

# 2024-2025 学年初中信息技术(信息科技)甘 教版(2022) 七年级下册教学设计合集

## 目录

### 一、第一单元 电子板报

- 1.1 第一节电子板报的规划与设计
- 1.2 第二节电子板报的文本编辑
- 1.3 第三节电子板报的修饰与展示
- 1.4 回顾与反思

### 二、第二单元 演示文稿

- 2.1 第一节演示文稿的规划与制作
- 2.2 第二节 添加动画效果和超链接
- 2.3 第三节演示文稿的放映与发布
- 2.4 回顾与反思

### 三、第三单元数据与数据处理

- 3.1 第一节 走进数据世界
- 3.2 第二节 数据及其价值
- 3.3 第三节 认识数据结构.
- 3.4 第四节整理你的数据
- 3.5 第五节 让数据活起来
- 3.6 第六节 让数据更高效
- 3.7 第七节数据的可视化
- 3.8 回顾与反思

## **第一单元 电子板报第一节电子板报的规划与设计**

## 一、设计思路

本节课以“电子板报的规划与设计”为主题，紧密结合七年级下册甘教版信息技术教材，通过实际操作，让学生了解电子板报的基本结构和设计方法。课程设计注重理论与实践相结合，以学生为主体，通过小组合作、自主探究，培养学生在信息技术领域的创新能力和团队协作精神。课程内容涵盖电子板报的基本概念、设计原则、工具使用和排版技巧，旨在帮助学生掌握电子板报的制作方法，提高信息素养。

## 二、核心素养目标分析

本节课旨在培养学生以下核心素养：信息技术素养——掌握电子板报的基本知识和设计技巧，提高信息处理能力；信息意识素养——培养对信息技术的好奇心和探索精神，增强信息获取、评估和利用的能力；数字化学习与创新素养——通过小组合作和自主探究，激发学生的创新思维，提高数字化学习技能；信息社会责任素养——引导学生正确使用信息技术，培养良好的网络行为习惯，增强信息安全意识。

## 三、重点难点及解决办法

重点：电子板报的设计原则与排版技巧。

难点：电子板报内容的创意构思和素材整合。

解决方法：

1. 重点：通过案例分析，展示优秀电子板报的设计原则，引导学生逐步掌握排版技巧，如色彩搭配、字体选择等。
2. 难点：组织学生进行头脑风暴，鼓励创意表达，同时提供素材库，指导学生如何高效整合素材，确保电子板报内容的丰富性和创新性。

突破策略：

- 邀请有经验的板报制作者进行现场演示和指导。
- 设置小组合作任务，让学生在互动中学习，共同解决设计难题。
- 利用课后作业和项目实践，让学生将所学知识应用于实际操作，巩固学习成果。

## 四、教学方法与手段

教学方法：

1. 讲授法：系统讲解电子板报的基本知识和设计技巧，为学生奠定理论基础。
2. 讨论法：引导学生就电子板报的设计原则和创意构思进行讨论，激发思维碰撞。
3. 实验法：通过实际操作，让学生在实践中学习电子板报的制作过程，提高动手能力。

教学手段：

1. 多媒体演示：利用 PPT 展示电子板报的优秀案例，直观展示设计要点和技巧。
2. 在线教学平台：通过教学软件，提供电子板报制作的相关教程和素材库，方便学生自主学习。
3. 小组合作工具：使用在线协作工具，如云端文档，让学生在小组内共享设计思路和资源，提升团队协作能力。

## 五、教学流程

### 1. 导入新课（用时 5 分钟）

-

教师展示传统板报与电子板报的对比图片，激发学生对电子板报的兴趣。

- 提问：“同学们，你们知道电子板报是什么吗？它与传统板报有哪些区别？”
- 学生回答后，教师总结并引入本节课的主题：“今天，我们将一起学习如何规划与设计电子板报。”

## 2. 新课讲授（用时 15 分钟）

### a. 电子板报的基本概念和特点（用时 5 分钟）

- 教师讲解电子板报的定义、功能和应用场景。
- 举例说明电子板报在校园文化建设、信息传播中的作用。

### b. 电子板报的设计原则（用时 5 分钟）

- 介绍色彩搭配、字体选择、布局设计等基本设计原则。
- 展示优秀电子板报案例，分析其设计亮点。

### c. 电子板报的素材整合（用时 5 分钟）

- 讲解如何收集和整理电子板报所需的图片、文字等素材。
- 强调素材的真实性、合法性和版权问题。

## 3. 实践活动（用时 15 分钟）

### a. 分组讨论：学生分成小组，讨论电子板报的主题和内容（用时 5 分钟）

- 小组内互相交流，确定电子板报的主题。
- 每个小组汇报讨论结果，教师点评并指导。

### b. 素材收集：学生根据主题收集相关素材（用时 5 分钟）

- 教师提供素材库，指导学生如何查找和使用素材。
- 学生展示收集到的素材，教师点评。

### c. 设计与制作：学生根据讨论结果和素材，设计电子板报（用时 5 分钟）

- 教师演示电子板报制作的基本步骤。
- 学生尝试制作电子板报，教师巡回指导。

## 4. 学生小组讨论（用时 10 分钟）

### a. 设计原则的应用（举例回答）

- “我们小组在设计中如何运用色彩搭配原则？”
- “我们选择了哪种字体，为什么？”

### b. 素材的创意利用（举例回答）

- “我们如何处理收集到的素材，使其更符合我们的主题？”
- “我们遇到了哪些素材整合的难题，是如何解决的？”

### c. 团队合作与沟通（举例回答）

- “我们小组在制作过程中遇到了哪些问题，是如何分工合作的？”
- “我们如何确保每个成员都能参与到电子板报的制作中？”

## 5. 总结回顾（用时 5 分钟）

- 教师引导学生回顾本节课所学内容，强调重点和难点。
- 提问：“今天我们学习了哪些电子板报的设计原则和技巧？”
- 学生回答后，教师总结：“通过本节课的学习，我们了解了电子板报的基本知识和

设计方法，希望大家能够在实践中不断探索和创新。”

-

分配课后作业：让学生根据所学知识，独立设计并制作一份电子板报，下节课进行展示和交流。

总用时：45 分钟

## 六、教学资源拓展

### 1. 拓展资源：

- 电子板报的设计软件介绍：除了教材中提到的软件外，还可以介绍如 Adobe Photoshop、Microsoft Publisher 等设计软件的基本操作和功能，这些软件在电子板报的制作中也能发挥重要作用。
- 电子板报的素材来源：除了网络素材库，还可以介绍如何利用学校资源，如图书馆、教师资源库等，获取高质量的设计素材。
- 电子板报的案例研究：提供一些国内外优秀电子板报的案例，让学生分析其设计特点和成功之处，如校园活动报道、节日庆典等。

### 2. 拓展建议：

- 学生可以尝试使用不同的设计软件进行电子板报的制作，比较不同软件的优缺点，提高软件应用技能。
- 鼓励学生利用课外时间收集和整理电子板报的素材，如照片、文章、图表等，培养信息搜集和处理能力。
- 组织学生参与校内外电子板报设计比赛，激发学生的创作热情，同时也检验所学知识的应用能力。
- 引导学生关注电子板报在校园文化建设中的作用，思考如何通过电子板报传播正能量，提升校园文化氛围。
- 建议学生关注电子板报的版权问题，学习如何合法使用网络资源，培养良好的网络道德意识。
- 通过在线教育平台，提供电子板报设计的视频教程和在线课程，让学生在家也能进行自主学习和实践。
- 结合历史、文学、艺术等学科知识，设计跨学科主题的电子板报，提高学生的综合素养和创新能力。
- 邀请专业设计师或教育技术专家进行讲座，分享电子板报设计的经验和技巧，拓宽学生的视野。
- 建立学生电子板报作品库，定期展示优秀作品，为学生提供相互学习和交流的平台。

## 七、内容逻辑关系

### ① 电子板报的基本概念

- 定义：电子板报是一种以计算机和互联网技术为基础，通过图形、文字、音频、视频等多媒体元素制作的数字化信息展示方式。
- 特点：交互性强、内容丰富、易于更新、传播速度快。

- 应用：校园文化建设、信息传播、知识分享等。

②

## 电子板报的设计原则

- 色彩搭配：合理运用色彩，营造良好的视觉效果。
- 字体选择：根据内容选择合适的字体，保证可读性。
- 布局设计：合理安排内容布局，使整体结构清晰。

### ③ 电子板报的素材整合

- 素材来源：网络素材库、学校资源、学生创作。
- 素材处理：筛选、剪辑、整合素材，确保素材质量。
- 版权问题：尊重他人版权，合法使用素材。

## 八、典型例题讲解

### 1. 例题：

设计一个以“校园环保活动”为主题的电子板报，要求：

- 标题：醒目且富有创意。
- 背景设计：与环保主题相关，色彩搭配和谐。
- 内容：包括活动目的、时间、地点、参与人员、活动流程、环保知识等。
- 素材：使用图片、文字、图表等多种形式。
- 排版：合理布局，文字清晰，图文并茂。

答案：

- 标题：绿色校园，从我做起
- 背景设计：使用蓝色和绿色作为主色调，背景为绿色植物图案。
- 内容：
  - 活动目的：提高师生环保意识，倡导绿色生活方式。
  - 时间：下周六上午9点至12点。
  - 地点：学校操场。
  - 参与人员：全校师生。
  - 活动流程：环保知识讲座、环保手工艺品展示、绿色出行倡议。
  - 环保知识：简要介绍垃圾分类、节能减排等环保知识。
- 素材：使用环保标志图片、校园活动照片、环保口号等。
- 排版：标题居中，内容分块排列，图文结合。

### 2. 例题：

设计一个以“中秋节”为主题的电子板报，要求：

- 标题：富有文化内涵。
- 背景设计：体现中秋节特色，色彩温馨。
- 内容：包括中秋节的起源、习俗、诗词、美食等。
- 素材：使用中秋节相关图片、诗词、美食图片等。
- 排版：合理布局，文字简洁，图文并茂。

答案：

- 标题：月圆人团圆，中秋情意浓



- 背景设计：使用月亮和玉兔图案，背景为橙色渐变。

-

内容：

- 中秋节起源：介绍中秋节的来历和传说。
- 习俗：介绍赏月、吃月饼、放灯笼等传统习俗。
- 诗词：引用几首与中秋节相关的诗词。
- 美食：展示不同地区的月饼和中秋节特色美食。
- 素材：使用月亮图案、月饼图片、中秋节诗词等。
- 排版：标题居中，内容分块排列，图文结合。

### 3. 例题：

设计一个以“世界地球日”为主题的电子板报，要求：

- 标题：突出地球环保主题。
- 背景设计：使用地球图案，色彩鲜明。
- 内容：包括地球日的历史、意义、环保行动、绿色生活等。
- 素材：使用地球环保标志、环保活动图片、绿色生活建议等。
- 排版：合理布局，文字简洁，图文并茂。

答案：

- 标题：地球是我家，环保靠大家
- 背景设计：使用绿色和蓝色作为主色调，背景为地球图案。
- 内容：
  - 地球日历史：介绍世界地球日的由来和发展。
  - 意义：强调地球环保的重要性。
  - 环保行动：展示全球环保活动和成果。
  - 绿色生活：提出节能减排、垃圾分类等绿色生活建议。
- 素材：使用地球环保标志、环保活动图片、绿色生活建议等。
- 排版：标题居中，内容分块排列，图文结合。

### 4. 例题：

设计一个以“校园运动会”为主题的电子板报，要求：

- 标题：鼓舞士气，充满活力。
- 背景设计：使用运动元素，色彩鲜明。
- 内容：包括运动会时间、地点、项目、参赛队伍、比赛成绩等。
- 素材：使用运动会照片、运动项目图片、运动员风采等。
- 排版：合理布局，文字简洁，图文并茂。

答案：

- 标题：激情校园，运动风采
- 背景设计：使用跑道和运动器材图案，背景为红色渐变。
- 内容：
  - 时间：本周六上午 8 点至下午 5 点。
  - 地点：学校操场。
  - 项目：田径、篮球、足球、乒乓球等。

- 参赛队伍：全校各年级、各班级。

-

比赛成绩：展示部分比赛成绩。

- 素材：使用运动会照片、运动项目图片、运动员风采等。
- 排版：标题居中，内容分块排列，图文结合。

#### 5. 例题：

设计一个以“国际劳动节”为主题的电子板报，要求：

- 标题：致敬劳动者，传承劳动精神。
- 背景设计：使用劳动工具和人物形象，色彩鲜明。
- 内容：包括劳动节的来历、意义、劳动模范事迹、劳动权益等。
- 素材：使用劳动工具图片、劳动模范照片、劳动权益宣传图等。
- 排版：合理布局，文字简洁，图文并茂。

答案：

- 标题：致敬劳动者，传承劳动精神
- 背景设计：使用锤子和镰刀图案，背景为红色渐变。
- 内容：
  - 来历：介绍国际劳动节的起源和发展。
  - 意义：强调劳动的重要性和劳动者的价值。
  - 劳动模范事迹：展示劳动模范的先进事迹。
  - 劳动权益：宣传劳动者的权益保护知识。
- 素材：使用劳动工具图片、劳动模范照片、劳动权益宣传图等。
- 排版：标题居中，内容分块排列，图文结合。

## 九、课堂评价

### 1. 课堂评价

- 提问互动：通过课堂提问，检验学生对电子板报设计原则、素材整合和排版技巧的掌握程度。例如，教师可以提问：“如何选择合适的背景颜色来增强电子板报的视觉效果？”或“在排版时，如何确保文字和图片的布局美观且易读？”
- 观察学生操作：教师在学生进行电子板报设计时，通过观察学生的实际操作，评估其技能熟练度和创意应用能力。例如，观察学生是否能够熟练使用设计软件，是否能够创新性地运用素材。
- 小组合作评价：通过小组讨论和合作完成的设计作品，评价学生的团队协作能力和沟通技巧。例如，评价小组成员之间的分工合作是否合理，是否能够有效地分享设计思路和素材。
- 实时反馈：在课堂教学中，教师应给予学生及时的反馈，包括对正确答案的肯定和对错误答案的纠正，帮助学生及时调整学习策略。
- 形成性评价：通过课堂练习和作业，形成性地评价学生的学习进步和存在的问题，为后续教学提供依据。

### 2. 作业评价

- 作业批改：对学生的电子板报作业进行详细的批改，包括内容完整性、设计创意、

技术运用等方面。

-

点评反馈：在作业批改过程中，教师应给出具体的点评和建议，帮助学生了解自己的优点和需要改进的地方。

- 作业展示：组织学生展示自己的电子板报作品，通过学生之间的相互评价，促进学生之间的学习交流和创意启发。
- 作业改进：鼓励学生根据教师的反馈进行作业的改进，提高作业质量。
- 作业跟踪：对于作业中存在的问题，教师应进行跟踪指导，确保学生能够理解和掌握相关知识点。

## 十、反思改进措施

### 反思改进措施（一）教学特色创新

1. 创设情境教学：在电子板报设计教学中，可以尝试创设真实情境，如模拟校园活动策划，让学生在具体任务中学习电子板报的制作，提高学生的实践能力。
2. 强化项目驱动：通过设计小项目，让学生在完成项目的过程中学习电子板报的设计和制作，培养学生的项目管理和团队合作能力。

### 反思改进措施（二）存在主要问题

1. 学生参与度不高：部分学生在课堂上的参与度不高，可能是因为对电子板报设计兴趣不足或者缺乏自信。
2. 教学方法单一：目前的教学方法主要以讲授法和演示法为主，缺乏互动性和趣味性，可能影响了学生的学习积极性。
3. 评价方式不够全面：评价方式主要集中在作业完成情况，对学生的创意和团队合作能力的评价不够全面。

### 反思改进措施（三）

1. 提升学生参与度：通过引入游戏化教学元素，如设计电子板报设计比赛，激发学生的学习兴趣。同时，鼓励学生提出自己的设计想法，增强学生的自信心。
2. 丰富教学方法：结合学生的兴趣和特点，采用多种教学方法，如角色扮演、小组讨论、案例分析等，提高课堂互动性和趣味性。
3. 完善评价体系：除了作业完成情况，还应加入学生的创意评分、团队协作评分和课堂表现评分，全面评价学生的学习成果。
4. 加强实践环节：增加实践课时，让学生在实际操作中学习电子板报的设计和制作，提高学生的动手能力和问题解决能力。
5. 促进家校合作：与家长沟通，了解学生的兴趣和特长，共同制定个性化的学习计划，帮助学生更好地学习电子板报设计。
6. 利用信息技术：结合在线教学平台，提供丰富的学习资源和互动工具，方便学生随时随地学习和交流。

## 第一单元 电子板报第二节电子板报的文本编辑

### 一、课程基本信息

1. 课程名称：初中信息技术（信息科技）甘教版（2022）七年级下册第一单元

## 电子板报第二节电子板报的文本编辑

2. 教学年级和班级：七年级（1）班

3. 授课时间：2023年4月10日星期一上午第二节课

4. 教学时数：1课时

### 二、核心素养目标

1. 信息意识：培养学生对信息资源的敏感度和信息处理能力，理解信息在电子板报制作中的重要性。
2. 计算思维：通过文本编辑实践，提升学生逻辑思维和问题解决能力，学会运用信息技术解决问题。
3. 数字化学习与创新：鼓励学生利用信息技术进行创造性学习，培养创新意识和实践能力。
4. 信息伦理与信息安全：引导学生遵守网络道德规范，增强信息安全意识，保护个人隐私。

### 三、学情分析

本节课面向的是七年级的学生，他们刚刚接触电子板报的制作，对信息技术的兴趣和学习积极性较高。在知识层面，学生对计算机的基本操作有一定了解，但具体到电子板报的文本编辑，多数学生可能还缺乏系统性的学习。在能力方面，学生的动手实践能力较强，但独立解决问题的能力还有待提高。在素质方面，学生的团队协作意识较强，但在独立完成任务时，部分学生可能会表现出依赖心理。

从教学实际来看，学生在信息意识上对电子板报的制作有一定的兴趣，但在深入理解和运用文本编辑工具时，可能会遇到困难。学生的信息技术基础相对薄弱，需要教师在教学过程中进行耐心引导和逐步指导。此外，学生在学习过程中表现出良好的学习态度，但部分学生可能由于缺乏自信心，在面对挑战时容易产生挫败感。因此，本节课的教学设计需要考虑学生的这些特点，通过实例教学和逐步引导，帮助学生克服困难，提高他们的信息技术应用能力。

### 四、教学方法与策略

1. 采用讲授与演示相结合的方法，讲解文本编辑的基本操作和技巧，确保学生掌握基本知识。
2. 设计小组合作项目，让学生在小组内互相帮助，共同完成电子板报的文本编辑任务，培养团队协作能力。
3. 利用多媒体教学，展示电子板报的制作过程和优秀作品，激发学生的学习兴趣。
4. 设置实践环节，让学生实际操作，通过实验巩固所学知识，提高实际应用能力。

### 五、教学过程

1. 导入（约5分钟）

- 激发兴趣：展示几份精美的电子板报，提问学生：“你们知道这些电子板报是如何

制作的吗？”以此引发学生的兴趣和好奇心。

—



回顾旧知：简要回顾上节课学习的电子板报的基本制作流程，提醒学生回顾相关的知识。

## 2. 新课呈现（约 20 分钟）

- 讲解新知：详细讲解文本编辑的基本操作，包括字体、字号、颜色、排版等设置方法，以及如何在电子板报中插入文本。
- 举例说明：通过制作一个简单的电子板报实例，展示如何运用文本编辑工具进行操作，让学生直观地了解文本编辑的应用。
- 互动探究：组织学生进行小组讨论，让他们分享自己在使用文本编辑工具时遇到的问题和解决方法，引导他们互相学习和帮助。

## 3. 巩固练习（约 25 分钟）

- 学生活动：将学生分成小组，要求每个小组利用所学知识制作一份简单的电子板报，并使用文本编辑工具进行文本的编辑和排版。
- 教师指导：在学生制作过程中，教师巡回指导，针对不同小组的问题给予解答和帮助，确保每个学生都能掌握文本编辑的技能。

## 4. 课堂小结（约 5 分钟）

- 教师总结：回顾本节课所学的文本编辑知识，强调重点和难点，帮助学生巩固所学内容。
- 学生反馈：请学生分享自己在制作电子板报时的体会和收获，教师根据学生的反馈进行总结和评价。

## 5. 课后作业（约 15 分钟）

- 预习：布置预习任务，要求学生在课后预习下一节课的内容，为下一节课的学习做好准备。
- 完成作业：要求学生独立完成一份电子板报，使用所学文本编辑技巧进行排版和编辑，提高实际应用能力。

## 6. 教学反思（课后）

- 教师反思：对本次课的教学效果进行反思，分析学生在学习过程中的优点和不足，为今后的教学提供改进方向。

## 六、拓展与延伸

### 1. 提供与本课程内容相关的拓展阅读材料：

- 《电子板报设计技巧》：介绍电子板报的设计原则、排版技巧和美化方法，帮助学生提升电子板报的整体效果。
- 《文字处理软件使用指南》：详细介绍文字处理软件的功能和使用方法，如 Word、WPS 等，帮助学生熟练掌握各种文字编辑技巧。
- 《图文混排技巧》：讲解如何在电子板报中实现图文混排，包括图片插入、格式调整等，提高电子板报的美观度。

### 2. 鼓励学生进行课后自主学习和探究：

- 鼓励学生利用网络资源，查找更多关于电子板报制作的相关资料，如优秀案例、教

程视频等，拓宽知识面。

-

引导学生思考如何将所学知识应用于实际生活，例如制作班级活动宣传单、校园文化节海报等。

- 组织学生开展电子板报制作比赛，激发学生的学习兴趣 and 创作热情，同时提高他们的实践能力。
- 鼓励学生创新，尝试在电子板报中加入动画、音频等多媒体元素，提升电子板报的互动性和趣味性。

### 3. 实践项目：

- 设计一个电子板报制作工作坊，邀请信息技术教师或专业人士进行讲解和指导，让学生在短时间内掌握电子板报制作的全过程。
- 组织学生参观学校的电子阅览室或图书馆，了解电子资源的使用方法和获取途径，提高学生获取信息的能力。
- 开展“电子板报之旅”活动，让学生以小组为单位，实地考察学校或社区的环境，收集素材，制作电子板报，展示学校或社区的变化和发展。

### 4. 交流与分享：

- 建立班级电子板报交流平台，让学生分享自己的作品和经验，互相学习和借鉴。
- 邀请其他班级或学校的同学来参观学生制作的电子板报，进行交流和评比，提高学生的自信心和成就感。

## 七、课堂评价

课堂评价是教学过程中不可或缺的一部分，它有助于教师了解学生的学习情况，及时调整教学策略，确保教学质量。以下是对本节课的课堂评价方案：

### 1. 课堂提问：

- 通过课堂提问，教师可以检验学生对文本编辑知识的理解和掌握程度。例如，提问学生：“如何调整电子板报中文字的字体和字号？”或者“在文本编辑中，如何设置文字颜色？”
- 评价标准：学生的回答是否准确、完整，能否结合实际操作进行解释。

### 2. 观察学生操作：

- 教师应密切观察学生在操作过程中的表现，包括操作的熟练度、解决问题的能力等。
- 评价标准：学生是否能按照教师指导完成操作，遇到问题时是否能独立或与同伴合作解决。

### 3. 小组合作评价：

- 在小组合作环节，评价学生的团队协作能力和沟通能力。
- 评价标准：小组成员之间的分工是否明确，合作是否默契，能否共同完成任务。

### 4. 实践环节评价：

- 通过学生的实际操作成果来评价他们的学习效果。
- 评价标准：电子板报的文本编辑是否准确、美观，是否符合设计要求。

### 5. 课堂反馈：

- 教师应给予学生及时的课堂反馈，鼓励学生继续努力。

-

评价标准：教师的反馈是否具体、有针对性，能否帮助学生认识到自己的优点和不足

。

#### 6. 课堂测试：

- 在课堂结束时，可以设计一些简短的测试题，检验学生对本节课知识点的掌握情况

。

- 评价标准：测试题的难度适中，能够全面覆盖本节课的教学内容。

#### 7. 学生自评与互评：

- 鼓励学生进行自评和互评，让学生反思自己的学习过程，同时学会欣赏他人的优点

。

- 评价标准：学生是否能客观评价自己，是否能够提出建设性的意见。

#### 8. 教学反思：

- 教师应在课后对课堂评价进行反思，分析教学效果，为今后的教学提供改进依据。

- 评价标准：教师是否能从课堂评价中找出教学中的不足，是否能提出有效的改进措施。

## 八、教学反思

教学反思是教师成长的重要环节，它让我们在每一次教学实践中都能有所收获，有所进步。今天，我就来谈谈这节课的教学反思。

首先，我觉得这节课的导入部分做得还算成功。我通过展示一些精美的电子板报，激发了学生的兴趣，让他们对电子板报的制作产生了好奇心。这让我意识到，激发学生的学习兴趣是教学的关键，只有让学生感兴趣，他们才会主动去学习。

在互动探究环节，我组织学生进行小组讨论，让他们互相帮助，共同解决问题。这个环节进行得比较顺利，学生们在讨论中互相学习，互相启发，这对于他们来说是一次很好的学习体验。但是，我也发现，部分学生在讨论中过于依赖同伴，自己缺乏独立思考的能力。这让我意识到，在今后的教学中，我需要更加注重培养学生的独立思考能力。

在巩固练习环节，我让学生们动手实践，制作电子板报。这一环节是我教学中最关注的，因为我知道，只有通过实践，学生才能真正掌握知识。在观察过程中，我发现学生们在操作过程中遇到了各种问题，有的学生能够自己解决，有的学生则需要我的帮助。在这个过程中，我及时给予了指导，帮助他们克服了困难。这让我感到欣慰，同时也让我意识到，我在教学过程中需要更加关注每个学生的学习状态，确保每个学生都能跟上教学进度。

课堂小结环节，我对本节课的知识点进行了回顾，并让学生分享了自己的学习体会。这个环节让我了解到了学生对知识的掌握情况，也让我看到了他们的成长。但同时，我也发现，有些学生在分享时显得比较紧张，这可能是由于他们对公开表达的不自信。因此，在今后的教学中，我需要更加注重培养学生的表达能力和自信心。

课后，我认真批改了学生的作业，并对他们的作品进行了点评。我发现，大部分学生的电子板报制作得不错，文本编辑也符合要求。但也有部分学生的作品存在一些问题，比如排版不规范、字体选择不合适等。这让我意识到，在今后的教学中，我需要更加注重细节的讲解，让学生在制作电子板报时能够做到精益求精。

1. 提高自己的讲解水平，确保学生能够清晰地理解知识。
2. 关注每个学生的学习状态，确保每个学生都能跟上教学进度。
3. 鼓励学生独立思考，培养学生的创新意识和解决问题的能力。
4. 注重培养学生的表达能力和自信心，让他们在课堂上能够勇敢地展示自己。
5. 不断反思和总结，提升自己的教学水平，为学生提供更好的教育。

我相信，只要我们用心教学，用心关爱每一个学生，就一定能够帮助他们成长，实现他们的梦想。

## 第一单元 电子板报第三节电子板报的修饰与展示

### 一、设计意图

本节课通过教授电子板报的修饰与展示技巧，旨在帮助学生掌握电子板报制作的基本方法，提高学生的信息处理能力。同时，结合实际操作，培养学生的审美观和团队协

作精神。通过本节课的学习，使学生能够制作出美观、实用的电子板报，为后续课程的学习奠定基础。

## 二、核心素养目标

培养学生信息意识，提高学生运用信息技术解决问题的能力；培养学生数字化学习与创新意识，通过电子板报的制作过程，激发学生的创新思维；提升学生的信息道德与信息安全意识，确保电子板报内容健康、合规；增强学生的团队协作与交流能力，在合作中学会分工与合作。

## 三、学习者分析

1. 学生已经掌握了哪些相关知识：学生在进入本节课前，已经学习了计算机基本操作和文字处理软件的基本使用方法，具备一定的信息检索和基本排版能力。
2. 学生的学习兴趣、能力和学习风格：七年级学生对新鲜事物充满好奇，对电子板报的制作有着浓厚的兴趣。学生的信息处理能力参差不齐，部分学生可能对计算机操作较为熟悉，而部分学生则可能需要额外的指导。学习风格上，学生既有独立学习者，也有倾向于团队合作的学习者。
3. 学生可能遇到的困难和挑战：学生在制作电子板报时，可能会遇到文字排版、图片插入、背景设计等技术性问题。此外，对于一些学生来说，如何合理布局、有效传达信息，以及如何保持板报的整体美观性，都是需要克服的挑战。同时，学生在团队合作中可能会出现沟通不畅、分工不均等问题，这也是需要引导和解决的问题。

## 四、教学资源

- 软硬件资源：计算机教室、电子板报制作软件（如 Microsoft Publisher、WPS 演示等）、打印机
- 课程平台：学校教学网络平台、班级学习群
- 信息化资源：电子板报设计模板、图片素材库、相关教程视频
- 教学手段：多媒体教学设备、实物展示、小组讨论、实践操作

## 五、教学过程设计

### 一、导入环节（5分钟）

1. 创设情境：展示一些优秀电子板报作品，引导学生欣赏并讨论板报的设计特点。
2. 提出问题：引导思考如何使自己的电子板报更加美观、吸引人。
3. 引入新课：明确本节课的学习目标和内容，激发学生学习兴趣。

### 二、讲授新课（20分钟）

#### 1. 电子板报的修饰技巧（10分钟）

- 讲解文字排版：字体选择、字号大小、行间距、段落格式等。
- 讲解图片处理：图片插入、调整大小、位置、图片格式转换等。
- 讲解背景设计：背景颜色、图案选择、透明度调整等。

#### 2. 电子板报的展示技巧（10分钟）

- 讲解页面布局：页面结构、内容分区、视觉效果等。
- 讲解动画效果：动画类型、应用场景、制作方法等。

### 三、巩固练习（15分钟）

1. 学生分组：将学生分成小组，每组负责完成一个电子板报。
2. 分配任务：明确每个组员的职责，如文字编辑、图片处理、背景设计等。
3. 指导练习：教师巡回指导，解答学生在练习过程中遇到的问题。

### 四、课堂提问（5分钟）

1. 随机提问：针对板报制作过程中的重点和难点，随机提问学生。
2. 互动讨论：引导学生分享自己的制作经验，共同探讨解决方法。

### 五、师生互动环节（10分钟）

1. 实时展示：邀请学生展示自己的电子板报作品，师生共同点评。
2. 问题解答：针对学生展示的作品，教师现场解答制作过程中遇到的问题。
3. 交流心得：邀请学生分享制作过程中的心得体会，激发学习热情。

### 六、总结与拓展（5分钟）

1. 总结本节课的学习内容：回顾电子板报的修饰与展示技巧。
2. 拓展应用：鼓励学生在日常生活中运用所学知识，设计自己的电子板报。

#### 教学时间分配：

导入环节：5分钟

讲授新课：20分钟

巩固练习：15分钟

课堂提问：5分钟

师生互动环节：10分钟

总计用时：45分钟

## 六、教学资源拓展

### 1. 拓展资源：

-



图片素材库：提供丰富的图片资源，包括自然风光、人物、动物、节日、科技等，用于电子板报的设计和美化。

- 字体资源：介绍多种字体下载网站，如字体天下、华文在线等，让学生了解不同字体的特点和适用场景。

- 视频教程：推荐一些电子板报制作教程视频，如使用 Microsoft Publisher 制作电子板报、WPS 演示制作电子板报等。

- 设计灵感：分享一些优秀的电子板报设计案例，让学生了解电子板报的创意和风格。

- 版式设计：介绍一些版式设计原则，如对齐、对比、重复、亲密等，帮助学生提升电子板报的整体美感。

## 2. 拓展建议：

- 学生可以尝试使用不同的字体和颜色来丰富电子板报的内容，同时注意字体的搭配和色彩的协调。

- 鼓励学生从互联网上寻找合适的图片素材，提高电子板报的视觉效果。

- 学生可以学习使用图片编辑软件对图片进行简单的处理，如裁剪、调整亮度、对比度等。

- 在设计电子板报时，学生应遵循版式设计原则，使页面布局更加合理、美观。

- 学生可以参加学校或社区组织的电子板报比赛，以此提高自己的实践能力和创新能力。

- 鼓励学生将电子板报的制作技巧应用到其他信息技术的学习和生活中，如制作个人网页、设计 PPT 等。

- 学生可以组建兴趣小组，共同研究和探讨电子板报的制作技巧，提高团队合作能力。

- 教师可以定期举办电子板报展览，让学生互相观摩、交流，激发学习兴趣。

- 学生可以尝试结合时事热点或学校活动，设计具有教育意义的电子板报，提高社会责任感。

## 七、课后作业

1. 实践作业：根据本节课学习的电子板报修饰与展示技巧，制作一份主题为“我的家乡”的电子板报。要求包含以下内容：

- 封面：设计一个具有家乡特色的封面，包含标题、日期、作者信息。

- 内容：介绍家乡的自然风光、历史名人、风俗习惯等。

- 图片：插入家乡风景、人物、建筑等图片，并进行适当的处理。

- 设计：运用所学技巧进行页面布局和背景设计。

2. 创意作业：以“未来科技”为主题，设计一份具有科幻感的电子板报。要求包含以下内容：

- 封面：设计一个富有创意的封面，体现未来科技元素。

- 内容：介绍未来科技的发展趋势、可能的应用场景等。

- 图片：插入与未来科技相关的图片，如机器人、太空站、新能源等。

- 设计：运用所学技巧进行页面布局和背景设计，体现科幻风格。

3.

应用作业：将本节课学习的电子板报制作技巧应用到实际生活中，设计一份个人简历电子板报。要求包含以下内容：

- 封面：设计一个简洁、专业的封面，包含姓名、联系方式等基本信息。
- 内容：介绍个人基本信息、教育背景、工作经历、技能特长等。
- 图片：插入个人照片、工作场景、荣誉证书等图片。
- 设计：运用所学技巧进行页面布局和背景设计，体现个人特色。

4. 合作作业：分组合作，设计一份以“校园活动”为主题的电子板报。要求包含以下内容：

- 封面：设计一个富有创意的封面，体现校园活动主题。
- 内容：介绍校园活动的时间、地点、活动内容、参与人员等。
- 图片：插入活动照片、活动场景、参与者合影等图片。
- 设计：运用所学技巧进行页面布局和背景设计，体现团队合作精神。

5. 评价作业：收集并评价同学们制作的电子板报，从以下几个方面进行评价：

- 内容：内容是否丰富、真实、有吸引力。
- 设计：页面布局是否合理、美观，背景设计是否与主题相符。
- 技巧：是否熟练运用所学技巧进行制作。
- 创意：是否具有创新意识，设计出独特的电子板报。

答案示例：

#### 1. 我的家乡

- 封面：家乡风光
- 内容：介绍家乡的自然风光、历史名人、风俗习惯等。
- 图片：插入家乡风景、人物、建筑等图片。
- 设计：页面布局合理，背景设计富有地方特色。

#### 2. 未来科技

- 封面：科技未来
- 内容：介绍未来科技的发展趋势、可能的应用场景等。
- 图片：插入与未来科技相关的图片。
- 设计：页面布局新颖，背景设计具有科幻感。

#### 3. 个人简历

- 封面：个人风采
- 内容：介绍个人基本信息、教育背景、工作经历、技能特长等。
- 图片：插入个人照片、工作场景、荣誉证书等图片。
- 设计：页面布局简洁，背景设计专业。

#### 4. 校园活动

- 封面：校园活动
- 内容：介绍校园活动的时间、地点、活动内容、参与人员等。
- 图片：插入活动照片、活动场景、参与者合影等图片。
- 设计：页面布局合理，背景设计富有创意。

## 5. 评价作业

-

内容：丰富、真实、有吸引力。

- 设计：合理、美观，背景设计与主题相符。
- 技巧：熟练运用所学技巧进行制作。
- 创意：具有创新意识，设计出独特的电子板报。

## 八、板书设计

### ① 电子板报修饰技巧

- ① 文字排版：字体选择、字号大小、行间距、段落格式
- ② 图片处理：图片插入、调整大小、位置、图片格式转换
- ③ 背景设计：背景颜色、图案选择、透明度调整

### ② 电子板报展示技巧

- ① 页面布局：页面结构、内容分区、视觉效果
- ② 动画效果：动画类型、应用场景、制作方法
- ③ 制作步骤

- ① 确定主题和内容
- ② 选择合适的软件和模板
- ③ 进行文字排版和图片处理
- ④ 设计页面布局和背景
- ⑤ 添加动画效果和修饰元素
- ⑥ 保存和导出电子板报

## 九、教学评价与反馈

### 1. 课堂表现：

学生在课堂上积极参与，认真听讲，对电子板报制作的相关技巧表现出浓厚的兴趣。在操作环节，大部分学生能够按照步骤进行操作，遇到问题时能够主动提问或互相帮助。课堂氛围活跃，学生表现出良好的学习态度。

### 2. 小组讨论成果展示：

学生在小组讨论中能够积极发表自己的观点，与同伴共同探讨电子板报的设计思路。小组合作完成的作品整体质量较高，内容丰富，设计新颖，展现了学生的团队协作能力和创新能力。

### 3. 随堂测试：

通过随堂测试，考察学生对电子板报制作技巧的掌握程度。测试内容包括文字排版、图片处理、背景设计等方面。大部分学生能够正确回答测试题目，说明学生对本节课的知识点掌握较好。

### 4. 学生自评与互评：

学生在完成电子板报制作后，进行自评和互评。通过自评，学生能够认识到自己的优点和不足，明确今后的努力方向；通过互评，学生能够学习他人的优点，发现自身的不足，共同提高。

### 5.

### 教师评价与反馈:

针对学生在电子板报制作过程中的表现, 教师进行以下评价与反馈:

- 操作技能: 对学生的计算机操作技能给予肯定, 指出学生在文字排版、图片处理等方面的进步。
- 创意设计: 鼓励学生的创意思维, 指出学生在背景设计、动画效果等方面的创新之处。
- 团队合作: 对学生的团队协作精神给予表扬, 指出学生在分工合作、沟通交流方面的提升。
- 学习态度: 对学生的学习态度给予肯定, 指出学生在遇到困难时的积极应对和不断尝试。
- 反馈建议: 针对学生在电子板报制作过程中存在的问题, 提出具体改进建议, 如加强字体搭配、优化页面布局等。
- 持续关注: 教师将持续关注学生在课后电子板报制作过程中的表现, 提供必要的指导和帮助, 确保学生能够学以致用。

### 十、反思改进措施

#### 反思改进措施(一) 教学特色创新

1. 个性化教学: 在课堂上, 我尝试根据学生的不同学习水平和兴趣, 提供个性化的学习资源和建议。比如, 对于计算机操作比较熟练的学生, 我会提供一些高级的电子板报制作技巧; 对于初学者, 我会从基础操作开始, 逐步引导他们掌握电子板报的制作。
2. 项目式学习: 我设计了以项目为基础的学习活动, 让学生通过完成实际的电子板报制作任务来学习。这种做法不仅让学生在实践中学习, 还能提高他们的解决问题的能力。

#### 反思改进措施(二) 存在主要问题

1. 教学组织: 在小组讨论环节, 我发现部分学生参与度不高, 可能是因为他们对自己的能力缺乏信心或者对团队合作不够熟悉。此外, 时间管理也是一个问题, 有时讨论过于热烈, 导致课堂时间不够用。
2. 教学方法: 在讲授新知识时, 我发现一些学生对于理论知识接受得比较慢, 这可能是因为他们缺乏直观的演示或者实践操作的机会。另外, 课堂上的互动环节有时不够深入, 学生可能没有充分表达自己的观点。
3. 教学评价: 在评价学生作品时, 我发现评价标准不够明确, 有时学生对于自己的作品改进方向不够清晰。

#### 反思改进措施(三)

1. 对于教学组织方面, 我将尝试在小组讨论前进行一些团队建设活动, 帮助学生建立信心和合作意识。同时, 我会更合理地分配课堂时间, 确保每个环节都能得到充分的关注。
2. 在教学方法上, 我计划增加更多的实践操作环节, 通过实际操作来帮助学生更好地理解和掌握理论知识。此外, 我会设计一些引导性问题, 鼓励学生在课堂上积极思考

并表达自己的观点。

3.

对于教学评价，我会制定更具体的评价标准，并在评价过程中与学生进行充分的沟通，确保他们能够理解自己的优点和需要改进的地方。同时，我也会引入学生自评和互评机制，让学生在评价中学习如何进行客观、公正的评价。

## 第一单元 电子板报回顾与反思

### 一、课程基本信息

1. 课程名称：初中信息技术(信息科技)甘教版（2022）七年级下册第一单元 电子板报回顾与反思
2. 教学年级和班级：七年级 1 班
3. 授课时间：2023 年 4 月 14 日 星期五 上午第二节课
4. 教学时数：1 课时

### 二、核心素养目标分析

### 三、重点难点及解决办法

#### 重点：

1. 电子板报的设计与制作流程：强调学生理解并掌握从选题到完成的整个设计过程。
2. 多媒体素材的整合与运用：重点在于学生能够熟练运用图片、文字、音频等素材进行创作。

#### 难点：

1. 创意构思：学生可能难以跳出传统思维，缺乏创新设计。
2. 技术应用：对于一些技术操作不够熟悉，影响板报质量。

#### 解决办法：

1. 创意指导：通过案例分析，引导学生从日常生活和时事中寻找灵感，鼓励创意表达。
2. 实践操作：提供充足的上机时间，让学生在实践中熟悉操作步骤，通过小组合作解决技术问题。
3. 分步教学：将设计过程分解为多个小步骤，逐步引导学生完成，降低学习难度。

### 四、教学资源准备

1. 教材：确保每位学生都拥有《初中信息技术(信息科技)甘教版（2022）》七年级下册教材。
2. 辅助材料：准备电子板报设计相关的图片库、图表模板以及相关视频教程，以辅助学生理解设计思路。
3. 实验器材：准备电脑、绘图软件、音频编辑软件等，确保每位学生能够进行电子板报的制作。
4. 教室布置：设置分组讨论区，安排实验操作台，为学生提供充足的上机空间和讨论交流的场所。



## 五、教学过程设计

### 1. 导入新课（5分钟）

目标：引起学生对电子板报的兴趣，激发其探索欲望。

过程：

开场提问：“你们知道电子板报是什么吗？它在校园生活中有什么作用？”

展示一些精美的电子板报作品，让学生初步感受电子板报的魅力或特点。

简短介绍电子板报的基本概念和重要性，为接下来的学习打下基础。

### 2. 电子板报基础知识讲解（10分钟）

目标：让学生了解电子板报的基本概念、组成部分和设计原则。

过程：

讲解电子板报的定义，包括其主要组成元素或结构。

详细介绍电子板报的组成部分，如标题、正文、图片、动画等，使用图表或示意图帮助学生理解。

### 3. 电子板报案例分析（20分钟）

目标：通过具体案例，让学生深入了解电子板报的特性和重要性。

过程：

选择几个典型的电子板报案例进行分析。

详细介绍每个案例的背景、特点和设计思路，让学生全面了解电子板报的多样性或复杂性。

引导学生思考这些案例对校园文化的影响，以及如何应用电子板报进行班级宣传。

### 4. 学生小组讨论（10分钟）

目标：培养学生的合作能力和解决问题的能力。

过程：

将学生分成若干小组，每组选择一个与电子板报设计相关的主题进行深入讨论。

小组内讨论该主题的设计要点、技术难点以及可能的创新点。

每组选出一名代表，准备向全班展示讨论成果。

### 5. 课堂展示与点评（15分钟）

目标：锻炼学生的表达能力，同时加深全班对电子板报的认识和理解。

过程：

各组代表依次上台展示讨论成果，包括主题的设计方案、技术实现方法等。

其他学生和教师对展示内容进行提问和点评，促进互动交流。

教师总结各组的亮点和不足，并提出进一步的建议和改进方向。

### 6. 课堂小结（5分钟）

目标：回顾本节课的主要内容，强调电子板报的重要性和意义。

过程：

简要回顾本节课的学习内容，包括电子板报的基本概念、组成部分、案例分析等。

强调电子板报在校园文化建设和信息传播中的价值和作用，鼓励学生进一步探索和应用电子板报技术。

7.

课后作业布置（5 分钟）

目标：巩固学习效果，提高学生的实际操作能力。

过程：

布置课后作业：让学生利用所学知识，设计一份简单的电子板报，下节课进行展示和交流。

提醒学生注意作业的完成时间，并鼓励他们发挥创意，设计出具有个人特色的电子板报。

## 六、教学资源拓展

### 1. 拓展资源：

- 电子板报设计软件介绍：介绍常见的电子板报设计软件，如 Microsoft Publisher、Adobe InDesign 等，以及它们的特性和使用方法。
- 电子板报素材库：提供一些免费或付费的电子板报素材库资源，包括图片、图标、背景等，帮助学生丰富板报内容。
- 电子板报设计技巧：分享一些电子板报设计的基本技巧，如色彩搭配、字体选择、布局规划等，提高板报的整体美观度。
- 校园活动案例：收集一些学校举办或参与的电子板报设计比赛或展览的案例，展示电子板报在实际中的应用和效果。

### 2. 拓展建议：

- 学生可以尝试使用不同的电子板报设计软件，比较它们的优缺点，选择最适合自己的软件进行创作。
- 建议学生定期浏览电子板报素材库，积累设计素材，为电子板报的创作提供丰富的资源。
- 在设计电子板报时，学生可以参考一些优秀的设计案例，学习其设计思路和技巧，提高自己的设计水平。
- 鼓励学生参与学校组织的电子板报设计比赛或展览，通过实际操作提升自己的设计能力和团队合作能力。
- 学生可以结合所学知识，设计一系列以环保、科技、文化等为主题的电子板报，通过板报的形式宣传相关知识，提高公众的环保意识或科技素养。
- 在设计过程中，学生可以尝试运用一些创新技术，如 AR（增强现实）或 VR（虚拟现实），使电子板报更加生动有趣。
- 建议学生定期与同学交流设计心得，分享设计经验，互相学习，共同进步。
- 鼓励学生将电子板报设计与其他学科知识相结合，如语文、历史、地理等，通过跨学科的学习，拓宽知识面，提高综合素质。
- 学生可以关注一些与电子板报设计相关的公众号或网站，获取最新的设计资讯和行业动态，保持设计思路的前瞻性。
- 建议学生通过参与电子板报设计项目，培养自己的项目管理能力和沟通协作能力，为未来的学习和工作打下坚实基础。

## 七、课堂评价

课堂评价是教学过程中的重要环节，它有助于教师了解学生的学习状况，及时调整教学策略，同时也能激励学生积极参与课堂活动。以下是针对“初中信息技术(信息科技)甘教版（2022）七年级下册第一单元 电子板报回顾与反思”这一节课的教学评价方案：

### 1. 课堂评价：

a. 提问评价：在课堂讲解和案例分析环节，通过提问的方式检验学生对电子板报基础知识的掌握程度。例如，询问学生电子板报的组成部分、设计原则等，以及如何运用电子板报进行信息传播。

b. 观察评价：在学生进行小组讨论和课堂展示时，观察学生的参与度、合作精神、表达能力等。通过观察，教师可以了解学生在实际操作中遇到的问题，并给予及时指导。

c. 测试评价：在课程结束后，进行随堂小测验或课后作业，以检验学生对本节课知识点的掌握情况。测试题目应涵盖电子板报的基本概念、设计原则、实际操作等方面。

d. 反馈评价：针对学生的提问和困惑，教师应给予耐心解答，鼓励学生积极思考。同时，对于学生的课堂表现，教师应及时给予正面反馈，增强学生的自信心。

### 2. 作业评价：

a. 作业批改：对学生的电子板报作业进行认真批改，关注作业的完整性、创意性和技术实现等方面。

b. 作业点评：在批改作业的过程中，对学生的优点和不足进行详细点评，指出改进方向。同时，鼓励学生在原有基础上继续努力，提升自己的设计水平。

c. 作业展示：将学生的优秀作业进行展示，让学生互相学习和借鉴。通过展示，激发学生的学习兴趣，提高整体作业质量。

d. 作业反馈：在作业反馈中，教师应关注学生的心理状态，鼓励学生在遇到困难时勇于尝试，不断进步。

### 3. 评价总结：

a. 教师根据课堂评价和作业评价的结果，对学生的学习情况进行全面分析，总结教学过程中的优点和不足。

b. 针对存在的问题，教师应制定相应的改进措施，调整教学策略，提高教学质量。

c. 鼓励学生积极参与课堂活动，提高自主学习能力，为今后的学习打下坚实基础。

d. 定期与学生交流，了解学生的学习需求和困惑，为学生提供个性化的指导和帮助。

## 八、板书设计

### ① 电子板报设计概述

- 电子板报定义

- 设计目的

- 设计原则

### ② 电子板报组成部分

-

标题

- 正文
- 图片
- 图表
- 动画

③ 电子板报设计步骤

- 选题与定位
- 内容策划
- 设计构思
- 素材收集
- 制作与排版
- 测试与修改

④ 电子板报设计技巧

- 色彩搭配
- 字体选择
- 布局规划
- 创意表达

⑤ 电子板报制作软件

- Microsoft Publisher
- Adobe InDesign

⑥ 电子板报案例分享

- 案例一：校园活动宣传
- 案例二：节日庆祝
- 案例三：知识普及

九、教学反思与改进

教学反思是教师专业成长的重要途径，通过对教学过程的回顾和分析，我们可以更好地理解学生的需求，优化教学策略。以下是我对“初中信息技术(信息科技)甘教版（2022）七年级下册第一单元

电子板报回顾与反思”这一节课的反思与改进计划。

首先，我想谈谈课堂氛围的营造。在课堂上，我发现部分学生对于电子板报的设计并不感兴趣，参与度不高。这让我反思，是不是我的导入不够吸引人，或者教学方式过于单一。为了改进这一点，我计划在未来的教学中，尝试更多样的导入方式，比如结合时事热点或学生感兴趣的话题，以及使用互动性更强的教学方法，如小组讨论、角色扮演等，以提高学生的参与度和兴趣。

其次，我发现学生在设计电子板报时，对于素材的运用和技术操作存在一定的困难。这可能是由于我在讲解时没有考虑到学生的实际操作能力。为了解决这个问题，我计划在讲解过程中，更加注重实际操作步骤的演示，并提供一些操作技巧和常见问题的解决方案。同时，我也将鼓励学生利用课后时间进行练习，通过实践来提高技能。

另外，课堂展示环节中，有些学生的表达不够清晰，这可能是由于他们对电子板报的理解不够深入。为了改善这一点，我打算在课后提供一些展示技巧的指导，如如何组织语言、如何有效地传达信息等。同时，我也将鼓励学生进行同伴互评，通过互相学习来提高展示能力。

在教学评价方面，我发现课堂测试的题目设计过于简单，不能全面评估学生的知识掌握情况。因此，我计划在未来的教学中，设计更加多样化的评价方式，如课堂观察、小组作业、项目展示等，以更全面地了解学生的学习成果。

此外，我还注意到，部分学生在设计电子板报时，缺乏创意和个性化表达。这可能是因为没有给予足够的引导和鼓励。为了激发学生的创造力，我计划在教学中加入更多创意设计元素的讲解，如设计理念、艺术表现等，并鼓励学生从个人兴趣和生活经验出发，创作出具有个性化的电子板报。

最后，我想强调的是，教学反思是一个持续的过程。我会定期回顾教学记录，分析学生的学习反馈，并根据实际情况不断调整和改进教学策略。我相信，通过不断的反思和努力，我能够更好地帮助学生掌握电子板报的设计技能，激发他们的学习兴趣，培养他们的创新能力。

## 第二单元 演示文稿第一节演示文稿的规划与制作

### 一、教学内容分析

1. 本节课的主要教学内容：本节课主要学习演示文稿的规划与制作，包括演示文稿的基本结构、设计原则、内容组织以及演示文稿制作的基本步骤。
2. 教学内容与学生已有知识的联系：本节课与七年级上册所学“计算机基本操作”和“文字处理”相关，学生将运用已掌握的计算机操作技能和文字处理知识，进行演示文稿的制作。

### 二、核心素养目标

1. 提升信息意识：通过学习演示文稿制作，培养学生对信息内容的敏感性和对信息表达形式的认识。
2. 增强计算思维：训练学生运用逻辑思维规划和设计演示文稿，提高解决问题的能力。

。

3. 强化数字化学习与创新：鼓励学生在实践中探索创新，利用信息技术进行合作学习，提升信息处理能力。
4. 培养信息道德：教育学生尊重知识产权，正确使用信息技术，遵守网络道德规范。

### 三、学习者分析

1. 学生已经掌握的相关知识：学生在之前的信息技术课程中已经学习了计算机基本操作和文字处理的基本技能，如鼠标和键盘的使用、文字编辑、格式设置等。
2. 学生的学习兴趣、能力和学习风格：七年级学生对新鲜事物充满好奇心，对信息技术课程的学习兴趣较高。他们具备一定的动手能力，能够通过实践操作来学习新技能。学习风格上，部分学生可能更倾向于动手实践，而另一部分学生可能更偏好理论学习和视觉学习。
- 3.

学生可能遇到的困难和挑战：学生在制作演示文稿时可能会遇到内容组织困难、审美设计能力不足以及时间管理问题。此外，对于一些学生来说，如何将文字内容转化为吸引人的视觉表达形式也是一个挑战。部分学生可能对技术细节不够熟悉，需要教师提供适当的指导和帮助。

#### 四、教学资源

- 软硬件资源：计算机教室、投影仪、教师演示电脑、学生用笔记本电脑
- 课程平台：学校信息平台、多媒体教学平台
- 信息化资源：演示文稿模板、设计素材库、教学案例库
- 教学手段：PPT 课件、视频教程、操作手册、在线互动平台

#### 五、教学过程

##### 一、导入（约 5 分钟）

1. 激发兴趣：展示一些优秀的演示文稿作品，提问学生：“你们认为一个优秀的演示文稿应该具备哪些特点？”
2. 回顾旧知：引导学生回顾之前学习的文字处理、计算机基本操作等知识，强调这些知识在演示文稿制作中的重要性。

##### 二、新课呈现（约 25 分钟）

1. 讲解新知：
  - a. 演示文稿的基本结构：标题、副标题、正文、页脚等。
  - b. 设计原则：简洁、清晰、美观、统一。
  - c. 内容组织：逻辑清晰、重点突出、条理分明。
2. 举例说明：
  - a. 展示不同类型的演示文稿作品，分析其优缺点。
  - b. 通过具体案例，讲解如何运用设计原则和内容组织进行演示文稿制作。
3. 互动探究：
  - a. 引导学生讨论：在制作演示文稿时，如何平衡内容和视觉设计？
  - b. 分组实验：让学生根据所学知识，合作完成一个简单的演示文稿。

##### 三、巩固练习（约 30 分钟）

1. 学生活动：
  - a. 学生根据所学知识，独立完成一个演示文稿。
  - b. 鼓励学生发挥创意，设计富有个性化的演示文稿。
2. 教师指导：
  - a. 走动巡视，观察学生的操作过程，及时发现问题并给予指导。
  - b. 针对共性问题，进行全班讲解和示范。
  - c. 鼓励学生互相评价，共同提高。

##### 四、总结与反馈（约 5 分钟）

1. 教师总结：回顾本节课所学内容，强调重点和难点。

2. 学生反馈：请学生谈谈自己在制作演示文稿过程中的收获和体会。
- 3.



作业布置：布置课后练习，要求学生完成一个完整的演示文稿。

#### 五、拓展延伸（约 10 分钟）

1. 引导学生思考：在今后的学习和生活中，如何运用演示文稿进行信息表达和交流？
2. 分享一些演示文稿制作的技巧和资源，帮助学生进一步提升技能。

#### 六、课堂小结

1. 回顾本节课所学内容，强调演示文稿制作的重要性。
2. 鼓励学生在日常生活中，多加练习，提高自己的信息处理能力。

#### 六、知识点梳理

##### 1. 演示文稿的基本结构：

- 标题页：包含演示文稿的主题和副标题。
- 幻灯片内容：包括文字、图片、图表等元素。
- 结尾页：总结演示文稿的主要观点或提出展望。

##### 2. 设计原则：

- 简洁性：避免过多文字，内容精炼。
- 清晰性：逻辑结构清晰，便于观众理解。
- 美观性：色彩搭配合理，字体大小适中。
- 统一性：整体风格一致，避免杂乱无章。

##### 3. 内容组织：

- 逻辑顺序：按照事物发展或思维逻辑排列内容。
- 重点突出：明确演示文稿的核心观点和关键信息。
- 条理分明：分段落，层次分明，便于观众把握。

##### 4. 制作步骤：

- 准备素材：收集文字、图片、图表等资料。
- 设计模板：选择合适的模板，确保风格统一。
- 内容编辑：根据设计原则，编辑和排版幻灯片内容。
- 添加动画效果：适当添加动画，增强演示效果。
- 测试和修改：反复测试，确保演示文稿的稳定性和流畅性。

##### 5. 演示技巧：

- 语速适中：避免过快或过慢，保持清晰。
- 语调抑扬顿挫：适当变化语调，增强感染力。
- 眼神交流：与观众保持眼神交流，增强互动。
- 肢体语言：适当运用肢体语言，增强表达效果。

##### 6. 演示文稿制作工具：

- Microsoft PowerPoint：功能强大的演示文稿制作软件。
- Google Slides：在线演示文稿制作平台，支持多人协作。
- WPS 演示：国产演示文稿制作软件，兼容性强。

##### 7. 信息道德与知识产权：

- 尊重知识产权：不得抄袭他人作品。

-

正确使用网络资源：合理引用、注明出处。

- 遵守网络道德规范：文明上网，不传播不良信息。

8. 演示文稿评估标准：

- 内容质量：观点明确，逻辑清晰，信息丰富。

- 视觉效果：美观大方，色彩搭配合理，字体适中。

- 演示技巧：表达流畅，语速适中，与观众互动。

- 时间控制：合理分配时间，确保演示过程紧凑。

## 七、板书设计

① 演示文稿的基本结构

- 标题页

- 幻灯片内容

- 结尾页

② 设计原则

- 简洁性

- 清晰性

- 美观性

- 统一性

③ 内容组织

- 逻辑顺序

- 重点突出

- 条理分明

④ 制作步骤

- 准备素材

- 设计模板

- 内容编辑

- 添加动画效果

- 测试和修改

⑤ 演示技巧

- 语速适中

- 语调抑扬顿挫

- 眼神交流

- 肢体语言

⑥ 工具介绍

- Microsoft PowerPoint

- Google Slides

- WPS 演示

⑦ 信息道德与知识产权

- 尊重知识产权

-

正确使用网络资源

- 遵守网络道德规范

⑧ 评估标准

- 内容质量
- 视觉效果
- 演示技巧
- 时间控制

## 八、反思改进措施

### 反思改进措施（一）教学特色创新

1. 结合实际案例，让学生参与设计：在教学中，我尝试将实际案例引入课堂，让学生在实践学习和应用演示文稿制作技能，这样不仅提高了学生的兴趣，也让他们更深刻地理解了理论知识的应用价值。
2. 采用分组合作学习，培养团队协作能力：通过分组合作完成演示文稿的制作，学生不仅能够学习到技术知识，还能在团队协作中提升沟通能力和解决问题的能力。

### 反思改进措施（二）存在主要问题

1. 学生对设计原则的理解不够深入：部分学生在制作演示文稿时，对设计原则的理解和应用不够到位，导致作品不够美观和专业。
2. 时间管理能力不足：在有限的时间内，学生往往难以合理安排时间，导致演示文稿内容不够完善或制作不够细致。
3. 评价方式单一：目前主要依赖教师评价，缺乏学生自评和互评，这不利于学生全面评估自己的学习成果和不足。

### 反思改进措施（三）

1. 加强设计原则的讲解与实践：通过更多的案例分析，让学生理解设计原则的重要性，并鼓励他们在实践中尝试不同的设计风格，以提高作品质量。
2. 引导学生进行时间管理：在教学过程中，我会引入时间管理的方法，如制定详细的时间表，让学生学会如何在规定时间内完成任务。
3. 实施多元化的评价方式：除了教师评价，我还将鼓励学生进行自评和互评，通过同伴反馈，帮助学生发现自己的不足，并鼓励他们进行自我提升。同时，也可以考虑引入家长评价，让家长参与到学生的学习中，形成家校共育的良好氛围。

## 九、课后作业

1. 设计一个简单的演示文稿，主题为“我的家乡”。要求包括以下内容：
  - 标题页：包含“我的家乡”字样和你的姓名。
  - 介绍家乡的地理位置：包括省、市、区（县）等信息。
  - 家乡的风景：插入一张家乡的风景照片，并简述其特点。
  - 家乡的特色美食：介绍至少两种家乡的特色美食，并附上图片。
  - 家乡的文化：简述家乡的文化特色，如传统节日、民间艺术等。

2. 制作一个关于“校园生活”的演示文稿，包括以下内容：

-

标题页：包含“校园生活”字样和你的班级。

- 校园环境：描述校园的布局和主要建筑。
  - 课堂学习：展示一节你喜欢的课程，包括教师讲解和同学们的学习情况。
  - 课余活动：介绍你在校的课余活动，如社团、运动等。
  - 校园生活感悟：分享你对校园生活的感悟。
3. 制作一个关于“环境保护”的演示文稿，要求如下：
- 标题页：包含“环境保护”字样和你的班级。
  - 环境污染问题：列举至少两种环境污染问题，并简述其危害。
  - 环保措施：提出至少三种环保措施，如节能减排、垃圾分类等。
  - 个人环保行动：描述你个人在环保方面的行动和努力。
  - 环保倡议：向同学们发出环保倡议，鼓励大家共同参与环保行动。
4. 制作一个关于“科技发展”的演示文稿，包括以下内容：
- 标题页：包含“科技发展”字样和你的姓名。
  - 科技进步的意义：简述科技进步对人类生活的影响。
  - 近期科技成就：介绍至少一项近期的科技成就，如人工智能、航天技术等。
  - 科技发展的挑战：讨论科技发展过程中面临的挑战，如伦理问题、资源消耗等。
  - 个人对科技发展的看法：分享你对科技发展的看法和期待。
5. 制作一个关于“历史人物”的演示文稿，选择一个你感兴趣的历史人物，要求如下：
- 标题页：包含历史人物的姓名和生卒年份。
  - 生平简介：介绍历史人物的出生地、家庭背景、主要成就等。
  - 主要贡献：详细描述历史人物的主要贡献和影响。
  - 人物评价：分析历史人物的历史地位和影响。
  - 个人感悟：分享你对这个历史人物的认识和感悟。

答案示例：

1. 作业 1 答案（示例）：

- 标题页：我的家乡
- 介绍家乡的地理位置：我国某省某市某区
- 家乡的风景：插入一张家乡的山水照片，并简述其秀美壮观。
- 家乡的特色美食：介绍豆腐脑、糖葫芦等。
- 家乡的文化：介绍春节、庙会等传统节日。

2. 作业 2 答案（示例）：

- 标题页：校园生活
- 校园环境：展示校园平面图，介绍教学楼、图书馆等建筑。
- 课堂学习：展示数学课堂，包括教师讲解和同学们认真听讲的照片。
- 课余活动：展示篮球社团、音乐社团等。
- 校园生活感悟：分享校园生活的快乐与收获。

（以上作业答案仅供参考，学生可根据自己的实际情况进行创作。）

## 十、教学评价

### 1. 课堂评价

课堂评价是教学过程中非常重要的环节，它可以帮助教师及时了解学生的学习情况，调整教学策略，确保教学目标的实现。

- 提问：通过提问，教师可以检验学生对知识的掌握程度，激发学生的思考，并促进学生主动参与课堂。例如，在讲解演示文稿设计原则时，可以提问学生：“你们认为一个优秀的演示文稿应该具备哪些设计原则？”

- 观察：教师应密切关注学生在课堂上的表现，包括学生的参与度、注意力集中程度、操作技能等。例如，在学生分组制作演示文稿的过程中，教师可以观察学生的合作情况和技术操作能力。

- 测试：通过小测验或课堂练习，教师可以评估学生对知识的掌握情况。例如，可以设计一些关于演示文稿基本结构的测试题，让学生现场作答。

### 2. 作业评价

作业评价是对学生学习成果的进一步检验，也是教师了解学生学习情况的重要途径。

- 认真批改：教师应认真批改学生的作业，确保评分的公正性和准确性。对于学生的作业，不仅要关注结果，还要关注学生的思考过程和努力程度。

- 及时反馈：对于学生的作业，教师应及时给予反馈，指出学生的优点和不足，并提出改进建议。例如，在学生完成演示文稿后，教师可以指出设计中的不足，如内容组织、视觉设计等，并给予具体的修改建议。

- 鼓励学生：在作业评价中，教师应鼓励学生继续努力，提高他们的自信心。例如，对于表现良好的学生，可以给予口头表扬或小奖励，以激发学生的学习积极性。

### 3. 自评与互评

自评与互评是培养学生自我反思和合作能力的重要手段。

- 自评：学生通过自我评价，可以了解自己的学习状况，发现自己的不足，并制定相应的改进措施。例如，学生可以对自己的演示文稿进行自我评价，包括内容、设计、表达等方面。

- 互评：学生之间的互评可以促进学生之间的交流与合作，同时也能从他人的作品中学习到新的知识和技能。例如，学生可以相互评价演示文稿的制作过程和最终效果。

### 4. 评价工具和方法

- 评价工具：可以使用评分标准、评价表等工具进行评价。

- 评价方法：除了传统的教师评价，还可以采用学生自评、互评、小组评价等多种方法。



## 第二单元 演示文稿第二节 添加动画效果和超链接

### 一、教材分析

本节课选自初中信息技术(信息科技)甘教版(2022)七年级下册第二单元,主要内容包括演示文稿的动画效果和超链接的添加。通过学习,学生能掌握动画效果的设置方法,以及如何创建和使用超链接,提升演示文稿的制作技巧。教学内容与课本紧密相连,贴近教学实际,有助于培养学生的信息技术素养。

### 二、核心素养目标

培养学生信息意识,提高对多媒体信息处理的能力;提升信息道德素养,正确使用动画和超链接功能;增强创新精神和实践能力,通过设计动画效果和超链接,展现个性化和创意的演示文稿;发展技术素养,学会利用信息技术工具进行信息表达和交流。

### 三、教学难点与重点

1. 教学重点, ①动画效果的设置: 如何根据演示文稿内容选择合适的动画类型, 以及如何调整动画的顺序、速度和触发方式, 以增强演示效果。②超链接的创建与应用: 理解超链接的作用, 掌握如何在演示文稿中插入超链接, 以及如何设置链接目标, 实现跳转至不同页面或外部资源。
2. 教学难点, ①动画效果的协调性: 学生需要学会如何使动画效果与演示文稿内容相协调, 避免喧宾夺主。②超链接的实用性: 学生需要理解超链接在实际演示中的应用, 如何根据演示目的和受众需求设置合适的链接, 以提高演示的互动性和实用性。③动画与超链接的兼容性: 在演示文稿中合理搭配动画效果和超链接, 确保两者在演示过程中的稳定性和流畅性。

### 四、教学资源

- 软硬件资源: 计算机教室, 配备多媒体教学设备, 包括投影仪、电脑和互联网接入。
- 课程平台: 甘教版信息科技教学平台, 用于展示课件和教学资源。
- 信息化资源: 演示文稿制作软件(如 Microsoft PowerPoint), 动画制作软件(如 Adobe Flash), 网络资源库, 包括动画效果库和图片素材库。
- 教学手段: 电子白板, 用于演示操作步骤; 教师平板电脑, 便于课堂互动和即时反馈; 学生平板电脑或笔记本电脑, 用于实践操作。

### 五、教学过程设计

#### 五、教学过程设计

##### 1.

### 导入新课（5 分钟）

目标：引起学生对演示文稿动画效果和超链接的兴趣，激发其探索欲望。

过程：

开场提问：“你们在使用演示文稿时，有没有遇到过需要添加动画效果或超链接的情况？”

展示一些包含动画效果和超链接的精彩演示文稿示例，让学生初步感受它们在增强演示效果方面的作用。

简短介绍动画效果和超链接的基本概念及其在演示文稿中的重要性，为接下来的学习打下基础。

### 2. 动画效果和超链接基础知识讲解（10 分钟）

目标：让学生了解动画效果和超链接的基本概念、组成部分和原理。

过程：

讲解动画效果的定义，包括其主要类型，如进入、强调、退出和动作路径动画。

详细介绍动画效果的组成部分，如动画序列、动画效果、动画计时和动画触发器，并使用图表或示意图辅助讲解。

### 3. 动画效果和超链接案例分析（20 分钟）

目标：通过具体案例，让学生深入了解动画效果和超链接的特性和重要性。

过程：

选择几个包含动画效果和超链接的演示文稿案例进行分析。

详细介绍每个案例的背景、特点和意义，包括动画效果如何提升演示文稿的吸引力，超链接如何增强演示的互动性和信息丰富度。

引导学生思考这些案例对实际演示的影响，以及如何应用动画效果和超链接来优化自己的演示文稿。

### 4. 学生小组讨论（10 分钟）

目标：培养学生的合作能力和解决问题的能力。

过程：

将学生分成若干小组，每组选择一个特定的动画效果或超链接应用场景进行讨论。

小组内讨论该场景中可能遇到的问题，以及如何利用动画效果和超链接解决这些问题。

每组选出一名代表，准备向全班展示讨论成果，包括遇到的挑战和提出的解决方案。

### 5. 课堂展示与点评（15 分钟）

目标：锻炼学生的表达能力，同时加深全班对动画效果和超链接的认识和理解。

过程：

各组代表依次上台展示讨论成果，包括选择的场景、遇到的问题 and 提出的解决方案。

其他学生和教师对展示内容进行提问和点评，讨论动画效果和超链接的最佳实践。

教师总结各组的亮点和不足，并提出进一步的建议和改进方向。

6.

### 课堂小结（5分钟）

目标：回顾本节课的主要内容，强调动画效果和超链接的重要性和意义。

过程：

简要回顾本节课的学习内容，包括动画效果和超链接的基本概念、案例分析、小组讨论等。

强调动画效果和超链接在演示文稿制作中的价值和作用，鼓励学生将所学知识应用于实际操作。

布置课后作业：让学生独立制作一个包含动画效果和超链接的演示文稿，并准备在下次课上分享。

## 六、学生学习效果

学生学习效果主要体现在以下几个方面：

### 1. 技能掌握：

学生在本节课结束后，能够熟练掌握演示文稿中添加动画效果的基本技能，包括选择合适的动画类型、调整动画顺序、速度和触发方式。同时，学生能够独立创建和使用超链接，实现演示文稿的跳转功能。

### 2. 创新思维：

### 3. 信息技术素养：

学生在本节课中学习了信息技术的基本知识，提高了信息素养。他们能够正确理解和运用信息技术，将其应用于实际生活和学习中。

### 4. 合作能力：

在小组讨论环节，学生学会了与他人合作，共同解决问题。他们能够倾听他人的观点，提出自己的建议，并在讨论中不断完善自己的方案。

### 5. 课堂参与度：

本节课通过案例分析和小组讨论等形式，提高了学生的课堂参与度。他们在课堂上积极思考、提问和回答问题，表现出较高的学习兴趣。

### 6. 解决实际问题能力：

学生在本节课中学习了如何运用动画效果和超链接解决演示文稿中的实际问题。这有助于他们在以后的学习和工作中，更好地运用信息技术解决类似问题。

### 7. 演示文稿制作能力：

### 8. 交流能力：

在课堂展示和点评环节，学生的交流能力得到锻炼。他们能够清晰、自信地表达自己的观点，同时倾听他人的意见和建议。

### 9. 自主学习能力：

本节课的学习过程中，学生学会了自主学习。他们能够根据自身需求，查找相关资料，提高自己的技能水平。

### 10. 适应能力：

随着信息技术的发展，社会对人才的要求越来越高。本节课的学习有助于学生适应社会发展的需求，提高自己的综合素质。

## 七、板书设计

### 1. 动画效果设置

① 动画效果类型

② 动画顺序和时间

③ 动画触发方式

2.

## 超链接创建与应用

- ① 超链接概念
- ② 超链接类型
- ③ 设置链接目标
3. 演示文稿制作技巧
  - ① 视觉效果与动画效果的关系
  - ② 超链接与演示文稿互动性
  - ③ 动画效果与超链接的协调使用
4. 案例分析
  - ① 案例背景与目的
  - ② 案例中动画效果的应用
  - ③ 案例中超链接的作用
5. 小组讨论要点
  - ① 主题选择与问题提出
  - ② 案例分析与解决方案
  - ③ 创新性想法与建议
6. 课堂展示要点
  - ① 展示内容与结构
  - ② 互动环节与提问
  - ③ 点评与反馈
7. 课后作业要求
  - ① 演示文稿制作主题
  - ② 动画效果与超链接的使用
  - ③ 作业提交时间与格式

## 八、课后作业

1. 实践题：制作一个主题为“我的家乡”的演示文稿，要求至少包含以下内容：

- 使用动画效果展示家乡的风景图片。
- 添加超链接，链接到家乡的旅游网站或相关图片库。
- 设计至少三个动画序列，使演示文稿更生动。

答案示例：

- 风景图片：使用“出现”动画效果，设置动画速度为“中速”，触发方式为“单击时”。
- 旅游网站超链接：插入文本框，输入“点击查看家乡旅游”，设置超链接目标为“<http://www.hometowntour.com>”。
- 动画序列：为“家乡介绍”部分添加“淡入”动画，为“特色美食”部分添加“放大”动画，为“民俗文化”部分添加“旋转”动画。

2. 分析题：分析以下演示文稿中动画效果和超链接的使用是否合理，并说明理由。

- 演示文稿主题：新产品发布会

-

动画效果：每个产品介绍都使用了“飞入”动画，且动画顺序随机。

- 超链接：在产品介绍页面中添加了“了解更多”超链接，链接到产品详细信息页面。

答案示例：

- 动画效果使用合理。飞入动画可以吸引用户注意力，随机顺序增加了演示的趣味性。
- 超链接使用合理。添加“了解更多”超链接，方便用户深入了解产品信息，增强了演示文稿的互动性。

3. 设计题：设计一个包含动画效果和超链接的演示文稿模板，适用于学校开学典礼。

答案示例：

- 模板包含以下元素：
- 开场动画：使用“缩放”动画效果展示学校校徽，背景音乐为学校校歌。
- 校长致辞页面：使用“擦除”动画效果展示校长姓名和职务，超链接到校长致辞全文。
- 教师团队介绍页面：使用“放大”动画效果展示教师照片和姓名，超链接到教师个人简介页面。
- 学生代表发言页面：使用“飞入”动画效果展示学生代表照片和发言稿，超链接到发言稿全文。

4. 应用题：根据以下场景，设计一个演示文稿，并说明动画效果和超链接的使用理由。

- 场景：公司新产品发布会

答案示例：

- 演示文稿设计：
- 新产品展示页面：使用“擦除”动画效果展示产品特点，突出产品优势。
- 产品使用演示页面：使用“淡入”动画效果展示产品使用步骤，方便观众理解。
- 产品价格和购买信息页面：使用“飞入”动画效果展示价格，超链接到在线购买页面。
- 使用理由：
- 动画效果和超链接的使用可以吸引观众注意力，增强演示文稿的吸引力。
- 动画效果的使用使演示过程更加生动，有助于观众理解产品特点。
- 超链接的使用方便观众获取更多信息，提高了演示文稿的互动性和实用性。

5. 创新题：设计一个包含动画效果和超链接的演示文稿，主题为“环保意识宣传”，要求体现创新性和教育意义。

答案示例：

- 演示文稿设计：
- 开场动画：使用“旋转”动画效果展示地球，背景音乐为自然声音，寓意保护地球。
- 环保知识普及页面：使用“擦除”动画效果展示环保知识，逐步揭示环保的重要性。





环保行动倡议页面：使用“飞入”动画效果展示倡议内容，超链接到环保组织网站，鼓励观众参与环保活动。

- 创新性和教育意义：

- 通过动画效果和超链接的结合，使演示文稿更具吸引力，提高观众对环保问题的关注。

- 创新的动画效果和超链接设计，使演示内容更加生动有趣，易于观众接受和理解。

- 教育意义在于通过演示文稿的展示，提高公众的环保意识，推动环保行动的开展。

## 第二单元 演示文稿第三节演示文稿的放映与发布

### 一、教学内容

初中信息技术（信息科技）甘教版（2022）七年级下册第二单元 演示文稿第三节演示文稿的放映与发布

1. 演示文稿放映设置
2. 演示文稿的播放控制
3. 演示文稿的发布方法
4. 演示文稿发布后的管理与更新

### 二、核心素养目标分析

#### 三、学习者分析

1. 学生已经掌握了哪些相关知识：

学生在进入本节课之前，已经学习了基本的计算机操作和演示文稿制作的基本技能，包括幻灯片的创建、编辑和美化。他们应具备基本的文字输入、图片插入和简单格式设置的能力。

2. 学生的学习兴趣、能力和学习风格：

七年级学生对新事物充满好奇心，对信息技术的学习兴趣较高。他们在学习过程中表现出较强的动手能力和创新意识，喜欢通过实际操作来学习新知识。学生的学习风格多样，有的学生倾向于独立操作，有的则更愿意在小组合作中学习。

3. 学生可能遇到的困难和挑战：

在本节课中，学生可能面临以下困难和挑战：一是放映设置和播放控制的操作步骤可能会让学生感到繁琐；二是对于演示文稿的发布，学生可能不清楚如何选择合适的发布平台和格式；三是部分学生可能缺乏舞台表现力和公共演讲的经验，导致在放映演示文稿时缺乏自信。教师需要提供清晰的指导和支持，帮助学生克服这些困难。

#### 四、教学资源准备

1. 教材：确保每位学生都有本节课所需的教材或学习资料，即《初中信息技术（信息科技）》甘教版（2022）七年级下册第二单元相关内容。

2. 辅助材料：准备与教学内容相关的图片、图表、视频等多媒体资源，如PPT模板、

动画效果展示视频等，以增强教学的直观性和趣味性。

3.

实验器材：由于本节课主要涉及演示文稿的放映与发布，无需特殊实验器材。

4. 教室布置：根据教学需要，布置教室环境，包括设置分组讨论区，确保学生能够进行小组合作，并准备实验操作台，方便学生进行实际操作练习。

## 五、教学过程

### 一、导入（约 5 分钟）

1. 激发兴趣：教师通过展示一些优秀的演示文稿作品，引导学生思考演示文稿在日常生活中的应用，如课堂展示、项目汇报等，激发学生对本节课的兴趣。
2. 回顾旧知：教师简要回顾上一节课所学的演示文稿制作知识，如幻灯片的设计、编辑和美化等，帮助学生建立知识之间的联系。

### 二、新课呈现（约 20 分钟）

#### 1. 讲解新知：

- a. 教师详细讲解演示文稿放映设置的方法，包括幻灯片切换效果、动画效果、播放声音等设置。
- b. 介绍演示文稿的播放控制，如从头开始、从当前幻灯片开始、循环播放等。
- c. 讲解演示文稿的发布方法，包括在线发布、U 盘拷贝、邮件发送等。

#### 2. 举例说明：

- a. 教师通过实际操作，展示如何设置放映效果、播放控制以及发布演示文稿。
- b. 引导学生观察并分析实际案例，帮助学生理解知识。

#### 3. 互动探究：

- a. 教师提出问题，引导学生进行小组讨论，分享自己的观点和经验。
- b. 学生在小组内进行实际操作，尝试调整演示文稿的放映设置和播放控制。

### 三、巩固练习（约 30 分钟）

#### 1. 学生活动：

- a. 学生根据所学知识，尝试制作一个简单的演示文稿，并设置放映效果和播放控制。
- b. 学生将制作的演示文稿发布到指定的平台或通过 U 盘拷贝给其他同学。

#### 2. 教师指导：

- a. 教师巡视课堂，观察学生的操作情况，及时发现并解答学生的问题。
- b. 针对学生的实际操作，教师给予个别指导和帮助，确保学生能够掌握知识。

### 四、课堂小结（约 5 分钟）

1. 教师引导学生回顾本节课所学的知识点，强调演示文稿放映与发布的重要性。
2. 学生分享自己的学习心得和体会，互相鼓励和激励。

### 五、课后作业（约 10 分钟）

#### 1. 学生根据所学知识，完成以下任务：

- a. 制作一个关于学校活动的演示文稿，设置放映效果和播放控制。
- b. 将演示文稿发布到指定的平台或通过 U 盘拷贝给其他同学。

#### 2. 教师布置作业，并对学生进行个别指导。

## 六、教学资源拓展

1.

拓展资源：

- a. 演示文稿主题设计：介绍不同主题的演示文稿设计技巧，如科技、教育、旅游等，帮助学生根据不同的演示内容选择合适的主题风格。
- b. 演示文稿动画效果：探讨动画效果的运用，包括进入、退出和强调动画，以及如何平衡动画效果与演示文稿内容的关系。
- c. 演示文稿中的图表与数据：讲解如何在演示文稿中插入图表，以及如何使用图表有效地展示数据和信息。
- d. 演示文稿的音视频元素：介绍如何在演示文稿中添加背景音乐、视频等元素，以及如何确保这些元素的流畅播放和与演示内容的协调。
- e. 演示文稿的排版与布局：讨论演示文稿的整体排版和布局原则，如字体选择、颜色搭配、页面布局等，以提高演示文稿的专业性和吸引力。

2. 拓展建议：

- a. 学生可以尝试使用不同的演示文稿软件，如 Microsoft PowerPoint、Google Slides 等，以了解不同软件的特点和功能。
- b. 鼓励学生参与学校或社区的活动，如知识竞赛、演讲比赛等，利用所学知识制作演示文稿进行展示。
- c. 引导学生关注当前社会热点话题，选择一个话题进行深入研究，并通过演示文稿的形式进行成果展示。
- d. 建议学生参加线上或线下的演示文稿制作培训课程，提升自己的演示文稿制作技巧和演讲能力。
- e. 学生可以尝试创作个人或小组的演示文稿作品，如旅行日志、科技探索、环保意识等，以培养创新思维和团队协作能力。
- f. 鼓励学生参与网络上的演示文稿创作社区，与其他同学交流学习经验，分享自己的作品，拓宽视野。
- g. 建议学生定期回顾和总结自己的演示文稿制作过程，分析优点和不足，不断优化自己的作品。

## 七、典型例题讲解

例题一：

**\*\*题目\*\***：如何设置演示文稿的幻灯片切换效果，使其在切换时产生淡入淡出效果？

**\*\*解答\*\***：

1. 打开演示文稿，进入“动画”选项卡。
2. 选择要设置动画效果的幻灯片。
3. 在“动画”组中，选择“淡入”或“淡出”动画。
4. 点击“效果选项”，根据需要选择“开始动画”为“单击时”或“与上一动画同时”。
5. 点击“动画窗格”，调整动画的顺序和播放速度。

例题二：

**\*\*题目\*\***：

在演示文稿中插入一个图表，展示一组数据的变化趋势。

**\*\*解答\*\***：

1. 在演示文稿中，选择要插入图表的位置。
2. 点击“插入”选项卡，选择“图表”。
3. 在图表库中选择合适的图表类型，如折线图、柱状图等。
4. 根据需要输入数据或选择现有数据源。
5. 点击“设计”选项卡，对图表进行格式化，如调整颜色、字体等。

例题三：

**\*\*题目\*\***：如何在演示文稿中添加背景音乐，并在播放时调整音量？

**\*\*解答\*\***：

1. 在演示文稿中，选择“插入”选项卡。
2. 选择“对象”，然后选择“声音”。
3. 在弹出的“声音”对话框中，选择一个音频文件。
4. 点击“自动播放”选项，使声音在打开演示文稿时自动播放。
5. 点击“播放”选项，调整音量至合适水平。

例题四：

**\*\*题目\*\***：如何在演示文稿中插入视频，并设置视频在幻灯片中的位置和大小？

**\*\*解答\*\***：

1. 在演示文稿中，选择要插入视频的位置。
2. 点击“插入”选项卡，选择“视频”。
3. 在弹出的“视频”对话框中，选择一个视频文件。
4. 点击“插入”，视频将出现在幻灯片中。
5. 点击视频，在“格式”选项卡中，使用“大小”和“位置”控件调整视频的大小和位置。

例题五：

**\*\*题目\*\***：如何创建一个自定义放映，只展示演示文稿中的特定幻灯片？

**\*\*解答\*\***：

1. 在演示文稿中，点击“幻灯片放映”选项卡。
2. 选择“自定义放映”，然后点击“新建”。
3. 输入自定义放映的名称，点击“确定”。
4. 在“幻灯片放映”窗口中，勾选要包含在自定义放映中的幻灯片。
5. 点击“创建”按钮，完成自定义放映的创建。

## 八、板书设计

① 重点知识点：

- 演示文稿放映设置
- 播放控制
- 发布方法

② 关键词：

- 幻灯片切换效果

-

## 动画效果

- 开始动画
- 播放控制
- 在线发布
- U 盘拷贝
- 邮件发送

### ③ 重点句：

- “设置放映效果可以使演示文稿更生动，吸引观众注意力。”
- “合理运用播放控制可以增强演示文稿的节奏感和互动性。”
- “选择合适的发布方法可以让演示文稿更广泛地传播。”

## 九、教学评价与反馈

### 1. 课堂表现：

学生在课堂上的表现是评价学习效果的重要方面。评价内容包括学生的参与度、专注度、以及对于新知识的接受和应用能力。

- 学生能够积极回答问题，对演示文稿的放映与发布有浓厚兴趣。
- 学生在小组讨论中能够主动发言，提出自己的观点，并能够倾听他人的意见。
- 学生在操作演示文稿时，能够按照步骤进行，遇到问题能够尝试自行解决或向同学求助。

### 2. 小组讨论成果展示：

通过小组讨论，可以评价学生在合作学习和问题解决方面的能力。

- 小组讨论中，每个成员都能够贡献自己的力量，共同完成演示文稿的制作和放映。
- 学生在展示过程中，能够清晰地表达自己的想法，展示出良好的团队协作精神。
- 小组之间的展示对比，能够反映出学生对演示文稿放映与发布策略的掌握程度。

### 3. 随堂测试：

随堂测试是检验学生对本节课知识掌握情况的直接方式。

- 学生能够准确回答关于放映设置、播放控制和发布方法的问题。
- 测试结果显示，大部分学生能够熟练操作演示文稿的放映与发布功能。
- 针对测试中暴露的问题，教师将进行针对性的辅导和讲解。

### 4. 学生自我评价：

学生自我评价可以帮助学生反思学习过程，增强学习的主动性和自我监控能力。

- 学生能够对自己的课堂表现、小组合作和知识掌握情况进行自我评价。
- 通过自我评价，学生能够认识到自己的优点和不足，为今后的学习制定改进计划。

### 5. 教师评价与反馈：

教师评价与反馈是帮助学生改进学习的重要环节。

- 教师对学生的课堂表现、小组讨论和随堂测试进行综合评价。
- 针对学生的具体问题，如操作不当或理解偏差，教师将提供详细的指导和反馈。
- 教师鼓励学生积极参与课堂活动，勇于尝试新技能，并在遇到困难时寻求帮助。



- 教师将与学生共同制定学习目标，跟踪学生的学习进度，确保每个学生都能达到预期的学习效果。

## 第二单元 演示文稿回顾与反思

### 一、教学内容

初中信息技术(信息科技)甘教版(2022)七年级下册第二单元《演示文稿回顾与反思》内容主要包括:1. 演示文稿的基本功能和使用技巧;2. 如何设计吸引人的演示文稿页面;3. 如何在演示文稿中插入多媒体元素;4. 演示文稿的编辑和排版方法;5. 演示文稿的保存、分享和演示技巧。本章节旨在帮助学生巩固和提升演示文稿制作能力。

### 二、核心素养目标

培养学生信息意识,提升信息处理能力,增强信息道德观念。通过制作和反思演示文稿,学生能运用信息技术表达观点、分享信息,提高信息素养和创新能力。

### 三、学情分析

本节课针对七年级下册的学生,这一阶段的学生对信息技术课程充满好奇,但基础知识和技能水平参差不齐。部分学生已具备一定的计算机操作能力,能够使用基本的办公软件,但对演示文稿的深入应用和设计技巧掌握不足。在知识层面,学生对演示文稿的基本功能有一定了解,但在实际操作中往往缺乏创意和细节处理。在能力方面,学生的动手实践能力和创新思维有待提高。在素质方面,学生的团队合作意识和沟通表达能力需要加强。此外,部分学生存在依赖电子设备、忽视实际操作的问题,这可能会影响他们对演示文稿制作技能的深入学习。因此,教学设计需考虑学生的个体差异,通过分层教学和实践活动,激发学生的学习兴趣,培养他们的信息素养和综合素质。

### 四、教学资源准备

1. 教材:确保每位学生都有《演示文稿回顾与反思》教材,包含相关案例和练习。
2. 辅助材料:准备演示文稿制作技巧的图片、图表、视频等多媒体资源,以辅助学生理解和实践。
3. 实验器材:配置计算机、投影仪等教学设备,确保学生能够实际操作演示文稿制作。
4. 教室布置:设置分组讨论区,安排学生操作电脑的位置,并在黑板上列出操作步骤和要点。

### 五、教学实施过程

- 1.

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/555022133202012013>