

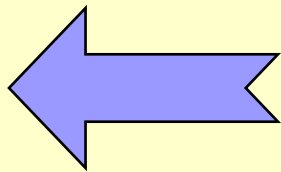
# 学会用PowerPoint制作





# 用PowerPoint制作课件

- ✓ 本篇介绍有关 PowerPoint 的基础知识。
- ✓ 本篇大约耗时 5 - 10 分钟。
- ✓ 可使用左边的按钮进行浏览。



# 目录



了解 PowerPoint



制作第一篇演示文稿



自定义您的演示文稿



演示第一篇演示文稿



获取其他信息和提示

# PowerPoint 基础知识

- ✓ 演示文稿中的每一“页”称之为幻灯片。
- ✓ 演示文稿中可以有任意多张的幻灯片。

# 使用 PowerPoint 可创建:

- ✓ 联机演示文稿
- ✓ 网上使用的 Web 页
- ✓ 彩色和黑白投影机幻灯片
- ✓ 彩色和黑白纸张打印输出
- ✓ 35 mm 幻灯片
- ✓ 观众讲义
- ✓ 演讲者备注

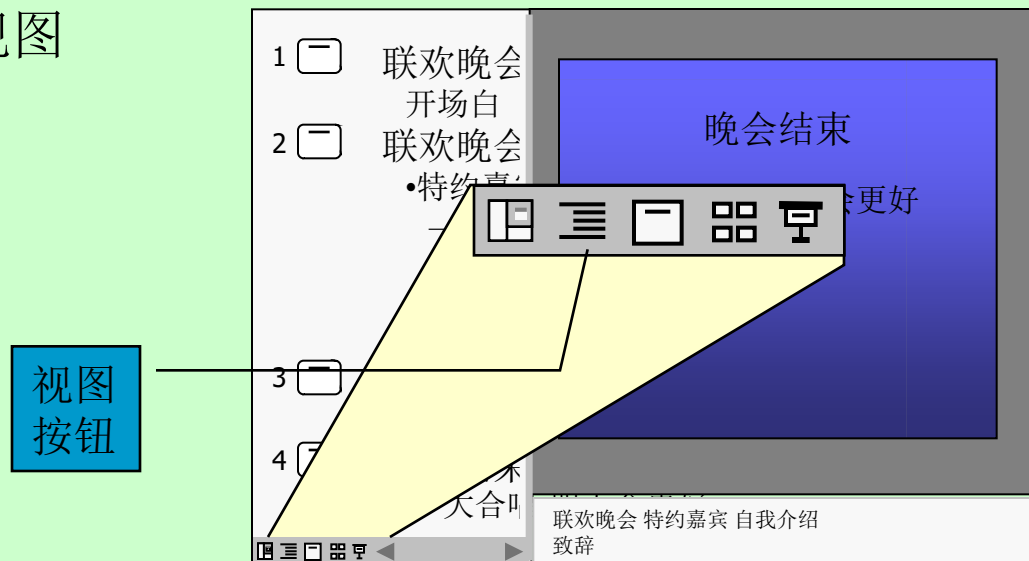


# PowerPoint 基础知识

## ——视图

- ✓ 视图是查看和使用演示文稿的方式。
- ✓ 视图分以下几种：
  - 普通视图
  - 幻灯片浏览视图
  - 幻灯片放映视图

- ✓ 单击 PowerPoint 窗口左下角的视图按钮可以在不同的视图之间进行切换。



# PowerPoint 基础知识——视图： 普通视图，其中包括三个视图

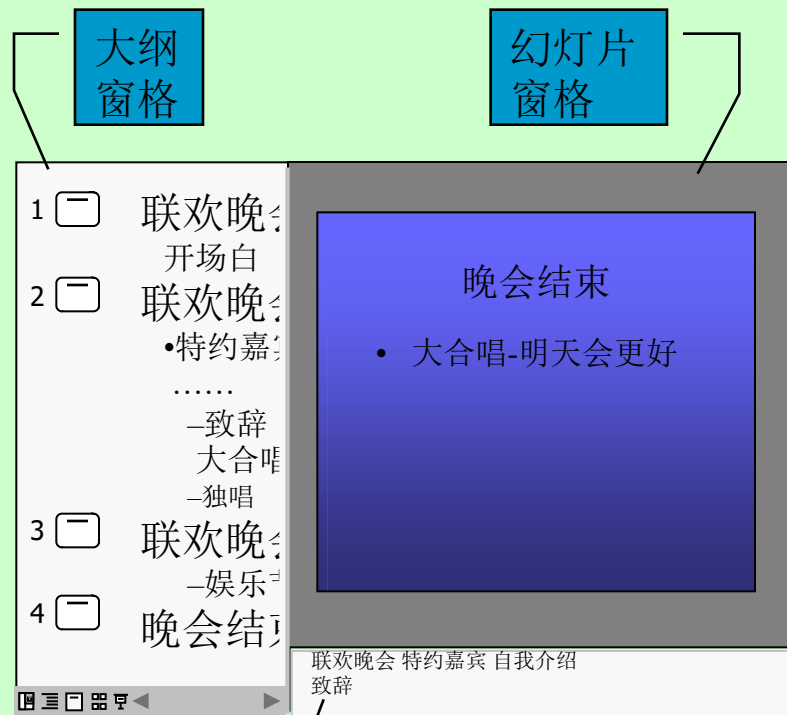
✓ 演示文稿的文本大纲位于左边的窗格中。

- 单击此处可了解有关“大纲”窗格的详细信息。

✓ 当前幻灯片及其所有图形和对象位于右边的窗格中。

- 单击此处可了解有关“幻灯片”窗格的详细信息。

✓ 注释位于“幻灯片”窗格之下的小窗格中。



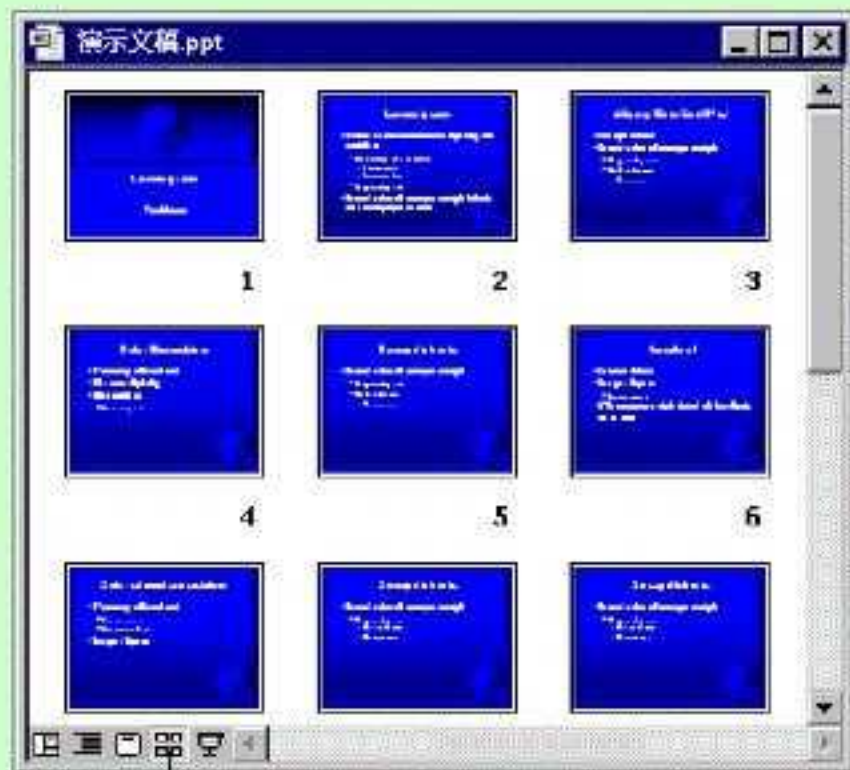
大纲窗格

幻灯片窗格

幻灯片备注窗格

# PowerPoint 基础知识——视图： “幻灯片浏览视图”

- ✓ 单击“幻灯片浏览视图”按钮可切换到“幻灯片浏览视图”。
- ✓ 此视图可显示演示文稿中所有幻灯片的缩图。
- ✓ 可以选择一张或多张幻灯片，并可通过将其拖放到合适的位置上以重新排列这些幻灯片。



“幻灯片浏览视图”  
按钮



# PowerPoint 基础知识——视图：“ 幻灯片放映视图”

- ✓ 当前正在使用的就是“幻灯片放映视图”，可用于查看演示文稿。
- ✓ 使用“幻灯片放映视图”可预览和排练演示文稿，并以电子方式向观众展示演示文稿。
- ✓ 演示文稿将以全屏方式运行，并具有所有的动画和切换效果。
- ✓ 使用鼠标单击可前进到下一张幻灯片，而使用光标键则可以前后移动。



## PowerPoint 基础知识——小结

- ✓ 使用 PowerPoint 可以创建电子幻灯片放映、web 页、投影机幻灯片、演讲者备注和观众讲义。
- ✓ 演示文稿由保存在单个文件中的多张幻灯片组成。
- ✓ 视图提供了用于查看和使用演示文稿的不同方式。



# 制作第一篇演示文稿

## ——内容



1

如果尚未考虑好要演示的内容或不知道如何组织第一篇演示文稿，请单击此处以了解如何使用“内容提示向导”。

2

如果对自己要演示的内容已胸有成竹，请单击此处以了解如何从零开始制作演示文稿。



# 制作第一篇演示文稿

## “内容提示向导”

- ✓ 首次运行 PowerPoint 时，请选择“内容提示向导”。
- ✓ “内容提示向导”可创建一个具有标题幻灯片和若干附加主题幻灯片的演示文稿。
- ✓ 还为演示文稿提供了建议的内容和组织方式。

选择“内容提示向导”

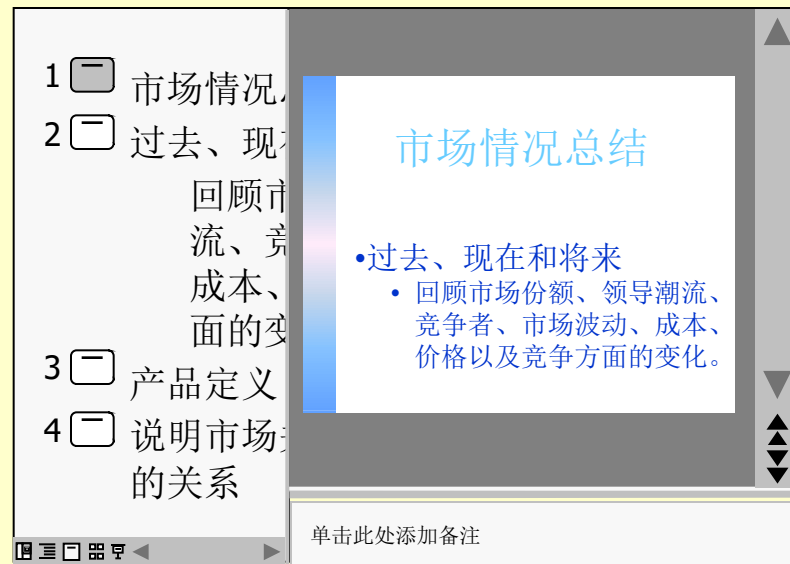


# 制作第一篇演示文稿

## “内容提示向导”



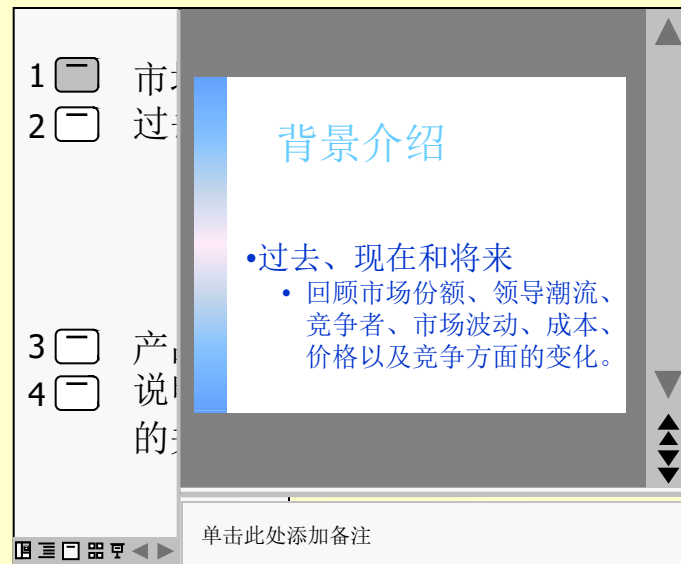
- ✓ 按照向导中的指导逐步进行操作。
- ✓ 完成以后，此向导将创建一个具有标题幻灯片和若干附加主题幻灯片的演示文稿。



# 制作第一篇演示文稿

## “内容提示向导”

- ✓ 选择建议的文本，  
并用自己的内容替  
换此建议的文本。
- ✓ 使用滚动条前进到  
下一张幻灯片。



# 制作第一篇演示文稿——

## “内容提示向导”小结

- ✓ 如果不知道如何开始设计演示文稿，则可以使用“内容提示向导”创建新的演示文稿。
- ✓ 用自己的内容替换建议的文本。



# 制作第一篇演示文稿

## 从零开始

- ✓ 在 PowerPoint 的启动对话框中，请选择“设计模板”以便为演示文稿挑选合适的外观。
- ✓ 单击不同的设计模板并在预览窗口中进行预览，直到获得最满意的模板为止。

选择  
“设计模板”



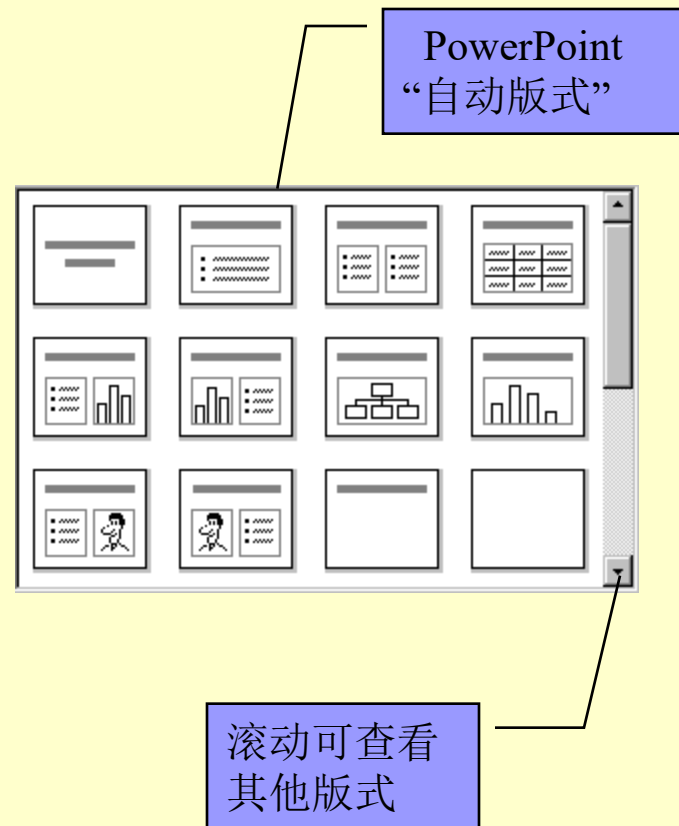


# 制作第一篇演示文稿

## 从零开始



- ✓ 接下来，请挑选合适的版式。  
PowerPoint 的“自动版式”管理着幻灯片上文本和对象的对齐方式和位置。
- ✓ 选择最能表现幻灯片上信息的“自动版式”。



# 制作第一篇演示文稿

## 从零开始

- ✓ 按照屏幕上的指导单击幻灯片上的占位符，并向其中键入文本。

- 项目符号是自动出现的
- 按 **Tab** 键缩进（即所谓的“降级”）

- ✓ 选择“插入”菜单上的“新幻灯片”。

标题占位符

单击此处添加标题

• 单击此处添加文本

带有项目符号的文本占位符

视图(V) 插入(I) 格式(O)

新幻灯片(N)... Ctrl+M

插入新幻灯片



# 制作第一篇演示文稿

## 从零开始 小结

- ✓ 选择演示文稿的外观。
- ✓ 选择能表现幻灯片上信息的“自动版式”。
- ✓ 在幻灯片的占位符中键入标题和文本。
- ✓ 添加其他幻灯片。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/537145006113006054>