

# 《合同风险防范》 ppt课件

# 目 录

- 合同风险概述
- 合同签订阶段的风险防范
- 合同履行阶段的风险防范
- 合同争议解决的风险防范
- 合同诈骗风险的防范
- 合同风险防范的制度建设

contents

01

# 合同风险概述



# 合同风险定义

## 合同风险定义

合同风险是指因合同关系而产生的、可能对当事人造成损失或不利影响的各种不确定性因素。

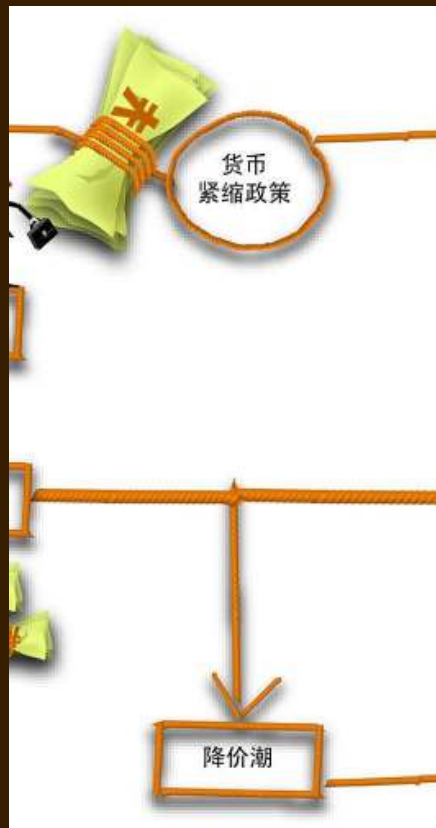
## 合同风险的分类

按照不同的标准，可以将合同风险分为不同的类型，如按照来源可以分为内部风险和外部风险，按照性质可以分为自然风险和人为风险等。





# 合同风险的分类



## 自然风险

自然风险是指由于自然因素的不确定性而引起的合同风险，如地震、洪水、台风等自然灾害。



## 人为风险

人为风险是指由于人为因素而引起的合同风险，如欺诈、违约、侵权等行为。



# 合同风险产生的原因

## 信息不对称

在合同签订过程中，由于信息不对称，一方可能无法全面了解另一方的实际情况，从而产生合同风险。



## 合同条款不完备

合同条款不完备可能导致双方对合同的理解存在分歧，从而产生合同风险。



## 外部环境变化

外部环境的变化可能导致合同履行受到影响，从而产生合同风险。

02

## 合同签订阶段的风险防范

# 合同对方主体资格的审查

## 总结词

确保合同对方具备合法资格和履约能力

## 详细描述

在签订合同前，应对合同对方的主体资格进行审查，包括企业资质、营业执照、税务登记证等证照，以及在相关行业主管部门查询企业信用记录，确保对方具备签订和履行合同的合法资格。







# 合同内容的审查



## 总结词

确保合同内容明确、合法、合规

## 详细描述

对合同条款进行逐条审查，确保合同内容明确、具体、合法、合规，没有歧义或模糊不清的表述。重点关注合同标的、数量、质量、履行方式、违约责任等关键条款，确保双方权利义务对等。





# 合同签订过程的规范

## 总结词

遵循法定程序和规范要求

## 详细描述

在签订合同过程中，应遵循法定程序和规范要求，如采用书面形式签订、由双方代表签字盖章、约定合同生效日期等。此外，还应留意合同中是否存在格式条款，并对格式条款进行合理提示和说明。

# 03

## 合同履行阶段的风险防范



# 合同履行过程的监督

## 定期检查合同履行情况

确保合同条款得到全面履行，及时发现和解决潜在问题。



## 及时沟通与协调

与合同相对方保持良好沟通，及时解决履行过程中出现的问题。



## 建立合同履行记录

详细记录合同履行情况，以便后续跟踪和追溯。





# 合同变更的风险防范



## 变更内容合法性审查

确保合同变更内容符合法律法规和合同约定。

## 变更条款的明确性

确保变更条款表述清晰，避免产生歧义和纠纷。

## 变更程序合规性

确保合同变更经过双方协商一致，并按照合同约定程序进行。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/516241004050010125>