

技术部工作总结 15 篇

技术部工作总结 1

温故而知新，前行回望更知曲直，作为一个锐意进取的人来说过去的不是结束，而是新起点爆发力的积累。现将技术部门在过去的工作做一个回顾。

一、专业技术队伍薄弱

由于新公司成立不久，存在人才奇缺的严重不足。作为新兴的信息科技公司目前公司技术部共三人，美工一人、程序两人。看似稳定的三角组合先且不论稳定与否，其合理性就有待商酌。目前技术部策划由总经理和美工、程序兼任，切片由美工兼任，美工一人而任三职多有不堪，程序无需求文档，且版面多变，以致事必下问，而美工、总经理均非职专策划且一心多用，答非所问更是常事；是以沟通不顺积极受挫、事不顺思不畅终致全无绩效可言。

目前已与总经理协商，拟组建项目控制中心全盘控制项目始末如工厂跟单部，公司技术人员缺乏亦非一两日，公司也曾多次招聘，几次面试亦无成效，公司招聘当立重点及持久方针。

二、项目多头并进

项目的'多头并进是任何一个追求绩效的公司的忌讳，缺乏单纯动机的多项目开发往往使得开发人员多不可估算的项目产生恐惧。

三、技术不过关

网站不是一堆网页的集合，而是现实生活中的可见的或不可见的数据的集合并以一定可变的逻辑表现出来。技术部的任务大致可以分为三类：设计数据类别以便存储数据、归纳常用逻辑、表现数据，目前技术部三块均存在问题。

设计数据类别：技术部门没有专业市场认识，对可能出现的数据类型缺乏预见性，以致开发的系统不能如同行网站一样运营。

程序逻辑设计：因技术部程序见识不够、想法不够而不能实现。

四、懒散及目标的缺乏导致表现数据阶段效率低下

设计数据类别、程序逻辑设计算是挑战式的技术活的话，那表现数据就纯粹是手工针线活，要充分的细心和耐心。技术部缺乏目标或者是目标太多，总之一到表现数据阶段项目就卡住了。

希望能在接下来的工作中有所改进，将目标顺利完成！

技术部工作总结 2

20xx 年工程技术部年末工作总结时光飞逝，如白驹过隙，20xx 年在忙碌中即将逝去，在这简单而又不平凡的一年，在公司领导的支持和领导下，在工程技术部各位同仁的辛勤工作下，我们取得了辉煌的成绩，但同时也存在些不足。现将本年度部门工作总结如下：

一、年度工作完成情况

1、灌云天然气门站至燕尾港天然气门站高压天然气管道输气工程详见《灌云县天然气输气管道二期工程》总结

2、灌云县城网

（1）市政中压燃气管道

本年度共计延伸敷设景山路、云台山大道、东方大道、人民东路、长安大道、水利路、长江路、健康路、华山路中压燃气管道 8.752 公里。至此，我公司共建设灌云城市燃气中压管道 61.8496 公里。

（2）住宅小区及散户庭院管网

本年度共计开工 32 个项目，其中包括：山水国际、腾际怡圣园、美都高层、灌西安置小区别墅区、金都玫瑰园、英伦玫瑰园、清泉宾馆后散户等，其中有 8 个小区已竣工验收，新增中压管道 2158 米，新增低压管道 17199.6 米，立管安装用户新增 3894 户，目前我县管道共敷设居民用户达 29133 户。

（3）工业/商业用户

本年度共计工业用户开工 2 个项目，其中包括：科伦多、紫燕化工，现科伦多已正常运营通气。增加中压管道 206 米，低压管道 34

公福用户安装 20 户，其中包括：金季商务酒店、大白鲨自助餐厅、金香阁大酒店、灌西盐场食堂、昊峰大酒店、纤维娜美容中心、小城快餐、九龙大酒店、瑞丰海鲜楼、万豪大酒店、云竹酒店、九龙港水街啤酒屋、蓝丝带产后修复中心、杨集中学、质监局食堂、新乐电器、新城华府大酒店、罗记早餐、人和面馆、名流山庄 A6 宾馆，其中有 19 户已正常运营通气。新增中压管道 444.7 米，低压管道 906.385 米。

（4）户内安装

本年度户内安装共计 2887 户，安装报警器共计 2887 套，通气 2892 户。（统计日期截止到 20xx 年 12 月 25 日）

3、工程质量控制及安全文明施工

20xx 年已开工在建项目工程质量均保持较高水准，特别是灌云县天然气输气管道二期工程无论在质量、进度、安全文明各方面都比灌云县天然气输气管道一期工程有着较大的提高，在仅仅 8 个月时间内完成了 62.15 公里的高压输气管道的安装、在天然气管道施工中我们开创了工期、质量、安全文明施工的先河，无一起质量和安全事故。

4、部门内部建设

一年来，我部门施工任务繁重，点多面广，人员相当紧张，既要完成灌云县天然气输气管道二期工程的安装，又要兼顾灌云县城区天然气工程的安装，人员明显不足，我们招进专业对口、学校刚毕业的新员工，经过简短应知应会培训，全部安排到各个项目上锻炼，目前他们成长都非常迅速。

二、存在的主要问题及改进措施

（一）项目管理水平有待提高

1、管理力量薄弱。目前工程部有技术人员 9 人。三年以上的只有 2 人，新进大学生占 5 人。人员不足，导致不少项目上只有一两个技术员，个别项目无技术员可派，导致

竣工资料不能与工程进度同步，这种情况导致项目管理水平整体不高，对项目的进度、质量造成一定的影响，20xx年力争改变这种状况；扩大技术人员队伍，加大对员工专业的系统培训，让他们学有致用，加快成长。

2、质量控制手法需改进：质量是公司发展的基础，在过去的一年中质量控制还存在一些不足，因工程抢进度质量管理有所懈怠，主要是因为管理人员质量控制的管理思路不太清晰，质量控制点不突出，质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系；目前部门施工员主要以1~2年的员工居多，在施工过程中经验不足，质量意识不高，因人员不充足，过程中关注进度较多，针对这种问题，今后部门加强员工的业务知识培训，注重公司关于质量控制文件的落实，加强教育，提高质量意识。

3、协调管理能力应加强：管理协调能力对项目工程进度的影响很大，目前我们项目工程部人员和施工队、监理单位、业主单位的沟通能力还需进一步提升，特别是在调动合作单位的积极性方面和问题的预见性方面需要加强。

（二）工程管理职能应加强

1、加强业务知识培训力度；

工程部管理人员应具有优秀管理能力、能应付复杂局面。他们不

仅需要有很强的计划与控制能力，还要有良好的沟通协调能力，能够解决现场实际问题，能够为施工企业创造效益。

为加强工程部管理人员业务知识培训力度，必须搭建良好的培训平台，开阔人才事业发展空间，创建优良的培训环境，不断强化内部的亲和力和凝聚力，稳步推进人才队伍建设。

2、“压担子，促成长”，利用重点工程培养优秀施工管理人员。积极为理论基础扎实、创新能力强的新进企业员工创造各种机会，有目的地安排他们到重点工程、复杂的技术岗位等进行一线锻炼，给他们压担子、交重任，丰富他们的专业知识，进一步提高他们的实践能力、独立工作能力和创新才能。借助重大工程施工建设，力求做到：建一个重大工程，出若干名技术和管理专家。

三、下一步展望

新的一年，工程部每位管理人员深刻认识到管理方式和业务技术水平的不足和差距，在新的一年里有待改进。

1、认真抓好技术工人培训，保持施工企业技术优势。

对于工作经验丰富、勤奋好学、有潜力的技术工人，一方面，根据他们的专业特点和特长，选送他们参加各类技术培训，增加他们的技术理论知识；另一方面，选派技术好，责任心强、经验丰富的老师傅来重点培养，同时挑选责任心强、技术稳定的技术工人担任重要施工机械的操作负责人。大力培养安装技术骨干，对员工进行业务技术、基本技能的培训，在安装工程项目上练兵，练出过硬本领，去挑战大的安装工程；

2、提高自身综合素质，提高专业水平和管理水平；

以已编写的三本辅导书《燃气输配工程》、《燃气工程设计技术手册（上册）》、《天然气工程设计技术作业指导书（一）》为基本教材、全面组织技术人员在岗培训，使技术人员更好的学以致用，会设计、会预算、会现场技术指导、会做竣工资料的“四会”的基本技能。

3、提高工程系统的综合管理能力；

将设计图纸的设计思路和安装要求在开工初期交接清楚，严把质量关，从规范施工、标准化施工抓起，将施工中的安全、质量意识转变为每个员工的自觉行动。

燃气行业的新技术、新材料不断更新，学习行业最新技术，了解行业最新动态，鼓励技术人员多参加职称专业考证考试，全面提升技术知识力量，以适应公司不断发展的需要，公司提供给他们学习和进步的机会，采取激励人才法，全面提高技术人员自身综合素质，提高专业水平和管理水平。

20xx年已经过去，20xx年工程技术部全体同仁将继续保持“爱岗敬业”的奉献精神，做好本职工作，知难而进，以大局为重，以公司的利益为重，尽心尽责，加强学习，提高工作能力，为公司的发展做出更大的贡献。

工程技术部

20xx 年 01 月 05 日

技术部工作总结 3

20xx 年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年,内心不禁感慨万千,这一年,虽然没有轰轰烈烈的战果,但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际,我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结,同时祈愿我们某公司明年会更好。

在过去的一年里,生产部门力挑重担,进行了大量的工艺摸索,克服了客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难,使得我们公司产品,涂布从 10 月份试机开始,截至 12 月 27 日,共计生产胶皮 5700 支,除去停机待料时间,平均每台机每班生产 30 支以上。分条 10 月份开始共计生产 100500 箱。

在完成上述产量的同时,我们生产技术部也高度重视产品质量,严把生产工序的每一个质量控制关,利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念,坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量,及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践,保证每一个新操作工在上机独立操作以前,都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求,在生产部内部安排专人兼职负责,我们始终坚信产品质量是生产出来的,只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识,并付诸于生产操作的每一环节中,产品质量将会稳步提高,以达到满足客户质量要求的目标。

在这 20xx 年里公司投入资金购置了两台涂布设备,为产品的产量和质量提供了有力的保证,虽然设备都是新设备,故障率较高。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、设备进行定期检修保养,有力地保障了设备的正常运转,进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

因公司生产任务的急剧增加,产品型号的多样化,公司新招聘员工很多,共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位,且流动量很大,各岗位人员极不稳定,给生产各方面管理带来极大压力,就在这样的压力推动下,生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训,保证新进员工的顺利进入岗位角色,做到在领班及各级领导的正确引导下,基本胜任各自的岗位工作。

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。

但是在 11 月份仍然发生了洗 xxxxx、吴 xxxxx，吕 xxxxx 因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备损害隐患的人和事进行了严肃的处罚和批评警告。

某公司生产部在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，顺利顺利生产，并健全了很多以前没有做到的东西。各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足：

一、生产现场管理方面：

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

二、人员管理方面：

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的'出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

三、设备管理方面：

自 10 年 10 月我接手以来发现有部分操作工却不能很好的爱护设备，不能及时发现故障隐患，造成了多起损坏事故，设备维修保养人员人手少、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备往往需要几天或更长时间才能完成，有部分至今还不能开机。

新的一年将马上面临公司迁址并扩大生产规模，期间会有两台涂布机安装调试工作，这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为对主要维修人员委派培训，健全维修部门，按排直接责任人，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告(此类表格已制定完成，正在落实具体统计办法)，及时分析设备出现的问题，采取相应的措施，对目前存在问题加以改进，使企业的固定资产管理更加成熟，趋向正规。

四、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面：

通过对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，发现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成纸管变形和原膜破损现象，产品废弃率严重超标;因为没有对分条的次品及辅助用品做到定置管理，领班意识不够强，造成部分次品甚至不良品被倒进垃圾堆;下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。

原材料方面，对材料调运过程实行专人专职操作，实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在调运过程磕碰，对使用的每一条材料都做详细的记录;两班领班在交接班时，对当班操作工的、个人不良率、产品废弃率作详细统计;协同仓库人员、及时统计废胶皮废膜的数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心

和主人翁精神，逐渐为操作工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

五、安全生产方面：

安全生产可以说是每个生产企业中最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，甚至一些基本的安全常识，也很容易松懈。为此我建议公司应实行安全例会制度，至少在每季度要召开一次全公司的安全生产会议，同时人力资源部定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

从公司整体方面，我们有以下几点建议：

第一、公司在产品生产方面因受人员的制约，接到产品订单后往往出现手忙脚乱的现象，应变能力差，以至于一些订单被别的公司轻而易举抢走。公司搬迁新址以后，必然要接触一些以前没有接触过的客户，并以此来扩大生产规模，因为每个客户在行业内都有它固定的需求量，没有新客户的支撑，公司就没有发展的后劲，也就不可能有持续增长，如果不增长那就意味着后退，正如“逆水行舟，不进则退”。开年涂布布需要扩大生产，增加机器，我建议公司在机器来前一个月就做好人员招聘工作，保证机器装好后就能正常生产。

第二、产品质量问题，目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门也很重要，公司应该继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改进措施。使不良率逐步降低争取早日达到客户免检产品的标准要求。

第三、公司各方面工作缺乏有效监督体系，建议专职核查人员，制定并健全的适合各部门的综合考评制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考评，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。

第四、公司在技术熟练人员的培养和留用方面跟其他企业有很大的差距，现代企业的竞争归根结底是人才的竞争，也就是常言说的“有人有天下”。但我们企业普通操作

工的流动量非常大，大部分有思想的员工因为对公司不信任、没有依赖感而流失，公司常年总是在对员工培训一些最基础的东西，导致公司引进的一些看上去先进的管理模式发挥不了决定性的作用，甚至在对有些最普通岗位的违规职工作处罚措施时，他们竟然可以以辞职或请假相要挟。于是，产品质量总是得不到保证、规章制度执行难、管理难就成了公司管理工作最主要的难题，我想在目前这非常时期公司高层领导、人力资源部应该对这些历史遗留问题高度重视，总结一下究竟其原因何在。

第五、公司在企业文化建设方面几乎是一片空白，企业文化关系到企业所有员工的思想情绪，也与企业的发展息息相关。纵观中外古今取得巨大成功的企业，都非常注重企业文化的建设。作为一个企业首先要树立企业的精神理念，然后通过长期的企业文化建设，把企业精神贯注到每一位员工心中。良好的思想政治工作，能够给企业带来无形而巨大的效益。

面对即将到来的 20xx 年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展尽我们最大的努力！

技术部工作总结 4

今年，在公司领导的关心下，我部门继续推进及监控系统的运行情况，大力推动公司应用的推广。扩大而深入地促进公司信息化管理，协调各相关部门的管理接口，进一步建立公司基础信息化

制度，规范信息化作业模式，加大信息化管理作业人员的培训，推进公司信息化建设的全面进行。总结今年我部门工作的重心沿三条主线开展：

一、抓好信息化管理，充分利用和两个管理平台

1. 保障和监控系统各模块的正常运行，逐步优化程序，尽力让系统与业务管理需求呈现统一性。在全省要求统一钢瓶管理的外部环境下，我部门配合氯气厂做好钢瓶档案与通用软件接口的修改工作，使我公司的钢瓶报检顺利进行。同时我部门根据人教处工资打印下放的需求，重新改进了工资打印的程序，直接和的数据库挂钩，在安全性和权限上都达到业务和技术上的要求。

2. 积极落实并完善公司信息化考核制度，做到认真考核，严格考核，以数字说话，以数学考核的目标，不断量化考核指标，整个系统运行达到了较好的成果，初步统计全年，数据准确率，销售一公司达 100%，二公司达 100%，进出口公司达 99.8%，供应公司 99.91%，储运公司 99.3%，领料单正确率较 20xx 年提高了 12.56%，达 97.93%，单据处理的及时率达 92.9%，较 20xx 年提高了 23.86%

3. 扩大信息化应用的深度与广度，积极挖掘信息化应用新需求，系统经过四年的运行在各相关人员已能较为熟经营活练地进行业务作业，系统已完成数据采集的过程，如何将现有的数据利用起来产生效用是目前的工作重心。我部门积极推动职能部门利用数据进行挖掘分析，引导作业人员学会用数据去分析解决问题，在系统的支持下，逐步地有目的地变事后被动式管理为事前主动式管理，减小管理决策风险。

4. 推动优化业务流程。为提高运行效率，减轻操作人员的工作量，我部门从今年开始加快仓库甩账的进度，已实现了各仓库的月报电子化，取消了手工单，并实现了财务提出的电子核账的功能。现已完成了甩账前的. 存货账和库存账的核对工作，将拟出关键点进行考核。

5. 继续推动项目，在 11 月圆满完成项目的验收。系统自年项目启动实施以来，虽然在去年模块有启用部分，但项目的运用进程一直比较缓慢。今年依始，在公司领导的高度关注下，多次纠集各相关部门开会、商讨，随后也得到各主管部门的大力支持，陆续启用了发文管理，收文管理、车辆管理、图书管理、投诉管理、项目申请、定点采购单、电子公告、通知管理、会议管理、材料评审、用车申请、物料申请、人事系统等流程，并根据职能部门的需求开发了政审回执、政审证明、家庭调查、固定资产报废等功能。目前为止，启用模块的使用效果良好，用户已逐渐接受无纸化办公的办公模式，单据的审批过程系统完成，并通过“落地制度”即最后审批的部门实现打印、盖章，使单据生效。基本上实现了办公的自动化，电子化，缩短了审批时间，提高了办公效率。

二、抓好部门内部管理，在服务过程中逐步体现自身的存在价值

1. 我部门成立服务台，通过服务管理来提升服务效率，协调部门内部运作，改善服务部门与业务部门的沟通，实现从传统的技术管理向流程管理，再向服务管理的转换。it 服务台实行首问负责制：哪位工程师最先接到业务部门的电话，就成为该 case 的责

任人，他需要自己或者协调相关人员解决并关闭这个“case”。这也解决了工程师间互相推委的现象，有效地建立一条透明、清晰、快速的反应链和维护的知识库。我部门将服务台列入部门考核的范畴，将服务质量与薪酬挂钩，极大强化了员工的服务意识。自成立三个半月以来已处理了 274 个故障，故障处理率 99.64%，投诉率 0。

2. 为了加快故障处理的响应速度，我部门启动了项目，将一些常用软件及补丁自动分发，即加强了客户端的安全管理，又能使网管人员远程快速解决用户软件故障，节省了响应时间，一解用户燃眉之急；同时通过该项目使我部门能加强对电脑及打印机等固定资产使用情况的管理，使公司有限的资源发挥最大的效用。

3. 深化内部改革，探讨硬件外包的管理模式，将公司新增的打印机由采购模式转为租用模式，将可节约了二万元的设备采购成本。同时考虑到目前公司的电脑近三分之一已过保，过保的电脑都存

在收上门费和品牌维护站的硬件维修费用较高的问题，我部门改变以往硬件全部品牌维修站承包的方式，变为保内机子由品牌维修站承保，保外机子转包维修的局面，也可打破垄断，节约维护成本。

三、抓好网络安全，将安全意识提到日常管理的第一要义

1. 我部门加大对用户的网络安全及电脑知识的培训。月日我部门在总调会议室针对目前网络上病毒日益猖獗，如何防范病毒和如何处理电脑的小故障为综合支部员工做了详细的讲解。

2. 在去年备份方案的基础上，充分利用了软件，在合理的网络和硬件环境的支持下，定时对关键的数据进行异机备份，将原来搁天的风险减低到隔小时，大大提高了备份的效率和恢复的完整率。

3. 同时针对行业知识更新快的特点，我部门组织分批了 9 次内部人员的专业培训，采取外训、内训两种方式，特别是通过外训人员回来给其他同事做内训，不仅节约了培训成本，更主要地是加大了外训人员的学习压力，学有所成、学有所用。尝试树立团队精神，倡导建立“协同合作、踏实敬业、诚信待人、好学进取”的部门文化。

20xx 年生产技术部在公司各位领导的正确指导下，在其他部室的相互协助下，严格按照公司制定的各种规章制度及相关文件的要求，本着“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，较好的完成了公司交给的各项工作。为了更好的完成下一年度工作，现对生产部 20xx 年工作总结如下：

一、部门内部管理情况

1、通过完善、修订本部门规章制度及员工岗位职责，进一步明确部门及个人工作任务，明晰权责，担负起生产管理的主要职能。

2、严格按照公司管理规定将生产和安全两部门文件、资料进行收集、整理、存档，以便查阅。

3、编制公司生产技术部“安全生产日志”，其中包括生产部人员入井记录，并按时填写记录。

4、完成各施工单位工程预结算的所有工作。

5、编制地面土建工程进度计划，并积极协调督促计划的落实，组织图纸会审，优化设计方案，并提出合理化建议，审核施工方案，审批施工组织设计。

6、对红一矿、二矿进行工程量统计，上报每月生产实际完成工程量，根据完成情况编制月度生产计划。

7、按时向人力资源与企业管理部上报本部门月度重点工作及完成情况，并积极参加月度绩效考核会议。

8、协助其他部门共同完成公司安排的其他工作。

二、现场管理工作

1、每月组织公司、施工单位及监理代表分别对红一、二矿各项工程进行工程进度和质量验收，并及时收集、整理相关技术资料。

2、每月对红一、二矿进行工程质量检查，针对生产过程中存在的问题，严格按照掘进作业规程及措施进行整改，执行一措施一施工，杜绝无措施施工现象。

3、经常深入施工现场，督促施工单位做好施工现场安全防范、文明施工等工作，努力创建标准化工地。

4、积极参加由公司安监部组织的每月安全生产大检查，对现场存在的诸多安全隐患问题进行了严格的检查，针对查处的问题通知相关人员限期整改，并按时参加月度安全例会。

三、矿井生产情况

1、全年共计划掘进煤巷进尺 8855 米，实际完成煤巷进尺 3681 米，其中红一矿完成 3300 米，红二矿完成 381 米。

原因：（1）由于 20xx 年没有工作面接续，所以 20xx 年没有过早安排采面掘进，而是全力以赴组织回风、皮带、轨道三条延伸巷的掘进。到 10 月底，三条延伸巷全部到位。从 11 月份开始，掘进 1119—1N 工作面。

（2）掘进量与原煤产量是息息相关的，由于受市场的影响，销售不畅、库存煤量大，原煤产量上不去掘进量也就相应跟不上。

（3）红二矿副井出水，涌水量较大，导致工程暂停；

施工队伍人员不足；双回路没有形成，电压低，供电距离远，电压降大，影响工程进度；二号风井绞车小，提升有限；耙矸机小，出渣时间长；井下有水，6 级排水；影响了施工进度。

2、全年计划原煤产量达到 150 万吨，实际完成产量 17 万吨左右。

原因：（1）生产能力不具备。20xx 年，红一矿只有一套综采设备，只能安排一个工作面生产，而且为煤层较薄的 1114—1S 工作面。即使全年安排回采生产再加上三套综掘进尺煤量，年生产能力也只能达到 80 万吨，不具备年产 150 万吨的生产能力。

（2）20xx 年红一矿原煤库存量大，生产目标是 20xx 年初以销定产的，由于今年煤炭行业萧条，原煤销售问题相对很大程度上影响原煤产量。

（3）本年度红二矿无原煤产出。

(4) 国内煤炭市场销售形势严峻，红一矿煤质差、含硫高导致销售更加困难。

3、原煤发热量目标值：掘进煤计划指标 ≥ 5000 大卡，回采煤计划指标 ≥ 4000 大卡。实际掘进煤发热量高于5000大卡，回采煤发热量低于4000大卡。

回采煤发热量低于4000大卡原因：由于1114—1S回采工作面煤层平均厚度只有1、8米左右。而使用现有综采设备进行回采，最低采高不能低于2、3米，被迫造成工作面割顶板（油页岩）0、5米左右，严重制约了回采原煤的煤质。

4、煤炭回采率：计划指标 $\geq 80\%$ ，实际达到98%以上。

5、为了给员工提供更好的娱乐活动场所，公司就20xx年新建了足球场、篮球场，并在红一矿活动中心整修了羽毛球和乒乓球场，共完成工程量12700 m²。

6、公司生活区零星工程完成情况：一、二号公寓楼场地铺砖、硬化、砼路工程共完成28326 m²；采煤队四合院（彩钢房）完成1200 m²；足球场边毛石砌筑、硬化工程180 m²。公司办公区车棚工程共完成780 m²。

7、红一矿地面重点工程完成情况：井下水处理厂房彩钢结构，管道，清水、污水及调节池共完成4175、25 m²；炸药库防爆堤坝、围墙及道路工程完成28500 m²。

8、红二矿地面重点工程完成情况：工业广场动照网：生活办公区电缆沟及电缆敷设完成，35/10kv变电所至空气加热室、空气加热室至副斜井绞车房电缆沟完成；副井提升机房主体工程445、09 m²；工业广场厂区围墙、铁艺栅栏完成781m。

四、存在的问题

- 1、部门规章制度、岗位责任制不完善；
- 2、本部门人员业务素质和管理水平有待进一步提高；
- 3、技术人员配备不齐全，工作流程不健全；
- 4、安全生产知识欠缺，生产资料需要规范和完善。

结合20xx年工作开展情况，认真总结，查找不足，有针对性的制定目标任务，努力改进。

20xx 年度工作总结计划:

一、本部门内部管理工作总结计划

1、根据公司 20xx 年工作总结计划，合理安排各矿月度生产，积极采取措施，确保完成全年计划。2、强化本部门规章制度及员工岗位职责的执行力。

3、继续加强煤矿技术管理工作，为安全生产搞好技术保障。

4、不断完善工程验收及工程质量体系制度，使各项工程工程保质保量完成，努力推进矿井质量标准化工作向前发展。

5、强化各施工单位工程预结算的所有工作，认真落实一工程一合同一预算的规章制度。6、加强部门内部管理和各部门间的协调工作，不断改进工作作风，提高安全意识。

7、做好全年生产接续安排，重点工作安排专人，确保各项目标任务顺利完成。

8、根据各矿每月实际情况，认真编写合理的月度生产计划。

9、本部门技术人员经常深入现场，及时掌握三类工程施工情况，对施工过程中出现的问题及时落实整改，确保每月工程按月度计划顺利进行。

10、明确分工，落实责任，强化日常管理，严格按设计和规程规定验收，上尺上线，加大检查力度，杜绝质量事故和安全事故。

11、优化设计方案，节约生产成本，为合理化、经济化生产做好辅助工作。

12、做好红一、二矿地面生产系统的配套附属工程的施工建设。

14、完成领导交办的各项任务，积极参加公司组织的各种活动。

二、年度生产计划

1、根据本公司实际情况现制定本年度矿井生产计划，掘进煤巷进尺 7765 米，生产煤 835547 吨。具体安排如下：

(1) 红一矿井巷掘进安排：掘进一线计划 2587 米，掘进二线计划 2407 米，共 4994 米；开拓工程计划 680 米；全年共计划掘进 5674 米。

红二矿计划掘进各类巷道 20xx 米，其中斜巷 443 米，平巷 1501 米，煤巷 247 米。

(2) 红一矿综采工作面产煤及原煤产量安排：1114—1S 综采工作面产量 39445 吨；1119—1N 综采工作面产量 288512 吨；1111—1N 综采工作面产量 46368 吨；掘进工作面原煤产量 110677 吨。

红二矿原煤产量计划：一采区煤 4—2 计划产煤 35540 吨。

2、红一矿地面重点工程安排：联建楼至井下水处理管沟计划完成；联建楼至井下水处理站及井下水处理设备安计划完成；通廊内消防管道安计划完成；铺设车场轨道及通岔计划完成。

3、红二矿地面重点工程安排：工业广场厂区内混凝土道路硬化计划 9300 m²；工业广场围墙（砖混结构）计划完成；入场主干路（柏油路）计划完成；地面动照网电缆沟计划完成 400 米；副斜井绞车房计划完成。

技术部工作总结 6

我工程技术部门在公司领导和项目领导的正确指导下，在各兄弟部门的鼎力支持下，克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难，强化内部管理，较好完成了 20xx 年的各项工作任务。现对今年工作进行总结。

一、完成的主要工作内容

编制并上报施工方案和各专项施工方案。优化施工方案。根据实际工程进度完成对施工队进行技术交底及作业指导。统计设计变更，并做好台账。做好施工方案的台账。编制并完善各分项工程及重点难点工程施工方案。完成各项工程的施工及技术资料整理并及时签认报批。完成施工方法、工艺、技术等成果总结工作进行推广。

二、项目技术服务工作、及成果

由于项目的特殊性，技术部门一共有 2 名技术人员，本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过项目领导的指导和全体部门所有人员的不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内按要求完成。这和项目领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分的。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/516132240100010120>