

2024 年试用期考核工作总结

试用期考核工作总结 篇 1

光阴似箭，时光如梭，一转眼我的实习生活就快结束了，还记得刚来参加实习的时候只是个很迷茫的大学生，懂得的也只是书本上的理论知识，而如今，经过短短的护士实习，我已经能够运用理论知识来完成实际操作了，各方面能力都得到了很大的提高，为毕业后踏上工作岗位奠定了坚实的基础。

护士实习主要是让我们通过实践操作来巩固理论知识，提高护理技能，同时也是我们毕业后真正参加工作前的一次锻炼机会。因为实习的时间比较短，所以我很珍惜每一天的锻炼机会，努力学习，提高自己的专业技能。在实习过程中做到虚心求学，努力刻苦，求学若渴，互相帮助，不求，只求更好。

护士实习第一天，刚进病房，就觉得很迷茫，对于陌生的环境，陌生的人群让我有点不知所措，幸好有指导医师为我们介绍病房的结构，了解各种疾病的应急处理和各项基础护理操作技能。我们这次实习的主要目的是提高各项护理技能和培养操作技能。所以我们积极努力的争取着每一次锻炼的机会，遇到不懂的就请教指导医师，他也会和细心耐心的为我们一一解答。在业余时间我还会不断丰富理论知识，积极主动的学习，思考，对于不懂的知识点我会自己先查找书籍解决，如果还是不行我就会去请教别的护士和老师，直到自己弄懂为止，以便加强理论与临床护理相结合。有时候还要跟着指导医师去检查病房，了解各种病情的临床反应，同时和病人多沟通交流，希望他们早日康复。在这短暂的护士实习期间，我收获了很多，我懂得了病历的书写，教学查房等等。我相信这次实习期间的收获会在以后的工作中更好的体现出来。

这次的护士实习让我受益匪浅，在此，我要特别感谢学校和医院给我的这次实习锻炼机会，还要感谢指导医师和同事们对我的悉心指导和帮助，在以后的工作生活中，我将更加积极努力，刻苦专研，让自己的理论知识更加扎实，临床护理能力更加完善，我明白了作为一名白衣天使是

必须付出努力的，有付出才会有回报。有了这次的实习经验，我相信我的未来将会更加美好。

首先，通过这段时间的学习，我对医院的办院宗旨、行为规范、服务理念都有了一个深入的了解。同时我还认真学习了医务人员的职业道德，职业礼仪运用，医患沟通技巧，消毒隔离与职业防护，护理核心制度及护理程序等相关知识，了解在以后工作中会遇到的常见问题及解决办法。

其次，也使我的执业素质有了提高，为能够快速成长为一名有修养，有素质，有能力，有水平的护士奠定了良好的基础，也帮助我在平凡的工作中发现专业的价值和自身的价值。常言道：三分治疗，七分护理。特别是在心内科，许多患者都病情危重，又大多是些老年人，所以基础护理较多，病情变化较快。一切的病情都有待于护士在工作的过程中要勤于、善于观察，才能及时地掌握患者的病情变化，作出准确判断，并及时向医生汇报，使患者能转危为安，从而有利于治疗和护理。而要做到善于观察，就要求护士必须有扎实的医学基本知识和技能，根据患者的疾病有的放矢地进行观察，减少不必要的疏忽。因此护士在工作的同时必须不断认真学习和总结经验，才能更好地工作，更好地为患者服务。

最后，通过护士长对护理的核心制度、护理程序的讲解，我了解了工作中各项工作的操作程序。护士工作职责为我们明确了工作内容和责任，有利于提高责任心，做好本职工作。作为护士一定要脑勤、眼勤、口勤、手勤，要细心，有爱心、耐心、责任心，这样才能提高自己的专业技术水平，更好地服务于患者。我还认识到建立良好的工作与人际关系对我个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。医护人员与患者及家属关系融洽，将有利于医嘱、护理的执行，达到更好的治疗效果。

通过这几个月的学习，我所受的启迪和教育对我以后的发展起了很大的作用。如何成为一名令人尊敬的好护士是我奋斗的目标，从身边的小事做起，从细节做起，时刻谨记自己是一名救死扶伤的白衣天使

试用期考核工作总结 篇2

在自己的职业规划当中，自己从来没有想过会成为一名客服，这次可以来到 xxxxx 公司成为一名客服，也完全是因为生活所迫，也算是对自己的一种挑战，但是经过这几个月的试用期的工作，我也已经完全的爱上了自己的这份工作，对公司和公司的同事也已经产生了很深的情感，这段时间不管是在工作上还是在生活当中，都发生了很大的变化，也改变了自己挺多的地方。

我来到 xxxxx 公司成为一名售后的客服，这是我们从来没有接触过的一个行业，也是我从来没有做过的一份工作，但是从自己进入到 xxxxx 的大门开始，我就懂得了自己要在工作中更加的努力和用心，要及时的完成自己的工作，要按照公司的规矩来办事，切记不能擅自行事，更是应该要为顾客解决他们的难题，这也是自己一直以来都无时无刻的提醒自己的地方，所以这几个月的的工作，我也完成的非常的出色，尽管并没有给公司带来很大的利益，但是自己不管是什么样的工作，都在尽心尽力的完成，也将公司交代和安排给我的工作认真及时的完成了，所以这段时间的试用期的工作，我自认为完成的也还不算差。

因为自己是第一次接触这个岗位的工作，我的工作就是帮助顾客解决他们的售后的一些问题，在他们购买了我们公司的产品之后，如若出现什么问题，顾客都会来询问我们客服，所以我的工作就是解决他们的各种难题和问题，所以一开始，我就需要对公司的产品有一定的熟悉，对公司的流程和产品的知识都要足够的了解，只有这样才能在之后的工作当中更好的完成自己的工作，所以一进入公司，我就开始学习公司的产品知识，以及一些售后的流程和作为一名客服所需要注意的事项和技巧，在自己足够的了解到这些知识之后，我也开始开展自己的工作，在自己的工作当中，我也是无比的细心和极具耐心的帮助到顾客解决问题，尽自己全部的力量去完成自己的工作。

现在试用期也已经结束了，但是我的工作并不会结束，这段时间里，我最大的收获就是，无论自己是因为什么而工作，既然在自己的工作岗位上面，就要在自己的工作当中付出自己的最大的努力。我也相信之后的工作，我都会一点一点的细心的完成，保持着自己最佳的工作状态，不

会辜负公司的信任，更会给公司带来更多更大的利益的。

试用期考核工作总结 篇3

到 xx 工作快三个月了，经过二十多天的培训后 xx 开业到实际技能操作，如今面临着转正考核，我给自己总结了以下内容：

刚刚到这个新的环境中的时候，有点不适应，每天的工作，真的觉得有点累而且有点无趣。可随着时间慢慢的过去，和同事之间的熟悉，试着让自己能够融入这个团体里去，而且我慢慢的发现其实收银工作也不是那么无聊的。每当想到这里，我就不断的鼓励自己，要好好在这里工作，好好学习相关的知识。

作为一名合格的收银员，要有良好的工作姿态，良好的待客态度，热情接待顾客，对待顾客要用礼貌用语，说话语气要亲切，不能对顾客大声说话，要注意自己的仪容、仪表，动作要大方，举止优雅文明，不能将个人情绪带入工作中。还要熟悉卖场的各种商品信息，特别是活动期间的商品信息；熟悉楼层布局；在收银过程中要做到、唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。录入小票时要先核对小票信息是否正确，如不正确时，让营管去找营业员核对，在收银过程中不要漏收、少收、多收。真心地微笑去接待每一位顾客，纵然顾客有事无理取闹，我们也要做到沉着冷静，保持好自己的心态，通知领导，尽量避免与顾客之间发生矛盾。

在这三个月的工作中，我发现要做好一项工作，无论工作是繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。

以上是我在实习期间的工作总结，在以后的工作当中还要继续努力学习业务知识，提升自己的业务技巧如，希望在以后的工作中有不足请各位领导多多指导。

试用期考核工作总结 篇4

一、问题的提出

从二月十八日我到**公司正式上班，今天有十天了。在公司领导的安排下，我深入公司生产

现场、部门科室，先后向 70 多名干部职工学习、交流，对公司的发展历史、生产经营管理、产品技术、质量控制等方面有了一定的了解和认识。让我深感荣幸的是，当我放弃在汽配行业近 20 年的摸爬滚打，即将不惑之年，选择从零开始之时，我选择到了**公司这样一个具有良好发展潜力的平台，做为个人职业生涯的起点，和大家认识，同事。

在这短短的十天里，我亲自体验了**投资公司决心做大做强公司主业的决心和气魄，为公司各位同事所表现出的良好职业素养所深深感动，有感而发，形成此文。正所谓“疾风知劲草，板荡识诚臣。勇夫安识义，智者常怀仁”，仗胆直言，将自己所见所闻所思所想呈献公司新的领导团队，也算是我试用期内的一份小结吧。可能有失偏僻，可能超出了一定范围，还望公司领导批评指正。

二、对行业和公司环境、现状的认识

汽车行业近三年来一直保持高速增长已是不争的事实。去年我

国汽车产量达到 444.37 万辆，同比增长 35.2%，其中轿车产量首次突破 200 万辆，同比增长 83.25%，我国跃居世界汽车产量第四生产大国。专家预计，尽管受 WTO 关税降低的影响，今后三年我国汽车产量将继续保持 20~30% 以上的增长速度，其中轿车增长将在 50% 以上。今年汽车总量将达到 520 万辆左右，2013 年我国可望成为世界汽车消费大国。拉动汽车行业高速增长的主要是重型货车、大型客车和轿车三大车型。汽车社会保有量也将从现在的近千万辆成倍增长。

我司产品车桥系列目前已与福田欧曼、苏州金龙等八大主机厂建立配套关系，汽车盆角齿轮更是供不应求，目前出现了有单不敢接的亦喜亦忧的现象。虽然我司整体规模目前在同行业还比不上好几家大型车桥企业，但作为中国车桥第一股的市场效应，多年来在业内打拚积累的竞争实力，特别是作为公司控股股东强有力的资本市场运作实力，厚积薄发，想不在这一市场上有所作为都是不可能想象的事。

如何抓住中国汽车行业发展的黄金时期有所作为，走出一条“专业化、精品化、品牌化”的发展道路，做大做强做精公司主业，是摆在公司新一届领导班子面前的迫切任务。董事会为公司选配了一支专家型的领导团队，加上多年来在业内打拚锤炼的广大车桥员工，事在人为。作为公司新人，我渴望自己能成为这支队伍中的一员，在**公司这一良好的平台上，为公司的第二次创业贡献才力。

三、关于公司当前和未来发展的建议措施

以下是我对这十天来的工作小结后提出的针对公司当前和未来发展的一些观点看法。基本按照典型问题、当前举措、目标措施（一到三年达成）简单陈述。

●公司总体运营目标——扁平化机制、精准化管理、人本化经营。

扁平化——机构扁平化。实行总经理授权制，简化部门层级，加强控制监督，建立快速反应机制，确立第一时间观念。

精准化——精，精简，精细；准，准时，准确。简化，这是高效率的基础，细致，才能制造出精品，才能有效工作质量。准时，准时作业，准时达成，才能低库存、低成本、高效率、高效益，准确，才能防差错、无差错。

人本化——以人为本。强调共性，尊重个性，鼓励创新。确立关键技术管理人员、关键岗位生产骨干。强调团队精神，创造发展空间，实行效益工资，营造向心力、凝聚力、战斗力。

●推行四大理念——行胜于言，悬崖意识，末位淘汰，顾客满意。

●三个有利于原则——有利于维护股东利益，有利于公司发展壮大，有利于员工增加收益。

1、企业定位与战略规划

典型问题——不明公司发展方向。

当前措施——建立**公司报，宣传公司政策、业务重点、突出优良业绩、营造企业文化，给公司和员工一个共同的窗口，凝聚人心。近期由总经理亲自召开一次营销、技术、管理人员座

谈会，上下互动。

目标措施——建立公司中长期战略规划，业务发展计划，确立专业化、精品化、品牌化发展思路。

2、发展方向与产业重点

典型问题——现有产品规模多大，做不做轿车零部件。

当前措施——制订目标市场战略计划，在营销公司和技术中心指派人员兼职行业情报收集工作，定期向公司管理团队提出预测数据资料。对公司现有生产能力进行内部实际评估。

目标措施——指定专人负责行业情报搜集工作。建立一开放式资料室，将公司各业务部门订集的报纸杂志及有关人员整理的内部情报资料集中管理（不含财务），实现资源共享，缩简资料费用开支。指派项目小组制定车桥和盆角齿两大主导产品技术改造方案。建立开发式技术开发体系，研究在更深的层面上和相关领域内拓展的可行性。

3、关于企业建设与团队工作

典型问题——部分部门职能不到位，有错位、越位、不到位现象。

当前措施——整顿部门职能，重点是专业化。成立总经理办公室，在财务部设立成本控制办公室。确立任务完成时间考核观念。

应聘试用期考核自我小结 sp; 目标措施——撤销信用管理部，将审计职能一块划归财务部，督办考核职能一块划归总经办，上市公司与法律事务职能划归总部办公室或成立证券部门处理。撤销综合部，一块职能归由总经办，物业、后勤、保卫、环保等成立后勤部或行政事业部（考虑公司扩建可能时），同时考虑将党政工团对口事宜统归行政事业部一事。开展管理人员岗位技能评级，新进管理人员必须有一定起点，严格控制管理人员数量。机构重整后，预计将精简管理人员，应充分考虑其分流或裁员可能性。建立管理培训系统，逐步达成学习型组织。

4、关于生产经营与 JIT

典型问题——没有品种完成率指标考核，库存量大，加班多。

当前措施——已成立积压物资处理小组，应尽快调整，下果断措施清理库容。对生产作业计划要增加品种完成率指标考核。晨会不能代替每月的生产经营分析会，坚持每月一次的生产经营分析会，加强月计划对生产经营的指导性，调整计划必须提前三天（一周）下达，重点加强营销工作计划预见性管理。

目标措施——开展精益生产培训，推行准时作业，尽可能消除无效劳动和浪费。建立看板，生产现场实现目视管理，逐步取消晨会。成控办重新核定工时定额、材料定额，配合技术中心制定产品定期的标准成本（每年两次），加强产品报价管理。技术中心工艺口开展工艺瓶颈审查，加强生产技术准备工作。质量部必须监督三包产品索赔问题，做到“活要见人，死要见尸”，真正履行职能，杜绝漏洞。推行效益工资，增加一线生产人员收入。建立关键工序应急预案，包括安全生产（本司曾是国家级安全生产企业）。

5、关于设备与 TPM

典型问题——大量设备闲置，设备没有预防性维修，设备负荷不均衡。

当前措施——开展闲置设备状况盘查。对在用设备完好状态和精度等级普查。增强预防性维修，确保实现无故障生产。建立关键设备配件档案和适量备品备件储备方案并实施。整顿并简化设备配件采购渠道，如按价值量分级控制采购。技术中心与制造部设备处、车间一起尽快制定热处理设备改造方案并实施。

目标措施——开展全员生产管理活动。设备处人员工资与生产车间挂钩，调动维修人员积极性。放开思路，采用出让、租赁、合资、合作、联营、调剂等等方式盘活闲置设备，重点由技术中心、设备部门拿出可操作性方案。提高 C28 奥尼康齿轮加工设备产能，应加强对此块产品的营销工作力度。解决桥壳 500 吨压力机超负荷运转问题，技术中心与设备处一起拿出技术改造计划。明确设备采购必须由技术中心提技术规格，设备处负责选型询价采购。拿出齿轮加工扩

产计划。

6、关于技术开发与项目小组负责制

典型问题——被动开发，技术人员不主动下车间一线解决问题，整体素质偏低，攻关项目进展迟缓。

当前措施——以现有分工为基础成立由产品、工艺、制造、销售结合的项目开发小组。技术工艺人员工资收入增加与产品质量、销售量、销售额挂钩一块，调动技术人员积极性。规定下车间次数和时间。攻关项目规定分阶段完成时间，特别是 EQ153 系列盆角齿淬火变形问题。

目标措施——开展技术人员在岗培训和选拔优秀人员深造活动。以项目小组工作制开展技术工艺工作，其收入和所得完全和其开发的产品销售量/额挂钩（海尔模式）。变被动开发为主动开发，加强技术信息工作。加强齿轮产品开发力度。设立技术顾问或外聘行业技术专家，或院校挂钩，开展四新研究。成立公司技术管理委员会开展成果革新评价，重奖突出贡献人员。制定每年技术进步计划并实施。

7、关于质量管理与 MQM 、ISO、QS

典型问题——基本是检验把关制，体系和程序不完善，运作与生产实际有脱接，非受控文件多，控制点虚设。

当前措施——需要重新培训体系贯标人员，为最迟五月的复审作准备。增加晚班检验人员。加强对外协件外购件质量控制，及时处理不良品。加强预防和纠正措施计划，并检验其有效性，有效防止问题重复发生。督促工艺人员定期开展控制图分析，工序能力指数计算，杜绝虚假数据，发挥其对制造和质量控制的指导作用。增加检验人员工资与车间挂钩一块，外检检验员与采购部挂钩一块，以提高其工作有效性。

目标措施——因 QS9000 至 20xx 年无效，应考虑推行 ISO/TS16949 。推行全员品质管理，逐步取消中间检验，只设少量存检，外检检验员应具备质量评审能力。推行物流卡，实现产品可

追溯性，建立每台（或批次）桥总成（包括独立减总）出厂档案。建立质量赔偿制度并实施。有效开展供应商质量评审计划，将其作为供应商分级体系建立和付款额度的主要考虑依据。完善充实检验手段，其中重点是热处理质量控制方面。

8、关于企业文化与品牌识别系统

典型问题——没有品牌经营计划

当时措施——建立厂报。宣传窗口定期更新。开展顾客满意活动，强调顾客包括企业外部顾客（客户、分供方、社会）、内部顾客（股东、领导与被领导、部门顾客、职能顾客、工序顾客等），企业的最终目的是实现顾客满意！

目标措施——建立企业品牌识别系统（已是湖北省级名牌产品，是否创建国家级名牌产品？）。开展企业文化建设活动，提高企业美誉度，增强向心力凝聚力。

9、关于营销与买断经营

典型问题——专门的三包服务，三包件回厂不能及时维修拆件或处理，产品积压。

当前措施——质量部门加强三包产品监督管理。专门的三包库，规定时间由三包人员做完积压三包产品分类处理。营销公司拿出积压产品处理措施。有效实施对营销人员的控制管理。

目标措施——撤销三包服务部，保留三名左右三包人员，对退换产品进行厂内拆修处理，人员归仓储部管理，同时强化仓储部物流管理职能。外部三包职能由销售人员全程处理，即将售前、售中、售后服务合并为一人来做。逐步推行成立营销公司与公司买断制度，即将销售中心完全推向市场，实现销售买断包干，公司内部实行生产中心的机制，以搞活营销，加强销售计划的预见性和准确性，不再产生新的产品积压。适当时机考虑为营销人员配备笔记本电脑

10、关于成本控制与成本利润中心

典型问题——没有标准成本，对市场价格变化反应慢，报价不合理。

当前措施——对关键管理人员公开产品标准成本。对现在降本降耗计划定期检查考核并奖

励。财务部成立成本控制办公室，对工时定额、材料定额、物资消耗定额重新核定。

目标措施——按成本利润中心模式，建立模拟市场核算体系（邯钢模式）。采用倒逼成本法进行产品报价。财务与人力资源部配合建立效益工资制度，如分成岗位、技能、效益、厂龄、业绩几块，重点是层层有挂钩，按公司效益浮动。

11、关于资源共享与企业秘密

典型问题——信息资源分散没有整合，不能有效利用网络资源，很多电脑可拷贝。

当前措施——对公司电脑进行排查，除关键的几台电脑外，除掉其余所有电脑的光驱、软驱、USB 接口，建立电子文档信息管理规定。建立开放式公用资料室，主要是报纸杂志集中管理。定期编制行业信息简报供公司领导决策参考。

目标措施——建立信息管理系统，对联网电脑实现分级权限管理，逐步向办公自动化过渡，实现少纸化办公。研究上网控制办法，如电子邮件的问题，不能是每个人都能向外发送，技术中心、财务中心内部电脑不能上网，否则公司何谈技术保密和财务保密？但可设立一台公用的.上网电脑供有关人员搜集行业信息。与所有人员签订保密规定。

管理是一个系统工程，管理效应是一点一滴的累积。每天进步一点点，是一个不断完善的过程。没有最好，只有更好，只有更好，才能最好。欲速则不达，一定要步进式推进，持续改进。

能够进入阿尔法工作室接受学习培训、挖掘个人潜能，并且成为其中的一员，在大学的职业生涯中留下奋斗的痕迹、在人生的历程中谱写绚丽的记忆，这些一直都是我的热切期盼。一个月的试用期，我在紧张与繁忙中度过，在学习与工作中成长，在挫折与收获中思考。

一个月的时间里，我踏实、勤奋，展现了自我的能力、才华，做出了一些成绩，但是，更多的，我也暴露了我的欠缺。我很感谢“阿尔法”在这段时间里给予我的宽容、支持和帮助；在团体的关爱中，我坚定理想、信念，在对技术的不懈追求中我刻苦、勤奋，在改进工作的过程中我一丝不苟。一个月的时间里，我饱览阿尔法的风采，下定决心在这个团体中拼搏奋斗、有所作

为。

试用期间，我在阿尔法担任织网俱乐部主任一职。在有限的时间内，我熟悉工作、招收新成员、改版和测试了织网网站——织网人社区。现将我的学习、工作情况作如下汇报。

一、准确定位“织网俱乐部”

记得应聘时，我对“织网”的认识仅仅局限于计算机爱好者的社团，对织网主任一职的认识也仅局限于从事织网事务的协调工作及织网网站维护上。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所担任的职责，便成了我的当务之急。当时，胡老师给了我两周的时间让我来熟悉情况，我原以为时间多了，可真正深入进去才觉得把情况都摸准、摸透确实不易。我坚持边工作、边总结，自觉积累经验，并且积极与织网的老成员交流工作心得。基于此，我认识到织网俱乐部除了把全校计算机爱好者聚集起来外还起到一个引导的作用；传播先进的网络文化，提倡文明的网络生活，培养优秀的数字化人才，补充阿尔法工作室的技术力量，推动校园数字化建设。

二、筹划、组织新成员的招收

在20xx年11月13日阿尔法日常工作会议上，胡老师布置了“织网”十一月份的招新工作。会议结束后我便开始着手各项事宜。

1、时间安排

考虑到要避开期中考试，故云龙校区招聘时间安排在20xx年11月21日——20xx年11月23日，泉山校区招聘时间安排在20xx年11月28日——20xx年11月30日。

2、招聘方式

我们采取了现场和网上两种报名方式，采用了展板、宣传海报和网站（在阿尔法网站、五省通衢发布招聘信息）多种宣传方式。

3、招收人数

到目前为止共招收新会员153人：云龙校区89人，泉山校区64人。此外，报名人员还在

继续增加（网上报名还在继续）。

4、招聘工作小结

云龙校区招聘前计划合理、招聘时宣传到位、海报和展板位置摆放合理，招聘情况良好；相比较来说，泉山校区的招聘情况并不乐观。分析原因主要是我对泉山校区的实际情况的考虑欠周全，以为在云龙招聘的方法在泉山也适用。结果由于招聘时间过晚、泉山校区众多社团竞争力强等原因，本来计划招聘三天也由于报名人数过少调整到了四天。

从这次招聘中，我认为：一方面，我们织网乃至阿尔法都需要加大宣传力度，好多同学对我们的认识还很模糊，甚至不知道。另一方面，我明白了泉山和云龙的情况不一样，以后两边的工作要具体问题具体分析，云龙校区适用的方法在泉山校区并不一定可行。

三、改版、测试织网网站

在试用期与常陈志、沙磊、陈冀一起改版和测试了织网网站——织网人社区。对版面进行了细致的划分，目前网站运行良好，注册会员已达 26 人，并且仍在继续增加。

四、完善个人素养

由于加入的时间较晚，没能和其他的阿尔法成员一起学习 web2.0 标准和思维导图。在试用期间，认真了解了校园数字化的有关概念；认真补习了思维导图的使用，基本掌握了这一软件的操作。目前，对 web2.0 标准的学习仍在进行中，同时认真系统学习了对织网网站的管理。

当然，在完成工作室的工作与学习任务外，我还加强专业课的学习、培养社团管理、运作的的能力，始终以一个优秀阿尔法人标准在各方面严格要求自己，为了织网更美好的明天、为了阿尔法更辉煌的未来孜孜不倦、刻苦努力

试用期考核工作总结 篇 5

我于 20xx 年 4 月 7 日成为公司的试用员工，到今天 3 个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

我毕业于 xx 大学，主修建筑工程技术专业。在校期间，系统学习了 cad 制图、房屋建筑学、材料学、建筑制图、工程力学、建筑施工技术、地基与基础、钢结构、工程测量学、材料力学、结构力学、施工技术、工程预算等专业课程。作为一名刚参加工作的毕业生，初来公司，曾经不知该怎么与人共事，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在预算部学习工作。这个部门的业务虽然是我以前从未接触过的，但和我的专业知识具有一定联系，因此对其具备基本的理论基础。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。三个月里，我跟随领导同事先后完成 xx 等多个工程的测量计算及绘图工作，从中学习到很多。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的'失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

试用期考核工作总结 篇6

作为一个初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为我负责的主打业务公司尚未上马，其间要接触一些我所不是很专业的工作。但是这两个月以来，在公司宽松融

洽的工作氛围下，经过部门领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快完成了两种工作的相互学习提高，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了部门的工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了公司交予的任务，做好了本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在这里对两个月的工作和生活做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

5月15日，我正式成为罗仕拿新员工，参加了公司组织的新员工入职培训。通过这次培训，了解了罗仕拿公司的发展历程、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的技术指导人员。通过几个学时的培训，我感受到公司对每个员工的关怀，感谢公司领导们为帮助新员工走好踏上工作岗位所做的努力。

5月份，我参加了公司新产品的开发，我积极配合公司领导和开发工程师们开发改良产品。并多次提出有效的意见并采纳。刚到公司，部门主管 jacky 多次指导并给我推荐了大量的相关资料和文档，并指导我尽快地适应公司的工作，与教会我如何去与相关部门沟通处理问题。

从6月份开始，我开始接触三楼生产部的生产指导，jacky 安排同事于海生带我进入熟悉新工作，并适当给予支持指导。以后的时间里部门根据我的实际情况，合理的给我安排了任务，让我从基本做起，并逐步深入地接触工作流程，锻炼了我的工作能力，增加了我干好工作的信心。

我主要负责生产线日常的跟进和数据上报、报表填写，设备的调试。由于我们的工作对生产非常看重，所以在 jacky 的带领下我们开动脑筋想尽方法，争取把工作做到最好。最后生产部对我们的工作表示满意并，我们的工作得到了肯定。其间我还负责即将投产的邦定生产线的设计，规划，并极时安排人员装配，调试。现只等相关辅助设备到位就可投产运作。

在这两个月的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题

和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

这里我要特别感谢公司领导和我的入职老师主管 jacky、同事于海生对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在工作中难免出现一些差错需要领导的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面，慎重，对待问题更加严谨。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有不少差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多，工作之余看了很多书，须然也有辉煌以前，现在也不尽人意，但还是那句歌曲人生豪迈，从新头来过，一定做好公。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

试用期考核工作总结 篇7

根据公司《管理手册》有关规定，我事业部按照公司承诺，对 20xx 年新入职员工在 20xx 年 1 月 9—10 日进行了试用期考核指标，并对考核成绩优秀分批的员工向公司提交了提前转正申请。现将 20xx 年度新员工试用期考核总结新概述：

一、准备工作

1、学习通知，成立组织。我部首先认真学习了母公司《关于开展 20xx 年度新员工试用期考核的通知》，并按文件要求成立了即新员工评定考核组织，组织讨论了出新员工考核的具体时间、地点、内容、方式等，基本确定了 20xx 届新员工考核的大体要点。

2、制定方案，发布通知。我部根据公司文件要求，紧密结合我部实际情况，考核制定了事业部新员工绩效评价方案，在公司原有的考核要求上以加入了项目自主考核部分和重新组建实践能力考核部分，这也是我部在新考核工作上力求创新，培养实践型专业人才，更加公平、公正的公平正义选拔优秀人才的首次尝试。随后我部还制定了具体的考核时间、考核步骤，公布了新员工考核通知。

3、收集意见，制定表格。根据各项目部在自主考核办法时反馈的各种考核意见和建议，事业部制定社员了新员工考核的评分表格，有助于评委打分、统计得分的同时，节约了纸张。

二、考核工作

由于我部制定了深入细致的考核方案，并要求各部门和各项目相关负责人重视，所以在新员工考核投资过程中，保持了高效、准确、合理的工作状态。

1、成长手册评分

新员工成长手册是了解新员工学习、生活，检查工作情况的辅助工具，认真仔细我部组织考核小组认真检查手册完成情况，严厉按照公司评分标准严格打分，并制作了方便评委打分的评分表格，快速、客观、准确的对新员工成长手册需要进行评分。

2、项目自主考核

我部指导各项目独立开展项目自主考核工作，根据公司和事业部的基本上英国公司要求，对当新员工进行初步评判，并要求各项目按从高到偏高的顺序排序强制排序，作为各项目经理修正考核分数的依据。各项目基本都按时开展自主考核工作，部分项目如友邦、亚运城项目还组织了新员工笔试考核，使新员工考核工作更加公平、公正。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/518051105034007005>