

计算机文化基础第四章专项练习题（含答案）

1. excel2010 中，若选定多个不连续的行所用的键是（ ）

- A.Shift B.Ctrl
C.Alt D.Shift+Ctrl

答案：B

2. 以下不属于 excel2010 中的算术运算符的是（ ）

- A./ B.%
C.^ D.<>

答案：D

3. 定位的快捷键是（ ）

- A.Ctrl+F B.Ctrl+H
C.Ctrl+G D.Ctrl+I

答案：C

4. 求和的函数是（ ）

- A.AVERAGE B.MIN
C.SUM D.MAX

答案：C

5. 下列删除单元格的方法，正确的是（ ）

- A.选中要删除的单元格，按 Del 键 B.选中要删除的单元格，按剪切按钮
C.选中要删除的单元格，按 Shift+Del 键 D.选中要删除的单元格，使用右键菜单中的删除单元格命令

答案：D

6. 在 excel2010 中，工作簿的基本组成元素是（ ）

- A.单元格 B.文字
C.工作表 D.单元格区域

答案：C

7. 把文本从一个地方复制到另一个地方的顺序是：1、按“复制”按钮；2、选定文本；3、将光标置于目标位置；4、按“粘贴”按钮；请选择一组正确的操作步骤：（ ）

- A.1234 B.1324
C.2134 D.2314

答案：C

8. 在 excel2010 中，为了使以后在查看工作表时能了解某些重要的单元格的含义，则可以给其添加（ ）

- A.批注 B.公式
C.特殊符号 D.颜色标记

答案：A

9. 在 excel2010 中，错误值“#DIV/0”代表什么意思（ ）

- A.无法识别的数字 B.数字有问题
C.分母为 0 值 D.字符输入太长

答案：C

10. 在 excel2010 的分类汇总功能中，最常用的是对分类数据求（ ）

- A.求和 B.求最大值
C.求平均值 D.求最小值

答案：A

11. excel2010 中，为表格添加边框的错误的操作是（ ）

- A.单击“开始”功能区的“字体”组 B.单击“开始”功能区的“对齐方式”
C.单击“开始”菜单中“数字”组 D.单击“开始”功能区的“编辑”组

答案：D

12. 在 excel2010 中，右击工作表标签，弹出的菜单中的“重命名”命令，则下面说法正确的是（ ）

- A.只改变工作表的名称 B.只改变它的内容
C.既改变名称又改变内容 D.既不改变名称又不改变内容

答案：A

13. excel2010 中，下面哪一个选项不属于“设置单元格格式”对话框中“数字”选项卡中的内容（ ）

- A.字体 B.货币
C.日期 D.自定义

答案：A

14. excel2010 中，若在工作表中插入一列，则一般插在当前列的（ ）

- A.左侧 B.上方
C.右侧 D.下方

答案：A

15. 关于 word2010 的文本框，哪些说法是正确的（ ）

- A.word2010 中提供了横排和竖排两种类型的文本框 B.在文本框中不可以插入图片
C.在文本框中不可以使用项目符号 D.通过改变文本框的文字方向不可以实现横排和竖排的转换

答案：A

16. excel2010 中，在单元格中输入文字时，缺省的对齐方式是：（ ）

- A.左对齐 B.右对齐

C.居中对齐 D.两端对齐

答案: **A**

17. 如果 excel2010 某单元格显示为#DIV/0, 这表示 ()

- A.除数为零 B.格式错误
C.行高不够 D.列宽不够

答案: **A**

18. 在 Sheet1 的 C1 单元格中输入公式 “=Sheet2! A1+B1”, 则表示将 Sheet2 中 A1 单元格数据与()

- A.Sheet1 中 B1 单元的数据相加, 结果放在 Sheet1 中 C1 单元格中 B.Sheet1 中 B1 单元的数据相加, 结果放在 Sheet2 中 C1 单元格中
C.Sheet2 中 B1 单元的数据相加, 结果放在 Sheet1 中 C1 单元格中 D.Sheet2 中 B1 单元的数据相加, 结果放在 Sheet2 中 C1 单元格中

答案: **A**

19. 在 excel2010 中某单元格的公式为 “=IF("学生">"学生会",True,False)”, 其计算结果为 ()

- A.真 B.假
C.学生 D.学生会

答案: **B**

20. 在 excel2010 的单元格中输入数据, 默认的对齐方式是()

- A.右对齐 B.左对齐
C.居中对齐 D.分散对齐

答案: **A**

21. 在 excel2010 中在一个单元格中输入数据为 1.678E+05, 它与 () 相等。

- A.1.67805 B.1.6785
C.6.678 D.167800

答案: **D**

22. 在 Excel 中, 插入的行默认是在选中行的 ()

- A.下方 B.左侧
C.右侧 D.上方

答案: **D**

23. 在 excel2010 中, 输入当前时间可按组合键 ()

- A.Ctrl+; B.Shift+;
C.Ctrl+Shift+; D.Ctrl+Shift+''

答案: **C**

24. 在 excel2010 中, 下面关于分类汇总的叙述错误的是()

- A.分类汇总前必须按关键字段排序 B.进行一次分类汇总时的关键字段只能针对

一个字段

C.分类汇总可以删除，但删除汇总后排序操作不能撤消

D.汇总方式只能是求和

答案：D

25. Excel2010 中，一个完整的函数包括()

A. “=” 和函数名

B.函数名和变量

C. “=” 和变量

D. “=”、函数名和变量

答案：D

26. 在 excel2010 中要改变"数字"格式可使用“单元格格式”对话框的哪个选项()

A.对齐

B.文本

C.数字

D.字体

答案：C

27. excel2010 中，添加边框、颜色操作要进入哪个选项 ()

A.文件

B.视图

C.开始

D.审阅

答案：C

28. 在 excel2010 中编辑栏中的符号“对号”表示 ()

A.取消输入

B.确认输入

C.编辑公式

D.编辑文字

答案：B

29. 在 Excel 中，如何插入人工分页符？ ()

A.单击“开始”选项，选择“分隔符”/“分页符”/“确定”

B.单击“页面布局”

选项，选择“分隔符”/“分页符”/“确定”

C.Alt+Enter

D.Shift+Enter

答案：B

30. 给文字加上着重符号，可以使用下列哪个对话框实现？ ()

A.“字体”对话框

B.“段落”对话框

C.“分栏”对话框

D.“文字方向”对话框

答案：A

31. 在 Excel 中，输入的文字默认的对齐方式是 ()

A.左对齐

B.右对齐

C.居中对齐

D.两端对齐

答案：A

32. excel20102010 不能完成的任务是 ()。

A.分类汇总

B.加载宏

C.邮件合并

D.合并计算

答案：C

33. excel2010 中选择不连续区域要使用控制键 ()。

- A.shift B.alt
C.ctrl D.esc

答案: **C**

34. 将 excel2010 单元格插入到已有数据的中间, 会引起其他单元格 ()。

- A.下移 B.右移
C.下移或右移 D.以上都对

答案: **D**

35. excel2010 中的状态栏 ()。

- A.没有作用 B.显示活动单元格的行号与列标
C.反映编辑区当前被选取单元格的状态 D.显示当前工作表的总的单元格数

答案: **C**

36. 用鼠标拖曳法复制单元格时一般都应按下 () 键。

- A.Ctrl B.Shift
C.Alt D.Tab

答案: **A**

37. 在 excel2010 中, 活动工作表 ()。

- A.至少有一个 B.有 255 个
C.只能有一个 D.可以有任意多个

答案: **C**

38. 在 excel2010 中, 要使 A1 单元格为活动单元格, 可以按 () 键。

- A.Home B.Ctrl+Home
C.Alt+Home D.Shift+Home

答案: **B**

39. excel2010 的主要功能是()。

- A.文件管理 B.网络通讯
C.表格处理 D.文字处理

答案: **C**

40. 在 excel2010 中, 被选中的单元格称为()单元格。

- A.活动 B.绝对
C.相对 D.标准

答案: **A**

41. 区分不同工作表的单元格, 要在地址前面增加()。

- A.工作表名称 B.单元格地址
C.文件地址 D.工作簿名称

答案: **A**

42. 若单元格中出现“####”符号, 则需()。
- A.重新输入数据 B.重新调整单元格的宽度
C.删除该单元格 D.删除这些符号

答案: **B**

43. excel2010 工作簿的默认扩展名为()。
- A.dbf B.xlsx
C.doc D.exe

答案: **B**

44. excel2010 默认一个工作簿有 () 个工作表。
- A.4 B.3
C.2 D.1

答案: **B**

45. excel2010 保存工作簿文件时, 单击“保存”按钮, 如果出现“另存为”对话框, 则说明该文件 ()。
- A.已经保存过 B.未保存过
C.不能保存 D.无法保存

答案: **B**

46. 工作表的列标为 ()。
- A.1、2、3 B.甲、乙、丙
C.A、B、C D. I、II、III

答案: **C**

47. excel2010 工作表的最左上角的单元格的地址是()。
- A.AA B.11
C.1A D.A1

答案: **D**

48. 把单元格指针移到 Y100 的最简单的方法是()。
- A.拖动滚动条 B.按 Ctrl+Y100 键
C.在名称框输入 Y100 D.按 Alt+Y100 键

答案: **C**

49. 如要关闭工作簿, 但不想退出 excel2010, 可以单击()。
- A.“文件”菜单→“关闭”命令 B.“文件”菜单→“退出”命令
C.关闭 Excel 窗口的按钮× D.“窗口”菜单→“隐藏”命令

答案: **A**

50. 在 excel2010 中要选取一行, 正确的操作是 ()。

- A.单击该行的第一个单元格 B.单击该行上方的列标
C.单击该行的行号 D.以上都对

答案：C

51. 在 excel2010 中删除一个单元格后，()。

- A.上方单元格下移 B.左侧单元格右移
C.下方单元格上移 D.以上都有可能

答案：C

52. 在 excel2010 提供的算术运算符中，优先级最高的是 ()。

- A.乘方 B.除法
C.加法 D.百分号

答案：D

53. 在单元格输入数据后，如果按 Enter (回车) 键，则光标移到 ()。

- A.左侧单元格 B.右侧单元格
C.上方单元格 D.下方单元格

答案：D

54. 在单元格输入数据后，如果按 Tab 键，则光标移到 ()。

- A.左侧单元格 B.右侧单元格
C.上方单元格 D.下方单元格

答案：B

55. Excel 工作表的“编辑栏”包括 ()。

- A.名称框 B.编辑框
C.状态栏 D.名称框和编辑框

答案：D

56. 在 excel2010 工作表中，单元格区域 D2: E4 所包含的单元格个数是 ()。

- A.7 B.6
C.5 D.8

答案：B

57. 在工作表中，第 28 列的列标表示为 ()。

- A.27 B.AA
C.BB D.AB

答案：D

58. 下列单元格地址正确的是 ()。

- A.5D B.D5
C.CD D.DC

答案：B

59. 当数字单元格内容显示“####”时，表明()。
- A.单元格列宽不够或用户输入#号。 B.单元格内容为密码
C.输入的是格式 D.输入的是公式

答案：A

60. 在 excel2010 中，如果想输入当天日期，可按组合键 ()。
- A.Shift+; B.Shift+Ctrl+;
C.Ctrl+; D.Alt+;

答案：C

61. 在 excel2010 中，如果想输入当天时间，可按组合键 ()。
- A.Ctrl+Shift+; B.Ctrl+;
C.Alt+Ctrl+; D.Shift+;

答案：A

62. 在 excel2010 公式中进行比较运算时，其结果为 ()，它们被称为逻辑值。
- A. “真” B. “假”
C. “真”或“假” D.真

答案：C

63. 在 excel2010 中设置了批注后，在该单元格的 () 有一个红色小三角，并且当鼠标指针移动到添加了批注的单元格时将显示出批注的内容。
- A.左上角 B.右上角
C.左下角 D.右下角

答案：B

64. 在 excel2010 中的算术运算中，40%的运算结果是 ()。
- A.40 B.0.4
C.40% D.4

答案：B

65. 在 excel2010 中，文本运算符"&"可以将 () 文本连接为一个组合文本。
- A.多个 B.两个
C.至少三个 D.最多三个

答案：A

66. 已知工作表 B3 和 B4 单元格的值分别为“中国”、“北京”，要在 C5 单元格显示“中国北京”，正确的公式为 ()。
- A.=B3+B4 B.=B3,B4
C.=B3&B4 D.=B3;B4

答案：C

67. 在单元格中输入"(123)"，则显示值是 ()。
- A.-123 B.123

C.(123) D."123"

答案: **A**

68. 在单元格中输入数值时, 当输入的长度超过单元格宽度时自动转换成

69. () 方法。

A.四舍五入 B.科学计数

C.自动舍去 D.以上都对

答案: **B**

70. 已知工作表 B2: F2 单元格是某个学生的 5 门课考试成绩, 要计算其平均成绩应输入的公式为 ()。

A.=SUM(B2:F2) B.=COUNT(B2:F2)

C.=AVERAGE(B2:F2) D.=INT(B2:F2)

答案: **C**

71. 若选中一个单元格后按 Del 键, 这是 ()。

A.删除该单元格中的数据和格式 B.删除该单元格

C.仅删除该单元格的数据 D.仅删除该单元格的格式

答案: **C**

72. 不属于 excel2010 算术运算符的是()。

A.* B./

C.' D.^

答案: **C**

73. 在 excel2010 中, 错误值的显示总是以 () 开头。

A.\$ B.#

C.@ D.&

答案: **B**

74. excel2010 工作表中, 假设 A2=7, B2=6.3, 先选择单元区域 A2:B2, 然后拖动该区域右下角的填充柄到 E2, 则单元格 E2 中数据为 ()。

A.6.3 B.4.2

C.9.1 D.7

答案: **B**

75. excel2010 中, 在单元格中输入 2/7, 则表示()。

A.2 除以 7 B.2 月 7 日

C.字符串 2/7 D.7 除以 2

答案: **B**

76. excel2010 中, 单元格中()。

A.只能是数字 B.可以是数字、字符、公式等

C.只能是文字 D.只能是公式

答案: **B**

77. 在 excel2010 中,对工作表内容的操作就是针对具体()的操作

- A.单元格
- B.工作表
- C.工作簿
- D.数据

答案: **A**

78. 在单元格中输入数字字符串 00080 (邮政编码) 时, 应输入()。

- A.0080
- B." 00080
- C.' 00080
- D.00080'

答案: **C**

79. 在单元格中输入(), 使该单元格显示 0.3。

- A.6/20
- B.=6/20
- C."6/20"
- D.="6/20"

答案: **B**

80. excel2010 中可以利用 () 进行快速格式的复制。

- A.剪切
- B.复制
- C.粘贴
- D.格式刷

答案: **D**

81. 在某一单元格中显示的内容是"#NUM!", 它表示 ()。

- A.在公式中引用了无效的数据
- B.公式中的数据有问题
- C.在公式中引用了错误的参数
- D.使用了错误的名称

答案: **B**

82. 在某一单元格中显示的内容是"#NAME?", 它表示 ()。

- A.使用了 Excel 不能识别的名称
- B.公式中的名称有问题
- C.在公式中引用了无效的单元格
- D.无意义

答案: **A**

83. 关于列宽的描述, 不正确的是()。

- A.可以用多种方法改变列宽
- B.不同列的列宽可以不相同
- C.同一列中不同单元格的列宽可以不相同
- D.标准列宽为 8.38

答案: **C**

84. 在 excel2010 中, 若对某工作表重新命名, 可采用 ()。

- A.单击工作表标签
- B.双击工作表标签
- C.单击表格标题栏
- D.双击表格标题栏

答案: **b**

85. 在 excel2010 中, 下面的输入能直接显示 1/5 数据的输入方法是 ()。

- A.2010/1/5
- B.0 1/5

C.0.2 D.2/10

答案: **b**

86. 在 excel2010 中, 要想将数字作为文本输入到工作表的单元格中, 则在数字前应加西文字符()。

- A.' B."
C.@ D.\$

答案: **A**

87. 在 excel2010 中默认情况下, 单元格中的文本格式是()。

- A.左对齐 B.右对齐
C.居中对齐 D.两端对齐

答案: **A**

88. 在 excel2010 中默认情况下, 单元格中的数字格式是()。

- A.左对齐 B.右对齐
C.居中对齐 D.两端对齐

答案: **B**

89. 利用鼠标移动数据时出现“是否替换目标单元格内容?”提示框, 说明

90. ()。

- A.目标区域已有数据 B.目标区域为空白
C.数据不能移动 D.不能用鼠标进行数据移动

答案: **A**

91. 在 excel2010 工作表中, 格式化单元格不能改变单元格()。

- A.数值大小 B.边框
C.列宽行高 D.底纹和颜色

答案: **A**

92. 在 excel2010 中, A1 单元格设定其数字格式为整数, 当输入“33.51”时, 显示为()。

- A.33.51 B.33
C.34 D.ERROR

答案: **C**

93. 插入一个新工作表, 这个工作表总是在。

- A.所有的工作表的最前面 B.所有的工作表的最后面
C.在插入前选定的工作表的前面 D.在插入前选定的工作表的后面

答案: **C**

94. excel2010 中自动求和按钮是 ()。

- A.∫ B.∞
C.Σ D.≈

答案: **C**

95. 在 excel2010 中输入公式后，如果后面输入的计算公式相同，则可拖曳

96. () 实现公式的复制。

- A.单元格 B.行号
C.列标 D.填充柄

答案: **D**

97. SUM(5,6,7)的值是 ()。

- A.5 B.6
C.7 D.18

答案: **D**

98. 在 B5 单元格有一公式为 SUM(B2:B4)，将该公式复制到 D5 后变为

99. ()。

- A.SUM(B2:B4) B.SUM(D2:D4)
C.SUM(D2:B4) D.SUM(B2:D4)

答案: **B**

100. 将"A1+A2+A3"用绝对地址表示为 ()。

- A.\$A\$1+\$A\$2+\$A\$3 B.A\$1+A\$2+A\$3
C.A1+A2+A3 D.\$A1+\$A2+\$A\$3

答案: **A**

101. excel2010 工作表中，() 是单元格的混合引用。

- A.B10 B.\$B\$10
C.B\$10 D.以上都不对

答案: **C**

102. 在 excel2010 中，可以用于计算最大值的函数是 ()。

- A.Max B.Count
C.Average D.Sum

答案: **A**

103. 在 excel2010 中，已知 F1 单元中的公式为=A3+B4，当 B 列被删除时，F1 单元中的公式被调整为 ()。

- A.=A3+C4 B.=A3+B4
C.=A3+A4 D.#REF!

答案: **D**

104. 若在 SHEET2 的 C1 单元格内输入公式时，需要引用 SHEET1 中 A2 单元格的数据，正确的引用为 ()。

- A.SHEET1!A2 B.SHEET1(A2)
C.SHEET1A2 D.SHEET1(A2)

答案: **A**

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/525202213330011113>