

生产部工作总结模板（33篇）

生产部工作总结模板（33篇）

生产部工作总结模板 篇1 20年即将步入年末，回顾全年，生产部按照公司年度生产任务总体部署和分期目标，认真落实生产工作会议各项精神，紧跟“安全生产、品质至上”的思想，着重加强生产现场安全管理、车辆安全管理，积极落实各项管理责任制度，以业务部计划通告为依据，生产部全体员工各司其事、共同努力、积极创新，基本完成全年各项工作任务 and 试餐任务，在各个方面都取得显著进步。下面就20年的安全生产工作做如下总结：

一、全年生产基本情况

1、4月中旬F1中国大奖赛期间，生产部提供面包类产品20只以上，帕尼尼、可颂面包共计4000多份，各类曲奇饼干、芝士条3500多罐。4月、5月根据绿捷公司订单，多次为上海地区各小学提供曲奇面包类产品。10月下旬完成了第30次南极科考1580套早晚餐、360盒糕点产品的配餐任务，另外今年新增冷冻面团5000只，丰富了餐食内容；航食业务量较大，目前浦东虹桥两地每日提供各类帕尼尼、酥卷16000左右，中点煎饺每日4000多只，提供面条450多公斤。为春秋航空、航食定期配送曲奇类套装500多罐。虹桥浦东两地门店蛋糕、面包、曲奇饼干供应日供应约1000件/日。

2、3月初承接阿联酋贵宾厅业务，生产部安排专人前往浦东航食学习制作技能，并在厂区内开辟出清真区域。按照清真食品的高标准高要求布局，相关产品制作岗位安排专职人员，由厨师长、主任亲自指导制作，产品品质基本满足客户要求。目前我司承接的贵宾厅业务有6家，每天提供甜品1200份左右、各类三明治1800份左右、色拉类400份左右、瓜蔬盒400份左右、水果盒1000份左右，各类中式餐30余种品种、各类方便食品十余种。此外还提供各种中式点心10余种，面包类400个、曲奇饼干3箱，供应产品种类丰富。

3、春节前期根据领导指示，完成年夜饭产品设计、制作、包装等任务，共计完成 300 套。7 月初至 9 月下旬，生产部按计划完成了公司的月饼生产工作，总计完成十一万余盒的月饼生产，此外今年新增寺庙素月饼代加工业务。虹桥公司新增芒果六业务，其他百其、朗廷、百事佳、东航运控等业务有条不紊的进行着。

二、产品维护和研发

公司的产品开发和创新一直是比较薄弱的环节，10 月底生产部进一步明确虹桥浦东两地试餐组成员及研发重点，加强产品研发，保证产品品质；8 月底在浦东 T1 国际贵宾厅首推上海风味小吃，如开洋葱油拌面、上海小馄饨，深受顾客喜欢；11 月为航食头等舱研发新品种，如糍饭糕、牛肉咖喱角、糯米鸡等中点产品，日供应量约 350 份；为西藏客户特别研制 5 款青稞曲奇；为外滩半岛酒店提供中式蒸点样品。

三、人员管理及培训

东航美心生产部目前有员工合计 154 人，其中浦东 91 人、虹桥 63 人。公司积极鼓励青年员工提升工作技能，鼓励其参与中式、西式糕点师、厨师操作的培训。推行并鼓励老师傅带徒弟制度，通过部门内部培训，互相学习交流，提高产品品质。今年 5 月全公司推行企业 ERP 企业管理系统，完善了企业管理，生产部人员通过多次培训，各班组已能熟练操作相关涉及版块。

四、安全生产及运输

“民以食为天，食以安为先”，基于行业特殊性，生产部门将食品安全、车辆形势安全纳入日常管理中，经常对各岗位的员工进行安全卫生操作教育和警示，指导正确操作生产设备，要求生产过程中发现任何安全问题需及时处理并及时报告上级领导。对于现场安全生产管理，安排专人定期进行监督检查，不定期进行监督抽查，保证产品质量与安全。

在过去的一年里，生产部运输室配合订单业务，合理安排出车，每天运输车次达 11 次，每天运输里程达 450 公里，圆满完成各项运输配送任务。特别是在月饼运输繁忙期间，所有运输人员取消了休息天，部分人员参与外省市月饼订单的配送人员。运输室在完成日常运送的情况下，还支援了 F1 赛事食品销售工

作的开展，在配货、补货工作上及时到位。

五、20 年计划

20 年是东航美心的`科学管理年，围绕公司制定的“一二三”工作思路(即“围绕一个目标，实现二个转变，完成三项任务”)，生产制作部将重点建立以

工作单卡为基础的生产运行管理体系，并紧紧围绕这一中心任务，进行全面管理提升：

一、全面优化生产模式，以 6S 及“精炼工序”为方法，以计划配料、成品包装为上下管控点，调整、优化现有作业流程及工位配置，从而提高劳动生产率、降低人工成本。

二、配合人力资源部，建立生产部绩效考核办法：建立并完善班组长、室主任客观考评机制(月度、年度绩效考评及奖惩方案)，建立员工能力及工作效能考核细则(包括技能考评及奖励办法、月度效能考核细则)。

三、配合质控及安全管理部门，建立“属地负责制”。将整个生产区域按室、班组划分为两个层级“属地”，每块底层属地指定班组长为属地负责人。属地负责人对其所管辖属地内的包括生产、质量、安全在内的一切活动以及设备设施安全可靠负责，从而加强基层室组的控制力。

四、配合财务部门，建立产品损耗率考核指标。在配料管理基础上，上半年积累产品损耗数据并模拟考核，下半年以班组为单位进行考核。

五、配合人力资源部，建立劳动生产率考核指标。计划上半年积累一手基础产量/人数对应数据，下半年建成岗位职数对应模型并以此为基础进行劳动生产率考核。

六、配合人力资源部，完善员工培训及晋升机制。

生产部工作总结模板 篇 2 20 年很快过去了。回顾过去一年我从生产部接手的工作，在生产部全体员工的共同努力下，各项工作还是有很多不尽人意的地方。我们工作中也存在很多问题，总结如下：

一、回顾过去一年的工作

1、生产任务的完成

- (1)今年组装生产镰刀臂机 4 台；
- (2)向最终用户安装并交付 4 台设备；
- (3)技术改进的一台钼靶机已完成 80%；
- (4)售后维护 4 次；
- (5)技术创新有 5 个小变化。即将结束。

生产部根据公司要求的生产周期，及时制定生产计划，并按此计划组织生产实施。在生产过程中，要求员工按照操作规程和生产操作规程进行自检和互检。发现问题及时联系相关部门进行处理，从而保证产品质量。由于公司对产品质量的重视，一年的生产没有发生重大质量事故，但是部分产品存在质量问题。

2、工作中存在的问题

(1)生产现场管理存在的问题，如车间生产经营环境不干净，各种生产设备、工具乱扔乱放，固定定位管理不到位，原材料、成品摆放不整齐，标识不全，未按规定区域摆放等；

(2)生产过程管理存在问题。员工没有按照质量体系规定定期接受生产质量培训，生产过程意识差。所以生产操作机的电气接线混乱不清，有很多问题亟待解决；

(3)质量管理存在诸多问题。有的经营者不严格按照生产指令和生产工艺要求，产品自检、互检不到位，导致生产过程中同一产品质量问题不断发生；

(4)公共仪器设备管理存在问题，公共仪器设备日常维护不到位，使用后随意放置；没有专人负责管理。

(5)低值易耗品管理不严，生产现场随处可见螺丝和低值易耗品，造成极大浪费。

(6)人均效率管理问题

目前生产部有直接和间接能力4人。按今年4台的人均产运效率来看，一年一台的人均效率严重偏低，各项生产任务不全。

以上问题是我们在日常工作中没有严格遵循质量管理体系的相关规定，所以我们应该加强对员工的培训，在今后的工作中宣传和贯彻质量管理体系的相关规定。

二、明年的.工作计划

明年生产部要认真总结今年工作的不足，发扬成绩，克服缺点：努力学习，努力工作。

(1)制定详细的生产进度计划，严格按人均效率满足生产工艺要求，按时保质完成生产工作，随时检查现场工作。

(2)加强生产质量管理，提高全体员工的质量意识，使我们的产品在质量上有更大的提高；

(3)加强设备仪器管理，做好设备仪器的维护保养，杜绝设备仪器损坏；

(4)加强现场管理，使设备、原材料、工具等。应固定定位，保持现场工作环境整洁有序。

(5)加强生产过程管理，定期对员工进行生产过程培训，杜绝违反质量管理的事件发生

总之，我司生产部将在明年的各项工作中严格遵守质量管理体系的有关规定，努力保质保量完成公司下达的各项生产任务。

生产部工作总结模板 篇3 今年以来，我车间在公司的领导下，安全管理部门的正确指导下，以安全生产为中心，贯彻落实“安全第一、预防为主”的工作方针，因地制宜地开展了一系列查“三违”、查隐患、杜违章、督整改的活动，完善制度、夯实基础、落实安全责任，车间将责任书的内容逐一分解落实到各班组、个人，层层签订责任书，经过全车间的共同努力，较好的完成了各项生产工作任务，未发生人员伤害事故和较大的设备事故。

1、贯彻落实上级精神，增强员工安全责任岗。

及时传达上级部门关于安全生产工作的精神，认真开展安全生产专项整治，对安全生产工作的严峻性和艰巨性有更深的认识，进一步增强安全生产的使命感和紧迫感。车间成立安全生产领导小组，每月召开一次会议，专题研究安全生产的突出问题，对今后的安全生产工作提出明确的要求。车间始终保持安全管理机构稳定，并使之不断得到充实加强。在安全生产管理上，车间坚持各级齐抓共管的运行机制，坚持“安全第一，预防为主”的方针，实现目标管理，层层落实责任，要使抓好安全生产成为车间各级骨工的自觉行动。

2、查隐患、督整改、提建议、堵漏洞。

隐患险于明火，隐患是颗定时炸弹，不排除隐患，就难保证安全生产。因此，我们勤查勤检，尤其对重点部位更是毫不放松，同时我们要求各班组、员工共同查隐患，通过大家努力，1—12月我们共查出隐患74项，均已整改完毕，隐患整改率达到100%，从根本上把隐患消灭在萌芽状态有效保证了安全生产，给生产的安全、顺畅奠定基础。

3、贯彻落实《安全生产法》，加强基础管理工作。

为加强安全生产监督管理、规范生产经营中安全行为提供了法理依据。车间在进行大量调研的基础上，修证完善各项规章制度，进一步规范安全生产管理。正确把握处理“教育与认识、管理与落实、隐患与整改、规程与习惯、责任与追究、稳定与安全”六个方面的关系，努力实现“四个强化”，即：“强化领导责任，落实责任追究；强化安全教育，提高全员安全意识，提高安全操作及个人防护技能；强化安全检查，落实隐患整改，减少习惯性违章；强化安全奖惩，层层落实。基础管理工作的稳步推进、安全管理生产的制度化、标准化、程序化，为各级各类人员落实安全生产责任制、建立安全生产长效机制奠定基础。

车间明确安全生产“谁主管谁负责、谁检查谁负责、谁参与谁负责”的原则，认真实施隐患整改制度，对查出隐患记录在案，限期整改按时验收，杜绝不检查、不落实的现象。按照“四不放过”的原则，对发生的各类事故进行认真分析，严肃处理。车间以抓班组建设为重点，不断夯实安全生产基础管理，规范班组安全管理。

车间组织各班组每月开展一次安全活动，要求全员参与并记录在案。组织了全体员工参观“安全事故图片展”和学习新的《危险化学品从业单位安全标准化规范》、《受限空间作业安全管理规定》以及《动火作业安全管理规定》。

4、加大教育培训力度，不断提高管理水平和操作技能。

全车间组织开展全员学规程、用规程活动。为检验规程学用情况，车间组织抽查考试，车间将举办安全生产理论与管理知识培训班，通过培训不断提高安全管理水平。及时修改、完善安全操作规程和安全管理规章制度，促进安全生产。

5、以人为本”，加强安全建设。

安全工作要“以人为本”，努力创造、爱护职工、关怀职工、体贴职工、尊重职工、激励职工安全生产自觉性的良好氛围，促进车间骨干和广大员工的安全意识不断提高，安全生产科学管理不断上台阶。

生产部工作总结模板 篇4 一年生产部在公司总经理正确指导和支持下，经过广大员工的共同努力，积极开展工作取得了一定的成绩，但也存在着某些不足需要我们总结经验努力克服。一. 工作重点 1. 配合进行 1#机的技改及备件选购整理工作 一号机的技改工程从去年。

一年生产部在公司总经理正确指导和支持下，经过广大员工的共同努力，积极开展工作取得了一定的成绩，但也存在着某些不足需要我们总结经验努力克服。

一. 工作重点

1. 配合进行 1#机的技改及备件选购整理工作

一号机的技改工程从去年年底拉开帷幕，由于前期的准备工作没有完全到位，对现有设施的认识不够充分，以至于基础的重建工作耽误了一号机改造的整个进程，在公司总经理的多次督促下，经过各方面的通力协作，机组比计划晚了半个多月完成了安装过程进入调试阶段。由于新机组与原 MAK 机存在较大差异调试仍然存在较大的困难，我们与技改方共同分析原因查找问题，在不断解决了超速、游车、油雾探测器频繁动作等缺陷之后机组终于可以稳定运行并网发电，并在高峰用电期间发挥了相当大的作用。

在一号机正常运行的阶段，生产部对一号机的遗留备件进行了大规模的清点，多次赴江阴及其他厂家订购、定做有关备件，仔细复核尺寸，并将到厂的备件进行彻底的除碳清洁并经过防锈处理后分类保存，确保随时可以使用以满足一号机备件需求。

2. 保证全年顺利完成发电任务

进入二〇一一年发电任务较往年有很大的增加，特别是夏季进入用电高峰期，机组以连续并网运行 11 天半创造历史发电的最高纪录，在此期间生产部面对繁重的工作量，适时的安排班次调整了班组运行人员以适应新形势下的工作需求，经受住了未曾预料的严峻考验。由于连续发电机组多以疲劳状态运行，出现问题的概率明显增多，解决机组的临时检修和不可缺少的定期保养也是迫在眉睫的问题，在保证机组无重大安全事故发生的前提下，利用发电间隙合理组织人员尽可能快的完成必须的抢修工作，保证了机组全年的正常稳定运行。

二. 日常工作

1. 由于发电任务繁重，机组的检修工作相应增多，生产部根据任务的轻重缓急合理安排落实有关的检修项目，将检修工作票与报修单落实到人基本做到小修不过夜，并发现问题或故障及时解决，在保证检修质量的前提下将大的事故基本消除在了萌芽状态。

2. 不断强调运行人员加强责任心，认真贯彻各项既定的规章制度，严格执行交接班制度，设备巡视检查制度，并将行政办公会议及值班长会议的决议有效落实，努力发挥一线青年党员及骨干员工的先锋模范作用，在奖金考核中拉开了员工之间的差距加大了奖惩力度，这一做法起到了很好的效果。

3. 不断督促员工加强对工作环境及设备卫生状况的重视。在保证机组安全稳定运行的前提下，努力解决“三漏”问题，保证设备及厂区处于健康的生产工作环境之中。下半年由于机组待命时间较多，运行人员以设备的油漆工作作为工作重点，3 台机组将以崭新的外观进入二〇一一年。

4. 加强员工的岗位学习，提高自身业务水平及动手实践能力，在二〇一一年全体员工经过学习顺利通过安规考试及现场考问。

三. 安全与管理

二〇一一年是安全与管理年，为切实加强全员的安全意识，消除去年连串恶性事故造成的阴影，遏制各类事故的频繁出现，防止设备重大故障及人身伤害的发生，生产部做了以下工作：

1. 上半年为通过 ISO9001 质量管理论证，多次组织全体员工进行全厂区的卫生清扫工作，力争不留死角，彻底打扫、整理机修车间、分油机、卸油泵房等零

散设备较乱,积存垃圾较多的区域,对备件进行了整理归类,使用设备保养卡,检修卡等手段,并使设备管理工作进入电脑化管理的新阶段。在最终的评审中生产部以一项不合格顺利通过论证。

2.在---年里,生产部不断加强安全管理工作,严格各类考核制度,将责任心与奖金挂钩对员工进行每月考评,真正调动各方面的工作积极性,确保无大小安全事故的再次发生。

3. 督促员工重视各类保安装置及设备的使用及运行状态。2、3号机组在安装了油雾探测器以后,从机组的安全角度出发,又各加装了一套连杆大端瓦测温巡检装置,使安全装置对机组的保护更加全面可靠。但我们也深刻的认识到,影响安全的最大可能还是人为因素,因此对员工的安全教育丝毫不敢放松,员工清醒的认识到设备一些潜在或细微的隐患如果没有及时得到解决将可能出现的严重后果。强调运行过程中红外测温仪的正确使用,在高温高热环境下加大巡检力度及时发现设备存在的问题及时处理或及时报修。

4. 生产部成立了两级安全网络,建立了安全、消防台帐并逐渐完善。在厂区内施工、操作严格执行电气工作票、动火工作票等有关制度,及时更换过期的消防器材并定期进行消防演习。四. 不足之处——一年生产部未出现重大安。范文电力生产部年终总结(2), 版权归原作者所有, 本文主要是关于总结, 年终, 电力, 工作, 安全, 机组, 运行, 员工, 生产部, 设备的, 希望大家尊重原创者的知识产权。

5. 生产部成立了两级安全网络,建立了安全、消防台帐并逐渐完善。在厂区内施工、操作严格执行电气工作票、动火工作票等有关制度,及时更换过期的消防器材并定期进行消防演习。

四. 不足之处

——一年生产部未出现重大安全事故,机组顺利运行全年,为电网提供了7000余万KWh上网电量,这是我们共同努力的结果。但从一年的工作中也看出了不少问题,这类问题的存在将直接影响到生产部今后工作的顺利开展。

1. 个别员工的主动性,积极性较差,影响运行检修质量,如果疏于管理隐患也会变成大错。调动此类员工的工作积极性的唯一办法就是加大考核力度,将切身利益与本职工作紧密相连才能有效提高个人的主观能动性与积极性。

2. 事故的防范及应变处理能力还有待于提高。这不仅是员工们普遍存在的问题,也是管理人员存在的不足之处。只有对运行的设备了解透彻,积累大量的管理经验,在处理突变问题时才不至于出现盲目性或多走弯路,我们的管理及运行工作才会高效、有序。

生产部工作总结模板 篇5

回顾一年来的工作，感受很多，收获很多，这其中包涵了各级领导的培养、教育，同志们的帮助、关心，也包涵了自己辛勤耕耘、不懈努力的辛酸。一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作。在此，将一年来的工作情况总结如下：

一、立足本职，实实在在做事

一年来，自己围绕本级职责，无论做什么，从不敢有半点马虎，也不敢有半点偷懒，更不敢对付应付，尽了自己的职责，尽量完成自己的工作义务。

二、与时俱进，努力学习不断“充电”

公司在进步当中，当然个人也不能怠慢。在完成本职工作的时候，本人也抽出点时间在学习新的知识，面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新工程，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好职员，才能更好地胜任自己的本职工作。一是自己干什么就学什么。我自从踏进公司，就与建筑结下了不解之缘，从一名建筑学徒、建筑技术员、建筑管理到建筑总结；从学电脑基础知识开始，到学绘图、到现在资料汇总这些都是进步；通过不断的学习，一点一滴的知识积累，从不懂至懂、从不会到会，x年多的时间，我就是这样学过来的。二是素质缺什么就补什么。一年来，根据自己工作性质的变化，经常调整自己的学习内容，缺什么就补什么。不断学习规范理论知识、进度理论知识和质量、进度及预算等理论知识。

三、个人“意见”

我觉得，xx公司是个非常好的归属地，非常好的团队。从公司的环境、公司的员工到公司的结构。但也有不足的地方，下面我就谈谈个人的看法。《孟子离娄上》：“不以规矩，不能成方圆。”虽然是很浅的道理，但是想实现他却并不难。就从很简单的地方说起。就譬如工地员工的分工、作息时间、仓库管理、进度管理等等。有很多都是每个人一把尺，方式和方法都层出不穷各式各样。还有最主要的就是信息管理，我们是一个团队，开会商量这个是必不可少，问题主要还是一起商量解决。

一年的工作、学习、生活中，自己存在诸多缺点和不足。曾因自己工作随意，出现过多的失误与失职，希望各领导能原谅以前的过错，让我有新的机会认识自己，改正自己。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为团队的发展尽一份责任。

生产部工作总结模板 篇6 尊敬的总经理、辛勤的管理人员、各位主管、各位员工大家好！

今天我非常荣幸受公司的委托作年度生产总结报告。现就去年的工作总结如下：

去年是我们公司具有挑战性的一年，在承受多方面的压力。在各外协单位的支持下，在总经理的领导下，在在座各位主管、员工的共同努力下完成了公司的各项工作。

为此，我代表公司向大家表示衷心的感谢！

下面就 20--年的工作情况我向大家报告如下：

1、去年我们在总经理的带领下，在平稳过渡中完成了生产部人事结构改革、生产流程改革、品质监控和车间环境的改善。

2、工价问题基本上我们做到在合乎情理之中，坚持以人为本、定点定量、确保工人日工资达到要求标准、员工薪金进一步提高。促进了员工之间相互帮助，自由竞争、共同进步。

3、生产数量上也有较大的增长率，在车间各主管的精心管理下，月产量提升幅度较大，产品质量有了提高。

4、规范管理，日日提升。生产例会的准时召开、建立各部门的培训例会制度，给管理人员的一个沟通、协调、学习的机会。

总结了过去好的一面，其实我们也存在很多不足。从各个部门也能发现，产品质量不过关、节约意识差、纪律性薄弱，还有很多没按照公司制度去做。

有很多待去改善和完善的地方。

明年我们的管理将从以下几方面着手，使其进一步完善：

一、现场 10S 管理

全年班组按照 10S 管理的要求，持续不断的对现场进行改善和提升。

①车间生产线由于流动性大，不易控制，为此，流水线利用业余时间每月至少 2 次以上的整顿。

②制作各种适宜的标语，美化现场环境；创造一个舒适的生产环境。

③实施 10S 管理看板的更新，使其更具实效性；

二、成本控制与改善

1、成本管理改善

对各项成本指标进行了修订，加强焊锡丝，锡条等控制。为了让成本更具可控化，班组将成本指标分解到个人

让组员都参与到成本管理中去，建立成本目视管理看板，实施岗位成本投入产出报表。

2、做好节约、消耗控制

培养员工节约意识，减少浪费。要求从小事、实际做起、提高资源的有效利用。

三、产品质量与工艺管理

1、质量管理

质量缺陷有反复现象，控制手段有待提高，方法需要改进；为此要加强质量控制，做好外协入库产品检验和不良品统计。

做好半成品检验工作，做好抽检、巡检工作，加大成品出库产品的质量控制。还要提高品控部门的监督、检查力度，充分发挥其主导作用。

此外，加强品检队伍素质的培养，给品控部的员工一个奖罚权利和责任，从而完善我们的品控管理制度。

2、工艺管理

①为适应生产的需要，做到工艺的及时调整与更新，做好生产工艺作业指导书。②班组明晰工艺流程，开展工序之间质量承诺和服务活动。

四、安全生产、设备维护与宿舍管理

1、安全管理

加强员工的安全意识，目的是想以此杜绝人的不安全行为、环境的不安全因素、物的不安全状态，以避免安全事故的发生，为此，车间将开展了形式多样的安全活动，

2、设备、工装、完成部分工位工器具的改造与更新。车间加强统一化、一体化要求，及时做好员工工装后勤服务工作。

3、宿舍管理

对员工的宿舍进行调整，为了迎接新员工的到来，我们将加强宿舍基础设施建设，给员工创造一个舒适的生活环境。

五、组织建设

1、制度完善

围绕精益创建的涵盖内容，建立健全班组各项管理制度，形成班组制度文件汇编。

设定明确的质量、安全目标和信得过内容。从产能、质量、损耗三项中继续完善生产工价

使工价更加合理，进一步完善计件人员的改革，能计件的尽量计件制，不能计件的，尽可能量化或保底计时制。

此外，做好各部门和员工的绩效奖励制度。

2、精益推进

班组从明年开始，进行精益班组的创建。班组实行月度计划、总结制，围绕“精益”二字，在生产、质量、工艺、培训、安全、设备、成本、物流、学习型组织建设等方面要不断创新、改善，力求信息传递简便化、准确化、扩大化。抓好车间一线管理的管理水平，从识人、知人、用人、育人、留人做好开展各类的培训活动，到明年上半年管理提升到一个新的水平。

生产主管管理规范化，主要是从物料的领用制单、生产制单、生产产出看板制单、不良统计制单的统一化。

六、岗位技能和学习型团队建设

为了营造学习的氛围，加强岗位培训、10S 学习，操作技能、工艺学习。以适应生产的需要。

七、外协管理

加强与外协单位的交流与合作，以双方共赢、长期合作为出发点，提高外协单位加工产品的质量与效益。

以上几方面将是生产部 20__年实现基础管理提升的主要内容，我们将全面组织学习，以提高生产效率、降低浪费、提升质量效益、增强个人和组织适应性为主要目标，充分挖掘全体组员的潜能，实现团队综合素质、管理水平和劳动价值的提升。

各位同事、各位员工，路漫漫其修远兮。希望 20__年我们在新的年里，改变思想，转变观念，立足本职，认真工作。有新的希望、新的进步。我们有决心、有信心在使生产部的各项管理工作再创新佳绩，为公司的改革与发展做出应有的贡献！

在此，预祝全体员工新年快乐，身体健康，工作顺利！

生产部工作总结模板 篇 7 20__年，在公司领导和各部门同仁的指导与配合下，我们生产部在这一年中凯歌高奏、捷报不断，截止 12 月 20 日，我部门已完成约二百万件成衣生产，已出货一百八十余万件，达到完成率 100%、按时出货率 100%的双百佳绩。为在 20__年能取的更佳的成绩，特将 20__年工作总结如下：

一、基本情况

20__年，受“国际经济复苏、国际市场升温”及“国内货币通胀、招工难”的双重压力下，我们生产部面临着少量多货、人员短欠、生产任务重、生产周期短且质量要求非常严格的诸多困难；年初，为解决用工紧张，我本部从五条流水线缩编为四条流水线，第二、三季度，定单多而杂，我部多方联系，新增了如__服装厂等六、七家外包点，生产最繁忙时流水线达到 35 条之多，管理难度骤然加大。

20__年虽然困难多多，但我部依然顺利的完成了生产任务。__年度我部共接到业务部下发的 165 个款 2599107 件成衣生产任务，与__年 120 个款 1298862 件生产任务相比，增幅超过 100%，扣除__年度 12 月生产中的 13 个款 20 余万件及本年度未生产的 319608 件，增幅也超 50%，成绩喜人。

二、下属部门的成绩和不足

(1)、裁剪车间

20__年度对于裁剪车间来说是比较困难的一年，一方面由于定单款式、数量的增多;外包点的增多，无形的给裁剪车间增重了生产任务，另一方面熟练的裁剪师傅减少，新近员工的适应、培训也给裁剪车间的日常工作带来了困难。

截止 12 月 20 日，裁剪车间共完成成衣裁剪 329046 件，与__年 345159 件略有下降，考虑到本年度外部因素(如面料到仓情况，人员不齐等)、裁剪车间还是比较顺利的完成了生产任务。

(2)、缝制车间

20__年度是缝制车间骄傲的一年，在人员严重不足的情况下仍然取得了产值 1544605 元，日人均产值 66.79 元的骄人成绩，(特别是缝制二组在 10 月份的生产中产值达到 50240 元、日人均 102.95 元，这是公司成立以来的最高月产);与 20__年度日人均产值 47.36 元相比，人均产值提高了 19.43 元。公司年初出台的各种措施对缝制车间鼓励极大。

20__年缝制车间虽然硕果累累，但我们也看到了当中的不足，人员流动频繁、企业文化未充分发扬、小组凝聚力待提高等问题是我们在来年必须面对解决的问题，一方面我部除加强班组建设中的重点——班组长的素质教育外，将会根据实际情况来降低员工的劳动强度，提高产品质量，节约生产成本。另一方面我们将通过协调、沟通、公平、公正等措施、消除目前蔓延在各组的洋洋得意、忿忿不平、垂头丧气等势头。

(3)、后整理车间

20__年度对于本部后整理车间来说是不寻常的一年，能完成年百万件、月出货十余万件的生产任务，对于只有 40 来人的车间来说，是件极不容易的事。截止 11 月初，后整理车间累计完成 970158 件成品生产，产值 642891 元，均超过__年全年产值与数量。

(4)、外包

外包厂的管理是本部的重中之中，20__年度外包厂的生产数约占全年生产数的 90%以上，

外包厂的管理重点是质量的管理，对于今年出现的问题，我部除继续协调人事部招募有经验的服装跟单 QC 外，将通过内部发掘、组织培训等手段，提高跟单 QC 的业务素质，使其善于沟通，善于发现问题，并在此基础上完善数据平台。

三、20__年工作重点

(1)、安全生产排第一、防火防盗是重点

20__年度本部将积极配合公司相关部门，进一步加强对员工安全生产意识的培训。

(2)、开展 6S 管理方式，凝聚企业文化形象

20__年度本部根据 6S 管理模式、特别是对仓库、后整理车间等重点岗位进行整顿，从整体上提升公司形象、提高企业竞争力。

(3)、生产任务目标

保证 20 条左右流水线的正常流水，平均日产量在 4000 件以上

(4)、产品质量方面

加强对管理人员的基础教育，质量意识要切实的贯彻至每位员工，特别是对外发跟单 QC，要将质量问题杜绝于源头。

(5)、生产成本控制

1、加强对面、辅料、半成品的控制，所有材料、成衣进出有记录，可追述。

2、加强对人员的管理，充分发挥员工特长，杜绝怠工、返工等情况发生。

3、加强对环节间的控制、避免误工情况发生。

(6)、严格执行会议制度，增强管理层与员工层的沟通。

召开会议，能增强部门、员工间的沟通，能对问题先知先觉，能及时了解基层人员情绪。

四、后语

回顾 20__年，既有成功的喜悦，也有失败的苦恼，既有工作的辛苦，也有真情的感动，企业在做大做强，我作为企业生产管理的一把手，更要苦练“内功”，用科学的管理方法来提升企业生产实力。

(1)、计划先行，难点事先预防；

(2)、建立数据平台，发现问题便于分析，要将经验、直觉与数据分析结合，发现问题源头，避免相同特性问题周而复反；

(3)、通过自身学习，带到全员学习，不断提升生产部的综合能力；

(4)、不定时的与基层沟通，直接了解基层的实际想法；

(5)、奖罚分明，公平公正、用事实说话，用数据说服。

生产部工作总结模板 篇8 ---生产部 20xx 年在不知不觉中已悄悄过去，在过去的一年中，生产部在领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工共同努力下，基本完成了公司下达的各项生产任务，在此首先：采购部门在人员紧张、供应商关系不完善等诸多不利条件下仍保证了生产物料的正常供应，为生产完成销售订单计划提供了有力的保障，是我们所有部门学习的榜样，其次是工程及销售部门，在自身工作量大、任务重的情况下，还抽出时间全力支持生产品质异常的处理及不合理工艺的改良，销售人员了解产能情况及时和客户沟通协调，为生产争取宝贵时间，并亲自帮助包装，在此表示衷心的感谢。现对生产部门一年来的工作予以回顾和总结如下：

一、工作业绩

1. 生产方面产量：生产部在公司领导的指示及引导下，各车间团结努力配合，在公司产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上的新摸索与试验，克服了客户质量标准提高、订单交期紧且不稳定等困难，共完成销售订单台。月份 1 月 2 月 3 月 4 月 5 月 6 月 7 月 8 月 9 月 10 月 11 月 12 月 合计销售计划完成：要满足顾客的要求，光有良好的产品质量和优惠的价格还远远不够，还需要交期作保证；尤其是我公司生产的大部分产品目前主要销于国内市场，因此生产部合理调整生产计划，经常协调沟通，控制生产进度，利用有限资源，克服订单数不大，颜色机型变更多等客观因素，及时满足客户交期. 为提高客户对公司的信誉度打下了良好的基础。2. 产品质量方面

产品质量是公司生存和发展的基础，因此保证产品质量，满足客户要求是我们生产控制的基础工作，从本人 5 月份起担任生产管理期间，除了对生产计划的编排和物料的跟进工作，同时参与对产品质量的管理监督工作，积极配合品质部和技术部处理现场中出现的质量异常，改进一些生产工序以保证产品质量，例：布线的工艺、机芯的老化测试、半成品老化检验，编制了部分作业指导书等。

3. 员工管理

员工是生产任务完成的保证，优秀的员工能为公司创造出更高的价值，本人主导和参与多次的外出人员招聘工作，及时的补充了人员；由于我们是订单式生产模式，订单任务不确定性和人员变动，导致生产线员工极不稳定、这无疑给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力下，本部门各车间主管还是坚定地进行员工岗中培训，经常做思想工作沟通，做到基本胜任各岗位工作，保证我们的生产任务能顺利完成。

4. 现场管理

20xx 年生产部配合公司积极抓现场管理工作，从新调整车间布局，现场环境有明显的提高。主要改变有：对原材料摆放进行了整体规划（班组、班组、班组）；对车间现场的区域化分归类，新添一些相关的工具拉车；配合领导做好每日检查工作。

5. 物料跟进

生产部配合仓库及采购部门积极的跟进跟催物料，出具《月度物料需求计划》及时提醒缺料情况，并配合仓库完成物料的. 发放、退补及成品发货。

二. 存在问题及改善措施

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一些成绩，但还存在较多的问题，主要有以下三方面：

1. 生产方面：生产部在生产控制过程中还存在以下几个问题：

■生产计划的合理性：虽编排了《月生产计划表》，但还缺少一些数据依据，缺少比较准确的生产产能和产量评估，很多都是靠个人经验在编排，无法给车间明确准确的生产任务完成时间，这给生产任务的完成和车间现场管理造成了一定的影响。

■生产统计不完善：不能使得管理人员及时的了解和掌控实际的生产进度情况。■生产工艺的标准和革新：产品的组装没有完整的作业指导书和操作标

准，造成生产现场混乱和工时浪费。20xx 年我们现场生产工艺上的改革基本为 0。都是在按照过去的习惯操作方式在安排生产。

■人员流动性大及专业技术人员难招聘：由于生产管理不到位及对员工的沟通及关心较少，导致人员流动性比较大。

■外观件物料损耗大：现场物料摆放还欠合理，尤其是外观塑胶喷油件（侧板、三角板、配电箱上盖等）的摆放要求还没有明确标准（单件产品较大且易刮伤），再有由于生产操作标准执行情况不到位，也使得生产过程中所谓的“不小心”造成很多的不良品。

针对以上相关问题，20xx年，生产部首先将从生管开始改善：明确各班组各工位的工时产能情况，全力推动保底计件制，来提高生产积极性，确保销售交期；所有订单都会有《订单评审》下发到相关部门并签字确认，在评审表上会注明完成日期，同时还分成品和半成品排出周计划，努力做到日计划，坚持各班组生产日报，及时了解进度并做相应的调整；再次是采取一些相应措施，鼓励员工多提出工艺改进建议，完善产品定额管理，保证员工的稳定性。

2. 质量管理方面：我们在质量管理上还存在相当大的问题：■生产管理人员质量意识淡薄：目前我们对品质漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象；这与管理人员质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关（当然，事后我们也引起领导及全员的高度重视，返工仓库所有库存成品，有效的保证了后续出货的品质）。

■缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是设计及生产出来的错误观念，把质量问题都往品管和技术部门推，出了问题没有及时分析原因和找出解决方法，确先推卸责任。有时会出现谁都管最终谁都没管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。产品质量需要我们全员积极配合和参与，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

■缺乏质量记录控制：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，写我们所做的还差较远！我们很多工作在做，但问题确一直在出，其实问题就出在细节上。

■没有明确的、统一的产品质量标准：有的是没明确表达顾客的质量信息要求；有的是产品设计时没有明确的性能标准质量要要求；有的是品质部没有具体产品品质判断标准；有的是没有统一的质量标准，你认为是 OK 的，我认为是 NG 的；有的是物料采购没有强调产品质量要求。这导致生产中经常出现因质量异常的返工浪费。

质量管理工作是要全体员工参与的，因此提高全员质量意识是新年质量管理的首要工作，生产部将会对增加在这方面的培训教育；对所有生产之产品在各个环节都要求进行自检及质量记录控制，确保对质量状况的完全掌握，以便分析改进；将质量责任落实到位，以增强每员位工的质量观念。

3. 物料消耗及成本控制方面

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如：车间领料经常超出订单数量，原料浪费；生产过程中损坏率高工具损耗率高、物料使用量过剩，员工装配方式法不当及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都增加了我们的成本。

导致这种现象的存在，主要有三个原因：①对车间的管理力度不够，缺乏执行力；②管理人员成本管理观念不够，经常为了减少工作量，怕麻烦，对数量的控制不重视；③仓库的物料发放数量控制不到位，为了节省时间，没有按单按量发放物料，常有多发少发的情况，而且还有车间员工自己去拿的现象。

要做到成本有效控制，得从我们每位管理人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除，新的一年，生产部将按订单进行物料控制，要求仓库严格按照订单进行收发，实行一些相应奖罚措施。三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、完善现有产品和新开发产品的技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件（如 BOM、图纸、规格表、包装要求、说明书等）是以后物料采购、生产、检验测试等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议相关部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作！

2、随着公司规模增加、生产中使用的工具设备也越来越多，许多工具设

备的使用会因一些小的故障修理不当而造成报废，不但会增加生产成本而且会影响生产进度，因此建议公司招聘一位生产 PIE 及做适量工具库存。

4、可以尽快落实仓库相关岗位人员，可以实行仓库备料，大大节省领料的时间。

5. 新产品导入生产前必须经历试生产阶段且相关工程人员全程跟进，确保没问题了才离开，且新产品试生产阶段每天进行问题总结，改善，这样会使后续的生产顺利。6、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。四、20xx 展望

面对 20__年，生产部门全面实施计件制，以完善管理、保证质量、提高顾客满意为工作宗旨，在现有的基础上，积极与各部门密切配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，加强生产质量管理，进一步抓好安全生产、现场 5S，共同达成企业二 0 一二目标！

生产部工作总结模板 篇 9 20xx 年 6 月 12 日来公司报到后，经过 19 个月的适应磨合现在已经能基本适应公司的节奏和速度，但仍然存在很多问题需要更多的摸索和学习。在这这段工作时间里我也在逐渐的成长和进步。现在慢慢的明确自己在生产管理岗位上的自我定位，就是制定出严格的任务流程，然后做好后勤及协调工作，保证各部门能顺畅的完成任务。作为管理岗位每天需要面对和处理的事情牵扯到各个部门，以及方方面面。我时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，努力做好生产安排，部门之间的协调，以及员工之间的沟通和服务工作。为了下一步更好的工作，我就此总结全年的生产安排情况，汇报如下：

一、到公司报到后对公司的实际情况作了如下评估及整改：

1、生产现场环境脏乱差、物品摆放没有统一标准及要求、设备定位不符合要求，不能满足使用方便等情况；整改方案：首先将车间场地进行划分，在最终划分为主生产区、辅助生产区、产品展示区、生产办公区、机械加工区、半成品放置区、大中工具放置区；设备归位后对车间进行清扫、清理、清洁（虽然因为自然环境无法达到彻底清爽，但是已经大有改观；）

2、生产流程混乱，整个生产流程混乱不堪，从下单到发货各个环节无明确规范，极易造成环节滞留；整改方案：从下单到生产到出库到质检测到发货各个环节制定明确的管理制度，明确每个部门每个环节的职责，现已经基本运行流畅，但制定的制度及表格并不能完全适合各个部门使用，现在也在磨合使用阶段，一旦发现不合适情况应及时的修正处理，在此感谢李海远总经理在此流程范畴内给予的帮助和提示，使我意识到生产流程中质检控制的重要性；

3、仓库的管理作为生产流程里的一个重要环节，真正需要清理、清洁、清晰明了的地方，但是当阶段仓库的情况却不是很乐观，杂乱、空间利用不足、分类不明确、废旧物品堆积过多、等等整改方案：制作双层货格，将大件不常用物品入格、制作货架将物品分类管理、清楚非仓库管理范围内物品；（现阶段仓库的物品品种项目过于繁复，前期存留的问题极难处理，这成为了我的一块不能治愈的心病，现经多次整理已初步整理出雏形，我会进一步努力争取先达到我个人的心理预期）

4、作为公司的管理层，在生产监管的过程中，参与了公司产品的生产改造及各种新产品研发制作的整个过程，在这个过程中出现了很多问题和矛盾，在这些问题解决和处理的过程中我们也在学习和进步，并且在这个过程中逐渐感触到环保行业的趋势和动向；感悟和思想：首先公司要想保持长远的发展，我认为创新是必不可少的，只有创新才能让公司不停的注入新鲜的血液吸引更多的注视及目光，但是公司在这方面的侧重点较少，我个人也是在被动的进行思考没有主动去寻求新的突破点，所以我认为公司应逐渐寻找合适的机会将研发创新提升一个台阶；再就是公司产品过于杂乱，作为工艺产品我认为产品在工艺流程里的地位和作用应固定，这样我公司设备就能标准程序化生产；

二、随着公司业务的拓展，现在生产部需要将设备的加工能力进行提升但是公司现有的生产设备满足不了产品的需求，经过多方面考虑及设备利用率情况，决定公司需增加部分设备

1、型号较大的车床设备采购投产——为了更好的利用资源、节省成本，通过实地考察及多方询价后，决定采购一台回收站旧设备，现此设备已经采购完毕，在此感谢生产部总工刘明尧同志，对此设备总体价值的评估和后期设备的

维修，现设备已经投产使用；

2、剪扳机的采购投产——考虑到公司产品的使用及加工精度要求及更好的利用资源、节省成本，通过实地考察及多方询价后，决定在回收站与车床同时进行采购，现此设备已经采购完毕，在此感谢生产部总工刘明尧同志、采购部董胜娟同志，对此设备总体价值的评估议价和后期设备的维修工作，现设备已经投产使用；

3、折弯机、自动焊——考虑公司的实际生产需要及工作效率的提升此两件设备也必须进行采购，且已经进入市场调研程序。但是由于我个人考虑因素的情况，一直处于待定状态，因此需要作出自我批评，在大环境驱使下不能因为公司个别情况影响长远的决策，应果断处理此类型事件。

三、生产材料的应用

按照正常的生产要求需要给予一定的物料存储作为基础但是多大的存储量会影响公司资金的周转，而且会造成储存压力。在综合各方面的使用及实际情况后，现总结出一个合理的采购存储量来应对生产任务，而且在生产过程中在对下角边料的使用上更加细致，达到旧料充分利用；劳保物品的使用，根据实际情况将原先每月定期发放的 2 双棉质劳保手套更改为皮手套和薄手套，技能满足使用，又在成本上得到控制；（棉质手套 7 元一双每月两双按十人计算 140 元每月，皮手套 7 元，薄手套 3 元，按十人计算每月 100 元，每年节省 480 元）。

四、x 年计划

目前而言除了上一年未完成的设备采购以外，有五件事情还需要尽快解决：

1、关于封闭式打沙室、喷漆室的建设，根据设备的基本尺寸需要现已经规划好方位和尺寸，需要进一步确认；

2、车间西门至室外工作场地导轨铺设，现已经确定尺寸，需进一步确认；

3、注塑机的采购安装——为了进一步加强设备成本控制，现需要采购一台注塑机设备，进行格栅设备尼龙配件加工、彗星纤维填料的加工；

4、冲压机的采购安装——为了进一步加强设备成本控制，现需要采购一台冲压机机设备，处理格栅配件及后期叠摞机配件；

5、厂荣厂貌整理——现在从整体看厂里的厂容厂貌还有待增加，现在厂里从外观看更像作坊，不符合企业文化，下一步需要加强达到企业标准；随着公司的壮大和发展对于我个人及带领的团队也提出了新的，更高的要求。所以我认为，作为车间管理人员，也必须适应新的情况，进一步增强责任意识，效率意识，创新意识。努力做好车间生产安排工作，做一名称职的管理人员。接任生产副总的职务以来，我感受颇多，受益匪浅。由衷地感谢李总以及公司所有同仁的信任，感谢大家对我工作大力的支持。特别是工作出现差错时给予的谅解和帮助。在今后工作中，我将虚心接受大家批评和监督，不断完善自我，不断进步。

“生产部年终总结计划系列”中的语句，常常可以在朋友圈看到，也希望您能挑选自己喜欢的短句，发发朋友圈，保持好心情。更多好内容请阅读，希望的人生美满而幸福！

生产部工作总结模板 篇10 在紧张和忙碌中20__年已然过去。在这辞旧迎新之际，生产部针对本部门一年来的工作和明年工作计划做出整体总结，同时祝愿我们公司明年发展的更好。

现总结如下：

一、关于生产任务与计划

20__年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各相关职能部门大力支持下，相对合理的编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实，有效扭转了生产计划性不强的状况，再有仓储部门的全力配合，使生产进入一种均衡有序的状态，基本上统一了各车间的目标，基本上按要求按期完成了销售订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

二、关于产量质量

20__年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，管理人员与员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度上提高了各种质量问题的解决效率，使产品的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能在一定程度上得到了很大的提高。

20__年，生产部门按照公司的整体目标，计划产量要求完成了全年的生产任务，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。

三、人员管理

生产部在今年，围绕管理做了很多方面的工作。我们深知“人”是所有工作中最基本的要素，也是最重要的要素。所以我们的所有工作的开展，都是将人放在第一位，所谓十年树木、百年树人，人员的管理与培养是一个企业的重中之重。

我们更明白，没有规矩不成方圆的道理，因此我们在以人为本的前提下，我们的管理理念是：“以人为本，实施管理标准化、

科学化”。规章制度给我们的管理提供了一定的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：“以人为本，实施管理标准化，科学化”，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

四、生产与安全管理

定期召开生产例会，落实生产进度。了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，一定程度上增强了团队精神。

生产部将安全生产纳入日常管理工作的重中之重，定期对车间员工进行安全教育，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

五、现场管理

20__年，在总经办和6S推进小组的支持下，生产部对现场管理，做了一些改进措施，在生产现场环境、地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也在一定程度上改善了生产通道不畅通，零部件摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但现场管理还是有了很大程度上的改善，并且还在进一步推进深化6S管理活动。

20__年通过全体员工的共同努力，我们在公司的正确领导下取得了一定的成绩。

但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多有待加强的地方，亟待

今后的工作中加以解决，具体总结如下：

一、安全方面：主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够，安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位。

发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在安全事故没有发生以前，就应该立即处理，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，在今后的工作中，对发现安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处理相关责任人。

2、安全隐患整改不及时不彻底。

有些安全隐患的整改工作存在应付现象，在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，所以在今后的工作中，不论要付出多少，只要发现安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作现象还有存在、没有完全杜绝。

在工作过程中，员工操作没有严格按照操作规程操作，因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作，一律按照规定严肃处理。

二、企业认同感和归属感：

在一部分员工和管理者自身的思想中，缺乏企业认同感和归属感：

1、对公司推进管理认为过于严格，束缚了员工的自由，没有积极理解它对公司发展的必要和好处，抱一种旁观者的态度，不能摆正个人利益与公司利益的关系。

2、为了自己的蝇头小利，牢骚满腹，对公司的忠诚度不够高，缺乏明确的是非观，对公司经营的能力保持怀疑的态度，自己的发展进步没有与公司的发展联系在一起，在工作中遇到困难没有积极主动的克服，对自己工作的目标不明确，工作中得过且过，采取混、避、躲的态度，逃避自己的责任和义务，团结协作精神不够好。

3、在备件和物料的使用上，没有尽自己最大的努力去节约，没有把自己当成公司的主人，认为自己只是个“打工仔”，只要认真完成本职工作就尽到了责任，心存“不求有功，但求无过”，缺少主人翁的责任感。直接影响其他员工的工作情绪，并且带来一些负面情绪。

三、公司内各部门之间沟通与协调存在的问题：

企业如同一架高速运转的机器，各部门、各岗位均应该按部就班，有条不紊的按照企业本身的规律运行，管理各环节应当顺畅而有序，彼此配合，彼此协作，互相支持，共同推进。然而，部门之间本位思想根深蒂固，岗位之间互不买账，推卸责任，邀功诿过，纪律松弛，各自为政，各部门之间职责不清，分工不明，人浮于事等等。这些问题所折射出来的公司部门之间沟通与协调存在的问题主要有以下几个方面：

1、 沟通途径不够

部门之间需要增进了解，沟通途径不够。片面性的信息往往会在某一问题暴露后，引发类似用人、工作量、职责的讨论，而这讨论的结果如果得不到有效的疏通，极易造成相互间的隔阂。

2、 部门之间信息传递脱节

现在的信息传递和协调工作只能局限于某一时间段内进行。而这种沟通协调的结果是：能够分清当前主次，解决当前的主要矛盾，而根本问题得不到解决，可能转变为后续的主要矛盾。

3、部门之间接口工作职责不明确

部分接口工作虽然一直有人在做，并且也有相应的分工，但相互之间没有相应的约束力，什么时候做完，完成到什么程度没有详细规定，或完成的部分达不到下一环节的需要，或是出现问题相互推诿，部门之间或是接口人员之间容易产生矛盾。

4、沟通效率低。

沟通是需要时间的，协调也需要精力，这就带来了成本的问题，其中包括时间成本，假如沟通不畅，还包含了机会成本：最终可能导致的结局是效率的严重下降，受损失的一定是公司本身。如何降低这种成本、减少企业的损失，这

就需要各部门之间做到有效沟通与协调。

四、设备管理方面：

1、对设备管理认识不全面、定位的不正确

长期以来设备管理主要侧重点在于维护设备的正常运转、满足正常施工生产的需要，对设备资产作用的认识不足。

2、管理的不规范

一直以来，公司对设备的管理还停留在凭经验、凭感觉来管理，没有进行系统研究。对设备的维修保养也只停留在说明书和经验上，没有专门建立系统台账进行分析、研究，然后制定相应规定和方案。

3、维修技术的落后

公司维修人员的维修技术水平、管理水平明显落后于设备技术水平。企业的维修技术、管理水平根本跟不上新设备的技术含量。现在技术人员只能解决先进设备的某些简单问题，一旦某个设备的中央控制系统或者精密多元件出现问题，就束手无策了。

五、生产现场问题：

1、车间生产流程不清晰造成以下问题

(1)由于各车间具体的生产状况不同或从车间的局部利益出发，都是可能造成零件的产出进度不能满足产品装配齐套的时间需求的关键因素。在装配时所产生部分的缺件从而不能按时交货。

(2)车间与车间之间的零部件周转还存在一定的滞后现象，不能及时周转，在某种程度上降低了生产效率，增加了生产成本。

(3)上下工序衔接之间的责任人不明确，存在一定程度上的互相推诿的现象，部分工序之间的衔接之间不顺畅。

2、车间现场管理缺乏标准化

由于车间现场管理存在不规范、缺乏明确的制度来规范现场操作员工的行为。车间制度体系不健全，造成车间制度管理不系统，不能条理的让生产管理精细化；车间在日常组织工作中没有很好采用先进的管理办法和工具，生产安全大多依靠经验管理，没有形成完整的组织保障体系，制度没有进行科学化梳理，职工培训不到位，管理比较粗放。

生产部工作总结模板 篇 11

亲爱的人们，这是我引用《风声》周迅说的开头的一句话，我们告别，进入了XX年。在新的XX年让我们回望我们一起走过的XX年，其中我记得的比如：阿米巴，微信平台，以及扩充一些新部门等，看到大家的付出和努力，我衷心的对大家说声大伙都辛苦了，也没忘向杜总说声感谢。

进入XX年，工作的重心还是围绕印刷的质量以及技能方面做出改进和提升，与此同时对本部门人员的思想意识加强引导，同其他部门的通力配合，也希望其他部门多提出一些建设性宝贵的意见，最后还要说一句：

祝大家在新的一年里：

团结一心，马到成功。

生产部工作总结模板 篇12 20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我作为生产部长将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的一年里，由于原来的各种原因出现故障导致产量低，经过去学习，把原来的设备进行了改造，新上机料速度，同时，盘绞也进行了改进，减少了待料时间，提高了开车率。由原来的月产1200多吨提高到1500多吨，20xx年总产量16000吨比20xx年提高了4000吨。同时在生产过程中也总结了很多宝贵的经验，我个人也得到了提高。

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，特别 5 月举行了焊接质量方面班组技能比赛，有效提高员工质量意识，保证焊接质量，大大减少了外部质量问题。同时，利用质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在班组内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要班组的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、成才方面（20xx 年各月详细表）

月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
成材率	90.24%	91.79%	90.14%	90.06%	91.43%	90.29%	91.05%	92.29%	92.65%	92.02%	92.25%	92.73%

通过以上表格可以对比出 20xx 年上半年成材不如下半年理想，原因：1、人员不稳定，操作失误造成停车次数多出废品。2、原料磕碰较多造成沙眼、（原材料装卸中较易产生）3、火炉温度不均等现象。下半年通过改善调温设备减少材质波动较大的现象，电子电磁阀的改进减少了高频打火次数，有效地降低了废次品的产生；下半年供应部购进一批钢盘条也为提高成材做了保障。

四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到各岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，利用班前会和现场操作，以老带新的方式，对各岗位进行岗前、岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，基本胜任各自的岗位工作。

五、安全生产方面

在过去的`一年里，生产部对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在 20xx 年 03 月上旬仍然发生了齿轮绞手的工伤事故，*因违反操作规程而造成用手摸线滚的人身伤害事故，针对此类事件，班组对操作工进行了更加频繁的安全警示教育。年终为生产一线班组长进行了消防安全现场演练。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损

害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。六、6S 管理方面

在 20xx 年因产能大幅度增加，上半年因新工人较多

对 6S 管理概念认识不够，人员流动量大，加上管理不到位 6S 的成绩很不理想，6 月份评比倒数第一名，进入下半年以后员工对 6S 管理有了新的认识，积极的做了大量的改善工作，共提改善提案 73 项，在 11、12 月连续评比第一名。因以前换滚筒需 56 小时，在 20xx 年中通过换滚筒课题小组的成立，换滚筒时间比原来缩短 23 小时，6S 管理工作有了明显的变化。

生产部工作总结模板 篇 13

20x 年已接近年终，x 今年的生产及管理工作即将告一段落。回顾一年来的忙碌与付出 x 在公司及厂经营班子的带领下，紧跟公司下达的年度生产任务计划，努力加强生产管理、安全管理，落实管理责任制，贯彻实施绩效考核，较好地完成了全年的各项工作任务，在各个方面都取得了长足的进步。

x 的发展离不开全厂各部门的同心协力及共同努力，x 生产管理部在 20x 年的生产和管理等方面亦做了一定的努力和学习，现就本部门今年的工作完成情况总结汇报如下：年终总结

一、生产管理工作

1、协调生产，合理调度。

根据公司生产管理部年度、季度滚动生产计划及我厂实际生产情况制定季度物资采购计划和月生产计划，平衡调整各项原辅材料、生产物料，合理进行生产调度和协调生产。今年 1-11 月份共制备生产 x。在充分保证了原料供应情况下，共灌装生产 x。按公司要求及工厂计划圆满完成了各项生产任务。

2、生产现场工艺查证。

生产现场的工艺查证，是保证 x 规范和 x 标准贯彻执行的关键，在生产过程中力求对工序关键控制点、操作者、工艺设备、物料等进行监督控制，从而实现生产出优质高效产品的目标。生产管理部在过去的一年里，配合各生产班组质量监督员对每批产品的主要工序环节进行工艺查证，建立健全工艺查证记录，确保在每一批产品的生产过程中严格执行操作规程，严明工艺纪律，保证产品生产工艺标准，避免不合格产品的出现。

3、认真上报各种生产统计报表及生产数据。

生产管理涉及的统计及报表数据繁多，从每天的产销存日报到周报、产销存月报、产值月报、能源报表、季报表、季度物资计划等等，此外还有众多的随机临时报表。每一份报表都要求及时准确无误、认真细致。生产管理部在完成各项报表及生产数据的工作中从未出现任何差错，为 x 部门之间、公司的数据链接和建立付出了应有的努力。

4、批生产记录审核及生产管理记录台帐

批生产记录是每一批疫苗的完整档案，记录了从原辅材料到成品的整个生产、检验过程。为了保证生产工艺、数据及检验数据的规范性和真实有效性，生产管理部对每批次的生产记录进行了认真的查对和审核，并对审核过程中发现的种种问题和缺陷及时与记录工序单元沟通解决。确保每批产品生产记录的真实有效性。建立、完善包括销售明细、能源消耗明细、库存……等相关生产记录台帐，即时掌握本厂成品、半成品等相关主要生产数据。

5、产品发放和产品存库。

实时掌握产品库存情况，保证产品的库存与生产不出现脱节或积压。与公司即时沟通并根据公司产品订货单及本厂成品库存情况，认真履行产品发放手续，与采供部协作合理组织产品发放。至 11 月份共办理完成 x 放手续 80 余批次，合计发放产品 x

6、完成环保污染物排放申报工作。

今年 1 月，生产管理部圆满完成了一年一度的环保污染物排放申报统计工作。确保我厂污水、废气等污染物达标排放。同时，认真按环保要求进行我厂《污染物排放许可证》的年度检审工作，向地方环保部门提交了审计所需的各种材料和报告。

存在问题

1、因本部门人员配置不够，致使深入车间等工段进行现场管理的频次不足，生产工艺纪律监督管理不够，缺少了解和学习，未能很好地协调解决生产实际问题和履行生产工艺关键点查证，今后将在这方面加倍努力。

2、对公司“三化”工程认识不足，未能将“标准化、规范化、精细化”管理很好地实施。

二、明年工作计划

1、使现场管理向纵深发展，克服现场管理深入不够，加强生产现场管理，解决生产实际问题。

2、加强生产工艺纪律监督管理和生产工艺关键控制点的监督管理。

3、与生产车间、采购供应部等部门加强沟通协作，完善生产指令，物资计划等。

4、根据我厂产、销、存情况，认真搞好产销衔接工作。

5、将在“标准化、规范化、精细化”管理如何融入日常管理、生产工作过程中做逐步的摸索。

6、努力完成相关生产管理及领导交办的各项临时工作。

生产部工作总结模板 篇 14 转眼间，20xx 年即将过去，迎来崭新的 20xx。

回首过去，18 年是有意义、有收获的一年，在辞旧迎新的日子里，本人也盘点一下过去一年的收获，工作总结汇报如下，敬请领导及同事提供宝贵意见：

一、一年工作表现如下

①合理、科学安排生产协调各班组，使产品按质按量完成，满足客户要求。

②20xx 年本人参与印刷机、复合机预订，复合机安装调试、地基改造等工作，协助完成公司领导下达各项任务，现复合机已正常生产效果理想，效率提高许多。

③本公司为重点消防单位，于七月份本人参加镇举办生产安全主任培训，消防培训并考取证书，灌输员工生产安全、车间消防知识，使员工提高自我防范意识。

④印刷机放卷自动接料长期以来接料成功率只有 85%造成公司浪费，后深入研究发现该机器设计上存在不合理现象后，加工零件、对压臂进行改造，改造后，现成功率为 95%—98%，提高效率，节省材料。

⑤印刷刀摆波箱，设计不合理，每次加油都将马达拆除后，才能加，对保养严重浪费时间，后经本人小改动后，现在不用将马达拆下就可加油，方便了保养，节省了时间。

⑥复合机在 20xx 年前美即 pe 料，每卷只有 xx 米不但浪费时间上落料，产品接头多对后工序制袋增加损耗，后向公司提议，收卷为复合机上料值，现 pe 为 3000 米为一卷，减少接头，提高效率减少浪费。

⑦复合 pe 料较大、较重，每次供应商卸料，表面都存在有损伤、趋痕、复合后造成产品浪费，提议建造卸料缓冲架，收到较大效果。

⑧在 20xx 年，所多订 0pp、原色墨、复合胶水，今年已在不影响产品质量前提下，安排用在“金六福”产品，20xx 年计划将 pet 用完，希望能将库存化为流动效益。

⑨20xx 年下半年复合机、制袋机人手不够，后经本人联系同做工作，现有复合机主管、制袋主任加盟，加强了公司的技术实力。

⑩复合机没有自己专用的睇样台，所以往往对品质的监控有盲点，现已 12 月份已向公司领导申请建造睇样台一张。另外，11 月美即有投诉色差后，现每批成品出货都留样，以便批量之间的对比。

二、机合

1、印刷机复合机全年没有重大安全生产事故；

2、机器保养落实到位，没有重大机器事故；

3、旧复合机系统问题时常发生毛病；

4、印刷机 1 月至 12 月 24 号止：投料 x 米，产出 x 米，平均损耗为 x%，加后序预计为损 x%。

5、复合 1 月至 12 月：投料为 x 米，产出 x 米，平均损耗为%，后工序损耗计算没有准确数。

三、合理化建议

①18 年制约生产因素主要有两个：

1、原材料不准时到位，

2、限电的使用影响生产的进度，希望公司的商议对策；

②希望今年生产的每张施工单能附带一张原材料详细使用的表格，统一由生产班组填写，这样就能体现每一张单的生产成本，另外可以追踪产品，使用那批供应商原材料，体现产品质量的追踪的能力；

③今年客户对印刷颜色有投诉，除了部门做好本身工作外，本人提议，由质检员对产品的颜色先打样确定，签名后再生产，生产过程中并由质检多抽查，希望多了个部门把关，减少质量事故的发生，提高客户的满意度；

④印刷机油墨价格比较贵，个别员工有时会随意将洒落在地上，另外印完产品后的油墨盘没有刮干净储存，对碎布不珍惜使用，希望公司批准成立奖惩制度，以班组为单位，每个月考核，对做得好的班组奖励 100 元—200 元，做得不好的要罚款；

⑤现在机器较多，预计夏天温度较高，对生产的产品影响较大，希望公司能够略微改善车间的温度同湿度。

四、不足的之处

- ①管理水平需要提高；
- ②对事情的处理有时会投入感情观，心理不够成熟；
- ④多学习提高各生产工艺水平。

希望日后工作，领导多提点，能使我各方面水平提高。祝公司在新的一年里蒸蒸日上，财源广进！

生产部工作总结模板 篇 15 作为 xx 科技股份有限公司的生产主管，我接触了多种的管理业务，使我大学三年所学的管理理论知识得到了系统的检验。

在这一年中，我把自己真正融入到工作中去，觉得自己过得很充实，收获也不小。不仅实习了整个生产企业的流程，也参与了对管理工作实行审查的更高一层次的管理、生产工作的实践。

一、公司基本概况

1. 发展规划

维护和巩固本地市场提高国内市场产品占有率，延伸拓展国际市场，实施产品多元化经营战略，寻找新的利润增长点。

开展企业信息化建设和提高研发水平，全方位提升企业的管理效率和营运水平，增加研发投入，不断提高产品技术含量。增强创新水平，提高知识产权的自主能力。

开拓、发展、完善覆盖本地、国内和国际市场的高效营销，赢得主要市场，扩展国际市场，提高产品出口比例。为成为世界强的跨国公司而不懈努力。

2. 企业文化

市场意识——企业内部任何部门都应该紧盯市场而运作，了解需求、及时反应。

效率意识——企业物流链，资金链，管理的执行力都应体现合理、高效的原则，人尽其才、物尽其用。

服务意识——服务无微不至。在公司内部运作的流程中，上工序的服务对象是下工序，管理者的服务对象是下属员工。在公司外部，公司的服务对象是所有客户及潜在客户。服务对我们而言是核心竞争力的一部分。以最短的时间、最大限度地满足客户的需要是我们的基本信念。

团队精神：作为民营企业，员工的团队精神是事业健康发展的基础。我们鼓励竞争，但坚信只有内外一致、团结协作的组织才是最有战斗力的组织。

经营方针：公司致力于生产优质的产品，提供优质的服务，以满足社会需要，不断提升品牌的核心竞争力，开发不同的市场，促进产业发展。

3. 人力资源策略

注重人才培养和储备，提供系统科学的培训课程，使员工得到专业技能的提高。

科学的培训计划、完备的生活环境和丰富健康的业余生活，增强了员工的归属感、认同感。金刚与员工共成长。

xx 科技股份有限公司坚持通过企业文化建设，增强企业凝聚力，提高员工素质。宣扬竞争与合作的企业文化精神，促进了企业的健康发展。

二、生产主管的工作职责

虽说是模拟市场运作，毕竟是我们即将进入社会前的一次磨练的机会，所以没有轻视。刚开始我们根据经营指导，市场规则，信息中心的资料分析地区的经济水平，市场偏好及供求关系，以确保公司的正常运行。

三、生产部业务内容

1. 规划管理

第一次接触生产部，由于自己的专业又不是这么熟悉，故感到很难入手，究竟怎样开始工作了。计划以及、物料需求等都是我的工作内容，一开始感到很迷茫。然后我把以前学过相关课程的书翻出来看，如《生产运作管理》、《经济学》、《财务管理》、《市场营销学》、《生产与作业管理》、《战略管理》、《管理运筹学》，慢慢知识又浮现我的

生产部工作总结模板 篇 16 20_年全公司实现总产值 7323.7 万元，完成年预算的 101.7%；实现销售收入 7323.7 万元，完成年预算的 101.7%；其中社会市场收入 1888.39 万元；全年实现利润 27.09 万元。

重点做了以下几个方面工作：

(一)、做好主导产业，兼顾相关产业，努力拓宽市场生存空间。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/528023004127007004>