

2024-2025 学年小学信息技术(信息科技)甘肃版 2023 四年级下册教学设计合集

目录

一、第一单元管理自己的计算机

- 1.1 第1课认识计算机磁盘
- 1.2 第2课文件的查找和选择
- 1.3 第3课文件的复制和移动
- 1.4 第4课文件的删除和恢复
- 1.5 第5课桌面的个性化设置
- 1.6 回顾与反思

二、第二单元 初识在线生活中

- 2.1 第6课走进网络世界
- 2.2 第7课浏览网上信息
- 2.3 第8课应用网上资源
- 2.4 第9课巧用智能设备
- 2.5 第10课综合实践——感受网上生活
- 2.6 回顾与反思

三、第三单元 体验在线学习

- 3.1 第11课查找网上信息
- 3.2 第12课保存网上信息
- 3.3 第13课分享网上信息
- 3.4 第14课综合实践——分享我的作品
- 3.5 回顾与反思

第一单元管理自己的计算机第1课认识计算机磁盘

主备人	
-----	--

备课成员						
教材分析	<p>本节课选自小学信息技术（信息科技）甘肃版 2023 四年级下册第一单元“管理自己的计算机”的第 1 课“认识计算机磁盘”。本课旨在让学生了解计算机磁盘的基本概念、作用和分类，掌握磁盘的基本操作方法。通过学习，使学生能够熟悉磁盘管理的基本技巧，为后续学习计算机文件管理打下基础。教材内容紧密结合四年级学生的认知水平，以生动的实例和简洁的语言引导学生掌握相关知识，培养学生的信息素养和实际操作能力。</p>					
核心素养目标分析	<p>本节课的核心素养目标主要包括信息意识、计算思维、数字操作能力和信息道德四个方面。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信息意识：培养学生对计算机磁盘的认识，提高学生对信息存储和管理重要性的认识，增强信息安全意识。 2. 计算思维：通过磁盘管理的学习，引导学生运用计算思维分析问题，培养学生逻辑思维和解决问题的能力。 3. 数字操作能力：使学生掌握磁盘的基本操作方法，提高学生在实际操作中运用计算机磁盘管理技巧的能力。 4. 信息道德：教育学生在使用计算机磁盘时，遵循道德规范，尊重他人隐私，合法使用信息资源，维护网络安全。通过本节课的学习，学生将具备一定的信息素养，为未来学习和生活奠定基础。 					
学习者分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生已经掌握了计算机的基本使用方法，了解了一些基础的计算机硬件知识，如鼠标、键盘的使用，以及简单的文件操作。 2. 学习兴趣：学生对计算机操作具有浓厚兴趣，特别是对电脑中的各种功能和操作充满好奇心。学习能力：学生具备一定的逻辑思维能力和动手操作能力，能够跟随教师的教学步骤进行学习。学习风格：学生倾向于直观、互动的学习方式，喜欢通过实践操作来掌握知识。 3. 学生可能遇到的困难和挑战：对磁盘概念的理解可能存在障碍；在磁盘操作过程中可能会出现误操作，导致数据丢失；对磁盘管理的高级功能掌握可能不够熟练，需要额外的练习和指导。 					
学具准备	多媒体					
课型	新授课	教法	学法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计				二次备课	
教学资源准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材：提前发放甘肃版 2023 四年级下册《小学信息技术（信息科技）》教材，确保每位学生都有一份，以便跟随课程进度学习。 2. 辅助材料：准备计算机磁盘结构示意图、磁盘操作流程图等 PPT 资料，以及相关的教学视频，帮助学生直观理解磁盘管理知识。 3. 实验器材：准备若干台联网的计算机，确保计算机操作系统正常，磁盘管理功能可用，并提前设置好实验环境。 4. 教室布置：将学生分成小组，每组一台计算机，方便学生进行实操练习，同时留出足够的讨论空间，促进生生互动。 					
教学过程	1. 导入新课					-

我会通过提问的方式引导学生回顾上节课学习的计算机硬件知识，如：“同学们，上一节课我们学习了哪些计算机硬件？谁能告诉我硬盘是什么？”

- 学生回答后，我会总结并引入新课：“今天我们将学习如何管理计算机的磁盘，让我们一起来认识计算机磁盘。”

2. 知识讲解

- 首先，我会展示教材中的磁盘结构示意图，并解释磁盘的基本概念，如磁盘的组成部分、磁盘的类型（硬盘、固态硬盘等）。
- 学生跟随我的讲解，认真观察 PPT 中的图表，理解磁盘的结构和作用。
- 接着，我会讲解磁盘的容量单位（如 GB、TB）和磁盘分区的基本知识，让学生了解如何合理分配磁盘空间。
- 我会通过实际操作演示如何在计算机中查看磁盘容量和分区情况，学生跟随操作，实时观察计算机中的磁盘信息。

3. 实践操作

- 我会指导学生进行磁盘管理的基本操作，包括创建新分区、格式化分区、调整分区大小等。
- 学生在各自的计算机上按照我的步骤进行操作，我在旁边进行个别指导，确保每个学生都能正确完成操作。
- 在操作过程中，我会提醒学生注意操作的安全性，避免误操作导致数据丢失。

4. 课文主旨内容探究

- 我会让学生阅读教材中关于磁盘管理的重要性，引导学生思考为什么需要管理磁盘。
- 学生在阅读后，我会组织小组讨论，让学生分享自己的理解和看法。
- 通过讨论，我会引导学生认识到磁盘管理对于计算机性能和维护的重要性。

5. 案例分析

- 我会提供一个磁盘管理的实际案例，如一个磁盘空间不足的问题，让学生分析并提出解决方案。
- 学生在小组内讨论，尝试找出解决问题的方法，并在我提供的案例中进行实际操作。
- 我会根据学生的操作结果，进行点评和指导，帮助学生完善解决方案。

6. 拓展延伸

- 我会介绍一些磁盘管理的高级技巧，如磁盘清理、磁盘碎片整理等，并让学生尝试在计算机上进行操作。
- 学生在操作过程中，我会提供必要的帮助和指导，确保学生能够掌握这些高级技巧。

7. 总结反馈

- 我会邀请学生分享本节课的学习收获，以及他们在操作过程中遇到的问题和解决方法。
- 学生分享后，我会进行总结，强调磁盘管理的重要性，并提醒学生在日常使用计算机时要注意磁盘的维护。
- 最后，我会布置相关的课后作业，让学生在实际操作中巩固所学知识。

8. 课后作业布置

- 我会布置一道关于磁盘管理的作业，要求学生在家里使用自己的计算机

	，尝试进行磁盘分区和格式化操作，并记录操作过程和遇到的问题。 -	
--	-------------------------------------	--

	学生在完成作业后，我会收集他们的作业，并进行批改和反馈，以便了解学生的学习情况。	
知识 点梳 理	<p>1. 计算机磁盘的基本概念</p> <ul style="list-style-type: none"> - 磁盘的定义：磁盘是一种计算机存储设备，用于存储和检索数据。 - 磁盘的类型：硬盘（HDD）、固态硬盘（SSD）、外部硬盘等。 - 磁盘的组成：磁盘由磁盘驱动器、磁盘控制器和磁盘存储介质组成。 <p>2. 磁盘的容量单位</p> <ul style="list-style-type: none"> - 位（bit）：计算机中最小的数据单位，表示0或1。 - 字节（Byte）：8个位组成一个字节，是计算机中最常用的数据单位。 - 千字节（KB）、兆字节（MB）、吉字节（GB）、太字节（TB）：容量单位递增，1KB=1024字节，1MB=1024KB，以此类推。 <p>3. 磁盘分区</p> <ul style="list-style-type: none"> - 分区的定义：将一个物理磁盘划分成多个逻辑区域，每个区域可以单独使用和管理。 - 分区的作用：提高磁盘空间的利用率，便于数据管理。 - 分区类型：主分区、扩展分区和逻辑分区。 - 分区操作：创建新分区、删除分区、调整分区大小、格式化分区等。 <p>4. 磁盘格式化</p> <ul style="list-style-type: none"> - 格式化的定义：对磁盘进行初始化操作，建立文件系统，以便存储数据。 - 格式化的作用：清理磁盘上的数据，修复磁盘错误，提高磁盘性能。 - 格式化类型：快速格式化和完全格式化。 - 格式化操作：选择磁盘分区，右键点击选择“格式化”，设置文件系统和分配单元大小。 <p>5. 磁盘管理工具</p> <ul style="list-style-type: none"> - 磁盘管理器的使用：通过“我的电脑”右键点击选择“管理”，打开磁盘管理器。 - 磁盘管理器功能：查看磁盘分区情况、创建分区、删除分区、调整分区大小等。 - 磁盘管理器的注意事项：操作前备份数据，避免误操作导致数据丢失。 <p>6. 磁盘清理</p> <ul style="list-style-type: none"> - 磁盘清理的定义：清理磁盘上不再需要的文件，释放磁盘空间。 - 磁盘清理的方法：使用系统自带的磁盘清理工具，如Windows系统的“磁盘清理”。 - 磁盘清理的注意事项：谨慎删除文件，避免删除重要数据。 <p>7. 磁盘碎片整理</p> <ul style="list-style-type: none"> - 碎片整理的定义：将磁盘上的文件碎片重新整理，提高磁盘读写速度。 - 碎片整理的方法：使用系统自带的碎片整理工具，如Windows系统的“磁盘碎片整理工具”。 - 碎片整理的注意事项：定期进行碎片整理，但不需要频繁操作。 <p>8. 磁盘性能优化</p> <ul style="list-style-type: none"> - 磁盘性能优化的方法：合理分配磁盘空间，定期清理磁盘，进行碎片整理。 - 磁盘性能优化的作用：提高计算机运行速度，延长磁盘使用寿命。 <p>9. 磁盘维护与故障处理</p>	

	-	
--	---	--

	<p>磁盘维护的方法：定期检查磁盘健康状况，使用磁盘检测工具检查错误。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 磁盘故障的类型：硬件故障、软件故障、数据丢失等。 - 磁盘故障的处理：根据故障类型采取相应的修复措施，如重建文件系统、恢复数据等。 <p>10. 信息安全与隐私保护</p> <ul style="list-style-type: none"> - 信息安全的定义：保护计算机系统、网络和数据免受破坏、泄露和非法访问。 - 隐私保护的措施：加密磁盘数据，设置密码保护，定期备份重要数据。 - 信息安全与隐私保护的重要性：防止数据泄露，保护个人隐私和企业机密。 	
<p>内容 逻辑 关系</p>	<p>① 磁盘基本概念与类型</p> <ul style="list-style-type: none"> - 重点知识点：磁盘的定义、磁盘的类型（硬盘、固态硬盘等）。 - 重点词：存储设备、硬盘（HDD）、固态硬盘（SSD）。 - 重点句：磁盘是一种用于存储和检索数据的计算机存储设备。 <p>② 磁盘容量与分区管理</p> <ul style="list-style-type: none"> - 重点知识点：磁盘容量单位（位、字节、KB、MB、GB、TB）、磁盘分区的作用和类型。 - 重点词：位、字节、分区、主分区、扩展分区、逻辑分区。 - 重点句：磁盘分区可以提高磁盘空间的利用率，便于数据管理。 <p>③ 磁盘操作与维护</p> <ul style="list-style-type: none"> - 重点知识点：磁盘格式化、磁盘管理工具的使用、磁盘清理与碎片整理。 - 重点词：格式化、磁盘管理器、磁盘清理、碎片整理。 - 重点句：定期进行磁盘清理和碎片整理可以提高计算机的运行速度。 	
<p>课后 作业</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 请列举三种常见的磁盘类型，并简要说明它们的特点。 <ul style="list-style-type: none"> - 答案：硬盘（HDD）：采用磁头读写数据，存储容量大，价格相对较低，但读写速度较慢。固态硬盘（SSD）：采用闪存芯片存储数据，读写速度快，体积小，但价格较高。外部硬盘：便携式存储设备，可以随身携带，方便数据传输和备份。 2. 解释磁盘分区的作用，并举例说明。 <ul style="list-style-type: none"> - 答案：磁盘分区的作用是提高磁盘空间的利用率，便于数据管理。例如，将一个硬盘分为两个分区，一个用于安装操作系统和应用程序，另一个用于存储个人文件和数据，这样可以避免数据混乱和便于管理。 3. 请简述磁盘格式化的作用和注意事项。 <ul style="list-style-type: none"> - 答案：磁盘格式化的作用是初始化磁盘，建立文件系统，以便存储数据。注意事项包括：备份重要数据，避免格式化过程中数据丢失；选择合适的文件系统，如 NTFS 或 FAT32。 4. 描述如何使用磁盘管理器进行磁盘分区操作。 <ul style="list-style-type: none"> - 答案：打开“我的电脑”，右键点击选择“管理”，打开磁盘管理器。在磁盘管理器中，选择未分配的磁盘空间，右键点击选择“新建简单卷”，然后按照向导提示进行分区操作。 5. 请解释磁盘碎片整理的作用，并说明何时需要进行磁盘碎片整理。 <ul style="list-style-type: none"> - 	

	<p>答案：磁盘碎片整理的作用是将磁盘上的文件碎片重新整理，提高磁盘读写速度。当计算机使用一段时间后，文件被分散存储在磁盘的不同位置，导致读写速度变慢，此时就需要进行磁盘碎片整理。</p>	
--	--	--

第一单元管理自己的计算机第 2 课文件的查找和选择

主备人	
备课成员	
课程基本信息	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程名称：小学信息技术(信息科技)甘肃版 2023 四年级下册第一单元管理自己的计算机第 2 课文件的查找和选择 2. 教学年级和班级：四年级 3. 授课时间：[具体上课日期] [上课时间段] 4. 教学时数：1 课时
核心素养目标	<p>本节课的核心素养目标旨在培养学生的信息意识、计算思维、数字化学习与创新以及信息社会责任四个方面。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信息意识：通过教授学生如何查找和选择文件，提高他们对信息资源重要性的认识，培养他们主动获取、利用信息的习惯。 2. 计算思维：引导学生理解文件管理的基本逻辑，通过实际操作，锻炼他们的逻辑思维和问题解决能力。 3. 数字化学习与创新：鼓励学生运用所学知识，探索计算机文件管理的不同方法，激发他们的创新意识，提升数字化学习能力。 4. 信息社会责任：教育学生在使用计算机时，要遵守相关的信息道德规范，尊重知识产权，培养他们负责任地使用信息技术的能力。通过本节课的学习，学生将能够有效地管理个人计算机中的文件，提高自我管理能力和信息素养。
重点难点及解决办法	<p>重点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 文件查找的基本方法。 2. 文件选择的技巧。 <p>难点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 快速准确地查找特定文件。 2. 在多个文件中进行有效选择。 <p>解决办法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对于文件查找，将通过以下策略进行教学： <ul style="list-style-type: none"> - 介绍文件搜索框的使用方法，引导学生理解关键词搜索的重要性。 - 通过实际操作示范，让学生跟随步骤进行查找，增强记忆。 - 安排练习环节，让学生在教师的指导下独立完成查找任务。 2. 对于文件选择，将采取以下方法突破难点： <ul style="list-style-type: none"> - 详细讲解各种选择文件的快捷方式，如点击、拖动、Ctrl+点击等。 - 通过小组讨论，让学生分享各自的选择技巧，互相学习。

	- 安排实操练习，让学生在教师的指导下尝试不同选择方法，并给予即时反馈。
--	--------------------------------------

学具准备	多媒体				
课型	新授课	教法学法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计				二次备课
教学方法与策略	<p>1. 教学方法：结合讲授法和实践操作法，以案例研究和项目导向学习为主。通过讲授基础概念和操作步骤，引导学生进入实际操作环节。</p> <p>2. 教学活动：采用小组合作学习，通过角色扮演（如“计算机管理员”）来模拟文件查找和选择的场景，以及进行文件管理的小游戏，增强学生的参与度和互动性。</p> <p>3. 教学媒体使用：利用多媒体教学软件展示文件管理的界面和操作过程，通过大屏幕实时展示学生的操作步骤，以便于全体学生观察和学习。同时，使用在线平台进行互动练习和即时反馈。</p>				
教学过程	<p>1. 导入新课</p> <p>- 各位同学，大家好！上一节课我们学习了如何管理自己的计算机，今天我们将深入学习如何查找和选择文件。请大家打开电脑，我们一起开始今天的学习吧！</p> <p>2. 讲解文件查找的基本概念</p> <p>- 首先，我们需要理解什么是文件查找。当你有很多文件，却不知道它们具体存放在哪里时，文件查找功能就能帮助我们快速找到它们。请注意屏幕上的演示，我将展示如何在电脑中查找文件。</p> <p>3. 演示文件查找操作</p> <p>- 现在，请大家看屏幕。我将使用“文件资源管理器”来查找一个文件。我会输入文件名的一部分，然后点击“搜索”按钮。你们看到了吗？电脑自动列出所有匹配的文件。如果文件太多，我们还可以使用筛选器来缩小搜索范围。</p> <p>4. 学生实操练习查找文件</p> <p>- 接下来，请大家在自己的电脑上尝试查找一个文件。你可以选择任意一个你熟悉的文件，尝试通过文件名来查找它。如果在查找过程中遇到问题，可以随时举手示意，我会过来帮助你。</p> <p>5. 讲解文件选择的方法</p> <p>- 现在，我们已经学会了查找文件，接下来我们要学习如何选择文件。选择文件有多种方法，比如你可以单个点击文件来选择它，也可以拖动鼠标来选择多个文件。</p> <p>6. 演示文件选择操作</p> <p>- 看屏幕，我将演示如何使用快捷键来选择多个文件。按住 Ctrl 键，我可以点击不同的文件来选择它们。如果我想选择连续的文件，我可以按住 Shift 键并点击第一个和最后一个文件。这样，所有中间的文件都会被选中。</p> <p>7. 学生实操练习选择文件</p> <p>-</p>				

	<p>现在，请大家在自己的电脑上练习选择文件。尝试使用不同的方法来选择文件，感受一下哪种方法更适合你。</p> <p>8. 小组讨论和分享</p> <ul style="list-style-type: none"> - 现在，我们将进行小组讨论。请大家四人一组，分享一下你们在查找和选择文件时遇到的问题以及你们是如何解决的。每个小组选一位代表来汇报讨论结果。 <p>9. 总结和复习</p> <ul style="list-style-type: none"> - 好的，我们已经听到了很多有价值的分享。现在，让我来总结一下今天的内容。查找文件时，我们需要使用搜索框，并且可以通过关键词来缩小搜索范围。选择文件时，我们可以使用点击、拖动、Ctrl+点击或 Shift+点击等不同的方法。请大家回顾一下这些步骤，确保自己已经掌握。 <p>10. 布置作业</p> <ul style="list-style-type: none"> - 最后，作为今天的作业，请大家回家后尝试在电脑上创建一个新文件夹，并在其中放置至少三个不同类型的文件。然后，使用我们今天学到的查找和选择方法来管理这些文件。明天我们将检查大家的作业，看看谁能够熟练地应用这些技能。 - 好的，今天的课就到这里。希望大家能够通过今天的学习，更加熟练地管理自己的计算机文件。下课！ 	
<p>知识 点梳 理</p>	<p>1. 计算机文件的概念</p> <ul style="list-style-type: none"> - 文件是存储在计算机中的信息单元，可以是文档、图片、视频等多种类型。 - 文件通常保存在文件夹中，文件夹可以嵌套，形成层级结构。 <p>2. 文件资源管理器</p> <ul style="list-style-type: none"> - 文件资源管理器是 Windows 操作系统中用于管理文件和文件夹的工具。 - 通过文件资源管理器，用户可以查看文件和文件夹，执行打开、复制、移动、删除等操作。 <p>3. 文件的查找</p> <ul style="list-style-type: none"> - 使用文件资源管理器的搜索框输入文件名或关键词，可以快速查找文件。 - 搜索结果可以根据文件类型、修改日期等条件进行筛选，以缩小搜索范围。 <p>4. 文件的选择</p> <ul style="list-style-type: none"> - 单击文件可以选中单个文件。 - 按住 Ctrl 键单击文件，可以选择多个不连续的文件。 - 按住 Shift 键单击第一个和最后一个文件，可以选择多个连续的文件。 - 拖动鼠标框选区域，可以选中框内的所有文件。 <p>5. 文件的操作</p> <ul style="list-style-type: none"> - 右键单击文件，可以弹出快捷菜单，进行剪切、复制、粘贴、删除等操作。 - 可以通过拖动文件到不同文件夹来进行移动操作。 - 可以通过拖动文件到桌面或文件夹创建文件的快捷方式。 <p>6. 文件夹的管理</p>	

	- 创建新文件夹，以便于分类管理文件。 -	
--	--------------------------	--

	<p>重命名文件夹，以更清晰地标识文件夹内容。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 删除文件夹，当文件夹不再需要时，可以将其删除。 <p>7. 文件属性</p> <ul style="list-style-type: none"> - 每个文件都有属性，包括大小、类型、修改日期等。 - 右键单击文件，选择“属性”，可以查看和修改文件的属性。 <p>8. 文件的安全</p> <ul style="list-style-type: none"> - 设置文件权限，限制对文件的访问和修改。 - 使用文件加密，保护文件不被未经授权访问。 <p>9. 文件的备份与恢复</p> <ul style="list-style-type: none"> - 定期备份文件，以防数据丢失或损坏。 - 使用 Windows 的备份和还原功能，进行文件的备份和恢复。 <p>10. 实用技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> - 使用“最近使用的文件”列表，快速访问最近打开过的文件。 - 使用“库”功能，集中管理不同位置的文件。 - 使用“文件历史记录”，查看文件的修改历史。 <p>11. 课堂练习</p> <ul style="list-style-type: none"> - 练习使用文件资源管理器查找和选择文件。 - 练习对文件和文件夹进行基本操作，如创建、重命名、移动、删除。 - 练习设置文件属性，了解文件的安全和备份。 	
<p>教学 评价 与反 馈</p>	<p>1. 课堂表现：</p> <p>学生在课堂上的表现积极，能够跟随老师的讲解步骤进行操作。在文件查找和选择的学习过程中，大部分学生能够快速掌握操作技巧，并在实际操作中表现出较高的兴趣和参与度。</p> <p>2. 小组讨论成果展示：</p> <p>小组讨论环节，学生们能够积极交流自己的经验和遇到的问题。每个小组的代表在汇报讨论成果时，能够清晰地表达本组的观点和解决问题的方法，展示了良好的团队协作能力。</p> <p>3. 随堂测试：</p> <p>在随堂测试中，学生们能够独立完成查找和选择文件的练习题目。测试结果显示，大多数学生对本节课的知识点掌握良好，能够正确执行文件查找和选择的操作。</p> <p>4. 作业完成情况：</p> <p>作业布置后，学生们能够在规定时间内完成。从提交的作业来看，学生们能够熟练地应用本节课所学知识，创建文件夹并管理其中的文件，表现出较强的实践能力。</p> <p>5. 教师评价与反馈：</p> <p>针对学生的表现，我给予以下评价与反馈：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 课堂表现方面，学生们积极参与，表现出浓厚的学习兴趣，但仍有部分学生在操作过程中出现注意力不集中的情况，需要进一步加强自我管理。 - 小组讨论成果展示方面，学生们能够有效交流，展示本组的学习成果，但部分学生在表达时语言组织能力有待提高，需要在今后的学习中加强锻炼。 <p>-</p>	

	<p>随堂测试方面，学生们对知识点的掌握情况较好，但在实际操作中仍有个别学生出现失误，需要在课后加强练习。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 作业完成情况方面，学生们能够按时提交作业，表现出较高的自律性。但在作业中，部分学生对文件管理的理解不够深入，需要在今后的学习中加强理论学习与实践操作的结合。 - 总体来说，学生们在本节课的学习中表现出了良好的学习态度和实践能力。希望同学们能够在今后的学习中，继续保持这种积极的学习态度，不断提高自己的信息素养。 	
<p>内容 逻辑 关系</p>	<p>① 文件的查找</p> <ul style="list-style-type: none"> - 重点知识点：搜索框的使用、关键词输入、筛选条件设置。 - 重点词：搜索、关键词、筛选、条件。 <p>② 文件的选择</p> <ul style="list-style-type: none"> - 重点知识点：单选、多选、连续选择、不规则选择。 - 重点词：单选、多选、连续、不规则、Shift 键、Ctrl 键。 <p>③ 文件和文件夹的操作</p> <ul style="list-style-type: none"> - 重点知识点：创建新文件夹、重命名、移动、复制、删除文件或文件夹。 - 重点词：创建、重命名、移动、复制、删除、属性、权限。 	
<p>课后 拓展</p>	<p>1. 拓展内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 进一步了解文件和文件夹的高级管理技巧，如批量重命名、隐藏文件和文件夹、设置文件和文件夹的权限等。 - 学习使用 Windows 操作系统的“库”功能，了解如何将不同位置的文件集中管理。 - 探索 Windows 操作系统的“文件历史记录”功能，了解如何查看文件的修改历史和恢复旧版本的文件。 - 学习如何使用磁盘清理工具清理不必要的文件，以释放存储空间。 - 了解计算机病毒和恶意软件的基本知识，学习如何保护自己的计算机免受侵害。 <p>2. 拓展要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 鼓励学生利用课后时间自主学习和实践上述拓展内容，以加深对计算机文件管理的理解和应用能力。 - 学生可以阅读教材相关章节，或者查找其他相关的书籍、电子文档进行学习。 - 学生可以在家中或学校的计算机实验室进行实际操作，尝试应用所学知识。 - 教师可以推荐一些计算机安全和管理方面的文章或视频，作为学生的阅读材料。 - 学生在学习过程中遇到任何问题，可以随时向教师提问，教师将提供必要的解答和帮助。 - 学生可以将自己的学习心得和实践成果记录下来，与同学和教师分享，互相学习和提高。 	

第一单元管理自己的计算机第 3 课文件的复制和移动

主备人				
备课成员				
设计思路	<p>本节课以甘肃版 2023 四年级下册小学信息技术（信息科技）教材为依据，围绕“文件的复制和移动”这一主题，设计以下教学活动：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通过情景导入，激发学生学习兴趣，让学生了解文件复制和移动在实际生活中的应用。 2. 结合教材内容，讲解文件复制和移动的基本概念、操作方法及注意事项。 3. 以实例演示的方式，引导学生动手实践，掌握文件复制和移动的操作技巧。 4. 设计互动环节，让学生分组讨论、交流心得，巩固所学知识。 5. 通过课后作业，检验学生对文件复制和移动的理解和运用能力，为后续课程打下基础。 6. 注重培养学生的信息素养，提高他们管理计算机的能力。 			
核心素养目标分析	<p>本节课的核心素养目标主要包括以下几个方面：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信息意识：培养学生对计算机文件管理的认识，提高他们主动获取、处理和应用信息的能力。 2. 计算思维：通过文件复制和移动的操作，锻炼学生的逻辑思维和问题解决能力，使其能够运用计算思维解决实际问题。 3. 数字化学习与创新：激发学生的创新意识，引导他们运用所学知识，在计算机管理中探索新的方法和技巧。 4. 信息社会责任：教育学生遵循信息伦理，尊重知识产权，培养他们负责任地使用和管理计算机资源的意识。 5. 信息素养：通过本节课的学习，使学生掌握文件复制和移动的基本操作，提高他们管理计算机文件的能力，为今后的学习和生活奠定基础。 			
重点难点及解决办法	<p>重点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 文件复制和移动的基本概念与操作方法。 2. 文件夹内文件的组织与管理。 <p>难点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解并准确使用复制和移动的快捷键。 2. 处理文件复制和移动过程中可能出现的错误。 <p>解决办法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通过生动的案例演示，让学生直观地理解文件复制和移动的操作过程。 2. 采取分步骤的教学方法，逐步引导学生掌握快捷键的使用。 3. 设计实践操作环节，让学生在计算机上亲自尝试文件复制和移动，及时纠错并指导。 4. 针对可能出现的问题，提供错误处理策略，如撤销操作、查看错误提示等，帮助学生解决操作中的困难。 5. 鼓励学生互相交流心得，通过合作学习提高解决问题的能力。 			
学具准备	Xxx			
课型	新授课	教法学法	讲授法	课时 第一课时
步骤	师生互动设计			二次备课

教学资源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 软硬件资源：计算机、投影仪、白板 2. 课程平台：校园网络教学平台 3. 信息化资源：甘肃版 2023 四年级下册小学信息技术（信息科技）教材、教学 PPT 4. 教学手段：案例演示、互动讨论、实践操作、小组合作 	
教学过程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 导入（约 5 分钟） 激发兴趣：通过展示一个计算机文件管理的实际场景，如整理桌面文件，询问学生是否遇到过文件找不到或文件混乱的情况，引发学生对文件管理的兴趣。 回顾旧知：回顾上一节课学习的文件和文件夹的基本概念，以及如何创建和删除文件夹。 2. 新课呈现（约 30 分钟） 讲解新知：介绍文件复制和移动的概念，解释两者的区别和联系。 举例说明：通过具体操作演示，展示如何复制和移动文件到不同的文件夹中。 互动探究：分组讨论，学生尝试描述文件复制和移动的步骤，教师提问并引导正确理解。 3. 巩固练习（约 20 分钟） 学生活动：学生在计算机上实际操作，尝试复制和移动文件，体验操作过程。 教师指导：在学生操作过程中，教师巡回指导，解决学生在操作中遇到的问题，确保每个学生都能正确完成操作。 4. 实践应用（约 15 分钟） 学生活动：教师提供一些实际任务，如整理特定文件夹中的文件，要求学生运用本节课所学进行操作。 教师指导：观察学生的操作，提供反馈，鼓励创新性的文件管理方法。 5. 总结提升（约 10 分钟） 学生分享：邀请几名学生分享他们在实践操作中的体验和收获。 教师总结：教师总结本节课的重点内容，强调文件管理的重要性，并布置课后作业，要求学生在家中练习文件复制和移动。 6. 课后作业（不计入时间） 学生任务：学生需要在家中找到至少三个文件，练习复制和移动操作，并记录操作过程中遇到的问题及解决方法。 家长协助：鼓励家长参与孩子的学习过程，了解计算机文件管理的基本操作。 	
学生学习效果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握了文件复制和移动的基本概念，能够准确地区分两者之间的差异。 2. 学会了使用鼠标和键盘快捷键进行文件的复制和移动操作，提高了计算机操作效率。 3. 能够在实际操作中正确选择目标文件夹，将文件复制或移动到指定位置，实现了文件的有效管理。 4. 通过实践操作，增强了问题解决能力，能够在遇到操作错误时独立思考并找到解决方法。 5. 	

	<p>在小组讨论和合作中，提升了沟通和协作能力，学会了分享经验和倾听他人意见。</p> <p>6. 培养了良好的信息素养，认识到文件管理的重要性，能够自觉地对计算机文件进行整理和归类。</p> <p>7. 通过课后作业的完成，巩固了课堂所学知识，能够在家庭环境中运用文件复制和移动技能。</p> <p>8. 增强了对信息技术的兴趣，激发了进一步学习和探索计算机知识的欲望。</p> <p>9. 在学习过程中，形成了主动学习和探究的习惯，为后续学习计算机高级操作打下了坚实的基础。</p> <p>10. 提升了信息社会责任感，学会了尊重和保护个人及他人的信息资源，遵循信息伦理规范。</p>	
<p>板书设计</p>	<p>① 文件复制和移动的概念</p> <ul style="list-style-type: none"> - 复制：创建一个文件的副本，原文件保持不变。 - 移动：将文件从一个位置移动到另一个位置，原位置不再有该文件。 <p>② 文件复制和移动的操作步骤</p> <ul style="list-style-type: none"> - 复制：选中文件，右击选择“复制”，在目标位置右击选择“粘贴”。 - 移动：选中文件，右击选择“剪切”，在目标位置右击选择“粘贴”。 <p>③ 文件管理中的注意事项</p> <ul style="list-style-type: none"> - 确认目标位置是否正确。 - 复制或移动前检查文件大小，避免存储空间不足。 - 理解并遵循文件管理的操作规范。 	
<p>课堂小结，当堂检测</p>	<p>课堂小结：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 复习本节课的重点内容，强调文件复制和移动的操作步骤。 2. 总结学生在实践操作中的表现，肯定他们的进步和成果。 3. 强调文件管理在日常生活中的重要性，鼓励学生在日常生活中积极运用所学知识。 4. 提醒学生在操作过程中注意文件的安全性和规范性。 <p>当堂检测：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生独立完成以下任务，以检验对文件复制和移动的掌握程度。 <p>任务一：在计算机上创建一个新文件夹，并从另一个文件夹中复制三个文件到新文件夹中。</p> <p>任务二：将任务一中复制到新文件夹的其中一个文件移动到另一个指定的文件夹中。</p> <p>任务三：解释文件复制和移动的区别，并写出至少两种操作文件复制和移动的方法。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 教师在学生操作过程中巡回指导，观察学生的操作步骤是否正确，对学生的疑问进行解答。 3. 完成任务后，学生互相检查成果，教师随机抽取几名学生展示操作结果，并对操作过程进行点评。 4. 检测结束后，教师总结学生的表现，对做得好的学生给予表扬，对有困难的学生提供个别辅导。 5. 布置课后作业，要求学生在家中再次练习文件复制和移动操作，并记录操作过程中遇到的问题及解决方法。 	

--	--	--

<p>重点 题型 整理</p>	<p>题型一：填空题</p> <p>1. 在计算机中，将文件从一个位置转移到另一个位置的操作称为_____。 答案：移动</p> <p>2. 要复制一个文件，首先需要选中该文件，然后右击鼠标选择“_____” 。 答案：复制</p> <p>3. 文件夹内文件的_____对于计算机文件管理至关重要。 答案：组织与管理</p> <p>题型二：判断题</p> <p>1. 文件复制和移动操作都会在原位置保留文件副本。（ ） 答案：错误（移动操作不会在原位置保留文件副本）</p> <p>2. 使用快捷键 Ctrl+C 可以实现文件的复制操作。（ ） 答案：正确</p> <p>3. 文件复制后，源文件的大小和位置都会发生变化。（ ） 答案：错误（文件复制后，源文件的大小和位置不变）</p> <p>题型三：简答题</p> <p>1. 简述文件复制和移动的区别。 答案：文件复制是在原文件的基础上创建一个副本，原文件保持不变；文件移动是将文件从一个位置移动到另一个位置，原位置不再有该文件。</p> <p>2. 简述如何使用鼠标操作复制文件到另一个文件夹。 答案：选中文件，按住 Ctrl 键，用鼠标拖动文件到目标文件夹，松开鼠标和 Ctrl 键。</p> <p>题型四：操作题</p> <p>1. 请在计算机上创建一个名为“练习”的文件夹，并将桌面上名为“文档”的文件复制到该文件夹中。 答案：操作步骤如下： - 在计算机上找到桌面上的“文档”文件，选中它。 - 右击鼠标选择“复制”。 - 打开目标文件夹“练习”。 - 右击鼠标选择“粘贴”。</p> <p>2. 请将“练习”文件夹中的“文档”文件移动到“作业”文件夹中。 答案：操作步骤如下： - 打开“练习”文件夹，选中“文档”文件。 - 右击鼠标选择“剪切”。 - 打开“作业”文件夹。 - 右击鼠标选择“粘贴”。</p> <p>题型五：案例分析题</p> <p>1. 小明在复制文件时，发现目标文件夹中已经有一个同名文件，请问小明应该如何处理？ 答案：小明可以选择以下两种处理方式之一： - 重命名复制的文件，然后复制到目标文件夹中。 - 直接覆盖目标文件夹中的同名文件（谨慎操作，以免丢失原有文件）。</p> <p>2. 小红在移动文件时，发现文件无法移动到目标文件夹中，请问可能的原因是什么？ 答案：可能的原因包括：</p>
-------------------------	--

	-	
--	---	--

	<p>目标文件夹的存储空间不足。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 目标文件夹的权限限制，无法写入文件。 - 文件正被其他程序使用，无法进行移动操作。 	
反思 改进 措施	<p>(一) 教学特色创新</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在教学过程中，我尝试通过情境模拟的方式，让学生在实际操作中感受文件管理的重要性，这样的教学方式能够有效提高学生的参与度和兴趣。 2. 我引入了小组合作学习的模式，让学生在合作中探讨文件复制和移动的最佳实践，这不仅增强了学生的团队协作能力，也促进了学生之间的知识共享。 <p>(二) 存在主要问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在教学组织中，我发现部分学生在操作过程中容易分心，导致课堂纪律有时难以维持。 2. 教学评价方面，我意识到课后作业的反馈不够及时，影响了学生对知识点的巩固和掌握。 <p>(三) 改进措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 为了提高课堂纪律，我计划在教学中加入更多的互动环节，比如小测验、游戏等，以吸引学生的注意力，并设置明确的课堂规则，确保学生能够专注于学习。 2. 对于教学评价的改进，我将增加课后作业的批改频率，及时给予学生反馈，并在下一次课上针对常见问题进行讲解，帮助学生及时纠正错误，加深理解。同时，我也会鼓励学生主动提问，以便及时解决他们在学习遇到的问题。 	

第一单元管理自己的计算机第 4 课文件的删除和恢复

主备人	
备课成员	
设计思路	<p>本节课旨在让学生掌握计算机中文件的删除与恢复方法，提高他们对计算机文件管理的实际操作能力。结合甘肃版 2023 四年级下册信息科技教材，课程设计分为以下几个部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 导入：通过生活中的实例，引发学生对文件删除和恢复的兴趣，激发学习欲望。 2. 知识讲解：讲解文件删除和恢复的原理，让学生了解回收站的作用及如何使用回收站。 3. 操作演示：教师现场演示文件的删除和恢复操作，让学生直观地了解操作过程。 4. 实践操作：学生分组进行文件删除和恢复的实践操作，巩固所学知识。 5. 总结反馈：教师对学生的操作进行点评，指出操作中的注意事项，总结本节课的重点内容。 6. 课后作业：布置相关练习题，让学生课后巩固所学知识，提高实际操作能力。
核心素养	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信息意识：培养学生对计算机文件管理的重视，增强信息安全意识，能够在日常生活中主动维护个人数据的安全。

目标	2.
----	----

	<p>计算思维：通过学习文件的删除和恢复，训练学生逻辑思维和问题解决能力，使其能够理解并运用计算机操作原理解决实际问题。</p> <p>3. 信息处理能力：使学生掌握文件管理的基本操作，能够有效地组织、存储、删除和恢复计算机中的文件，提高信息处理能力。</p> <p>4. 信息伦理：教育学生在使用计算机过程中遵守信息伦理规范，不随意删除他人文件，尊重他人隐私和数据权益。</p> <p>5. 信息创新与创造：鼓励学生在掌握文件管理基本技能的基础上，发挥创造性思维，探索更多计算机文件管理技巧，提升信息创新能力。</p>				
教学 难点 与重 点	<p>1. 教学重点</p> <p>① 文件的删除方法，包括如何将文件移至回收站以及如何清空回收站。</p> <p>② 文件的恢复方法，包括如何从回收站中恢复已删除的文件。</p> <p>2. 教学难点</p> <p>① 理解回收站的作用和机制，包括回收站中文件的存储原理及如何管理回收站空间。</p> <p>② 掌握不同操作系统环境下文件删除和恢复的差异，以及相应的操作技巧。</p>				
学具 准备	多媒体				
课型	新授课	教法学法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计				二次备课
教学 资源 准备	<p>1. 教材：甘肃版 2023 四年级下册《信息科技》教材，确保每位学生都有。</p> <p>2. 辅助材料：准备教学 PPT，包含文件删除和恢复的操作步骤示意图。</p> <p>3. 实验器材：每人一台电脑，用于实践文件删除和恢复操作。</p> <p>4. 教室布置：将学生分成小组，每组配备一台电脑，以便于学生进行分组实践操作。同时，确保教室网络连接正常，以便于教师演示和指导。</p>				
教学 流程	<p>1. 导入新课（5 分钟）</p> <p>详细内容：以一个日常生活中的小故事引入，比如讲述一个学生不慎删除了重要作业文件后如何恢复的故事，激发学生的兴趣和好奇心，自然过渡到本节课的主题“文件的删除和恢复”。</p> <p>2. 新课讲授（15 分钟）</p> <p>详细内容：</p> <p>① 讲解文件删除的基本概念，包括删除文件的操作步骤，强调删除文件前的确认过程，避免误操作。</p> <p>② 讲解文件恢复的方法，介绍回收站的作用，演示如何从回收站中恢复已删除的文件，并强调恢复文件的最佳时间。</p> <p>3. 实践活动（15 分钟）</p> <p>详细内容：</p> <p>① 学生在电脑上练习删除文件，并观察文件进入回收站的过程。</p> <p>② 学生尝试从回收站中恢复刚刚删除的文件，验证恢复操作的可行性。</p> <p>③ 学生练习清空回收站，并理解清空后的文件无法恢复的概念。</p> <p>4. 学生小组讨论（10 分钟）</p> <p>详细内容：</p>				

	①		
--	---	--	--

	<p>学生分组讨论在删除文件时如何避免误操作，分享各自的经验和预防措施。</p> <p>② 学生探讨在什么情况下需要恢复文件，以及恢复文件的注意事项。</p> <p>③ 学生交流如何有效管理回收站，包括定期清理和合理设置回收站的大小。</p> <p>5. 总结回顾（5分钟）</p> <p>详细内容：教师引导学生回顾本节课的重点内容，包括文件的删除和恢复操作步骤，以及如何避免误删除和有效管理回收站。同时，教师会强调本节课的难点，比如不同操作系统下文件恢复的细微差别，以及文件恢复的最佳时机。</p> <p>整个教学流程中，教师会通过实际操作演示、学生实践操作、小组讨论等方式，确保学生对文件删除和恢复的理解和掌握。每个环节都会结合具体分析和举例，帮助学生更好地理解和应用所学知识。</p>	
<p>学生 学习 效果</p>	<p>学生学习效果主要体现在以下几个方面：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握文件删除与恢复的基本操作：学生在本节课学习后，能够熟练地使用电脑进行文件的删除操作，并将删除的文件送入回收站。同时，他们也能从回收站中恢复误删的文件，或在确认不再需要时清空回收站，有效管理计算机中的文件。 2. 提高信息处理能力：通过学习文件的删除和恢复，学生提高了对计算机文件系统的认识，能够更加合理地组织和管理个人文件，提高了信息处理和资源管理的能力。 3. 增强信息安全意识：学生在掌握文件管理技能的同时，也增强了信息安全意识。他们学会了在删除文件前进行确认，以避免不必要的损失，并且在处理他人文件时更加谨慎。 4. 理解信息伦理和规范：学生在学习过程中，了解到删除文件不仅仅是个人操作，还涉及到信息伦理和规范。他们学会了尊重他人的数据权益，不随意删除他人文件，遵守网络道德。 5. 培养计算思维和问题解决能力：通过实际操作和小组讨论，学生学会了分析问题、设计解决方案，并在操作过程中培养了计算思维和问题解决能力。他们能够在遇到文件管理相关问题时，运用所学知识和技能进行有效解决。 6. 探索和创新能力的提升：学生在掌握基本技能的基础上，可能会尝试探索更多关于文件管理的技巧，如自定义回收站大小、使用第三方软件进行文件恢复等，这有助于培养学生的探索精神和创新能力。 	
<p>作业 布置 与反 馈</p>	<p>作业布置：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 实践操作题：要求学生自己的电脑上删除几个不用的文件，并观察文件进入回收站的过程，然后尝试从回收站中恢复这些文件，最后清空回收站，记录整个操作过程。 2. 思考题：让学生思考在什么情况下删除文件是不可逆的，以及如何避免这种情况的发生。 3. 探索题：鼓励学生探索电脑中关于文件删除和恢复的其他高级功能，如使用磁盘清理工具，或查找并尝试使用第三方文件恢复软件。 <p>作业反馈：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 	

	<p>实践操作题反馈：教师会检查学生提交的操作记录，重点关注学生是否能够正确执行删除、恢复和清空回收站的步骤。对于操作不正确的学生，教师会提供一对一的指导，帮助他们掌握正确的操作方法。</p> <p>2. 思考题反馈：教师会批改学生的思考题答案，检查他们是否理解了文件删除的不可逆性以及预防措施。对于理解不深入的学生，教师会给出具体的解释和建议，帮助他们深化理解。</p> <p>3. 探索题反馈：教师会鼓励学生分享他们在探索过程中的发现和体验。对于使用高级功能或第三方软件的学生，教师会评估他们的操作是否安全、有效，并给出相应的反馈。</p> <p>4. 教师会在作业批改后及时将反馈意见通过书面或口头形式传达给学生，确保每个学生都能了解到自己的作业表现以及需要改进的地方。</p> <p>5. 对于普遍存在的问题，教师会在下一节课上集体讲解，帮助学生理解和掌握正确的知识点和操作方法，以提高整体的学习效果。</p>	
教学反思	<p>这节课结束后，我感到学生们对于文件删除和恢复的基本概念和操作有了较好的理解。看到他们能够熟练地执行删除、恢复和清空回收站的步骤，我觉得非常欣慰。但也有几个方面让我觉得有必要进行反思和改进。</p> <p>课堂互动方面，我觉得分组讨论的环节效果不错，学生们能够积极地分享自己的经验和想法。但是，我也注意到有些学生在讨论时偏离了主题，可能是因为我对于讨论的方向和深度控制得不够。下次我会提前准备一些引导问题，确保讨论更加聚焦和深入。</p> <p>在实践操作环节，虽然大多数学生能够按照要求完成操作，但我发现个别学生在操作过程中遇到困难时，我没有及时发现并给予足够的帮助。这让我意识到，在学生实践时，我应该更加细致地观察每个学生的操作情况，及时提供必要的支持。</p> <p>作业布置方面，我觉得我提供的作业既有实践性也有思考性，能够帮助学生巩固所学知识。但是，我注意到在批改作业时，学生对思考题的回答不够深入，这说明我在课堂上对相关概念和原理的讲解还不够充分。未来我会在课堂上增加一些案例分析，帮助学生更好地理解和应用知识。</p> <p>此外，我也反思了自己的教学语言。在讲解过程中，我可能使用了过于专业化的术语，这可能会让学生感到困惑。下次我会尽量使用更加通俗易懂的语言，确保每个学生都能跟上教学进度。</p>	

第一单元管理自己的计算机第 5 课桌面的个性化设置

主备人	
备课成员	
教材分析	<p>本节课选自小学信息技术(信息科技)甘肃版 2023 四年级下册第一单元“管理自己的计算机”第 5 课“桌面的个性化设置”。本节课旨在让学生了解并掌握计算机桌面的个性化设置方法，包括桌面背景、图标排列、任务栏位置等方面的调整。通过本课的学习，学生能够根据自己的喜好和需求，对计算机桌面进行个性化设置，提高计算机使用体验。本节课内容与实际生活紧密联系，有助于培</p>

养学生的信息素养和审美能力。

核心素养目标	<p>1. 信息意识：培养学生主动探索计算机个性化设置的兴趣，增强对信息技术应用于日常生活中问题的敏感性，提升信息素养。</p> <p>2. 计算思维：通过实际操作，锻炼学生分析问题、解决问题的能力，培养学生运用信息技术解决问题的思维模式。</p> <p>3. 信息社会责任：教育学生合理使用计算机，养成良好的计算机使用习惯，关注信息安全和隐私保护。</p> <p>4. 信息处理能力：让学生掌握计算机桌面个性化设置的方法，提高计算机操作技能，增强信息处理能力。</p> <p>5. 创新与实践：鼓励学生在计算机桌面个性化设置中发挥创意，培养实践操作能力和创新能力。</p>				
学情分析	<p>本节课面向的是四年级学生，他们在知识方面已经具备了一定的信息技术基础，能够进行基本的计算机操作。在能力方面，学生具备一定的观察能力和动手能力，能够跟随老师的步骤完成操作任务。在素质方面，学生对新事物充满好奇心，愿意尝试并探索新的计算机功能。</p> <p>学生在行为习惯上，由于年龄特点，可能存在注意力不集中、操作不规范等问题，需要在教学过程中加以引导和纠正。此外，学生对计算机的使用已有一定经验，但个性化设置方面的知识较为欠缺，需要通过本节课的学习来提高。</p> <p>学生对课程学习的积极态度将有助于他们更快地掌握计算机桌面个性化设置的方法，但也可能因为过于熟悉计算机操作而忽视学习新知识的重要性，因此教学中需要激发学生的学习兴趣，确保他们能够认真对待本节课的学习内容。</p>				
学具准备	Xxx				
课型	新授课	教法学法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计				二次备课
教学资源准备	<p>1. 教材：提前为学生准备好甘肃版 2023 四年级下册《小学信息技术(信息技术)》教材，确保每人一本。</p> <p>2. 辅助材料：搜集计算机桌面个性化设置的案例图片、视频教程，以便在课堂上展示和讲解。</p> <p>3. 实验器材：准备计算机若干台，确保每台计算机可以正常进行桌面个性化设置操作。</p> <p>4. 教室布置：将学生分成小组，每组一台计算机，安排座位以便学生能够清晰地观看演示和进行操作。</p>				
教学实施过程	<p>1. 课前自主探索教师活动：</p> <p>教师活动：布置学生在课前自主尝试对计算机桌面进行简单的个性化设置，如更换桌面背景、调整图标大小等，并记录遇到的问题。</p> <p>内容：学生通过实际操作，初步了解桌面个性化设置的方法，形成直观感受，为课堂学习打下基础。</p> <p>2. 课中强化技能教师活动：</p> <p>教师活动：通过讲解和演示，重点介绍桌面个性化设置的各项功能，如任务栏位置的调整、桌面背景的更换、图标排列等，并指导学生动手实践。</p> <p>内容：教师针对重难点进行详细讲解，如不同版本的操作系统在设置上的差异，以及如何解决设置过程中可能遇到的问题。</p> <p>3.</p>				

	<p>课后拓展应用教师活动：</p> <p>教师活动：布置学生结合本节课所学，回家后尝试对自己的计算机桌面进行更多个性化设置，并分享设置效果。</p> <p>内容：学生通过实际操作，巩固课堂所学知识，提高计算机操作技能，同时通过分享交流，互相学习，拓宽思路。</p>	
<p>学生学习效果</p>	<p>学生在完成本节课的学习后，取得了以下几方面的效果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握了计算机桌面个性化设置的基本方法，包括更换桌面背景、调整任务栏位置、排列桌面图标等操作。 2. 提高了计算机操作技能，能够在实际应用中灵活运用所学知识，对计算机桌面进行个性化调整。 3. 增强了信息意识，学会了关注计算机使用过程中的细节，提高了信息素养。 4. 培养了计算思维，通过分析问题、解决问题，学会了运用信息技术解决实际生活中的问题。 5. 养成了良好的计算机使用习惯，关注信息安全和隐私保护。 6. 在实践操作中，锻炼了动手能力，提高了创新与实践能力。 7. 学会了与同伴合作交流，分享个性化设置心得，拓宽了思路，提高了团队协作能力。 8. 增强了对计算机的兴趣，激发了学习其他信息技术知识的欲望。 9. 通过本节课的学习，学生能够将所学知识运用到日常生活中，提高了生活品质。 10. 学生在完成课后拓展任务时，能够独立思考，将所学知识与实际相结合，达到了学以致用的目的。 	
<p>课后拓展</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拓展内容： <ul style="list-style-type: none"> - 研究不同操作系统（如 Windows、macOS、Linux）的桌面个性化设置方法，比较它们之间的异同。 - 探索计算机桌面个性化设置的高级功能，如自定义快捷方式、桌面小组件等。 - 学习如何使用系统内置的桌面主题，以及如何下载和安装第三方桌面主题。 - 了解计算机桌面个性化设置对系统性能的影响，学习如何在不影响性能的前提下进行合理设置。 - 研究计算机安全设置，了解如何通过桌面个性化设置提高计算机的安全性。 2. 拓展要求： <p>鼓励学生利用课后时间进行自主学习和拓展。以下是对学生的具体要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生需选择至少一个拓展内容方向进行深入学习，记录学习过程中的发现和疑问。 - 学生可以尝试将所学的拓展内容应用到自己的计算机上，观察实际效果。 - 学生应将学习成果以报告或演示的形式呈现，分享给班级同学。 - 教师将提供必要的指导和帮助，包括推荐阅读材料、在线资源、解答学生在学习过程中遇到的问题。 - 学生在学习过程中应遵守网络使用规范，不访问不明网站，确保网络安全。 	

	-	
--	---	--

	学生应学会总结和反思，通过拓展学习，提高自己的信息素养和问题解决能力。	
教学评价与反馈	<p>1. 课堂表现：观察学生在课堂上的参与度和反应，评估学生对桌面个性化设置知识的掌握程度。关注学生在操作过程中的熟练度和遇到的问题，以及他们解决问题的能力。</p> <p>2. 小组讨论成果展示：学生在小组内讨论桌面个性化设置的技巧和经验，每组选派代表进行成果展示。评价标准包括内容的完整性、创新性和小组合作的默契程度。</p> <p>3. 随堂测试：通过随堂测试检验学生对本节课知识点的掌握情况，包括桌面背景更换、任务栏位置调整等操作的熟练度，以及解决实际问题的能力。</p> <p>4. 课后作业反馈：学生完成课后拓展任务后，提交的学习报告或演示材料，教师对其进行评价，重点关注学生的自主学习能力和实际操作能力。</p> <p>5. 教师评价与反馈：针对学生的课堂表现、小组讨论、随堂测试和课后作业，教师给出具体评价和反馈。对于表现优秀的学生，给予肯定和表扬；对于存在问题的学生，提供具体的改进建议和指导。同时，教师还应根据学生的反馈调整教学方法和策略，以提高教学效果。</p> <p>6. 学生互评：鼓励学生之间进行互评，评价同伴在桌面个性化设置方面的表现，以及协作解决问题的能力。互评有助于学生相互学习，提高评价能力和团队协作意识。</p> <p>7. 教学反思：教师根据教学评价和学生的反馈，进行教学反思，分析教学过程中的不足之处，为后续教学提供改进的方向和策略。同时，总结有效的教学方法和经验，为今后的教学活动提供参考。</p>	
教学反思与总结	<p>这节课让我深刻体会到了教学相长的道理。在教学过程中，我发现了一些值得肯定的地方，也暴露出了一些不足。</p> <p>首先，关于教学方法，我尝试了让学生课前自主探索和课中强化技能相结合的方式，这样既激发了学生的兴趣，又让他们在实践中掌握了知识。但在实际操作中，我发现部分学生因为课前自主探索不够充分，导致课堂学习效果不尽如人意。这让我意识到，课前引导和课后拓展同样重要，我需要在今后的教学中更加注重这一环节。</p> <p>其次，在策略方面，我通过讲解、演示和指导学生动手实践，让学生逐步掌握桌面个性化设置的方法。但在课堂管理上，我发现学生之间的互动和协作还不够充分，这可能是由于课堂时间有限，也可能是我的引导不够到位。接下来，我将尝试调整教学策略，增加小组合作环节，提高学生的协作能力。</p> <p>此外，本节课的教学效果总体良好，学生在知识、技能和情感态度等方面都有所收获。他们不仅掌握了桌面个性化设置的方法，还学会了如何将所学知识应用到实际生活中。但我也发现，部分学生对课后拓展任务的完成情况不够理想，这可能是因为他们对新知识的接受程度不同，或者是我的指导不够具体。针对这一问题，我将在今后的教学中加强对学生的个别辅导，确保每个学生都能跟上教学进度。</p> <p>为了改进教学，我计划采取以下措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加强课前引导，确保学生能够充分自主探索。 2. 增加课堂互动环节，提高学生的参与度和协作能力。 3. 针对不同学生的学习情况，提供个别辅导，确保每个学生都能掌握知识点。 	

	4. 完善课后拓展任务，使其更具针对性和实用性。	
--	--------------------------	--

内容 逻辑 关系	<p>① 教学重点知识点：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 计算机桌面个性化设置的基本概念。 - 桌面背景、任务栏位置、图标排列等个性化设置的步骤和方法。 - 个性化设置对计算机使用体验的影响。 <p>② 教学关键词：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 个性化设置 - 桌面背景 - 任务栏位置 - 图标排列 - 系统性能 <p>③ 教学关键句：</p> <ul style="list-style-type: none"> - “通过个性化设置，可以使计算机桌面更加美观和符合个人习惯。” - “桌面背景的更换可以改变计算机的外观，提升使用体验。” - “合理调整任务栏位置和图标排列，可以提高操作效率和桌面整洁度。” - “在进行个性化设置时，应考虑系统性能的影响，避免过度装饰导致性能下降。” 	
----------------	--	--

第一单元管理自己的计算机回顾与反思

主备人	
备课成员	
课程 基本 信息	<p>1. 课程名称：小学信息技术(信息科技)甘肃版 2023 四年级下册第一单元管理自己的计算机回顾与反思</p> <p>2. 教学年级和班级：四年级</p> <p>3. 授课时间：2023 年 5 月 10 日</p> <p>4. 教学时数：1 课时</p>
核心 素养 目标	<p>1. 信息素养：通过回顾本单元所学内容，培养学生主动获取、处理和利用信息的能力，提高他们在日常生活中对信息技术的运用水平。</p> <p>2. 技术素养：让学生在管理自己的计算机过程中，掌握基本的计算机操作技能，培养他们解决问题的能力。</p> <p>3. 创新思维：鼓励学生在回顾与反思过程中，提出自己对计算机管理的独到见解，激发他们的创新意识。</p> <p>4. 合作交流：培养学生与他人合作解决问题的能力，提高他们在团队中的沟通与协作水平。</p> <p>5. 安全意识：让学生了解计算机管理中的安全隐患，增强信息安全意识，提高自我保护能力。</p>
	<p>1. 重点：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 掌握计算机的基本管理操作，如文件分类、存储、删除等。 - 理解并应用计算机病毒的预防措施。 <p>2.</p>

重点难点及解决办法	<p>难点：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 文件管理的逻辑性与条理性。 - 计算机病毒的防护策略。 <p>解决办法与突破策略：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 通过实际操作演示，让学生跟随步骤学习文件管理的基本操作，以增强记忆和理解。 - 使用生动的案例讲解计算机病毒的危害和防护方法，使学生能够形象地理解并记住防护措施。 - 分组讨论，让学生在小组内分享自己的文件管理经验，互相学习，提高管理能力。 - 定期进行小测验或游戏化学习，巩固所学知识，确保学生对重点内容的掌握。 				
学具准备	多媒体				
课型	新授课	教法学法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计			二次备课	
教学资源准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材：甘肃版 2023 四年级下册《小学信息技术(信息科技)》教材，确保每位学生人手一本。 2. 辅助材料：准备相关教学视频、PPT 演示文稿，以及计算机管理操作的截图和图表。 3. 实验器材：每人一台电脑，确保电脑系统更新且安全软件正常工作。 4. 教室布置：将学生分成小组，每组一台电脑，方便学生进行小组讨论和操作练习。 				
教学实施过程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课前自主探索教师活动： <ul style="list-style-type: none"> - 内容：布置学生预习教材第一单元内容，并记录自己在计算机管理中遇到的问题。 - 活动：学生在课前自主阅读教材，尝试理解文件管理的基本概念，并记录在管理计算机时遇到的问题或困难，以便在课堂上提出。 2. 课中强化技能教师活动： <ul style="list-style-type: none"> - 内容：通过案例分析和实际操作，强化文件管理技能。 - 活动：教师展示文件管理的正确步骤，包括文件的创建、分类、移动、复制和删除。接着，通过案例演示文件管理中的常见错误及其后果，引导学生进行讨论，并让学生在电脑上实际操作，练习文件管理技能。 3. 课后拓展应用教师活动： <ul style="list-style-type: none"> - 内容：布置家庭作业，让学生在家长的协助下，对家中的计算机进行实际管理。 - 活动：教师布置一个实践任务，要求学生在家中计算机上创建一个文件夹，对指定的文件进行分类整理，并尝试安装和更新安全软件，以加深对计算机管理的理解。学生完成后，需记录操作过程和遇到的问题，并在下一堂课上进行分享。 				
知识点梳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 计算机基础概念 <ul style="list-style-type: none"> - 计算机的组成部分：硬件与软件 - 计算机的基本操作：开关机、使用鼠标和键盘 				

理

2.

理	2.	
---	----	--

	<p>文件与文件夹管理</p> <ul style="list-style-type: none"> - 文件和文件夹的概念：文件是存储数据的基本单元，文件夹用于组织和管理文件 - 文件和文件夹的创建：如何在电脑上新建文件和文件夹 - 文件和文件夹的命名规则：合法字符、长度限制、不使用特殊字符 - 文件和文件夹的操作：打开、移动、复制、删除、重命名 - 文件夹的层次结构：理解文件系统的目录树结构 - 文件和文件夹的搜索：使用搜索功能快速找到目标文件或文件夹 <p>3. 计算机病毒及其预防</p> <ul style="list-style-type: none"> - 计算机病毒的定义：能够自我复制并传播的恶意程序 - 计算机病毒的传播途径：网络、移动存储设备等 - 计算机病毒的危害：损坏文件、影响系统运行、泄露个人信息 - 预防计算机病毒的措施：安装正版杀毒软件、定期更新操作系统和安全软件、谨慎使用移动存储设备、不打开未知来源的邮件附件或下载不明软件 <p>4. 计算机软件管理</p> <ul style="list-style-type: none"> - 软件的概念：用于完成特定任务的程序集合 - 软件的安装与卸载：如何在电脑上安装和卸载软件 - 软件的更新：保持软件最新版本的重要性及更新方法 <p>5. 计算机硬件管理</p> <ul style="list-style-type: none"> - 硬件的概念：计算机的物理组成部分 - 硬件的基本组成：CPU、内存、硬盘、显卡等 - 硬件的维护：清洁、散热、防尘等 <p>6. 计算机网络基础</p> <ul style="list-style-type: none"> - 计算机网络的定义：连接多台计算机进行数据通信的系统 - 网络的基本组成：网络设备、传输介质、网络协议 - 网络连接方式：有线路由、无线路由、宽带接入等 - 网络安全：防范黑客攻击、保护个人信息 <p>7. 信息安全与道德</p> <ul style="list-style-type: none"> - 信息安全的重要性：保护个人隐私、避免信息泄露 - 信息安全的措施：使用复杂密码、定期更换密码、不轻易泄露个人信息 - 信息道德：尊重他人隐私、合法使用网络资源、不传播恶意信息 	
课后拓展	<p>1. 拓展内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 深入理解计算机病毒的传播机制和防护策略。 - 学习不同类型文件的特点和管理方法。 - 探索计算机软件的安装与卸载对系统性能的影响。 - 研究计算机硬件的升级对电脑性能的提升效果。 - 了解计算机网络的基本原理和家庭网络的安全设置。 <p>2. 拓展要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生自主阅读《计算机病毒防护手册》，了解病毒的基本类型、传播途径和防护方法。 	

	-	
--	---	--

	<p>学生通过实际操作，尝试对电脑中的图片、文档、音乐等不同类型的文件进行分类管理，并记录管理过程中的心得体会。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 学生在家中尝试安装和卸载一个简单的软件，观察安装和卸载过程中系统资源的变化，并撰写观察报告。 - 学生调查家用电脑的硬件配置，了解硬件升级的必要性，并探索升级方案。 - 学生研究家庭网络的安全设置，学习如何保护家庭网络不受非法入侵，并分享安全设置经验。 <p>教师将提供以下支持：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 推荐相关的阅读材料，如《计算机安全指南》、《网络空间安全导论》等书籍。 - 解答学生在自主学习过程中遇到的问题，提供必要的指导。 - 鼓励学生之间进行交流，分享各自的学习心得和拓展成果。 - 定期组织小型研讨会，让学生展示自己的学习成果，互相学习交流。 	
教学 反思	<p>这节课通过回顾与反思第一单元“管理自己的计算机”的内容，我发现学生们对文件管理的基本操作掌握得相对较好，但在计算机病毒的防护和软件管理方面还有所欠缺。在课堂实践中，我尝试了多种教学方法，以期提高学生的学习效果。</p> <p>首先，我注意到学生们在课前自主探索环节中，对教材内容的理解程度不一，这让我意识到需要更多地关注学生的个体差异。有的学生能够迅速掌握文件管理的步骤，而有的学生则显得有些吃力。为此，我在课中增加了互动环节，让学生们相互交流，共同解决问题，这样可以有效地促进他们对知识的理解和应用。</p> <p>其次，在课中的强化技能环节，我通过实际操作演示和案例分析，帮助学生更好地理解计算机病毒的防护措施。我发现，通过具体的案例讲解，学生们对病毒的危害和防护方法有了更直观的认识。但我也发现，对于一些较为复杂的概念，如网络安全的防护，学生们还是感到有些难以理解。这提示我在今后的教学中，需要更加注重概念的简化教学，以便让学生更容易接受。</p> <p>在课后拓展环节，我鼓励学生们利用课余时间进行自主学习。从学生提交的学习报告来看，他们在家中的实践操作取得了一定的成效，但我也发现部分学生在软件安装和卸载过程中遇到了一些问题。这让我认识到，对于这部分学生，我需要提供更加详细的指导，并可能需要调整教学内容，以适应不同学生的学习需求。</p>	
作业 布置 与反 馈	<p>作业布置：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成教材第1单元的练习题，包括文件管理的实际操作和计算机病毒防护的相关知识。 2. 对家中计算机进行一次全面的文件整理，将各类文件归档至相应的文件夹中，并记录整理过程中遇到的问题及解决方案。 3. 编写一篇短文，描述自己在计算机软件安装与卸载过程中的体验，以及如何解决遇到的问题。 <p>作业反馈：</p> <p>在批改学生的作业时，我注意到以下几点：</p>	

	1.	
--	----	--

	<p>练习题方面，大部分学生能够正确完成文件管理的操作题，但在计算机病毒防护的理论题上，部分学生对病毒的类型和防护措施理解不够深入。对于这部分学生，我将个别辅导，提供额外的学习资料，帮助他们加深理解。</p> <p>2. 文件整理作业中，学生们普遍能够按照要求进行文件归类，但有些学生在处理重复文件和旧文件时显得犹豫不决。我会在课堂上分享一些文件管理的最佳实践，帮助学生提高管理效率。</p> <p>3. 短文作业中，学生们能够较好地描述自己的体验，但部分学生的表述不够具体，缺乏细节。我会鼓励他们在写作时更加注重细节描述，以增强文章的表现力。</p> <p>针对上述反馈，我将提供以下改进建议：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 对于理论掌握不足的学生，建议他们在课后多阅读相关教材内容，并主动提问。 - 对于文件管理实践中遇到困难的学生，建议他们多进行实际操作练习，并记录操作过程，以便发现问题并及时解决。 - 对于写作能力有待提高的学生，建议他们多阅读优秀文章，学习他人的表达方式，并尝试模仿练习。 	
--	---	--

第二单元 初识在线生活中第 6 课走进网络世界

主备人	
备课成员	
设计思路	<p>本节课旨在让学生初步了解网络世界的基本概念，认识网络的积极作用，以及网络安全意识。结合甘肃版 2023 四年级下册第二单元“初识在线生活”的内容，课程设计分为以下几个环节：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 导入：通过展示日常生活中常见的网络应用，激发学生对网络世界的兴趣。 2. 知识讲解：简要介绍网络的基本概念、发展历程和特点，使学生对网络有初步的认识。 3. 案例分析：通过具体案例，让学生了解网络在生活、学习、工作等方面的积极作用。 4. 互动讨论：组织学生分组讨论，分享各自在网络世界中的经历和感受，引导学生正确对待网络。 5. 网络安全教育：强调网络安全意识，教育学生遵守网络道德，防范网络风险。 6. 总结：对本节课所学内容进行总结，巩固学生对网络世界的认识。
核心素养目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信息意识：培养学生对网络信息资源的敏感性，提高主动获取、利用网络信息的能力。 2. 计算思维：通过理解网络的基本原理和运作方式，锻炼学生的逻辑思维和问题解决能力。 3. 信息伦理：教育学生遵循网络道德规范，尊重他人隐私，正确使用网络资源，培养良好的网络素养。 4. 安全意识：增强学生对网络安全重要性的认识，掌握基本的网络安全知识和防护技能。 5. 创新能力：鼓励学生在网络世界中积极探索，运用所学知识进行创新性思考和实践，提升信息技术的应用能力。
	1. 教学重点

	-
--	---

教学 难点 与重 点	<p>网络的基本概念：包括网络的定义、组成和功能，例如理解网络是由计算机和其他设备连接而成的系统。</p> <ul style="list-style-type: none"> 网络的积极作用：如网络在学习、娱乐、信息交流等方面的应用，例如通过网络搜索引擎快速查找资料。 网络安全意识：包括个人信息保护、网络安全规则等，例如认识到不随意泄露个人信息的必要性。 <p>2. 教学难点</p> <ul style="list-style-type: none"> 网络工作原理的理解：学生可能难以理解网络是如何实现信息传输的，例如数据包的发送与接收过程。 网络安全的实际操作：如何设置安全的密码、识别网络钓鱼等，例如教导学生如何通过复杂密码增强账户安全。 网络道德规范的实践：将抽象的道德规范应用到具体情境中，例如在社交网络上如何礼貌地与他人交流。 				
学具 准备	Xxx				
课型	新授课	教法 学 法	讲授法	课时	第一课时
步骤	师生互动设计			二次备课	
教学 方法 与手 段	<p>教学方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 讲授法：通过讲解网络的基本概念、网络安全知识，确保学生掌握核心内容。 案例分析法：通过分析网络在日常生活中的实际应用案例，帮助学生理解网络的作用和重要性。 小组讨论法：组织学生分组讨论网络道德和安全问题，促进学生的思考和合作能力。 <p>教学手段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 多媒体演示：使用 PPT 和视频资料，直观展示网络技术的工作原理和应用场景。 教学软件：利用教学软件模拟网络环境，让学生在虚拟环境中体验网络操作，提高实践能力。 网络资源：引导学生使用网络资源，如在线教育平台，进行自主学习和拓展阅读。 				
教学 过程 设计	<ol style="list-style-type: none"> 导入环节（5 分钟） <ul style="list-style-type: none"> 创设情境：播放一段关于网络在日常生活中的应用视频，如在线购物、远程教育等。 提出问题：询问学生是否使用过网络，以及网络给他们带来了哪些便利。 学生分享：邀请学生分享自己的网络使用经历，引发学生对网络世界的兴趣。 讲授新课（15 分钟） <ul style="list-style-type: none"> 网络基本概念：介绍网络的定义、组成和功能，使用 PPT 展示网络结构图。 网络的积极作用：通过案例分析，展示网络在学习、娱乐等方面的应用。 网络安全意识：讲解网络安全知识，包括个人信息保护、网络安全规则。 				

	-	
--	---	--

	<p>师生互动：教师提问，学生回答，如“网络安全为什么重要？”“如何保护个人信息？”</p> <p>3. 巩固练习（10分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 小组讨论：将学生分成小组，讨论以下问题： - 如何设置安全的密码？ - 如何识别网络钓鱼？ - 如何在社交网络上礼貌地与他人交流？ - 分享与总结：每个小组派代表分享讨论成果，教师进行点评和总结。 <p>4. 课堂提问与互动（5分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 提问：教师针对本节课内容提出问题，如“网络有哪些风险？”“如何提高网络安全？” - 学生回答：学生根据自己的理解回答问题，教师进行点评和指导。 <p>5. 情境模拟与实操演练（10分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 情境模拟：教师设置一个网络安全的情境，如学生收到一封可疑邮件，要求学生判断并处理。 - 实操演练：学生在教师的指导下，使用教学软件模拟网络环境，进行实际操作，如设置密码、识别钓鱼网站等。 <p>6. 总结与反思（5分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 教师总结：对本节课所学内容进行总结，强调网络的重要性和网络安全意识。 - 学生反思：学生反思自己在课堂上的表现，以及如何在日常生活中应用所学知识。 <p>7. 作业布置（5分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 布置作业：要求学生回家后，结合本节课所学内容，撰写一篇关于网络安全的小文章。 <p>整个教学过程注重师生互动，充分调动学生的学习积极性，通过情境模拟和实操演练，让学生在实践中掌握网络知识和网络安全技能，达到教学目标。</p>	
<p>教学资源拓展</p>	<p>1. 拓展资源</p> <ul style="list-style-type: none"> - 网络发展历程：介绍互联网的发展历程，从 ARPANET 到现代互联网，让学生了解网络技术的演变。 - 网络应用领域：详细讲解网络在不同领域的应用，如教育、医疗、商业、娱乐等。 - 网络安全案例：分析近年来发生的网络安全事件，如数据泄露、网络诈骗等，增强学生的安全意识。 - 网络道德规范：讨论网络礼仪、网络暴力和网络谣言等问题，引导学生树立正确的网络道德观念。 - 国内外网络安全政策：介绍我国及国际上的网络安全法律法规，让学生了解网络安全的重要性。 <p>2. 拓展建议</p> <ul style="list-style-type: none"> - 阅读材料：推荐学生阅读关于网络技术、网络安全和互联网发展等方面的书籍和文章，如《互联网简史》、《网络安全常识》等。 - 观看视频：鼓励学生观看科普视频，如《互联网是如何工作的？》、《网络安全教育片》等，以更直观的方式了解网络知识。 - 参加活动：组织学生参加网络安全知识竞赛、编程比赛等活动，提高学生的实践能力和团队协作能力。 	

	-	
--	---	--

	<p>实地考察：安排学生参观互联网企业、网络安全实验室等，让学生亲身体验网络技术在实际工作中的应用。</p> <p>- 交流分享：鼓励学生与同学、老师分享自己的网络学习心得，互相学习，共同进步。</p>	
板书设计	<p>① 网络基本概念</p> <p>- 定义：网络的组成和功能</p> <p>- 关键词：互联网、设备连接、信息传输</p> <p>② 网络的积极作用</p> <p>- 应用领域：学习、娱乐、信息交流</p> <p>- 关键词：在线学习、网络娱乐、搜索引擎</p> <p>③ 网络安全意识</p> <p>- 个人信息保护：设置复杂密码、不泄露隐私</p> <p>- 网络道德：尊重他人、网络礼仪</p> <p>- 关键词：网络安全、密码保护、网络道德</p>	
教学反思与总结	<p>今天的课程让我看到了学生们对网络世界的浓厚兴趣，同时也发现了自己在教学过程中的一些不足。</p> <p>在教学方法上，我尝试使用了讲授法、案例分析法、小组讨论法等多种教学方法，力求让学生更好地理解和掌握网络知识。通过课堂提问和情境模拟，我看到了学生们积极思考、热烈讨论的场景，这让我感到非常欣慰。但我也发现，在小组讨论环节，部分学生参与度不高，这可能是因为我对学生的分组不够合理，或者是讨论主题设置得不够吸引人。下次我会尝试调整分组策略，让每个学生都能积极参与进来。</p> <p>在教学内容上，我觉得自己讲解得比较清楚，学生们对网络的基本概念、积极作用和网络安全意识有了初步的了解。但我也注意到，有些学生在理解网络工作原理时显得有些困惑。这说明我在讲解这部分内容时可能没有讲得足够细致，或者没有找到合适的教学手段。未来我会寻找更多直观的教具或动画来辅助讲解，帮助学生更好地理解抽象的网络概念。</p> <p>在课堂管理方面，我尽量维持了良好的课堂秩序，确保每个学生都能专注于学习。但我也发现，在课堂提问环节，有些学生回答问题不够积极，可能是由于紧张或者对知识掌握不够自信。我会鼓励学生们更多地参与到课堂提问中来，提高他们的自信心。</p>	
重点题型整理	<p>1. 题型：简答题</p> <p>题目：简述网络的基本组成。</p> <p>答案：网络的基本组成包括计算机设备、通信设备、传输介质和网络协议。</p> <p>2. 题型：案例分析题</p> <p>题目：小华在网上购物时，遇到了一个价格远低于市场价的商品，他应该如何处理？</p> <p>答案：小华应该谨慎对待，可能遇到的是网络诈骗。他应该核实卖家的信誉，通过官方渠道进行交易，并确保个人信息安全。</p> <p>3. 题型：论述题</p> <p>题目：论述网络在学习中的积极作用。</p> <p>答案：网络在学习中的作用包括提供丰富的学习资源、方便快捷的信息获取、促进在线交流和协作学习等。</p>	

	4.	
--	----	--

	<p>题型：实践操作题</p> <p>题目：如何设置一个安全的密码？</p> <p>答案：设置安全密码的方法包括使用至少 8 个字符，包含大小写字母、数字和特殊符号，避免使用个人信息，定期更换密码。</p> <p>5. 题型：情景模拟题</p> <p>题目：假如你在社交网络上看到有人散布谣言，你应该如何应对？</p> <p>答案：我应该首先不轻信谣言，通过官方渠道核实信息的真实性。如果确认是谣言，可以提醒发布者删除或纠正信息，并向网络监管部门举报。同时，自己不传播、不信谣、不传谣。</p>	
教学评价与反馈	<p>1. 课堂表现：学生们在课堂上表现出了积极的参与态度，对于网络的基本概念和网络安全意识有了较好的理解。尤其是在情境模拟环节，学生们能够主动思考并尝试解决问题，表现出较高的实践操作能力。</p> <p>2. 小组讨论成果展示：小组讨论环节，大部分学生能够积极参与，提出了自己的见解和想法。在成果展示时，各小组代表能够清晰地表达本组的讨论结果，展示了良好的团队协作能力。</p> <p>3. 随堂测试：随堂测试结果显示，学生们对网络的基本概念和安全知识有了较好的掌握，但在网络安全实践操作方面还有待提高。</p> <p>4. 作业完成情况：学生们按时完成了课后作业，从作业中可以看出，学生们能够将课堂所学知识应用到实际生活中，对网络安全有了更深刻的理解。</p> <p>5. 教师评价与反馈：针对本节课的教学，我认为学生们在知识掌握方面做得不错，但在实践操作和深度思考方面还有提升空间。我会根据学生们的表现，调整教学策略，增加实践环节，引导学生们进行更深入的思考。同时，我会鼓励学生们在课堂上积极提问，提高他们的自信心和自主学习能力。对于作业完成情况较好的学生，我会给予表扬和鼓励，对于存在问题的学生，我会进行个别辅导，帮助他们弥补不足。通过不断的评价与反馈，我相信学生们会在网络信息技术这门课程上取得更好的成绩。</p>	

第二单元 初识在线生活中第 7 课浏览网上信息

主备人	
备课成员	
教材分析	<p>小学信息技术（信息科技）甘肃版 2023 四年级下册第二单元“初识在线生活”中的第 7 课“浏览网上信息”，主要介绍如何安全、有效地使用网络浏览器搜索和浏览网上信息。本节课旨在让学生了解网络浏览器的基本操作，学会使用关键词进行搜索，并掌握筛选、评估和利用网络信息的方法。教学内容与学生的生活实际紧密结合，培养学生的信息素养和网络安全意识，为他们在信息时代中更好地生活和学习打下基础。</p>
核心素养目标	<p>1. 信息意识：培养学生主动获取、利用网络信息资源的能力，提升学生对信息重要性的认识。</p> <p>2. 信息加工与处理：训练学生运用网络浏览器进行信息检索、筛选和评估，提高信息处理能力。</p> <p>3. 安全意识：教育学生遵守网络道德规范，增强网络安全防护意识，避免泄露个人信息。</p>

4.

	<p>信息创新与分享：鼓励学生将所学知识应用于实际生活，与他人分享有价值的信息，培养合作精神。</p> <p>5. 信息素养：通过本节课的学习，使学生在信息时代具备基本的网络素养，为未来学习和发展奠定基础。</p>			
学情分析	<p>本节课面向的是四年级学生，他们已经具备了一定的信息技术基础，能够使用电脑进行基本操作。在知识层面，学生对网络浏览器有初步的了解，但搜索和评估信息的能力尚待提高。在能力层面，学生的信息筛选和处理能力有限，需要通过实践来加强。在素质方面，学生对新事物充满好奇心，乐于探索，但缺乏一定的自我控制力，容易受到网上不良信息的影响。</p> <p>行为习惯方面，学生可能存在上网随意性强、搜索信息缺乏目的性等问题，这些习惯可能会影响他们对网络信息的有效利用。因此，在教学中需要引导学生养成良好的网络行为习惯，提高他们的信息素养，为课程学习打下良好基础。</p>			
学具准备	Xxx			
课型	新授课	教法学法	讲授法	课时
				第一课时
步骤	师生互动设计			二次备课
教学方法与策略	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用讲授与示范相结合的方法，讲解网络浏览器的基本操作和搜索技巧，同时通过示范操作让学生直观理解。 2. 设计小组讨论活动，让学生分享搜索经验，讨论如何评估网络信息的可靠性，促进学生的互动和思考。 3. 实施项目导向学习，让学生通过完成实际搜索任务来学习如何有效浏览网上信息，增强实践能力。 4. 使用多媒体教学资源，如网络视频和互动网页，增加课堂的趣味性，帮助学生更好地理解记忆教学内容。 			
教学过程设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 导入环节（5分钟） <ul style="list-style-type: none"> - 教师通过展示一组有趣的网络图片或视频，引导学生思考网络信息的丰富性。 - 提出问题：“你们平时是如何使用网络查找资料的？”，激发学生的兴趣和求知欲。 - 学生分享自己的经验，教师总结并引入本节课的主题。 2. 讲授新课（15分钟） <ul style="list-style-type: none"> - 教师介绍网络浏览器的界面和基本操作，如打开浏览器、输入网址、使用搜索框等。 - 通过屏幕投影，演示如何使用关键词进行有效搜索，并解释搜索引擎的工作原理。 - 强调搜索信息时需要注意的安全事项，如保护个人信息、识别虚假信息等。 - 学生跟随教师操作，尝试使用浏览器进行搜索。 3. 巩固练习（10分钟） <ul style="list-style-type: none"> - 教师给出几个搜索任务，要求学生使用网络浏览器进行搜索，并记录搜索结果。 - 学生分小组讨论，评估搜索到的信息的可靠性，并选出最佳搜索结果。 			

	-	
--	---	--

	<p>各小组汇报讨论成果，教师点评并给予反馈。</p> <p>4. 师生互动环节（10分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 教师提出问题：“如何判断一条网络信息的可靠性？”引发学生思考。 - 学生回答，教师总结并给出判断信息可靠性的几个标准。 - 教师设计一个模拟搜索场景，让学生在小组内模拟搜索过程，并相互评价搜索策略。 <p>5. 课堂小结（5分钟）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 教师回顾本节课的主要内容，强调网络信息搜索的技巧和安全注意事项。 - 学生提出在搜索过程中遇到的问题，教师解答。 - 教师布置课后作业，要求学生利用所学知识，搜索一个感兴趣的话题，并撰写简短的搜索报告。 <p>在教学过程中，教师要注意观察学生的反应，根据学生的实际情况调整教学节奏和难度，确保每个学生都能参与到课堂活动中，达到教学目标。</p>	
知识 点梳 理	<p>一、网络浏览器的使用</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 网络浏览器的定义：网络浏览器是一种用于浏览和检索互联网信息的软件。 2. 常见的网络浏览器：如 Google Chrome、Mozilla Firefox、Safari、Internet Explorer 等。 3. 网络浏览器的界面：地址栏、搜索框、标签页、工具栏等。 4. 打开和关闭浏览器：熟悉打开和关闭浏览器的操作。 5. 浏览网页：输入网址或点击链接，打开和浏览网页。 <p>二、使用搜索引擎搜索信息</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搜索引擎的定义：搜索引擎是一种帮助用户在互联网上查找信息的工具。 2. 常见的搜索引擎：如百度、搜狗、必应等。 3. 搜索引擎的工作原理：通过爬虫抓取网页内容，建立索引，用户输入关键词进行搜索。 4. 搜索技巧： <ul style="list-style-type: none"> - 使用关键词：准确描述所需信息的关键词，提高搜索效果。 - 使用引号：将多个关键词组合在一起，提高搜索的精确性。 - 使用空格：分隔多个关键词，扩大搜索范围。 - 使用“-”号：排除特定关键词，缩小搜索范围。 <p>三、评估网络信息的可靠性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信息来源：查看信息来源，判断其权威性和可信度。 2. 发布日期：关注信息的发布日期，了解其时效性。 3. 信息内容：分析信息内容，判断其真实性和客观性。 4. 信息作者：了解信息作者的背景和资质，评估其专业性。 <p>四、网络信息搜索的安全事项</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保护个人信息：不泄露自己的姓名、地址、电话等敏感信息。 2. 识别虚假信息：警惕虚假广告、诈骗信息等，避免上当受骗。 3. 遵守网络道德：不传播不良信息，尊重他人隐私。 4. 安全浏览：使用安全插件，防止恶意软件侵害。 <p>五、网络信息的有效利用</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 筛选信息：根据需求，筛选出有价值的信息。 2. 整理信息：将筛选出的信息进行整理，便于后续使用。 	

	3.	
--	----	--

	<p>创新应用：将所学知识应用于实际生活，与他人分享有价值的信息。</p> <p>4. 提高信息素养：不断学习，提高自己在信息时代的基本素养。</p> <p>六、网络信息的分享与交流</p> <p>1. 分享途径：通过微信、微博、QQ 等社交平台分享信息。</p> <p>2. 分享原则：尊重他人隐私，遵守网络道德，不传播不良信息。</p> <p>3. 交流互动：在网络上与他人进行友好交流，互相学习、分享经验。</p>	
<p>典型 例题 讲解</p>	<p>例题 1：如何使用搜索引擎查找“小学生科学实验”的相关信息？ 解答：打开搜索引擎，如百度，输入关键词“小学生科学实验”，点击搜索按钮。在搜索结果中查找与题目相关的信息，如实验步骤、实验材料等。</p> <p>例题 2：请描述如何利用网络浏览器收藏夹功能？ 解答：在浏览网页时，点击浏览器工具栏中的“收藏夹”按钮，选择“添加到收藏夹”。在弹出的对话框中，给网页起一个名称，并选择收藏夹位置。需要再次访问该网页时，点击“收藏夹”按钮，选择对应的网页名称即可。</p> <p>例题 3：判断以下网络信息是否可靠：一篇关于“小学生如何预防近视”的文章，作者是某知名眼科医生，发布日期为 2022 年。 解答：该信息较可靠。文章作者为知名眼科医生，具有较高的专业性；发布日期为 2022 年，具有一定的时效性。</p> <p>例题 4：如何判断一条网络信息是否具有权威性？ 解答：判断网络信息权威性的方法有：查看信息来源是否为权威机构或专业人士发布；核实信息内容是否真实、客观；了解信息作者的背景和资质等。</p> <p>例题 5：请简述在网络上分享信息时应注意的原则。 解答：在网络上分享信息时，应注意以下原则：尊重他人隐私，不泄露敏感信息；遵守网络道德，不传播不良信息；分享有价值、有趣的信息，与他人友好交流。</p>	
<p>课堂 小结 当堂 检测</p>	<p>课堂小结： 本节课我们学习了如何使用网络浏览器浏览和搜索网上信息。我们了解了浏览器的界面和基本操作，掌握了使用关键词进行有效搜索的技巧，并学习了如何评估网络信息的可靠性。我们还讨论了网络信息搜索的安全事项，以及如何有效利用和分享网络信息。希望大家能够在日常生活中更好地运用这些知识，提高自己的信息素养。</p> <p>当堂检测：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 请列举两种常见的网络浏览器。 2. 如何使用搜索引擎进行关键词搜索？ 3. 评估网络信息可靠性的方法有哪些？ 4. 在网络信息搜索过程中，应如何保护个人信息？ 5. 请简述如何利用网络浏览器收藏夹功能。 <p>检测答案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 常见的网络浏览器有 Google Chrome、Mozilla Firefox、Safari、Internet Explorer 等。 2. 使用搜索引擎进行关键词搜索的方法：打开搜索引擎，输入关键词，点击搜索按钮。 3. 评估网络信息可靠性的方法：查看信息来源、发布日期，分析信息内容，了解信息作者背景和资质。 4. 	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/535214204202012013>