

# 农村商业银行实习报告

## 农村商业银行实习报告篇 1

\_\_年 12 月到 3 月，我有幸在中国工商银行某支行实习，这是我第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往学生时代不一样的体验。

### 实习单位简介

中国工商银行实行总分行制，为一级法人，总行是全行经营决策、风险控制、内部监督、财务核算以及人力资源管理的中心。总分支机构为非独立核算单位，在总行授权范围内开展其经营管理活动，对总行负责。中国工商银行大力实施人才强行战略，努力探索建立符合现代商业银行要求的人力资源激励与约束机制。高度重视人才的招聘，培养，选拔和应用，不断提高人力资源管理科学化，制度化和规范化水平。

中国工商银行正式启动人才培养工程以来，制定了人才培养工程五年规划，把建设三支队伍（经营管理，专业技术，岗位技能人才队伍），培养五类人才（决策人才，管理人才，专业技术人才，市场营销人才，岗位操作人才），作为全能人才队伍建设重点。着力构建全员学习，全过程学习，终生学习的组织体系管理制度，不断改善员工对于整体素质和结构的认识，努力建设学习型银行。高度重视员工培训工作，不断提高员工整体素质。在组织开展全员培训的基础上，重点抓好中高级管理人才培训专业技术人才培训，全面完成高级管理人员 EMBA 核心课程培训，精心组织高级管理人员赴境外培训，通过各种途径丰富培训方式，提高培训质量，远程培训网络建设取得实质性进展。

### 二 实习内容与过程

\_\_年 12 月 1 日到 3 月 31 日期间，我有幸进入中国工商银行北京嘉美风尚支行实习，虽然实习的时间不长，我却在这宝贵的时间里学到了好多东西，丰富并

实践了大学的理论知识，同时也深感自己知识面的匮乏，坚定了我积极学习的信念。在工作中，工作态度的转变是我学到的重要的一笔人生财富。技术水平只能让你达到一定的层次，而为人处事的态度及对工作认真负责的态度才是提升你的真正法宝。在实习期间，我虚心学习，认真工作，认真完成工作任务，并与同事建立了良好的关系，得到了行里的员工的一致认可。

经过在工商银行的4个月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，储蓄业务、信用卡业务、贷款业务。

会计业务 对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记账、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转账支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记账员审核无误后记账，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对账后)。转账支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记账员审核记账，会计复核员复核。这里需要说明的是一个入账时间的问题。现金支票以及付款行为本行的转账支票(如与储蓄所的内部往来，收付双方都是本行开户单位的)都是要直接入账的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转账支票，经过票据交换后才能入账，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目，而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中央银行款项”科目。

而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目如“内部往来”，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资；“存放系统内款项”，指有隶属关

系的下级行存放于上级行的清算备付金、调拨资金、存款准备金等。而我们熟知的是存放中央银行款项，则是与中央银行直接往来的省级分行所使用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取(一般是大于或等于5万元)要登记大额款项登记表，并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后，方可支取。

一天之际在于晨，会计部门也是如此。负责记账的会计每天早上的工作就是对账务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总账表，对昨日发生的所有业务的记账凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转账借、贷方凭证等，检查是否有退票。将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖收妥抵用章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印流水轧差，检查今日的账务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，

然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

**储蓄业务** 储蓄部门目前实行的是柜员负责制，就是每个柜员都可以办理所有的储蓄业务，即开户，存取现金，办理储蓄卡等，凭证已经不是对公业务部门那样在会计之间传递，而是每个柜员单独进行账务处理，记账。但是每个柜员所制的单据都要交予相关行内负责人先审核，然后再传递到上级行 事后稽核。

**信用卡业务** 信用卡按是否具有消费信贷(透支)功能分为信用卡与借记卡。信用卡又按持卡人是否向发卡银行交纳准备金分为贷记卡、准贷记卡。贷记卡是银行授予持卡人一定的信用额度，无需预先交纳准备金就可在这个额度内进行消费，银行每月会打印一张该客户消费的清单，客户就可以选择全部付清或支付部分，如果选择后者，则未付清部分作为银行的短期贷款以复利计。然而，准贷记卡则是交纳一定的准备金，然后银行再授予其一定的消费额度的一种信用卡。借记卡是没有透支功能的，但可以进行转账结算，存取，消费的一种卡

信贷业务 需要注意的是，银行的个人贷款业务并不是直接将款贷给个人，而是与商家签订一定的协议，其实是将款贷给商家，然后商家把商品卖给个人，个人再还款给银行。银行在与商家签订协议时，审查商家的证件是否齐全。而个人要向银行提供有关的收入证明，身份证明等。一般都是以购买的标的物作为抵押，最常见的就是动产抵押(如汽车贷款)和不动产抵押(如住房贷款)。信贷部门实行的是审贷分离制，就是进行贷款客户开发与具体发放贷款，审核贷款可能性的工作人员是各司其职的。

### 实习目的及意义

这次实习,除了让我对工商银行的基本业务有了一定了解,并且能进行基本操作外,我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。作为一名一直生活在单纯的大学校园的我,这次的毕业实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台,为我今后踏入社会奠定了基础。

首先,我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会以后必须要有很强的责任心。在工作岗位上,我们必须要有强烈的责任感,要对自己的岗位负责,要对自己办理的业务负责。如果没有完成当天应该完成的工作,那职员必须得加班;如果是不小心弄错了钱款,而又无法追回的话,那也必须由经办人负责赔偿。

### 实习总结及建议

我认为自己还应加强以下的能力的培养:

#### 具备独立分析能力

IT 技术的发展带来了海量的信息,带这其中,有很多自相矛盾甚至有害的信息,具备独立的分析能力将会避免陷入人云亦云的状况,能够理性地帮助客户做出决策。

#### 视野广阔,多角度思考问题

问题之所以被称之为问题是因为按照原来的角度思考没法解决它。我认为，广阔的视野将会帮助我们多角度地思考和解决问题，进而帮助客户创造价值。

#### 解决问题的心态(不要讨论是否和区分责任)

在工行实习时，我碰到这样一个状况，有一个客户因为转账不符合银行的规定而无法办理业务，这时我的处理方法是，向客户解释银行规定，然后请上司来解决，上司来后马上替客户解决了问题，然后解释了银行的相关规定。虽然这只是前后顺序的差别，但事后我认识到，这是一个心态的问题。我在所参加的活动中经常面临这样的情况。事实上，问题出现后应该先着手解决而非推卸责任(在这个案例中，我解释银行的规定的时候隐含了一个小的前提：这是客户的责任而非银行的责任)。

#### 客户资源

银行实行的是客户经理负责制，即客户经理负责一定数量固定的客户，并根据对这些客户的营销业绩来计算薪酬(工行正逐步建立将营销业绩和薪酬挂钩的激励制度)。如果拉不到存款或者卖不出金融产品，那客户经理就会没有工资，再这样的制度下，经理的压力是比较大的，所以，拥有客户资源是非常重要的，但是，这要靠长久的积累。在这次的实习中，我意识到了这一压力，至于应对的方法，只能在未来的工作中摸索。

通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。

虽然这次实习的业务多集中于比较简单的前台会计业务，但是，我也进一步了解人民币变动的相关因素，使我在银行的基础业务方面，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。尤其是会计分工，对于商业银行防范会计风险有着重要的意义，其起到了会计之间相互制约，互相监督的作用，也有利于减少错误的发生，避免错账。

从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。我建议学校可以为以后的学弟学妹们提供一些实践性强一些的课程。俗话说，千里之行始于足下，这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，最后非常感谢中国工商银行北京嘉美风尚支行给我的这次机会。

## 农村商业银行实习报告篇 2

根据学校毕业实习要求，本人于\_月底到\_月底期间在\_\_支行城关分理处进行了为期\_\_周的毕业实习。实习期间，在学校和单位指导老师的帮助下，我熟悉了金融机构的主要经济业务活动，系统地学习并较好掌握了银行会计实务工作，理论水平和实际工作能力均得到了锻炼和提高。现将毕业实习的具体情况作一系统的总结。

### 一、实习单位简介

\_\_银行是四大国有银行之一，是中国金融体系的重要组成部分，总行设在\_\_。在国内，\_\_银行网点遍布城乡，资金实力雄厚，服务功能齐全，不仅为广大客户所信赖，已成为中国的银行之一。在海外，\_\_银行同样通过自己的努力赢得了良好的信誉，被《\_\_》评为世界 500 强企业之一。\_\_支行城关分理处是\_\_县支行直属的一个营业网点，一直鼎力支持\_\_经济的发展，在地方经济建设中发挥着极其重要的作用，以优美的环境、丰富的金融产品，竭诚为各类企事业单位和城镇个人客户提供安全、快捷的全方位优质金融服务。

### 二、实习过程

此次实习的目的在于通过在\_\_银行的实习，掌握银行业务的基本技能，熟悉银行日常业务的操作流程以及工作制度等。实习过程主要包括以下几个阶段：

(一)了解实习单位基本情况和机构设置、人员配备等。

(二)学习银行的基本业务流程与交易代码,主要包括以下方面:银行业务基本技能训练,如点钞、珠算、五笔字型输入、捆扎等;银行的储蓄业务,如活期存款、整存整取、定活两便等;银行的对公业务,如受理现金支票、签发银行汇票等;银行的信用卡业务,如贷记卡的开户、销户、现金存取等。

(三)了解银行会计核算方法,科目设置与账户设置,记账方法的确定等。区别与比较银行会计科目账户与企业的异同。

(四)总结实习经过,并完成实习手册、实习报告。

### 三、实习内容

在正式学习银行业务前,我在实习指导老师的指导下首先学习银行工作必需的基本技能,包括点钞、捆钞、珠算、五笔字型输入法、数字小键盘使用等。这似乎给了我一个下马威,本来自以为银行业务相当的简单,却发现我原来有这么多基本的技能不会操作。看着同事熟练的点钞,真是又佩服又羡慕,而我只能笨拙的从一张一张数起。对于珠算,刚开始我一直无法理解为什么不用计算器,这不是更方便吗?后来慢慢才了解,原来银行柜员经常需要查点现金,看是否能账实相符,而人民币有多种卷别,在点钞时需要累加,这时使用算盘就要比计算器方便,因为计算器显示的结果超过一定时间便会消失。

经过一个星期的“苦练”,我虽然还不能熟练操作银行的基本技能,但大致也掌握了其中的技巧,所谓熟能生巧,主要是靠以后勤加练习了。于是接下来,实习指导老师便让我学习储蓄业务。该分理处的储蓄业务实行的是柜员负责制,就是每个柜员都可以办理所有的储蓄业务,即开户、存取现金、挂失、解挂、大小钞兑换、受理中间业务等。对于每一笔业务,我都学习了其 ABIS 系统的交易代码和操作流程,业务主要可分为单折子系统和信用卡字系统两类。此外我还学习了营业终了时需要进行的 ABIS 轧账和中间业务轧账,学习如何打印流水、平账报告表、重要空白凭证销号表、重要空白凭证明细核对表,审查传票号是否连续,金额是否准确,凭证要素是否齐全等。

在银行实习，学习柜员间每天交接工作时的对账是必不可少的，对账时除了要核对现金账实是否相符外，还要查看重要空白凭证是否缺失，传票是否连续等等。而柜员间对账也是很有程序的，一般先清点现金，然后再是清点重要空白凭证如存折、银行卡、存单等。

经过一段时间的学习并背记储蓄业务的交易代码和操作流程后，我开始学习银行的会计业务，即针对企业的业务。对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记账、复核与出纳。城关分理处的票据业务主要是指支票，包括转账支票与现金支票两种。

对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记账员审核无误后记账，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对账后)。转账支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记账员审核记账，会计复核员复核。

#### 四、实习收获与体会

这次实习，除了让我对\_\_银行的基本业务有了一定了解，并且能进行基本操作外，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这次的毕业实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

首先，我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会以后必须要有很强的责任心。在工作岗位上，我们必须要有强烈的责任感，要对自己的岗位负责，



要对自己办理的业务负责。如果没有完成当天应该完成的工作，那职员必须得加班；如果是不小心弄错了钱款，而又无法追回的话，那也必须由经办人负责赔偿。

其次，我觉得工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那里深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。现在银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度问题尤为重要，这点我有亲身感受。

在我实习快要结束时，基本业务流程我也算是掌握的差不多了，所以偶尔在空闲时指导老师让我上岗操作。没想到，看似简单的业务处理，当真正上岗时却有这么多的细节需要注意，比如：对待客户的态度，首先是要用敬语，如“您好、请签字、请慢走”；其次与客户传递资料时必须起立并且双手接送，最后对于客户的一些问题和咨询必须要耐心的解答。这使我认识到在真正的工作当中要求的是我们严谨和细致的工作态度，这样才能在自己的岗位上有所发展。

最后，我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得最重要，主要看的是个人的业务能力和交际能力。任何工作，做得时间久了是谁都会做的，在实际工作中动手能力更重要。因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。



### 农村商业银行实习报告篇 3

实习目的：

为更好的掌握金融学的知识充分的把所学的知识运用到现实生活中去，加强理论与实践的有效结合，更加深刻的理解对所学知识，增长和扩充知识面，增加

我在中信银行福州分行华林支行进行毕业实习。希望通过本次实践，能使自己对专业技能进一步的了解，能为自己积累一些宝贵的经验，为毕业后能快速地融入社会打下坚实的基础。

实习时间：\_\_年\_\_月\_\_日——\_\_年\_\_月\_\_日

实习单位：中信银行福州分行华林支行

### 一、 中信银行福州分行华林支行简介

中信银行福州分行华林支行是中信银行的一个区域性分行。自1999年4月开业以来，我行遵循“稳步发展，争创一流”发展方针，立足与国际银行经营模式接轨，坚持高起点经营，高效率管理，高水准服务，努力构建“精品银行”的良好形象，主要业务有人民币存款，贷款，结算，贴现业务；汇兑，旅行支票，信用卡业务；代理收付和财产保管业务；经济担保和信用见证业务；经济咨询业务；外汇存款，汇款，放款，担保业务；在境内外发行或代理发行外币有价证券；贸易，非贸易结算；外币票据的承兑和贴现，买卖或代理买卖及外币有价证券；外币兑换；出口信贷等。

### 二、 实习的主要工作内容

在中信银行福州分行华林支行的信贷部实习的主要工作有：参与银行一些资料的整理，还有就是在和大堂经理柜台前，参观一些存贷款的业务操作，还有就是和与信贷人员一起到企业进行信贷的贷前调查工作。学习了中信银行福州分行华林支行的信贷部信贷授信审批的流程，以及贷后的监督预警工作。

在整个实习的过程中印象最深刻的就是对授信企业贷前的调查。在我实习期间刚好碰上对\_\_钢铁股份有限公司3000万元专项额度授信的调查及产品开发这个项目。

信用风险管理业已成为商业银行所面临的首要的战略问题。而在我国国有商业银行面临上市的要求的同时，进行信用风险管理更为重要。而中信银行对信用

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/517055046063006124>