

本校教师申报（考核、考评）“杰出学者” 操作指南

一、登录系统

登录微人大系统，点击“校务”下的“新版人事管理系统”，进入申报系统（**注意：登录微人大的主身份务必选择教职工，否则无法正常进入“新版人事管理系统”**）



二、杰出学者中期考评

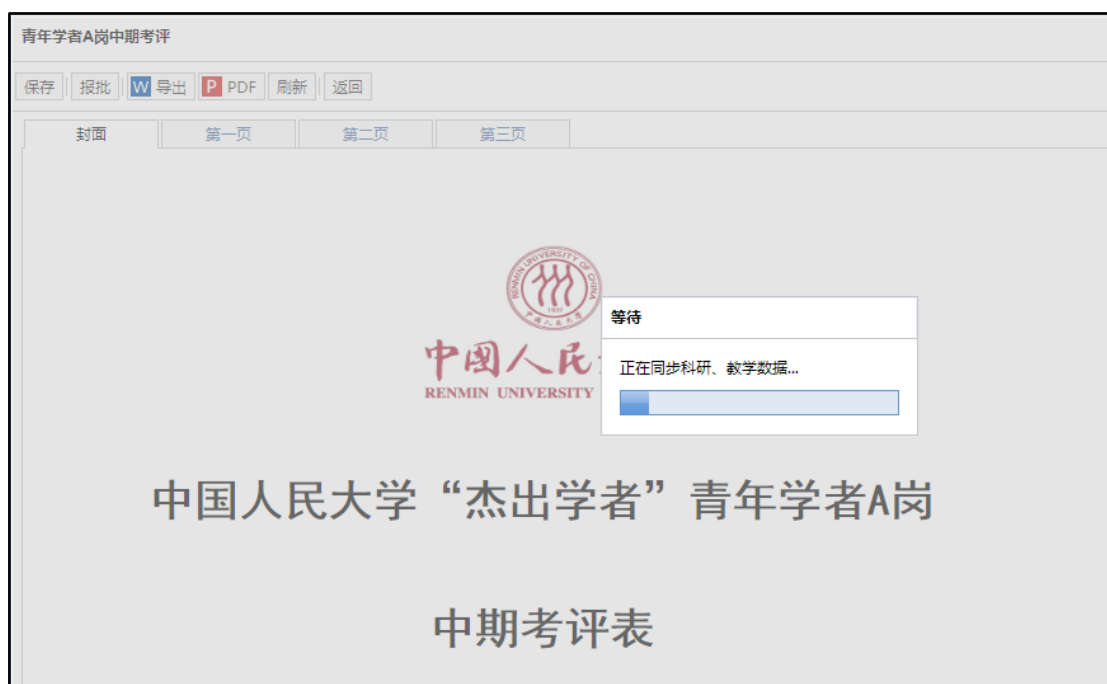
1、填报入口选择

进入“新版人事管理系统”后，在主页的“服务大厅”可以看到“杰出学者中期考评”分类下共三个申报入口，分别为：青年学者 A 岗中期考评、青年学者 B 岗（非“双一流”学科）中期考评、青年学者 B 岗（“双一流”学科）中期考评。请申报者根据个人的杰出学者岗位，进入相应的中期考评入口进行填报。



2、中期考评数据填报

进入“青年学者 A 岗中期考评”入口，就可以进入到“中国人民大学‘杰出学者’青年学者 A 岗中期考评表”，进入表单后系统会自动从科研系统同步论文信息，从教学系统同步教学信息。



考评表共四页，通过切换图示上面的页签切换表页进行内容维护，右侧滚动条上下拖动，可以查看和填写表页完整的内容。



进入考评表后，一定要仔细核对封面上的标题及个人信息，确保自己没有进错入口。如果二级学科有误，请和教师办公室老师沟通进行修改。修改完毕后重新进入考评表点击菜单栏的“刷新”按钮，即可把修改后的二级学科同步过来。

青年学者A岗中期考评

保存 报批 导出 PDF 刷新 返回

封面 第一页 第二页 第三页

受聘人 马

职工号 19

所在单位 环境学院

二级学科 人口、资源与环境经济学

填表日期 2019年11月12日

中国人民大学人才工作领导小组办公室制

第一页为具体的个人信息、课堂教学和人才培养情况以及论文情况。标有红色*号的格子为必填项。教学信息中各标有红色*号的列也为必填项。

青年学者A岗中期考评

保存 报批 W 导出 P PDF 刷新 返回

封面 第一页 第二页 第三页

| 姓名 | | 性别 | 男 | 出生日期 | 1954.03.06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|------|-----------------|--------|------------|--------------------------|----------|-----|-------|--------|---------|--------------|----------|--------------------------|-----------|------|---------|-------|--------|-----|--|--------------------------|-----------|------|-----------------|-------|-------|-----|--|
| 专业技术职务/时间 | 教授/199 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| “杰出学者”聘期起止时间 | 至 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1、课堂教学和人才培养 标有红色*的字段为必填项 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) “杰出学者”聘期内已完成教学工作情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授课 <input type="text" value="1"/> * 门，其中本科生课程 <input type="text" value="2"/> * 门、研究生课程 <input type="text" value="3"/> * 门，总课时 <input type="text" value="34"/> *。具体情况如下： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>新增 插入 删除 导入 同步教学信息 恢复删除记录</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>学年*</th> <th>学期*</th> <th>课程名称*</th> <th>教学总学时*</th> <th>课堂评估得分*</th> <th>类型(本科生/研究生)*</th> <th>是否教学系统同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2016至2017</td> <td>第2学期</td> <td>可持续发展研究</td> <td>51.00</td> <td>100.00</td> <td>研究生</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2016至2017</td> <td>第2学期</td> <td>环境与资源经济学生文献研...</td> <td>51.00</td> <td>98.14</td> <td>研究生</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | <input type="checkbox"/> | 学年* | 学期* | 课程名称* | 教学总学时* | 课堂评估得分* | 类型(本科生/研究生)* | 是否教学系统同步 | <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 可持续发展研究 | 51.00 | 100.00 | 研究生 | | <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 环境与资源经济学生文献研... | 51.00 | 98.14 | 研究生 | |
| <input type="checkbox"/> | 学年* | 学期* | 课程名称* | 教学总学时* | 课堂评估得分* | 类型(本科生/研究生)* | 是否教学系统同步 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 可持续发展研究 | 51.00 | 100.00 | 研究生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 环境与资源经济学生文献研... | 51.00 | 98.14 | 研究生 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

教学信息从教学系统同步而来，其中本科生数据来自本科教务系统，研究生数据来自研究生教务系统。同步而来的数据为灰色底纹并且不允许编辑，如果数据有误请通过学院（系）联系教务处和研究生院进行调整。调整后重新进入考评表，点击“同步教学信息”，即可重新同步修改后数据。如果有教学系统没记录的数据，可以在相应教学系统中增加后在考评表上重新同步。

双击教学信息数据区域或者点击教学区域的右上角图标，可以放大编辑区域，对教学信息进行新增和删除。点击新增按钮可以增加一条新的记录并维护各字段内容，新增的记录底纹为白色可以重复修改。并且手工增加的记录上“是否教学系统同步”字段的值为“否”且不允许修改，用来区分同步数据与手工维护数据。

青年学者A岗中期考评

保存 报批 W 导出 PDF 刷新 返回

封面 第一页 第二页 第三页

新增 插入 删除 导入 同步教学信息 恢复删除记录

教学信息

新增 插入 删除 导入 保存 同步教学信息 恢复删除记录 关闭

| 学年* | 学期* | 课程名称* | 教学总学时* | 课堂评估得分* | 类型(本科生/研究生)* | 是否教学系统同步 |
|-----------|------|----------------|--------|---------|--------------|----------|
| 2018至2019 | 第1学期 | 新生研讨课 | 17.00 | 98.31 | 本科生 | |
| 2016至2017 | 第2学期 | 可持续发展研究 | 51.00 | 100.00 | 研究生 | |
| 2016至2017 | 第2学期 | 环境与资源经济学文献研... | 51.00 | 98.14 | 研究生 | |
| 2017至2018 | 第2学期 | 环境与资源经济学文献研... | 51.00 | 99.44 | 研究生 | |
| 2017至2018 | 第2学期 | 可持续发展研究 | 51.00 | 100.00 | 研究生 | 否 |

手工增加的记录中“是否教学系统同步”字段默认为“否”且不允许修改

点击“新增”按钮，可以增加一条空白记录，单击格子可以编辑内容

无论是同步而来的数据还是手工增加的数据都可以删除。勾选要删除的记录，点击“删除”按钮即可。但是手工维护的记录删除后就彻底没有了，如果需要只能重新维护。而同步而来的数据是可以恢复的，点击编辑区域上方的“恢复删除记录”功能，可以勾选要恢复的记录，点击“确定”按钮进行恢复。

教学信息

新增 插入 删除 导入 保存 同步教学信息 恢复删除记录 关闭

| 学年* | 学期* | 课程名称* | 教学总学时* | 课堂评估得分* | 类型(本科生/研究生)* | 是否教学系统同步 |
|-------------------------------------|-----------|-------|----------------|---------|--------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2018至2019 | 第1学期 | 新生研讨课 | 17.00 | 98.31 | 本科生 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 可持续发展研究 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 环境与资源经济学文献研... | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2017至2018 | 第2学期 | 环境与资源经济学文献研... | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2017至2018 | 第2学期 | 可持续发展研究 | | | |

提示信息

确认删除?

是 否

教学信息

新增 插入 删除 导入 保存 同步教学信息 **恢复删除记录** 关闭

恢复删除记录

| 学年 | 学期 | 课程名称 | 教学总学时 | 课堂评估得分 | 类型 (本科生/研究生) | 是否教学系统同步 |
|-------------------------------------|-----------|------|---------|--------|--------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2018至2019 | 第1学期 | 新生研讨课 | 17 | 98 | 本科生 |
| <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 可持续发展研究 | 51 | 100 | 研究生 |

第一作者署名单位上发表的学术论文

第 1 页共 1 页 每页 200 显示 1 - 2 条, 共 2 条

确定 取消

数据全部编辑好以后，点击“保存”按钮，关闭放大的编辑区域，可以继续填写表单上的其他内容。填写过程中要时刻注意保存数据。

论文数据从科研系统同步而来，同步而来的数据为灰色底纹并且不允许编辑，如果数据有误请通过学院（系）联系科研处进行调整。调整后重新进入考评表，点击“同步论文情况”，即可重新同步修改后数据。如果有科研系统没记录的数据，可以在科研系统中增加后在考评表上重新同步。论文情况的新增和删除等操作和教学信息的操作方式相同，不再赘述。
每篇论文对应的附件列请上传数据库下载版。

从科研系统同步的论文情况中的期刊级别已经根据 2017 年核心期刊目录翻译过了，同步的是翻译后期刊级别为 A+/A/A-/B 且本人排名为独立作者、通讯作者、通讯作者/第一作者、第一作者的论文数据，其余的不同步。

青年学者A岗中期考评

保存 报批 W 导出 P PDF 刷新 返回

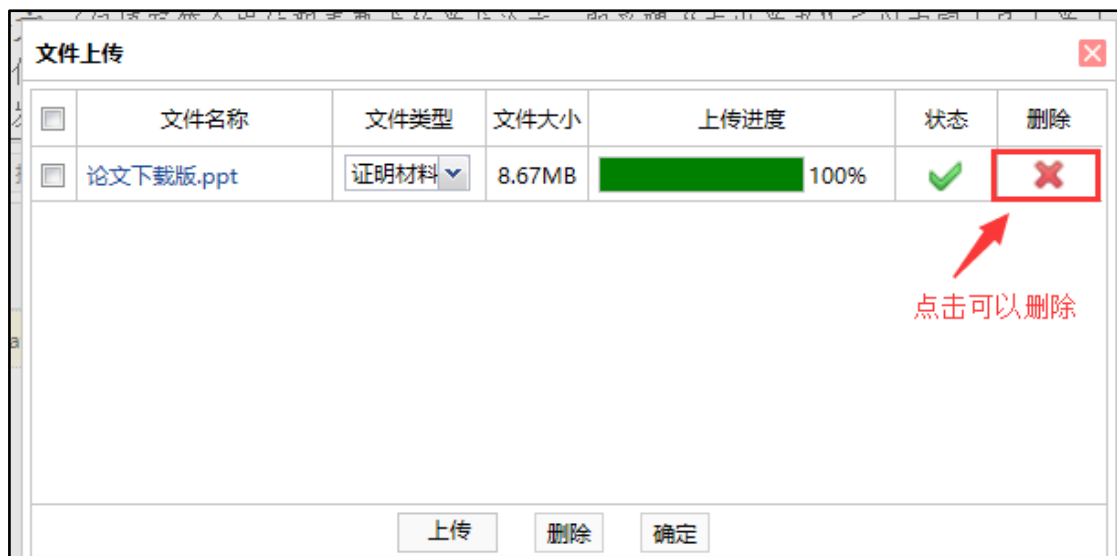
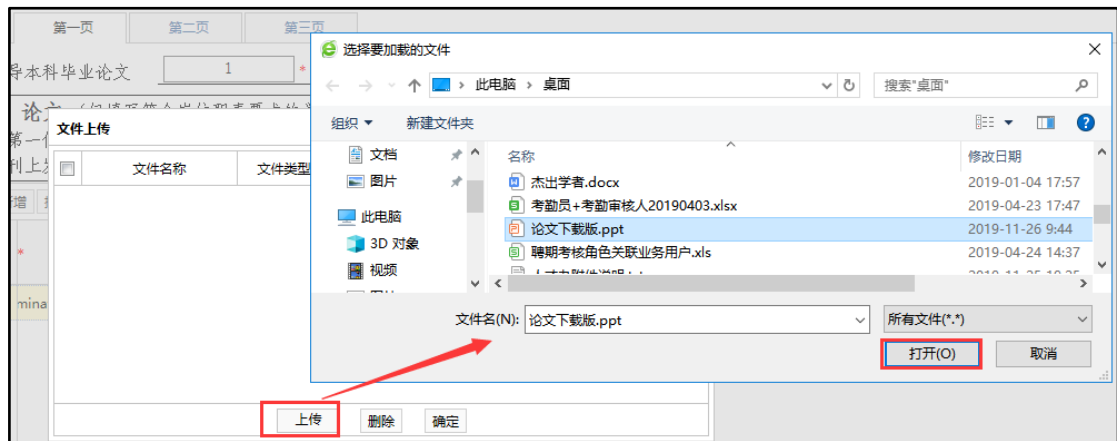
封面 第一页 第二页 第三页

指导本科毕业论文 * 篇。

2、论文（仅填写符合岗位职责要求的学术论文，即受聘“杰出学者”后以中国人民大学为第一作者署各单位、以独立作者或第一作者或通讯作者身份，在国内外公认的本学科权威期刊上发表的学术论文）

新增 插入 删除 导入 同步论文情况 恢复删除记录 上传附件

| | 作者类别 (独立作者/第一作者/通讯作者) * | 期刊名称 (名称, 国内/国外) * | 期刊级别 (A+/A/A-/B) * | 是否科研系统同步 | 附件* |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|----------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 通讯作者 | TOURISM GEOGRAPHIES | B | | <input checked="" type="checkbox"/> |



第二页中的“其他情况的说明”最多允许输入 500 个字，超过无法保存，请尽量言简意赅的阐述相应情况。

青年学者A岗中期考评

保存 报批 导出 PDF 刷新 返回

封面 第一页 第二页 第三页

其他说明的情况

聘期考核表：论文同上。其他情况：请按照填写顺序依序扫描相关材料（其中，课题请按照立项书-结项书的顺序进行扫描）聘期考核表：论文同上。其他情况：请按照填写顺序依序扫描相关材料（其中，课题请按照立项书-结项书的顺序进行扫描）聘期考核表：论文同上。其他情况：请按照填写顺序依序扫描相关材料（其中，课题请按照立项书-结项书的顺序进行扫描）聘期考核表：论文同上。其他情况：请按照填写顺序依序扫描相关材料（其中，课题请按照立项书-结项书的顺序进行扫描）聘期考核表：论文同上。其他情况：请按照填写顺序依序扫描相关材料（其中，课题请按照立项书-结项书的顺序进行扫描）

提示信息

该文本的字数不超过500个,目前已输入513个!

确定

填写好考评表的内容，并且核对信息无误后，可以点击“报批”按钮，上报给学院人事干部审核，至此中期考评表填报结束。

青年学者A岗中期考评

保存 报批 导出 PDF 刷新 返回

封面 第一页 第三页

指导博士研究生 *人，硕士研究生 *人，
指导本科毕业论文 *篇。

2、论文（仅填写符合岗位职责要求的学术论文，即受聘“杰出学者”后以中国人民大学为第一作者署名单位、以独立作者或第一作者或通讯作者身份，在国内外公认的本学科权威期刊上发表的学术论文）

新增 插入 删除 导入 同步论文情况 恢复删除记录

| 论文名称* | 作者类别（独立作者/第一作者/通讯作者）* | 期刊名称（名称，国内/国外）* | 期刊级别（A+/A/A...）* | 是否科研系统同步 |
|---|-----------------------|---------------------|------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> xamination of destination i... | 通讯作者 | TOURISM GEOGRAPHIES | B | |

三、杰出学者聘期考核

1、填报入口选择

进入“新版人事管理系统”后，在主页的“服务大厅”可以看到“杰出学者聘期考核”分类下共四个申报入口，分别为：特聘教授 A 岗聘期考核、特聘教授 B 岗聘期考核、杰出人文学者（特聘教授）聘期考核、杰出人文学者（青年学者）聘期考核。请申报者根据个人的杰出学者岗位，进入相应的聘期考核入口进行填报。



2、聘期考核数据填报

进入“特聘教授 A 岗聘期考核”入口，就可以进入到“中国人民大学‘杰出学者’特聘教授聘期考核表”，岗位类型为“特聘教授 A 岗”。进入表单后系统会自动从科研系统同步论文信息，从教学系统同步教学信息。



中国人民大学
RENMIN UNIVERSITY

等待

正在同步科研、教学数据...

中国人民大学“杰出学者”特聘教授 聘期考核表

岗位类型 特聘教授A岗

考核表共四页,通过切换图示上面的页签切换表页进行内容维护,右侧滚动条上下拖动,可以查看和填写表页完整的内容。



进入考核表后,一定要仔细核对封面上的岗位类型及个人信息,确保自己没有进错入口。如果二级学科有误,请和教师办公室老师沟通进行修改。修改完毕后重新进入考核表点击菜单栏的“刷新”按钮,即可把修改后的二级学科同步过来。

第一页为具体的个人信息、课堂教学和人才培养情况以及论文情况。标有红色*号的格子为必填项。教学信息中各标有红色*号的列也为必填项。

特聘教授A岗聘期考核

保存 报批 W 导出 PDF 刷新 返回

封面 第一页 第二页 第三页

| 姓名 | | 性别 | 男 | 出生日期 | 1954.03.06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-------------|----------------|-----------|------------|--------------------------|-----|-----|-------|--------|---------|--------------------------|-----------|------|-------|-------|-------|--------------------------|-----------|------|-------|-------|-------|--------------------------|-----------|------|---------|-------|--------|--------------------------|-----------|------|----------------|-------|-------|
| 专业技术职务/时间 | 教授/199 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| “杰出学者”聘期起止时间 | 至 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1、课堂教学和人才培养 标有红色*号的格子为必填项 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) “杰出学者”聘期内已完成教学工作情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授课 | 5 | * 门，其中本科生课程 | 3 | * 门、研究生课程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | * 门，总课时 | 56 | *。 | 具体情况如下： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>新增 插入 删除 导入 同步教学信息 恢复删除记录</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>学年*</th> <th>学期*</th> <th>课程名称*</th> <th>教学总学时*</th> <th>课堂评估得分*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2016至2017</td> <td>第1学期</td> <td>新生研讨课</td> <td>17.00</td> <td>96.67</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2018至2019</td> <td>第1学期</td> <td>新生研讨课</td> <td>17.00</td> <td>98.31</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2016至2017</td> <td>第2学期</td> <td>可持续发展研究</td> <td>51.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2016至2017</td> <td>第2学期</td> <td>环境与资源经济学主文献...</td> <td>51.00</td> <td>98.14</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | <input type="checkbox"/> | 学年* | 学期* | 课程名称* | 教学总学时* | 课堂评估得分* | <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第1学期 | 新生研讨课 | 17.00 | 96.67 | <input type="checkbox"/> | 2018至2019 | 第1学期 | 新生研讨课 | 17.00 | 98.31 | <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 可持续发展研究 | 51.00 | 100.00 | <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 环境与资源经济学主文献... | 51.00 | 98.14 |
| <input type="checkbox"/> | 学年* | 学期* | 课程名称* | 教学总学时* | 课堂评估得分* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第1学期 | 新生研讨课 | 17.00 | 96.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2018至2019 | 第1学期 | 新生研讨课 | 17.00 | 98.31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 可持续发展研究 | 51.00 | 100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 环境与资源经济学主文献... | 51.00 | 98.14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

教学信息从教学系统同步而来，其中本科生数据来自本科教务系统，研究生数据来自研究生教务系统。同步而来的数据为灰色底纹并且不允许编辑，如果数据有误请通过学院（系）联系教务处和研究生院进行调整。调整后重新进入考评表，点击“同步教学信息”，即可重新同步修改后数据。如果有教学系统没记录的数据，可以在相应教学系统中增加后在考评表上重新同步。

双击教学信息数据区域或者点击教学区域的右上角图标，可以放大编辑区域，对教学信息进行新增和删除。点击新增按钮可以增加一条新的记录并维护各字段内容，新增的记录底纹为白色可以重复修改。并且手工增加的记录上“是否教学系统同步”字段的值为“否”且不允许修改，用来区分同步数据与手工维护数据。

保存 报批 W 导出 PDF 刷新 返回

封面 第一页 第二页 第三页

新增 插入 删除 导入 同步教学信息 恢复删除记录

教学信息

新增 插入 删除 导入 保存 同步教学信息 恢复删除记录 关闭

| 学年* | 学期* | 课程名称* | 教学总学时* | 课堂评估得分* | 类型(本科生/研究生)* | 是否教学系统同步 |
|-----------|------|----------------|--------|---------|--------------|----------|
| 2018至2019 | 第1学期 | 新生研讨课 | 17.00 | 98.31 | 本科生 | |
| 2016至2017 | 第2学期 | 可持续发展研究 | 51.00 | 100.00 | 研究生 | |
| 2016至2017 | 第2学期 | 环境与资源经济学文献研... | 51.00 | 98.14 | 研究生 | |
| 2017至2018 | 第2学期 | 环境与资源经济学文献研... | 51.00 | 99.44 | 研究生 | |
| 2017至2018 | 第2学期 | 可持续发展研究 | 51.00 | 100.00 | 研究生 | 否 |

点击可放大编辑区域

手工增加的记录中“是否教学系统同步”字段默认为“否”且不允许修改

点击“新增”按钮，可以增加一条空白记录，单击格子可以编辑内容

无论是同步而来的数据还是手工增加的数据都可以删除。勾选要删除的记录，点击“删除”按钮即可。但是手工维护的记录删除后就彻底没有了，如果需要只能重新维护。而同步而来的数据是可以恢复的，点击编辑区域上方的“恢复删除记录”功能，可以勾选要恢复的记录，点击“确定”按钮进行恢复。

教学信息

新增 插入 删除 导入 保存 同步教学信息 恢复删除记录 关闭

| 学年* | 学期* | 课程名称* | 教学总学时* | 课堂评估得分* | 类型(本科生/研究生)* | 是否教学系统同步 |
|-------------------------------------|-----------|-------|-----------|---------|--------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2018至2019 | 第1学期 | 新生研讨课 | 17.00 | 98.31 | 本科生 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 可持续发展研究 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 环境与资源经济学主 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2017至2018 | 第2学期 | 环境与资源经济学主 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2017至2018 | 第2学期 | 可持续发展研究 | | | |

提示信息

确认删除?

是 否

教学信息

新增 插入 删除 导入 保存 同步教学信息 **恢复删除记录** 关闭

恢复删除记录

| 学年 | 学期 | 课程名称 | 教学总学时 | 课堂评估得分 | 类型 (本科生/研究生) | 是否教学系统同步 |
|-------------------------------------|-----------|------|---------|--------|--------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2018至2019 | 第1学期 | 新生研讨课 | 17 | 98 | 本科生 |
| <input type="checkbox"/> | 2016至2017 | 第2学期 | 可持续发展研究 | 51 | 100 | 研究生 |

第一作者署名单位上发表的学术论文

第 1 页共 1 页 每页 200 显示 1 - 2 条, 共 2 条

确定 取消

数据全部编辑好以后，点击“保存”按钮，关闭放大的编辑区域，可以继续填写表单上的其他内容。填写过程中要时刻注意保存数据。

论文数据从科研系统同步而来，同步而来的数据为灰色底纹并且不允许编辑，如果数据有误请通过学院（系）联系科研处进行调整。调整后重新进入考核表，点击“同步论文情况”，即可重新同步修改后数据。如果有科研系统没记录的数据，可以在科研系统中增加后在考核表上重新同步。论文情况的新增和删除等操作和教学信息的操作方式相同，不再赘述。
每篇论文对应的附件列请上传数据库下载版。

从科研系统同步的论文情况中的期刊级别已经根据 2017 年核心期刊目录翻译过了，同步的是翻译后期刊级别为 A+/A/A-/B 且本人排名为独立作者、通讯作者、通讯作者/第一作者、第一作者的论文数据，其余的不同步。

青年学者A岗中期考评

保存 报批 W 导出 P PDF 刷新 返回

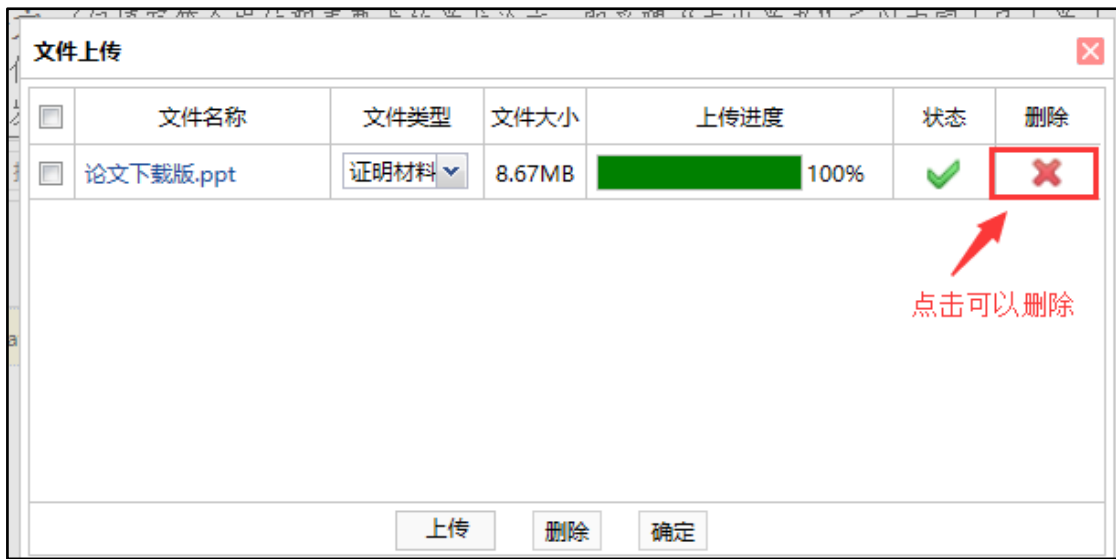
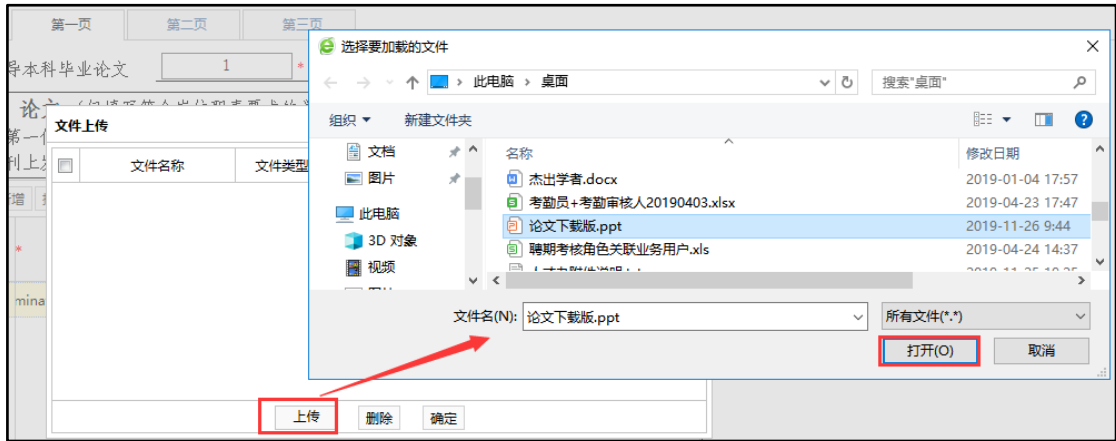
封面 第一页 第二页 第三页

指导本科毕业论文 * 篇。

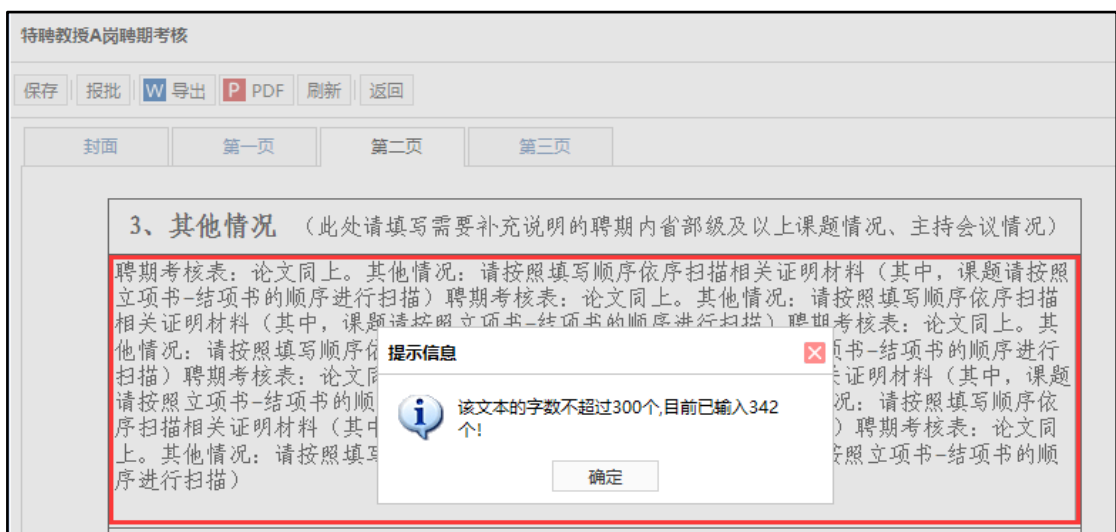
2、论文（仅填写符合岗位职责要求的学术论文，即受聘“杰出学者”后以中国人民大学为第一作者署各单位、以独立作者或第一作者或通讯作者身份，在国内外公认的本学科权威期刊上发表的学术论文）

新增 插入 删除 导入 同步论文情况 恢复删除记录 上传附件

| | 作者类别 (独立作者/第一作者/通讯作者) * | 期刊名称 (名称, 国内/国外) * | 期刊级别 (A+/A/A-/B) * | 是否科研系统同步 | 附件* |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 通讯作者 | TOURISM GEOGRAPHIES | B | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |



第二页中的“其他情况”最多允许输入 300 个字，“个人聘期完成情况总结”最多允许输入 500 个字，超过无法保存，请尽量言简意赅的阐述相应情况。



特聘教授A岗聘期考核

保存 **报批** W 导出 P PDF 刷新 返回

封面 第一页 第二页 第三页



中國人民大學
RENMIN UNIVERSITY OF CHINA

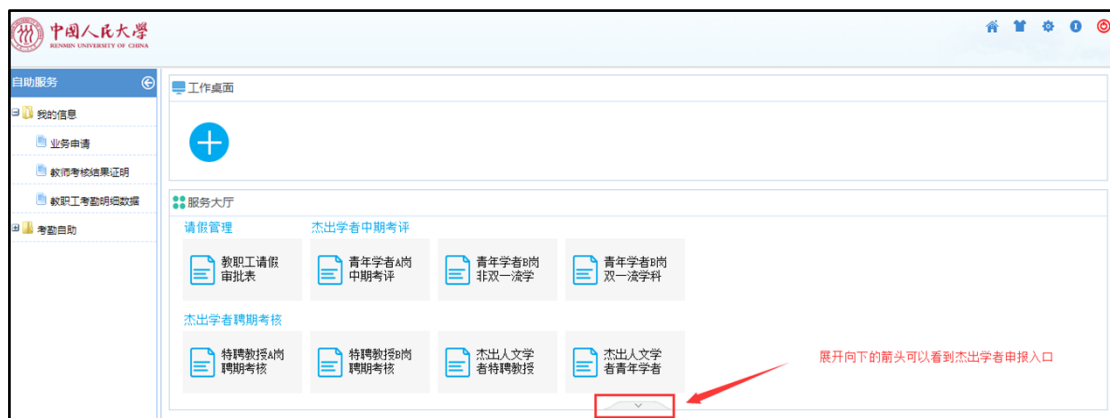
中国人民大学“杰出学者”特聘教授
聘期考核表

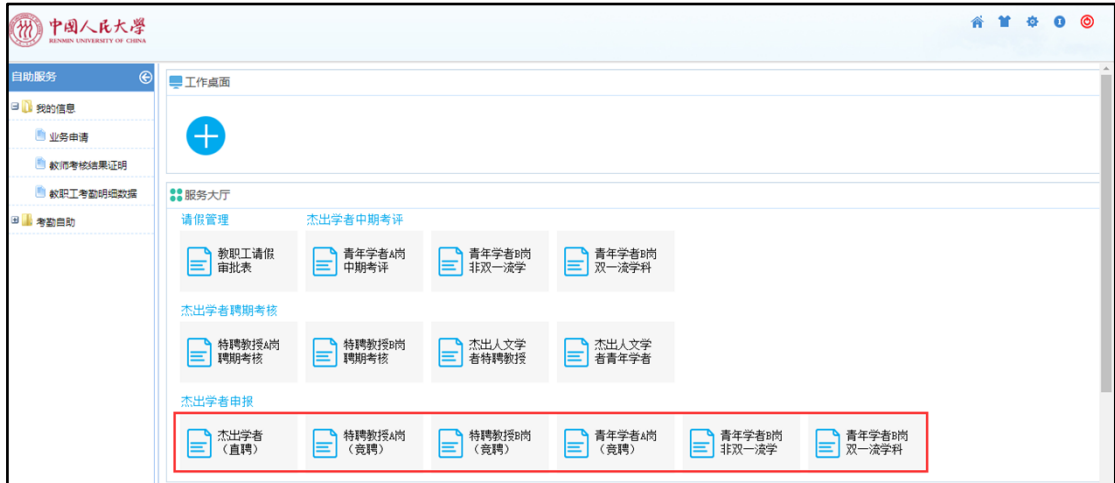
岗位类型 _____ 特聘教授A岗 _____

四、杰出学者申报

1、申报入口选择

进入“新版人事管理系统”后，在主页的“服务大厅”板块，点开向下的箭头，可以看到“杰出学者申报”分类下共六个申报入口，分别为：杰出学者（直聘）申报入口、特聘教授 A 岗（竞聘）申报入口、特聘教授 B 岗（竞聘）申报入口、青年学者 A 岗（竞聘）申报入口、青年学者 B 岗（非“双一流”学科）（竞聘）申报入口、青年学者 B 岗（“双一流”学科）申报入口。请申报者根据个人的杰出学者岗位，进入相应的聘期考核入口进行填报。





2、非青年学者 B 岗（“双一流”学科）岗位直接受聘申报表数据填报

特聘教授 A 岗、特聘教授 B 岗、青年学者 A 岗和青年学者 B 岗（非“双一流”学科）四种岗位类型进行直接受聘申报，可以点击“杰出学制（直聘）”申报入口，进入“中国人民大学‘杰出学者’申报表（直接受聘者）”进行填报。



进入申报表要维护“申报岗位”字段，从下拉选项中选择即可。对应条件中要维护上自己符合直接受聘条件的第几款，例如符合第一款和第二款就维护（1）（2）

杰出学者 (直聘)

保存 报批 W 导出 P PDF 刷新 返回

第一页

中国人民大学“杰出学者”申报表 (直接受聘者)

| | | | |
|--------|--------------------------|--|--|
| 申报岗位 | 青年学者B岗 (非“双一流”学科) * | | |
| 姓名 | <input type="text"/> | | |
| 出生年月 | <input type="text"/> | | |
| 专业技术职务 | <input type="text"/> | | |
| 申报人已知悉 | <input type="checkbox"/> | | |

填写申报岗位

填写满足直接受聘条件的序号, 例如:
(1) (2) 即为符合第一款和第二款

民大学“杰出学者支持计划”管理暂行办法实施细则》(2016-2017学年校政字13号)规定。根据上述办法及细则, 申报人年龄为 65 周岁 (截止2020年1月1日), 且申报人符合“杰出学者”青年学者B岗 (非“双一流”学科) * (岗位) 直接受聘者第 (1) (2) (3) * (仅填写条件对应的序号即可) 款聘任条件按。相关证明材料附后, 并承诺上述信息及附件材料真实有效。

申请人 (签字):
年 月 日

维护好数据后注意保存, 确认信息填报无误后, 点击“报批”上报给学院人事干部审核。至此除青年学者 B 岗 (“双一流”学科) 岗位外的杰出学者岗位直接受聘申报表填报完毕。

杰出学者 (直聘)

保存 报批 W 导出 P PDF 刷新 返回

第一页

中国人民大学“杰出学者”申报表 (直接受聘者)

| | | | |
|-----------|----------------------|---------|-----------------|
| 申报岗位 | 青年学者B岗 (非“双一流”学科) * | | |
| 姓名 | <input type="text"/> | 学院 (系) | 环境学院 |
| 出生年月 | <input type="text"/> | 参加工作时间 | 1969.09 |
| 专业技术职务/时间 | 教授/1996-06-01 | 受聘岗位/时间 | 教授二级/2013-08-31 |

对应条件

申报人已了解并承诺遵守《中国人民大学“杰出学者支持计划”管理暂行办法》和《中国人民大学“杰出学者支持计划”管理暂行办法实施细则》(2016-2017学年校政字13号)规定。根据上述办法及细则, 申报人年龄为 65 周岁 (截止2020年1月1日), 且申报人符合“杰出学者”青年学者B岗 (非“双一流”学科) * (岗位) 直接受聘者第 (1) (2) (3) * (仅填写条件对应的序号即可) 款聘任条件按。相关证明材料附后, 并承诺上述信息及附件材料真实有效。

申请人 (签字):
年 月 日

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/537060062145006063>