

班干部的培训课件

班干部

班级的管理者，学生和辅导员沟通的桥梁，老师的助手。班干部在班级管理中起着十分重要的作用，班级管理的好与坏，就直接和班干部的管理有着密切地联系。所以，如何教懂班干部拥有一套管理的方法，都将会给班级的发展带来一定的推动作用。

培训目的：

明确班委工作的重要性，提高思想觉悟，增强学生干部的整体素质和工作能力，力争做到文化学习与能力提高同步发展。

培训内容：

- 一、班干部工作的作用及意义
- 二、当好班干部的条件与方法
 - 1：班干部所具备的素质
 - 2：班干部的基本职责举例
 - 3：班干部的工作艺术
 - 4：班干部必须处理好的几种关系
 - 5：当好班委的注意事项

一、我为什么当班干部?





1959年9月，年仅**16岁**的胡锦涛被分在了清华大学水利工程系。他是同年级学生中年龄最小一位。他品学兼优，待人真诚，与同学们相处得十分融洽。在校期间，胡锦涛是出名的高材生，大学**6年**，除一门功课**4分**外，其余全是满分**5分**。

胡锦涛不仅成绩好，而且多才多艺。入学没多久，他即被选入清华大学文工团舞蹈队。清华每次重大文艺活动，都必然有他的身影。各队和各系一样，配备政治辅导员，单独成立团组织。”胡锦涛就是他们舞蹈队的团支部书记。





吴邦国中共中央政治局常委、全国人大常委会委员长吴邦国，曾于1960年到1967年在清华大学无线电电子学系(现为电子工程系)就读，因为品学兼优，他一直担任学长。在一次吴邦国视察母校时，一名正在读研的同学希望从老学长那里了解一下辅导员的工作。吴邦国风趣地说：“做辅导员不吃亏！”他告诉这位同学做辅导员工作可以密切地和学生们联系，他和过去带过的学生们都建立了深厚的感情，至今仍然保持着联系。更重要的是，做辅导员的经历是一种很好的锻炼，对加强自身思想道德修养学会与人、与社会打交道，对一生的成长都很有用。



朱镕基1947年，年仅19岁朱镕基以优异的成绩考入清华大学，就读于电机系电机制造专业。在当时报考清华大学的众多湖南籍学生中，他的考分最高，平均成绩在80分以上，一进校就拿到了奖学金。因为喜爱文科，英语又好，朱镕基在清华大学担任过“课代表”，参加过“护校纠察队”，当任过学生会主席。朱镕基学习很用功，当时，电机系的功课在全校是最难的，他却应付自如，是班上的“业务尖子”之一。他待人诚挚，在同学中很有威信。后来，朱镕基任上海市长、市委书记时，有人夸他组织能力强、口才好，他说：“这是在清华当学生会主席时锻炼出来的。”



伟人的事迹告诉我们：

担任班委不仅仅是当了老师的助手，同学们的引路人。当好了班委，也让自己的能力得到了锻炼与提高。尤其是口头表达能力、组织管理能力、交际能力、自我约束能力与合作能力等等。

这些能力是步入社会，参与社会竞争，成为社会精英所必不可少的！如果你有了这宝贵的锻炼机会，一定记得珍惜它！因为不是所有同学都有这样的机会！



案例：

1：李*同学，在初中学习期间担任班长，高中与大学一直担任班委，通过多年锻炼，在北京某公司的常务副经理应聘中脱颖而出，由于能力突出，很快就被公司董事会任命为总经理，月薪20万。

2：张**同学，现在***电视台，在学校期间担任班长、体育委员，有绘画的专长，工作不久，在策划的岗位上如鱼得水，现已被单位任命为节目制作总监。

二、当好班干部的条件与方法

(一)：班干部所具备的素质

- 1：应该是遵守纪律和尊敬师长的楷模，是积极参与学习活动和集体活动的表率；
 - 2：应该时时处处以“诚实、谦让、热忱”的标准来严格要求自己；
 - 3：应该有吃苦受累的准备，有无私奉献的精神。
- 
- A cute white seal pup is lying on a blue ice floe. The pup is looking towards the camera with large, dark eyes. The background is a vast expanse of blue ice.

(二)：班干部的基本职责 明确职责，分工合作

1、班长（全面负责班级的各项工作）

- (1)接受班主任直接领导，全面负责班级的纪律、学习、卫生等工作；
- (2)及时落实学校、班主任、任课老师布置的各项任务，做好分工协作工作，督促班委认真开展工作；
- (3)及时向班主任反映班级学习、活动、本班同学思想和生活等情况；
- (4)集会前负责组织、整理班级队伍。

2、副班长

- (1) 负责检查督促班委遵纪守法情况。
- (2) 负责检查督促班内考勤及课内外纪律记录。
- (3) 负责班级安全工作，人不在教室时及时关窗，上锁；
- (4) 及时汇报班级不良行为，并将存在问题及时上报班主任。
- (5) 协助班长做好班级工作，班长不在时，代理班长的工作。

3、学习委员

- (1)负责班级有关学习方面的工作；
- (2)收缴作业和登记，经常向科任教师、班主任汇报；协调好各科课代表做好记录。
- (3)组织同学交流学习经验，主动关心学习有困难的同学。
- (4)收集同学对各科教学的建议和要求，及时向有关老师交流和沟通，供教师教学时参考。
- (5)根据同学求知、成长需要，组织和开展各类读书活动，举办学习经验交流会和知识讲座等，扩大同学的知识面。

4、卫生委员

(1) 负责班级教室、清洁区的卫生打扫的安排和检查督促工作；参与学校卫生检查、评比。

(2) 组织同学搞好各种有意义的专业劳动和公益劳动，培养同学的劳动观念和劳动技能。

(3) 组织和带领同学开展各项卫生活动，争创文明寝室和文明楼院。

(4) 组织开展好义务劳动，引导同学为学校、为社会做贡献。

(5) 将班内卫生问题反馈给班长，及时协商解决。必要的要汇报给班主任。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/536144210234010132>