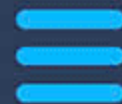


工程项目标段任务 书总结报告



汇报人：

汇报时间：





contents

目录

- 引言
- 标段任务书概述
- 标段任务书执行情况
- 标段任务书完成情况分析
- 标段任务书存在问题与改进建议
- 结论与展望

01

引言



项目背景

项目发起方

介绍项目的发起单位或个人，说明其背景和资质。

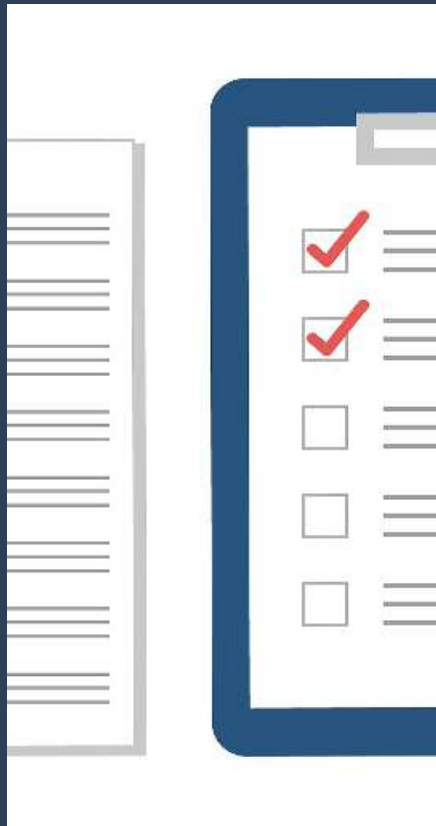
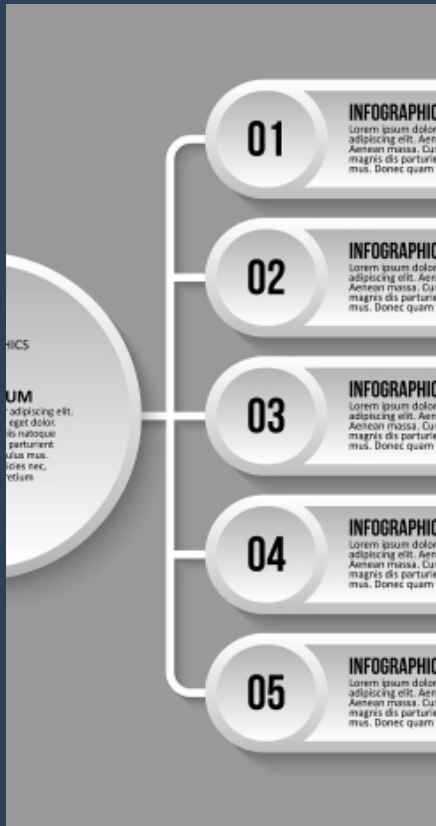
项目的必要性和意义

阐述项目的重要性和对社会的贡献，强调项目的必要性。





项目目标



总体目标

明确项目的总体目标和期望结果，包括经济效益、社会效益和环境效益等。

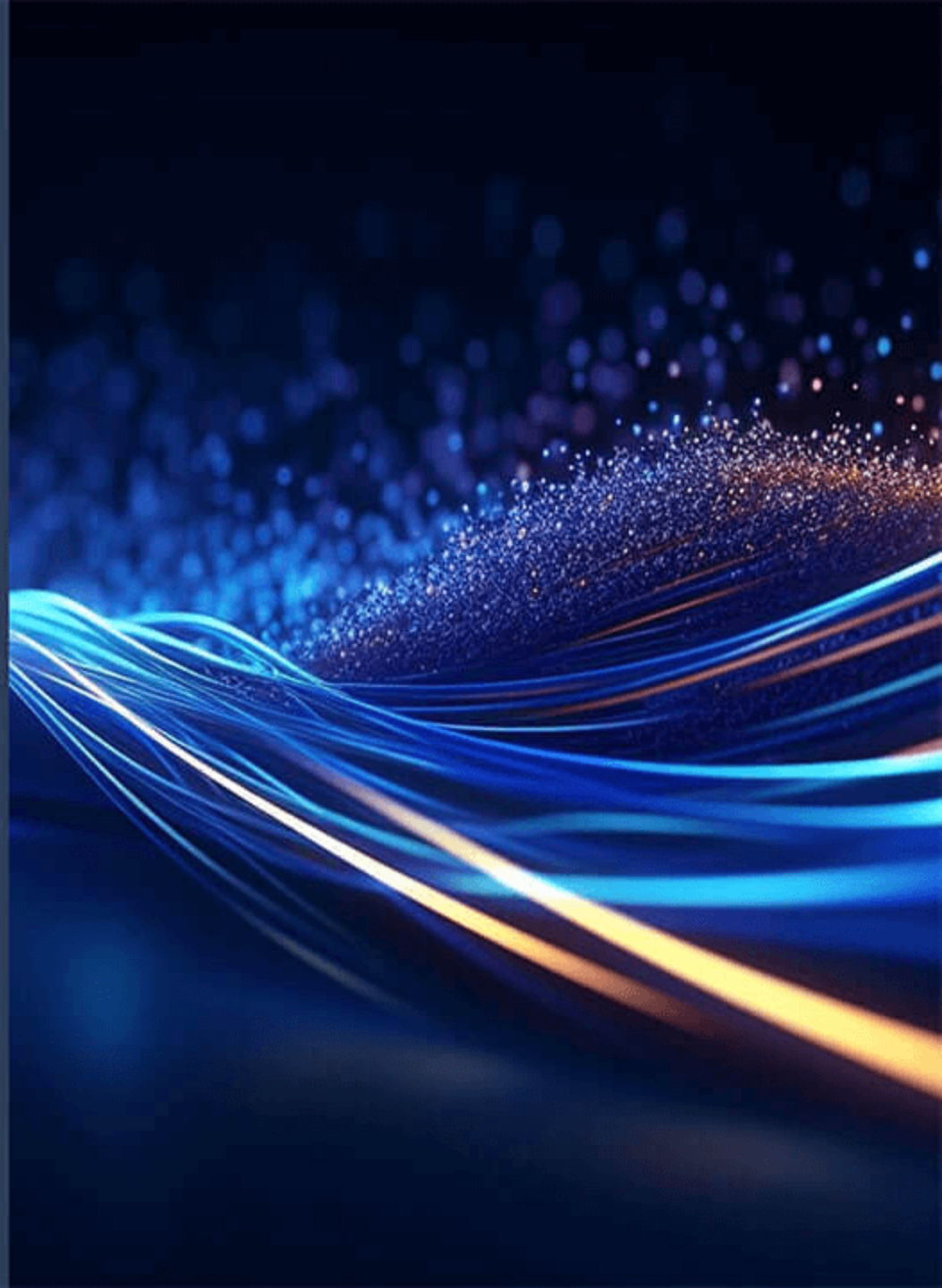


具体目标

列举项目的主要任务和具体目标，确保项目实施过程中各项任务得到有效落实。

02

标段任务书概述





标段划分

标段划分原则

根据工程项目的规模、特点、地理位置等因素，将项目划分为若干个标段，便于管理和实施。

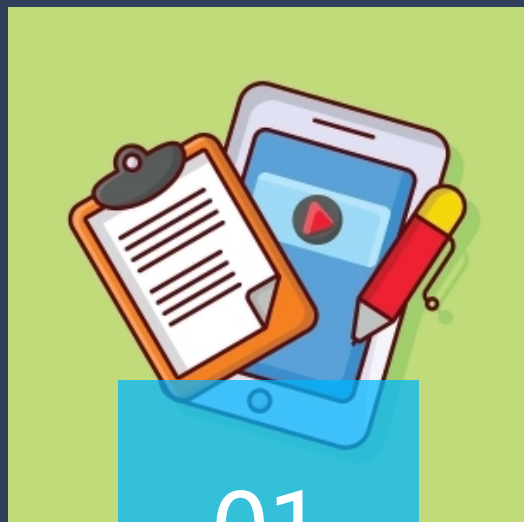
标段划分方法

常见的标段划分方法包括按区域划分、按功能划分、按施工阶段划分等，可根据项目具体情况选择适合的方法。





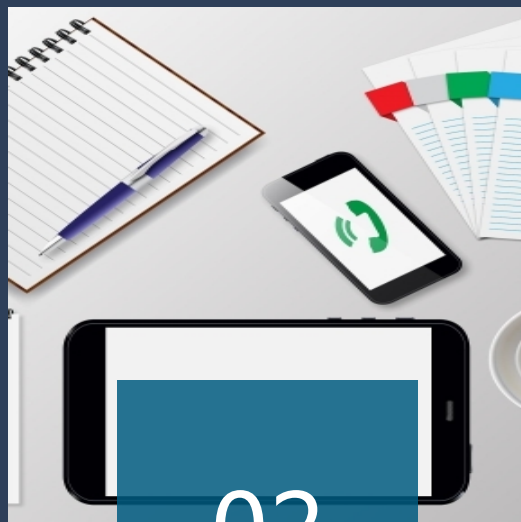
任务书内容



01

任务目标

明确标段的任务目标，包括工程范围、建设规模、质量标准、工期等。



02

施工组织设计

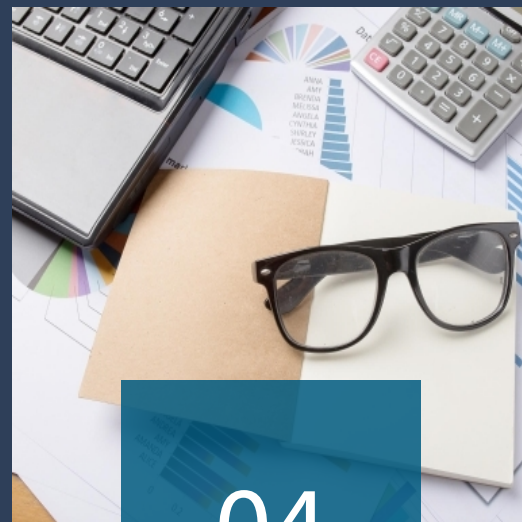
包括施工方案、施工方法、施工进度计划、资源配置计划等。



03

合同条款

包括合同金额、付款方式、结算方式、违约责任等。



04

其他要求

包括安全生产、环境保护、廉政建设等方面的要求。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/538014044077006050>