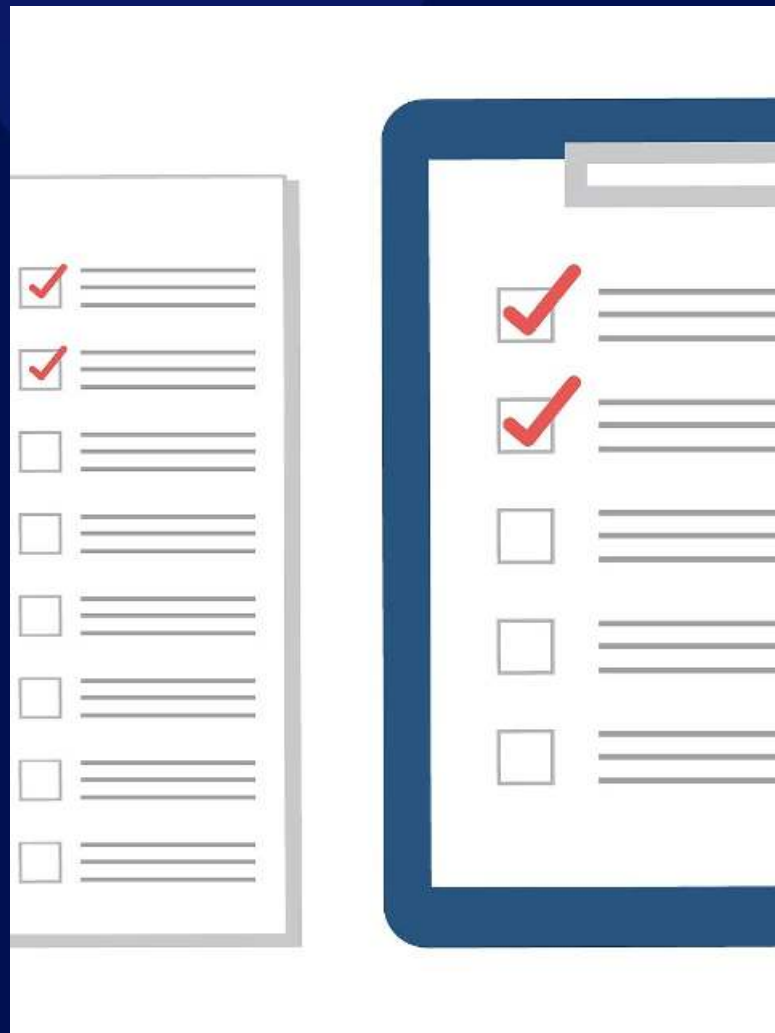
采购时间和周期

采购时间

从2022年1月至2022年12月。

采购周期

建筑材料和电气设备的采购周期为3个月，机械设备的采购周期为6个月。





采购方式和流程



采购方式

采用公开招标和邀请招标相结合的方式进行采购。

采购流程

发布招标公告/邀请招标函 → 供应商报名 → 招标文件评审 → 现场考察 → 投标/报价 → 开标/评标 → 中标公示 → 合同签订。



03

供应商管理情况



供应商选择及评估



建立完善的供应商选择机制，明确选择标准和流程，确保公平、公正、公开地选择优质供应商。



对供应商进行全面评估，包括其质量、价格、交货期、服务等方面，确保选定的供应商能够满足工程采购的需求。



建立供应商信息库，实时更新供应商信息，为后续采购工作提供有力支持。

供应商合作情况



与选定的供应商签订采购合同，明确双方的权利和义务，确保采购活动的顺利进行。

建立有效的沟通机制，定期与供应商进行沟通和协调，确保采购过程中的问题能够得到及时解决。



对供应商的合作情况进行监督和评价，及时发现并改进合作中的问题，提高采购效率和质量。



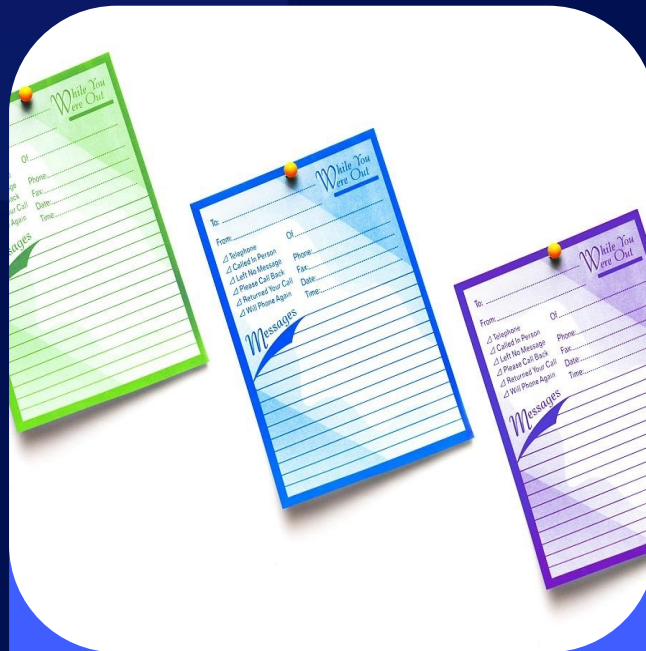
供应商问题及处理



在采购过程中，遇到供应商出现的质量问题、交货延迟等问题时，及时与供应商进行沟通并协商解决方案。



对于严重违反采购合同或无法解决问题的供应商，采取相应的惩罚措施，如扣除违约金、终止合作等。

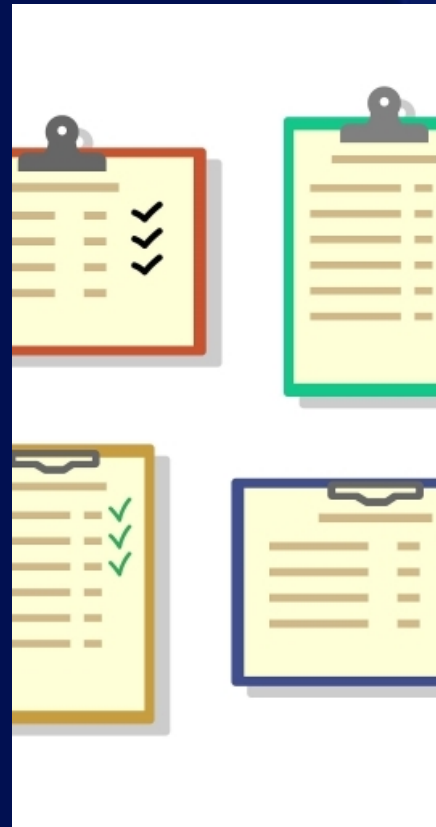
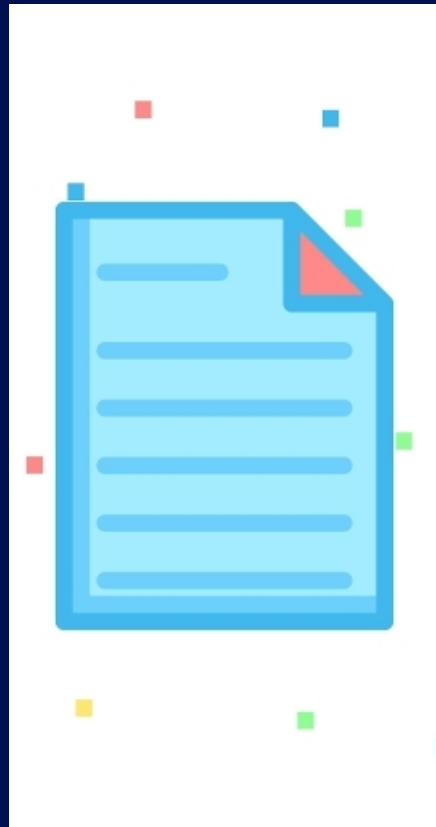


定期对供应商的问题进行总结和分析，提出改进措施和建议，完善供应商管理制度和流程，降低采购风险。

04

采购成本控制情况

采购预算与实际支出对比



01

本年度工程采购预算为XX万元，实际支出为XX万元，实际支出占预算的XX%，实现了较好的成本控制。



02

在采购过程中，我们严格按照预算执行，对超出预算的部分进行了严格控制，避免了不必要的浪费。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/516124012225011011>