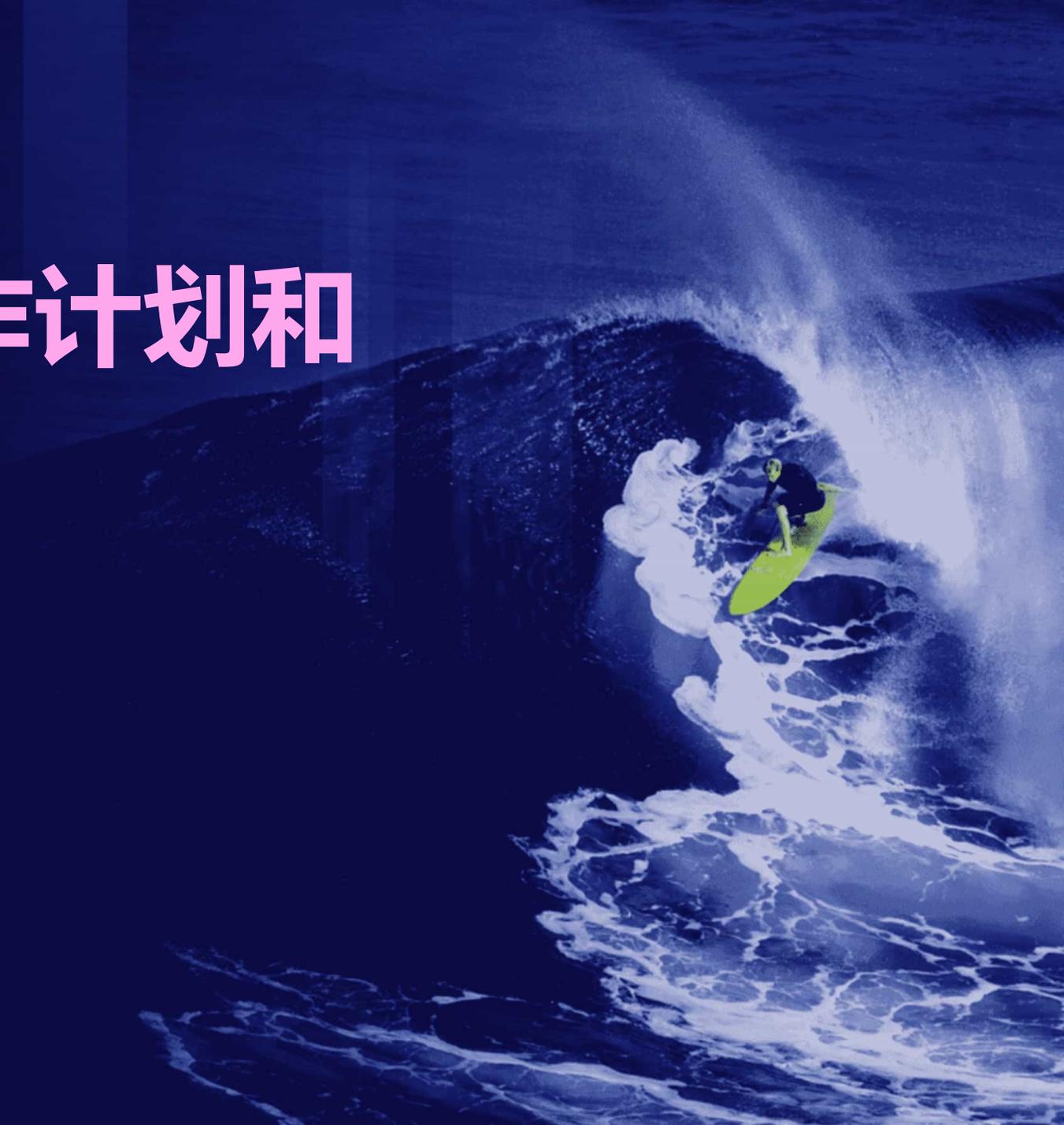


设备科年度工作计划和 总结

汇报人：XXX

2024-01-24



目 录

- 引言
- 上年度工作回顾
- 本年度工作计划
- 工作重点与难点分析
- 资源需求与预算安排
- 风险识别与应对措施
- 总结与展望

contents



01

引言

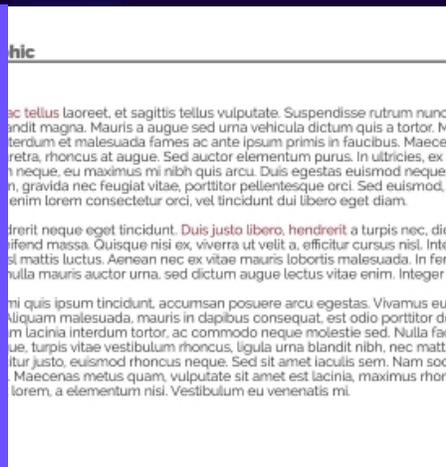


目的和背景

明确设备科年度工作
目标和任务



为未来一年的工作提
供指导和参考



回顾过去一年的工作
成果和不足之处



汇报范围



设备科全体成员

上级领导及相关责任人



其他有关人员

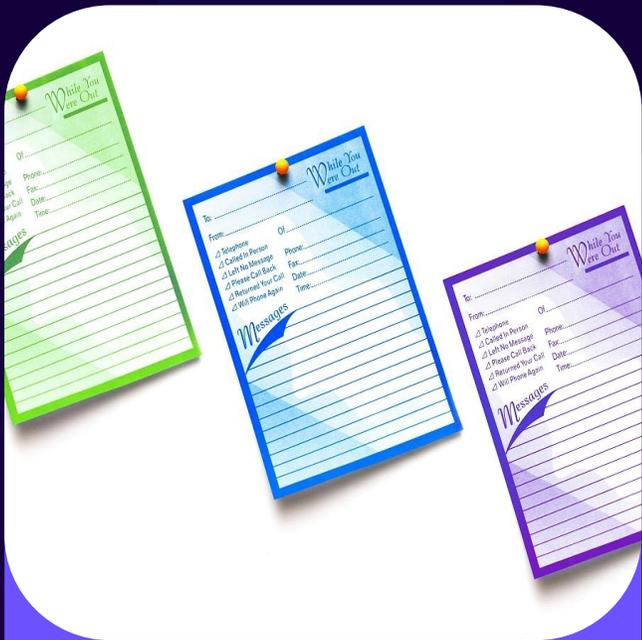


02

上年度工作回顾



设备采购与配置



根据业务需求，制定了详细的设备采购计划，明确了设备类型、数量、预算等关键信息。



通过市场调研和竞争性谈判，成功采购了高质量、性价比优的设备，满足了生产、研发等部门的需求。



完成了设备的安装、调试和验收工作，确保了设备的正常运行和使用。

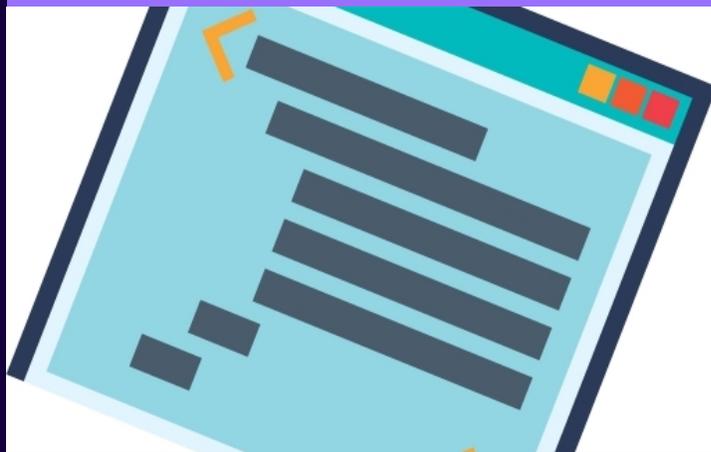


设备运行与维护

建立了完善的设备运行和维护管理制度，规范了设备操作、保养、维修等流程。



及时处理了设备故障和突发问题，减少了生产中断和损失。



定期对设备进行检查、保养和维修，确保了设备的稳定运行和延长了设备使用寿命。





设备更新与改造



根据技术发展和业务需求，对部分老旧设备进行了更新和改造，提高了设备运行效率和性能。



通过对设备进行技术改造和升级，实现了生产流程的自动化和智能化，提高了生产效率和产品质量。



积极探索新技术、新设备的应用，为企业的发展提供了有力的技术支持。



团队建设与培训



加强了设备科团队建设，优化了人员结构，提高了团队整体素质和业务水平。



制定了详细的培训计划，定期组织团队成员进行专业技能和知识的培训和学习。



鼓励团队成员积极参与行业交流和技术研讨，提高了团队成员的专业素养和视野。



03

本年度工作计划



设备采购与配置计划



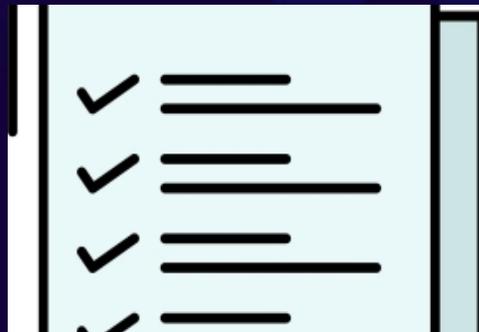
01

根据业务需求，制定设备采购清单，明确设备类型、数量、预算等关键信息。



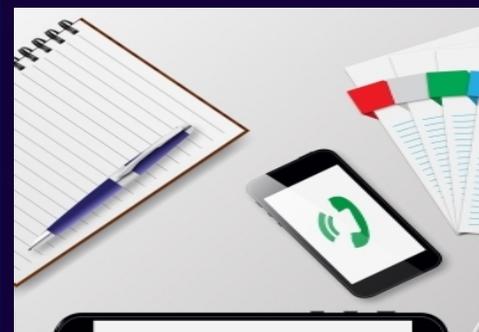
02

进行市场调研，了解设备性能、价格、售后服务等情况，为采购决策提供依据。



03

按照采购流程，完成设备采购合同的签订、执行和验收工作。



04

对新购设备进行合理配置，确保满足生产、研发等部门的使用需求。

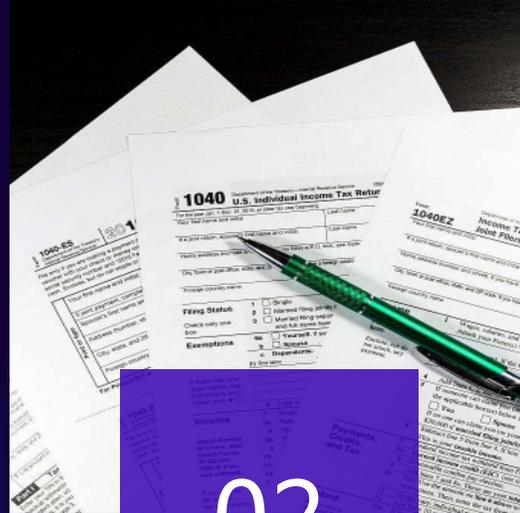


设备运行与维护计划



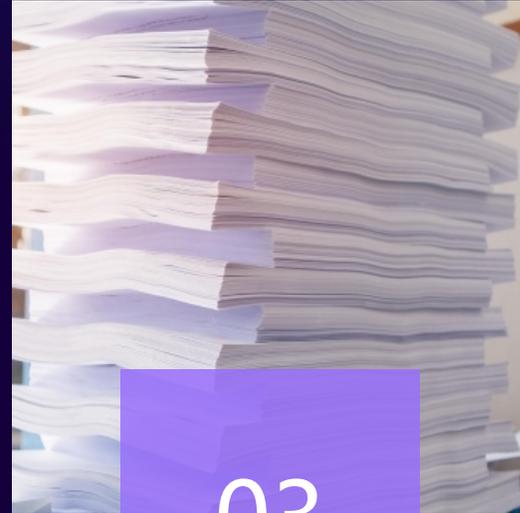
01

制定设备运行操作规程，确保设备安全、稳定运行。



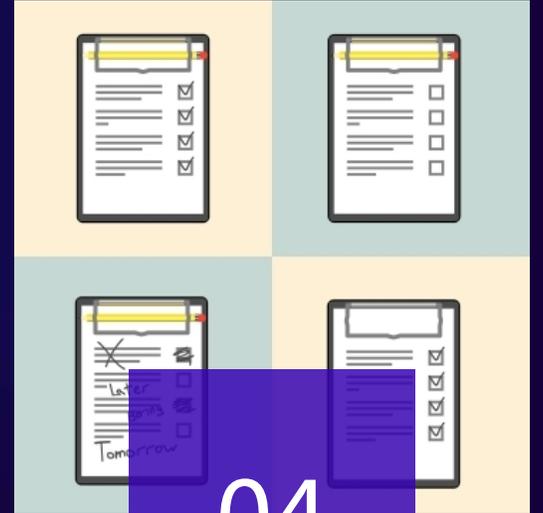
02

定期对设备进行巡检、保养，及时发现并处理潜在故障。



03

建立设备维修档案，记录设备故障、维修情况，为后期维护提供参考。



04

加强与设备供应商的合作，获取专业的技术支持和维修服务



设备更新与改造计划

对老旧设备进行评估，制定设备更新或改造方案。



根据方案，完成设备更新或改造工作，提高设备运行效率和安全性。



对新设备进行调试、验收，确保其满足生产要求。



及时总结设备更新与改造经验，为后期工作提供参考。





团队建设与培训计划

- 加强设备管理团队建设，提高团队成员的专业素养和综合能力。
- 制定设备管理人员培训计划，定期组织培训活动，提高团队成员的技能水平。
- 鼓励团队成员参加行业交流会议、研讨会等活动，拓宽视野、增长见识。
- 建立完善的激励机制，激发团队成员的工作积极性和创新精神。





04

工作重点与难点分析



设备选型与配置策略



根据生产需求和预算，制定科学合理的设备选型标准，确保选购的设备性能稳定、技术先进、性价比高。

针对不同生产环节和工艺流程，合理配置设备类型和数量，优化设备布局，提高生产效率。



建立设备采购、验收、安装、调试等流程规范，确保新设备顺利投入运行。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/538035064033006055>