

工作上的年度总结

汇报人：XXX
2023-12-31





contents

目录

- 工作内容概述
- 工作技能提升
- 工作团队合作
- 工作质量评估
- 工作展望计划

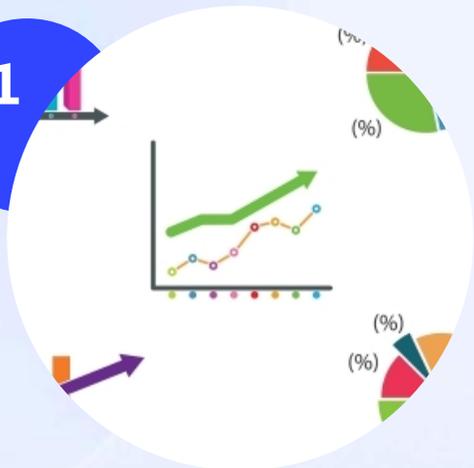
01

工作内容概述



任务完成情况

01



任务一



完成市场调研，收集并分析数据，为公司制定营销策略提供支持。

02



任务二



协助销售团队达成年度销售目标，提高客户满意度。

03



任务三



参与产品开发项目，提出创新性建议并实施。



重点成果展示



成果一

成功完成市场调研，为公司制定营销策略提供了有力支持，销售额增长了20%。



成果二

协助销售团队达成年度销售目标，客户满意度提高了30%。



成果三

参与的产品开发项目获得行业创新奖，为公司赢得了声誉。



遇到的问题 and 解决方案



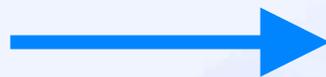
问题一

市场调研过程中，部分数据存在误差。



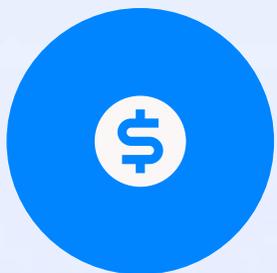
解决方案

加强数据收集的准确性，对误差数据进行重新采集和核实。



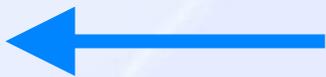
问题二

销售团队在与客户沟通时存在障碍。



解决方案

优化项目流程，加强团队协调与沟通，确保项目按时完成。



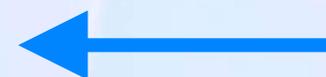
问题三

产品开发项目进度受阻。



解决方案

组织销售培训，提高销售团队沟通能力，加强客户需求了解。



02

工作技能提升



新技能学习

编程语言学习

掌握一门新的编程语言，如Python或Java，提升编程能力。

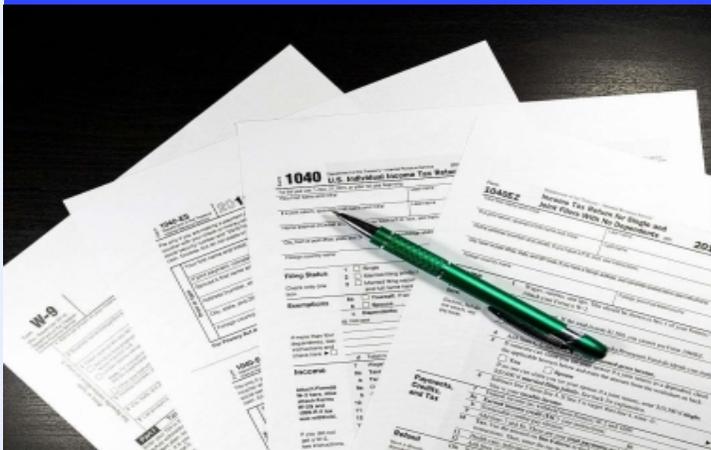


项目管理工具

学习使用项目管理工具，如Jira或Trello，提升团队协作和项目管理能力。

数据分析工具

学习使用数据分析工具，如Excel、Tableau或Python数据分析库，提高数据处理和分析能力。



技能应用实践

实际项目应用

将新学到的技能应用到实际工作中，解决实际问题，提升实际操作能力。



个人项目实践

参与或发起个人项目，通过实践锻炼技能，提高解决问题的能力。



参加技术社区

加入技术社区，参与技术讨论和分享，拓宽视野，提升技能应用水平。



对工作的思考和展望



工作中的挑战与机遇

回顾过去一年中遇到的挑战和机遇，思考如何应对和把握未来的机遇。

个人职业规划

根据个人职业规划和目标，制定未来一年的学习和发展计划，提升个人价值。

行业趋势和发展

关注行业趋势和发展动态，思考如何将个人技能与行业发展相结合，实现个人价值最大化。

03

工作团队合作

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/527066006155006122>