

2023 年军队文职公开招考《管理学》模拟卷及答案

学校：_____ 班级：_____ 姓名：_____ 考号：_____

一、单选题(35题)

1.下列不属于通知类别的是：

A.指示性通知 B.发布性通知 C.知照性通知 D.意见性通知

2.在组织结构中，职权有若干形式。下列不属于职权形式的是（ ）。

A.直线职权 B.参谋职权 C.指挥职权 D.职能职权

3.党政机关公文是党政机关实施领导、履行职能、（ ）的具有特定效力和规范体式的文书。

A.指导业务 B.请示答复 C.处理公务 D.商洽工作

4.行政伦理学成为一门系统的学科始于：

A.西方文艺复兴运动以后 B.政治与行政的“二分”理论的提出 C.20 世纪 70 年代中期 D.19 世纪末 20 世纪初

5.（ ）不是人力资源培训需求的来源。

A.绩效评估的结果 B.新的业务需求 C.新技术的产生 D.内部考核方法的调整

6.德鲁克认为，建立管理结构时必须满足三个条件。下列不属于他所说的条件的是：

- A.管理结构在组织上必须以绩效为目标
- B.组织结构必须尽可能包含最少的管理层级
- C.组织结构必须能培育和检验未来的高层管理者，设计最便捷的指挥链
- D.组织结构必须考虑环境因素的影响

7.特种部队某排接受了一项紧急任务，该任务的完成需要进行严密的控制，同时又要争取时间、加快速度，在这种情况下，最适合采用（ ）。

- A.Y 式沟通网络
- B.全通道式沟通网络
- C.轮式沟通网络
- D.环式沟通网络

8.为了对组织的各项活动或工作进行有效控制，管理者在控制过程中必须遵循的原则是（ ）。

- A.全程性原则
- B.全面性原则
- C.稳定性原则
- D.及时性原则

9.关于管理目标的说法，正确的是：

- A.目标应该成为固定的、严格履行的东西
- B.实现目标是需要付出代价的，期望越高，付出的代价也越大
- C.目标未必需要转化为日常工作
- D.制定目标不等于目标自动实现，必须采取措施，围绕目标开展各项工作

10.效果评估的四个层次中，衡量受训对象对培训的主观感受和满意程度的是（ ）。

A.学习层 B.反应层 C.行为层 D.结果层

11.人力资源招聘的原则主要包括（ ）、经济效益、公平公正、竞争择优和双向选择。

A.面向基层 B.因事择人 C.注重实践 D.尊重个人

12.在一个组织中，既要有踏踏实实的“管家型人才”，也要有深谋远虑的“将军型人才”和出谋划策的“参谋型人才”。这反映的是人力资源管理的（ ）原理。

A.系统优化 B.激励动力 C.能岗匹配 D.互补增值

13.军事公文属于（ ）。

A.法定公文 B.专用公文 C.业务文书 D.日用文书

14.从整体看,现代的行政责任体系可分为行政责任、法律责任和（ ）三种类型。

A.岗位责任 B.道德责任 C.社会责任 D.公民责任

15.平行文是指（ ）。

A.向上级机关报送的公文 B.向更高一级上级机关报送的公文 C.向下级机关发送的公文 D.同级或不相隶属机关之间来往的公文

16.学习型组织的特点不包括（ ）。

A.结构化的 B.高度柔性化的 C.扁平的 D.固化的

17.现代公共行政的公共精神是指（ ）、公正精神和服务精神。

A.民主精神、自由精神 B.民主精神、平等精神 C.独立精神、法治精神
D.民主精神、法治精神

18.公共事业管理体制中，融资渠道畅通，便于解决资金矛盾的模式是
()

A.政府主导型 B.社会主导型 C.市场主导型 D.综合协调型

19.原则上讲，不能实施联合发文的机构是：

A.同级政府部门之间 B.上级部门和下级政府之间 C.军事机关同级部门之间
D.政府部门与人民团体之间

20.泰勒的科学管理理论研究的中心问题是 ()。

A.如何使他人跟随 B.如何使组织运转顺畅 C.如何满足人的需要 D.如何提高劳动效率

21.当出现群体目标与组织目标不太一致时，一般情况是 ()。

A.群体凝聚力高，降低了群体生产率
B.群体生产率低，提高了群体凝聚力
C.群体凝聚力低，提高了群体生产率
D.群体生产率高，降低了群体凝聚力

22.政府与公共行政人员的行政行为是否合乎行政理性，其判断标准包括判断力，行政平等、()。

A.行政比例 B.反思平衡 C.行政责任 D.行政忠诚

- 23.需要发文机关审议的重要公文文稿，审议前由（ ）进行初审。
- A.机关负责人 B.本部门（科室）负责人 C.发文机关办公厅（室） D.文
秘部门
- 24.在现代人力资源管理理念中，人力资源管理部门被视为：
- A.事务性机构 B.简单服务性机构 C.非生产非效益部门 D.生产与效益
部门
- 25.（ ）主张，不仅应把公务员作为公共事务的指导者，也应作为检验
国家政治公正和道德风尚的标识。
- A.伊顿 B.威尔逊 C.古德诺 D.魏劳毕
- 26.（ ）应当主持、指导重要公文起草工作。
- A.部门以上领导 B.机关负责人 C.机关主要负责人 D.主持工作负责人
- 27.决策能力是一种综合能力，它由分析问题的能力、逻辑判断的能力、
开拓创新能力以及决策者知识经验等特质相关的（ ）组成。
- A.观察能力 B.协调能力 C.直觉能力 D.指挥能力
- 28.从组织长期利益出发，对于重要性程度高、难度大的工作，采取的绩
效管理标准一般应当遵循（ ）的基本原则。
- A.只奖不罚 B.重奖轻罚 C.轻奖重罚 D.重奖重罚
- 29.下列不属于决策职能的是：
- A.发现问题 B.执行方案 C.选择方案 D.制定方案

30. () 适用于对重要事项作出决策和部署、奖惩有关单位和人员、变更或者撤销下级机关不适当的决定事项。

A. 决议 B. 决定 C. 公报 D. 通报

31. 最早意识到行政伦理问题的是英国著名学者：

A. 伊顿 B. 威尔逊 C. 古德诺 D. 魏劳毕

32. 关于薪酬管理的原则，表述正确的是 ()。

A. 公平原则是薪酬管理系统的基础，它强调按劳分配

B. 薪酬管理应坚持稳定性原则，随意改变薪酬水平会引起不公平

C. 薪酬管理政策是组织内部的事，不受环境的影响和制约

D. 组织的薪酬体系应以组织获取最大经济利益为原则

33. 根据霍兰德职业兴趣理论，喜欢和人在一起工作——告知、唤醒、训练、帮助、培养他们，具有言谈上的能力技巧，这种类型的人属于：

A. 社会型 B. 企业型 C. 实际型 D. 研究型

34. 关于批复的写作要求，下列说法不正确的是：

A. 针对性要强 B. 观点要明确 C. 不宜立即作出答复 D. 表达要准确

35. 工作丰富化增加了 ()，即员工对于自己工作的控制程度。

A. 工作范围 B. 工作强度 C. 工作深度 D. 工作广度

二、多选题(20题)

36.人员配备应包括的原理有（ ）。

A.民主化原理 B.职务要求明确原理 C.责权利一致原理 D.用人之长原理

37.伦理作为一种特殊的社会意识形态，是依靠（ ）来维系的。

A.法律 B.社会舆论 C.传统习俗 D.规章制度 E.内心信念

38.内容型激励理论包括（ ）理论。

A.需求层次 B.激励强化 C.激励需求 D.双因素

39.组织行为学认为，任何组织都包括的三个基本因素是（ ）。

A.结构 B.人员 C.技术 D.经济

40.根据控制的手段可以把控制分为（ ）。

A.预先控制 B.事后控制 C.直接控制 D.间接控制

41.造成沟通中客观障碍的因素包括（ ）。

A.空间距离 B.沟通方式选择不当 C.双方在知识、经验水平上的差距过大 D.沟通信息过量 E.组织结构不合理

42.薪酬确定的原则包括（ ）。

A.体现员工价值 B.待遇公平合理 C.坚持高薪高酬 D.保持竞争能力 E.遵循战略导向

43.与其他资源相比较，人力资源具有（ ）等特征。

A.社会性 B.共享性 C.再生性 D.能动性 E.资本性

44.下列属于行政伦理学研究范畴的有（ ）。

A.公共利益 B.行政正义 C.行政责任 D.行政系统的客观结构 E.人的全面发展

45.面试时常见的偏见有（ ）。

A.第一印象 B.晕轮效应 C.暗示诱导 D.个人偏见 E.相对标准

46.目标管理自身的缺点有（ ）。

A.目标管理理论尚未普及宣传 B.适当的目标不易确定 C.可能增加管理成本 D.奖惩完全匹配不容易做到

47.亨利·明茨伯格研究发现管理者角色可以进一步组合成三个方面，它们是（ ）。

A.人际关系角色 B.挂名首脑角色 C.信息传递角色 D.决策制定角色 E.资源分配者角色

48.弗罗姆的期望理论认为，只有当人们预期到某一行为能给个人带来有价值的结果，并且这种结果实现的可能性较高时，个人才会采取这一特定行为。根据这一理论，人们对待工作的态度取决于对待（ ）的判断。

A.努力与个人目标的联系 B.绩效与个人目标的联系 C.努力与绩效的联系 D.绩效与奖赏的联系 E.奖赏与个人目标的联系

49.亨利·明茨伯格认为管理者的角色主要有（ ）。

A.计划类角色 B.人际关系类角色 C.信息类角色 D.改革创新类角色 E.

决策类角色

50.管理者实现有效的谈判，一般要坚持以下原则（ ）。

A.理性分析谈判事件 B.了解谈判对手 C.寻找双赢方案 D.原则性与灵活性相结合

51.关于公平理论的说法，正确的有（ ）。

A.不公平会影响积极性

B.人们通常习惯于将自己现在的报酬及所做的贡献，和他人的报酬及贡献进行比较。当比值相等时，才会觉得公平，否则，就感到不公平

C.公平理论中对投入和报酬的理解是一种主观判断，会产生主观评价误差

D.除了横向比较外，人们也经常做纵向比较

E.只做横向比较

52.柔性管理方法可分为（ ）。

A.传播方法 B.法律方法 C.心理方法 D.经济方法

53.背景调查内容应以（ ）为原则。

A.简明 B.实用 C.详细 D.全面 E.可信

54.创新是把一种从没有过的生产要素和生产条件的“新组合”引入生产体系，包括（ ）。

A.引进新产品 B.引用新技术 C.实现企业的新组织 D.开辟新市场 E.改

职能部门化的局限性表现在（ ）。

A.难以形成统一的政策 B.不利于高级管理人员的培养 C.不利于产品结构的调整 D.部门之间活动不协调

参考答案

1.D 第一步，本题考查公文文种知识并选错误项。第二步，根据《党政机关公文处理工作条例》第八条（八），通知适用于发布、传达要求下级机关执行和有关单位周知或者执行的事项，批转、转发公文。通知主要有指示性通知、发布性通知、知照性通知和任免通知，没有意见性通知。

2.C 职权有直线职权、参谋职权与职能职权，没有指挥职权。

3.C 《党政机关公文处理工作条例》第三条，党政机关公文是党政机关实施领导、履行职能、处理公务的具有特定效力和规范体式的文书，是传达贯彻党和国家的方针政策，公布法规和规章，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报告、通报和交流情况等的重要工具。故本题正确答案：选 C。

4.C 第一步，本题考查行政管理知识。第二步，行政伦理学发展分为三个阶段，第一阶段是：19 世纪末 20 世纪初是行政伦理学的萌芽时期；第二阶段是 20 世纪初到 20 世纪 70 年代行政伦理学的发展阶段；而行政伦理学在第三个阶段才形成系统学科，第三阶段在 20 世纪 70 年代至今。

本题考查管理学基本原理并选错误项。第二步，人力资源培训需求的来源包括绩效评估结果、新的业务需求和新技术的调整、组织转型创新的需要。内部考核方法调整不是培训需求来源。

6.D 第一步，本题考查管理学基本理论并选错误项。第二步，建立管理结构时必须满足三个条件：管理结构在组织上必须以绩效为目标；组织结构必须尽可能包含最少的管理层级；组织结构必须能培育和检验未来的高层管理者，设计最便捷的指挥链。

7.C 轮式沟通网络属于控制型网络，只有一个成员是各种信息的汇集点与传递中心。此网络集中化程度高，解决问题的速度快。组织成员的满意程度低，士气低落。轮式网络是加强组织控制、争时间、抢速度的一个有效方法。C 项正确，当选；

8.B 对组织的各项活动或工作进行有效控制，管理者在控制过程中必须遵循的原则是全面性原则。

9.D 第一步，本题考查管理学基本原理。第二步，任何目标都不会自动实现，需要分阶段一步一步去完成它。

10.B 反应层主要考核受训对象的满意度和主观感受，故 B 项正确。学习层主要针对学员所掌握的技能，知识，进行评估。行为层一般在培训 3 月到 6 个月时间进行考核，对比前后员工的行为有哪些得到了改善，哪些没有。结果层主要考核是否达到预期的培训效果，目的，标准。可以用一些指标判定，例如离职率，业绩完成率，废品率等等。所以答案：选 B。

11.B 人力资源招聘的原则主要包括因事择人、经济效益、公平公正、竞

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/536020002005010031>