

路政安全生产人员岗位职责

第 1 篇：路政管理人员岗位职责

路政管理人员岗位职责

- (1) 主持路政稽查大队日常工作。
- (2) 宣传贯彻执行公路管理法律、法规、规章及有关政策规定。
- (3) 负责辖区内路政执法工作，制定工作计划、目标、措施。
- (4) 负责受理制止、查处非法侵占、污染、损坏、破坏公路、公路用地和公路设施等违法行为。
- (5) 负责管辖公路路政许可事项的申报、审查工作。(6) 负责组织实施辖区内公路两侧建筑控制区的管理。(7) 参加新修、改建公路路产验收交接工作。
- (8) 负责组织、指导、监督、检查、考核处属各路政大队的日常工作。(9) 参与路政复议案件、诉讼案件、强制执行案件的有关活动。
- (10) 负责实施管辖公路交通量观测工作。
- (11) 积极向总段提出路政管理工作的意见和建议。(12) 完成领导交办的其它工作。

路政稽查大队副大队长岗位职责

- (1) 协助大队长完成大队工作，提出工作建议，当好助手。
- (2) 负责制定全总段路政人员教育、培训计划并组织实施，跟踪调查路政人员的执法情况。
- (3) 负责有关路政管理政策和法规的宣传工作，以及对路政巡查工作的管理和监督。(4) 严格依据《公路工程技术标准》对路政许可项目的实施过程进行监督检查。(5) 负责审查路政管理档案的建档立卷工作，上报统计资料。(6) 负责路政巡查装备器材及服装的请领、管理工作。(7) 负责定期抽查交通量观测工作。(8) 完成领导交办的其它工作。

路政稽查大队内勤人员岗位职责

- (1) 加强政治业务学习，熟练掌握法律、法规和政策，不断提高写作技能和文学表达能力。

(2) 做好各类文件、案卷的归档及保管工作，做到制度健全、手续完备、清退及时、文件无丢失和损坏。

(3) 做好会议记录，草拟各种请示、报告、通知、工作总结、调查报告和简报。(4) 按规定时间及时上报各种统计报表。

(5) 按有关规定做好路政人员的证件、服装发放管理工作。(6) 做好路政装备、设备的台帐管理工作。

(7) 承办领导交办的其他工作，主动当好领导的参谋。(8) 参与路政案件的诉讼、强制执行等有关活动。

路政稽查大队交调人员岗位职责

(1) 在上级交调主管部门的领导下，制定好公路交通情况调查统计工作的规章制度并监督实施。

(2) 负责统计交通调查、采集、编辑、分析和公布公路交通情况调查统计资料，提供统计咨询服务。

(3) 负责交调资料的审核、汇总、上报工作，完成管辖路段交通量调查资料分析报告及交通量分布示意图。

(4) 负责交通调查人员的技术和业务培训工作。(5) 对各观测站点进行不定期的检查、抽查工作。(6) 办理领导交办的其它工作。

路政稽查大队治超人员岗位职责

(1) 负责治超工作，制定治超工作计划，做好全年工作安排。

(2) 负责治超疑难案件和重大案件的处理。

(3) 负责监督检查治超工作，抓好治超纠风工作和廉政建设工作。

(4) 组织治超人员学习、掌握、传达治超工作新政策，提高业务技能和办案水平。

(5) 及时上报各种治超材料及统计报表。

(6) 草拟各种关于治超的请示、报告、通知、工作总结、调查报告等。(7) 完成领导交办的其它工作。

路政稽查大队督察人员岗位职责

(1) 加强政治业务学习，熟练掌握公路的法律、法规、政策等，不断提高依法行政水平。

(2) 监督检查各路政稽查队文明执法开展情况。

(3) 负责实施总段辖区公路机动巡查，协助各路政稽查队实施路政管理工作并进行工作督查。

(4) 负责各路政稽查队未结疑难案件处理工作。

(5) 协助各路政稽查队实施抗自然灾害保交通的交通疏导工作。

(6) 负责路政许可案件的审核工作。(7) 完成领导交办的其它工作。

路政稽查大队征地拆迁人员岗位职责

(1) 负责征地拆迁工作。

(2) 负责征地拆迁相关公告的拟定、报批、现场调查、登记、计算工作。(3) 负责拟定征地拆迁补偿预算方案和实施方案，按审批后的方案实施。(4) 负责按审批后的工作方案实施征地拆迁补偿工作。

(5) 严格执行政策法规和工作程序，遵守规章制度。(6) 深入现场，解决工作中出现的问题。

(7) 负责统计、汇总，写好项目工作总结，妥善保管各类资料，并及时归档。(8) 按时参加现场各种协调会议。(9) 完成领导交办的其它工作。

路政稽查队队长岗位职责

(1) 负责制定本队路政工作计划及完成目标措施。(2) 负责本队路政财务、统计报表的审批工作。

(3) 审批从公路地面、上空或地下穿(跨)越的其它设施及建筑事宜。(4) 对在特殊情况下利用、占用公路设施情况的审批。(5) 负责公路控制区内临时设施的审批。

(6) 负责进行公路法律、法规、规章的宣传工作。

(7) 负责对路政人员进行政治思想、业务学习教育工作，提高素质，加强队伍建设。

路政稽查队内勤人员岗位职责(1)

(1) 加强政治业务学习，不断提高写作技能、文字表达能力，熟练掌握法律、法规和相关政策。

(2) 做好各类文件、案件的归档及保管工作，做到制度健全、手续完备、清退及时，文件无丢无损。

(3) 做好会议记录、草拟各种请示、报告、通知、工作总结、调

查报告、简报等。

(4) 接到外勤人员送来的案卷时，及时检查法律文书制作是否完整。(5) 按规定时间及时上报各种统计报表。

(6) 按照有关规定做好装备、设备、人员，及相关路产台帐。

(7) 参与路政案件的诉讼，强制执行案件等有关活动。(8) 完成领导交办的其它工作。

路政稽查队内勤人员岗位职责 (2)

(1) 认真学习好公路法和行政许可法，熟练掌握其法律法规知识。

(2) 负责统一受理本段管辖路段依法实施的路政许可申请。

(3) 负责公示路政许可事项、依据、程序、期限、数量以及申请书示范文本及目录。

4 负责解答路政许可申请人并于路政许可的业务咨询。

(5) 负责初审当事人提供的许可材料和告知应当补正的材料。

(6) 参加有关路政许可的评审会议，提出办理意见，拟定路政许可协议书。(7) 报上级批准后，请队长与路政许可申请方按照法律要求签订协议书。(8) 负责颁发许可证。(9) 负责事后监督管理。

(10) 完成领导交办的其它工作

路政稽查队内勤交调人员岗位职责 (3)

(1) 在交调主管部门的领导下，组织好本段各观测站点的交调工作，并负责解决有关技术问题。

(2) 按时收集各观测站点的资料，进行汇总，及时上报。(3) 负责对观测人员进行业务培训。

(4) 完成管辖路段交通量调查资料分析报告及交通量分布示意图。

(5) 逢 5 对观测站点进行不定时检查和抽查。(6) 参加交调主管部门组织的互检工作。(7) 完成领导交办的其它工作。

路政稽查队外勤人员岗位职责

(1) 实施公路巡查，做好巡查记录，着装整齐、挂牌上岗，发现重大问题及时上报，请示处理。

(2) 认真执行《公路法》，依照法律、法规、规章为依据查处各种违法侵占、污染、挖掘公路和损坏、破坏公路路产的行为。

(3) 对发生的行政案件实施现场勘验、调查取证，按照法定的程序对案件做出处理。

(4) 严格执行规定的收费标准，杜绝乱收费、乱罚款。

(5) 虚心听取当事人的意见，耐心做好对当事人的说服解释工作。

(6) 案件处理完毕后，做好案件登记，将案件材料按要求整理交内勤归档。(7) 维护好公路养护施工现场的正常秩序(8) 做好法律法规的宣传工作。

(9) 路政员出车须做好车辆安全检查，确保按时出车和行车安全。

(10) 完成好领导交办的其它工作。

治超站站长岗位职责

(1) 负责治超站治超工作，主持召开站务会议，制定工作计划，做好全年的工作安排。(2) 严格执行《公路法》、《超限运输车辆行驶公路管理规定》、《自治区道路超限超载运输管理暂行规定》和《关于I在全国开展车辆超限超载治理工作的实施方案》等规定，贯彻执行上级有关文件精神，带领全站人员完成上级下达的各项任务。

(3) 定期向路政科汇报工作情况，抓好全站人员的政治业务学习。

(4) 深入调查研究、总结经验，不断改进治超工作。

(5) 负责全站人员思想政治工作，抓好纠风工作和廉政建设工作。

(6) 负责超限运输案件的处理。(7) 签发有关超限工作的公文和函件。(8) 完成领导交办的其它工作。

治超站内勤人员岗位职责

(1) 加强政治业务学习，不断提高文学写作能力。

(2) 做好会议记录，草拟各种请示、报告、工作总结、调查报告和简报。(3) 做好各类文件、案卷的归档工作。(4) 及时上报治超工作报表。

(5) 做好治超站设备、装备的台帐工作。(6) 完成领导交办的其它工作。

治超站执法人员岗位职责

(1) 认真执行治理超限超载领导小组的工作计划和安排。(2) 在执行公务时，统一着装、标志齐全、仪容整洁、举止端庄、佩戴执

法证件、语言文明、秉公执法、热情服务。

(3) 严格按照国家相关法律、法规的规定执行，遵守《自治区交通系统严明纪律八条禁令》，严防在治超工作出现公路“三乱”行为。

(4) 执法人员在检查车辆时不得双向拦车，不得以目测或凭经验进行执法工作。(5) 正确使用统一的法律文书。

(6) 必须使用自治区行政事业收费统一票据。

(7) 依法行使职权，不得超越职权范围行使职权，无权擅自降低收费标准。(8) 不得超越区域和业务范围查车收费或代其它单位部门代查、代收费税。(9) 依法对超限运输行为进行管理，并接收社会监督。(10) 完成领导交办的其它工作。

治超站检测人员岗位职责

(1) 检测人员必须热爱本职工作，熟悉业务，明确职责，坚守岗位，认真检测车辆，确保检测数据准确。

(2) 检测车辆时，须按仪器要求正确引导车辆通过，标志牌横放醒目，文明用语、热情服务。

(3) 掌握仪器操作规程，正确使用，定期检查仪器，发现故障及时汇报，确保仪器正常工作。

(4) 爱护仪器设备，保证设备、器材清洁，完好无损，定期对程序设备进行检测，确保检测精度，减少检测误差。

(5) 不得在仪器上安装游戏，随意删除设备文件等非工作任务操作。(6) 认真填写好交接班记录和检测车辆登记表。(7) 完成领导交办的其它工作。

第2篇：路政管理人员岗位职责

路政管理人员岗位职责

(1) 主持路政稽查大队日常工作。

(2) 宣传贯彻执行公路管理法律、法规、规章及有关政策规定。

(3) 负责辖区内路政执法工作，制定工作计划、目标、措施。

(4) 负责受理制止、查处非法侵占、污染、损坏、破坏公路、公路用地和公路设施等违法行为。

(5) 负责管辖公路路政许可事项的申报、审查工作。

- (6) 负责组织实施辖区内公路两侧建筑控制区的管理。
- (7) 参加新修、改建公路路产验收交接工作。
- (8) 负责组织、指导、监督、检查、考核处属各路政大队的日常工作。
- (9) 参与路政复议案件、诉讼案件、强制执行案件的有关活动。
- (10) 负责实施管辖公路交通量观测工作。
- (11) 积极向总段提出路政管理工作的意见和建议。
- (12) 完成领导交办的其它工作。

路政稽查大队副大队长岗位职责

- (1) 协助大队长完成大队工作，提出工作建议，当好助手。
- (2) 负责制定全总段路政人员教育、培训计划并组织实施，跟踪调查路政人员的执法情况。
- (3) 负责有关路政管理政策和法规的宣传工作，以及对路政巡查工作的管理和监督。

第3篇：岗位人员安全生产职责

班组岗位职责

一、班组长安全生产职责

1、严格遵守公司各项规章制度，合理组织生产，加强班组员工之间的协作，随时掌握生产进度，保质保量按时完成上级下达的各项生产任务；负责本班组的组织建设与成员考核管理工作。

2、加强设备管理，保障设备状态良好，使用正常。经常对使用的设备和作业环境进行检查，3、发现质量问题及时处理并且及时报告上级领导，严格杜绝产品带有质量缺陷出厂；

4、合理分配各成员工作，及时处理现生产中出现的各种工艺、技术问题，保证生产顺利正常进行。严格管理领用材料，控制产品生产成本，努力降低各种原、辅材料、小配件和用品的消耗；

5、做好班前班后的安全检查，做好各个岗位的安全自检。不违反操作规程，不擅自更改工艺，不违章作业和冒险操作。监督员工正确使用安全防护设施和劳动保护用品，提高员工的安全意识和自我保护意识。有权制止违章作业，自觉遵守安全生产管理的规章制度；

6、工作细心认真，处处起模范带头作用。抓好文明生产管理，搞好车间环境卫生，产品工具摆放有序，清洁整齐，次序井然，确保文明安全生产；

7、实行规范化操作，不断提高技术技能。熟练和掌握各工件的制作工艺、各设备技术要点。开展传、帮、带活动，帮助车间新员工提高技术水平。组织员工探讨工艺上的薄弱环节，及时向领导反馈意见，提出改进设想，努力提高车间员工的凝聚力。

二、班组安全员安全生产职责

1、协助班组长开展安全生产工作，认真贯彻执行安全生产规章制度和安全技术操作规程；

2、协助班长搞好本班组安全的安全教育和安全检查，对新工人、调换工种和复工人员进行上岗前安全教育；

3、督促本班组成员遵守安全技术规程和正确使用、穿戴防护用品；

4、经常检查本班组的机械设备、安全卫生设施和工作场所，发现有违章作业行为和危急职工安全的应及时汇报；

5、发生事故时，应保护现场，并立即报告，并协助调查。

三、叉车司机安全生产职责

1、生产准备：工作前首先检查铲（叉）车轮胎气压，刹车系统是否符合要求，方向是否灵活，燃料润滑油是否符合规定要求，装卸部位是否有不安全隐患等。

2、生产过程：根据指令和生产周转需要，用铲（叉）车将转运、装卸物资安放到所在位置。符合搬运装卸要求。

3、设备维护：负责对铲（叉）车的日常维护保养，各种油料的添加，故障的排除，轮胎充气、润滑系统润滑，使铲车处于良好状态。

4、工作质量生产安全：严格执行铲（叉）车安全操作规程，杜绝违章铲运，注意来往车辆行人，避免发生车辆和人身伤亡事故，不野蛮装卸，不乱堆乱放保证装卸物品完整。

5、现场管理：现场工作保持环境整洁，铲（叉）车不乱停乱放，按指定的部位停放，无操作证的人员杜绝使用本车，存在不安全因素及时报告。

四、天车司机安全生产职责

1、要学习和掌握安全生产基本知识和有关安全生产规章制度和本岗位安全操作规程，具备本岗位安全操作技能要求；

2、严格遵守本单位安全生产规章制度和安全操作规程，服从管理，不违章作业，有权拒绝违章指挥，不冒险作业；

3、遵守劳动纪律，不脱岗、不串岗、班中不睡觉、班前四小时和班中不饮酒；

4、正确佩戴和使用劳保用品，并有权监督他人做好劳动保护和安全生产工作；

5、坚持每班对所负责的区域、设备进行巡回安全检查工作，发现隐患和险情及时报告上级领导。发现有重大险情，有权先停止生产迅速报告上级领导组织处理，并要做好防止事态扩大相关工作；

6、积极参加各级组织的安全生产活动，提出有关安全生产的合理化建议；

7、熟悉掌握有关事故应急救援知识，对发生的各类人身事故，要首先对伤者进行抢救，并要做好对事故现场的保护和对上级报告工作，不得发生隐瞒事故或迟报事故现象。

五、驾驶员安全生产职责

1.认真完成公司的派车任务要求，服从派车调度人员指挥。 2.坚持行车安全检查，每次行车前检查车辆，发现问题及时排除，确保车辆运行。3.安全驾驶，正确执行驾驶操作规程，听从交通管理人员的指挥，行车时集中精力驾驶，严禁酒后开车。4.车辆用毕后，车辆停泊在指定位置，锁好方向盘、门窗等。5.做好车辆的维护、保养工作，保持车辆常年整洁和车况良好。6.认真填写车辆档案，对车辆事故、违章、损坏等异常情况及时汇报，写好情况汇报。对车辆运行里程和耗油情况进行统计分析，提出报告和降低成本的确良建议。7.驾驶员确保良好的休息、足够的睡眠，以充沛的精力和体力保证安全行车。

六、钳工安全生产职责

1、严格按照《钳工安全操作规程》进行操作。

2、主要负责车间设备的维护与修理。

3、根据生产部填写的维修申请单，对设备进行修理，修理过程中出现的异常情况要及时汇报上级。

4、时刻注意生产中设备的情况，及时进行设备故障处理；

5、对于每台设备的维修都有需要把维修该台设备的方法、维修结果的确认清晰写在维修申请单上；每天填写设备故障修理记录。

6、遵守分公司及工班的各项规章制度,服从安排、指挥。

7、严格按照安全操作规程作业,杜绝”三违”。

七、电焊工安全生产职责

1、熟悉计划、明确任务、坚守岗位，保证按时完成生产任务，并对焊接质量负责。

2、焊接压力容器的焊工，一定要凭《焊工考试合格证》所批准的操作项目进行焊接，严禁超项焊接。

3、必须掌握焊接工艺与焊接规范的每项要求，焊接前校对母材、坡口、焊材（焊条、焊丝、焊剂）。

4、牢固树立质量第一的观念，精心操作，严格自检，保证焊接质量，坚持做到：4.1“四严格”：

严格焊材的使用；严格遵守焊接规范；严格预热层间、焊接温度；严格层层清除药皮和飞溅物。4.2“六不焊”：

材质、焊材不清不焊；坡口、焊丝不净不焊；焊条、焊剂未烘干不焊；没有良好的地线回路不焊；组装不合格不焊；清根不净不焊。

4.3“两过硬”：外观质量过硬（均匀、平滑、焊渣打净）；内在质量过硬（按要求经得起探伤检查）。

4.4严格执行“三检”制：以自检为主，互检为辅，确认合格后交专检

5、不合格的焊缝返修时要严格遵守焊接返修工艺。

6、遵守焊接操作规程，要精心维护设备、工具，搞好文明生产，安全生产。做到班后拉闸、盘线、清扫、保证工地整洁，不乱丢焊条焊剂，注意节约焊材（焊条、焊丝、焊剂），及时回收焊条头，坚持用焊条头换新焊条制度。

八、风割焊工安全生产职责

1、严格执行安全操作规程和动用明火的规定，采用正确的工艺方法精心施焊，对本岗位的安全与防火与防爆负有直接责任。

2、熟悉施工图有关工艺要求，禁止焊、割未经技术处理过的装过可燃性气、液体的小口容器。

3、经常对焊割设备附件进行检查，气压表、阀门、气管、割具、焊具、导线等，其技术性能必须安全可靠。

4、凡属一、二、三级动火范围的焊割未办理动火审批手续，不得擅自进行焊割。

5、在焊、割完毕后，及时清理现场，彻底消除遗留下来的火种。关闭电源、气源。

6、正确使用、穿戴防护用具。

九、高配电工安全生产职责

1、熟悉国家有关安全法规和行业技术规范，掌握公司各项安全规章制度，严格执行国家及公司的各项电气安全规程。

2、熟悉变、配电室高低压设备的配置和使用状况，按规程操作高低压设备，会操作消防设备。

3、负责定时检查配电室电压表、电流表、计量表是否正常，认真做好各种运行记录，发现问题及时处理，处理率达 100% 。

4、负责实施供配电设备的年度、季度、月度维护、保养计划。

5、负责收集联系市电网络停送电等安全信息，第一时间落实相关预案。

6、负责处理和协调供配电设备发生的一般性突发事件，重大突发事件应立即上报分管领导，发生停电或其他事故应及时与供电部门取得联系，迅速查明原因采取应急措施。

7、负责本项目用电负荷调节和控制工作。

8、负责上报周、月、季、年用电量。

9、负责变配电室进出人员的登记管理及责任区域内的清洁卫生工作

十、低压电工安全生产职责

1、负责本公司、本车间的高、低压线路、电机和电气设备的安装、

修理与保养工作。

2、认真学习和掌握先进的电力技术，熟悉所辖范围内的电力、电气设备的用途、构造、原理、性能及操作维护保养内容。

3、严格遵守部颁电路技术规程与安全规程，保证安全供电，保证电气设备正常运转。

4、经常深入现场，巡视检查电气设备状况及其安全防护，倾听操作工的意见，严禁班上睡觉。

5、认真填写电气设备大、中修记录（检修项目、内容、部位、所换零部件、日期、工时、备件材料消耗等项）积累好原始资料。

6、按试车要求参加所修设备的大、中修的试车验收工作。

7、掌握所使用的工具、量具、仪表的使用方法并精心保管，节约使用备件、材料、油料。搞好文明生产，做好交接班记录。

十一、铣床工安全生产职责

1、按铣床操作规程操作，熟悉铣床结构；

2、铣床运转前，要对铣床丝杠、燕尾导轨面、工作台磨合面进行加注润滑油，防止烧伤、拉伤工作面，确保铣床的正常运转。

3、铣床的刀具、工件装夹必须牢固、稳定，不得有松动现象，防止各种不安全的因素存在和发生。

4、及时报告生产过程中异常情况

5、维护区域的整洁，对所负责设备进行保养。

十二、车床工安全生产职责

1、按车床操作规程操作机床，熟悉车床结构；

2、机床运转前，要对机床丝杠、燕尾面、导轨面进行加注润滑油，确保机床的正常运转。

3、机床的刀具、工件装夹必须牢固稳定，不得有松动现象，防止各种不安全的因素存在和发生。

4、及时报告生产过程中异常情况。

5、维护区域的整洁，对所负责设备进行保养。

十三、锯床工安全生产职责

1、按锯床操作规程操作，熟悉锯床结构和性能；

- 2、在工作时间内必须坚守岗位，不得擅离职守；
- 3、使用前空转，检查转动部位，润滑冷却锯条是否正常；
- 4、要严格检查材料是否弯曲，根据材料品种、硬度，选择适当的切削速度，对特殊材质进行处理；
- 5、及时报告生产过程中异常情况；维护区域的整洁。

十

四、钻床工安全生产职责

1、钻床工必须持证上岗，熟悉钻床机械性能，严格按照《钻床安全操作规程》正确操作钻床。

2、钻床运转前，要对钻床提拉丝杠、丝母、升降立柱表面，摇臂导轨面进行加注润滑油，确保钻床的正常运转。

3、钻床的刀具、工件装夹必须牢固稳定，不得有松动现象，防止各种不安全的因素存在和发生。

4、钻床工要有良好的素质，认真工作，对所加工的工件勤检查、勤测量，确保生产出的产品质量。

5、利用业余时间进行专业知识学习，不断提高自身技能水平。

6、爱护保养设备 下班前及时清扫钻床周围的铁屑、垃圾等杂物，擦洗设备保持良好的环境。

十五、仓库保管员安全生产职责

1、按时上下班，到岗后巡视仓库，检查是否有可疑现象，发现情况及时向上级汇报，下班时应检查门窗是否锁好，所有开关是否关好；

2、认真做好仓库的安全、整理工作，经常打扫仓库，整理堆放货物，及时检查火灾隐患；

3、负责物资的收、发、存工作，收货时，对进仓货物必须严格根据已审批的请购单按质、按量验收，并根据发票记录的名称、规格、型号、单位、数量、价格、金额打印入库单或直拔单，并在货物上标明进货日期。属不符合质量要求的，坚决退货，严格把好质量关；

4、验收后的物资，必须按类别固定位置堆放，做到整齐、美观；

5、发货时，一定要严格审核领用手续是否齐全，并要严格验证审批人的签名式样，对于手续欠妥者，一律拒发；

6、物品出库或入仓要及时打印出库单或入库单，随时查核，做到入单及时，月结货物验收合格及时将单据交与供应商,做到当日单据当日清理；

7、做好月底仓库盘点工作，及时结出月末库存数报财务主管，做好各种单据报表的归档管理工作；

8、严禁私自借用仓库物品，严禁向送货商购买物资。

十六、打磨工安全生产职责

1、遵守公司的各项规章制度及本部门的各项管理规定。

2、遵守安全技术操作规程、各项安全生产规章制度，按规定正确使用好个人防护用品。

3、明确任务，坚守岗位，保证按时完成生产任务 对打磨质量负责。

4、要认真检查工作场地及周边的工作环境 发现安全隐患及时消除。

5、牢固树立质量至上的观念 精心操作。严格执行“三检”制，以自检为主 互检为辅，确认合格后交专检。

6、打磨质量不合格返修时要严格遵守返修工艺。

7、要精心维护设备、工具。做好现场“6S”管理,安全生产，不乱丢打磨片、注意节约打磨片

第4篇：岗位人员安全生产职责

班组岗位职责

一、班组长安全生产职责

1、严格遵守公司各项规章制度，合理组织生产，加强班组员工之间的协作，随时掌握生产进度，保质保量按时完成上级下达的各项生产任务；负责本班组的组织建设与成员考核管理工作。2、加强设备管理，保障设备状态良好，使用正常。经常对使用的设备和作业环境进行检查，3、发现质量问题及时处理并且及时报告上级领导，严格杜绝产品带有质量缺陷出厂； 4、合理分配各成员工作，及时处理现生产中出现的各种工艺、技术问题，保证生产顺利正常进行。严格管理领用材料，控制产品生产成本，努力降低各种原、辅材料、小配件和用

品的消耗； 5、做好班前班后的安全检查，做好各个岗位的安全自检。不违反操作规程，不擅自更改工艺，不违章作业和冒险操作。监督员工正确使用安全防护设施和劳动保护用品，提高员工的安全意识和自我保护意识。有权制止违章作业，自觉遵守安全生产管理的规章制度； 6、工作细心认真，处处起模范带头作用。抓好文明生产管理，搞好车间环境卫生，产品工具摆放有序，清洁整齐，次序井然，确保文明安全生产； 7、实行规范化操作，不断提高技术技能。熟练和掌握各工件的制作工艺、各设备技术要点。开展传、帮、带活动，帮助车间新员工提高技术水平。组织员工探讨工艺上的薄弱环节，及时向领导反馈意见，提出改进设想，努力提高车间员工的凝聚力。

二、班组安全员安全生产职责

1、协助班组长开展安全生产工作，认真贯彻执行安全生产规章制度和安全技术操作规程； 2、协助班长搞好本班组安全的安全教育和安全检查，对新工人、调换工种和复工人员进行上岗前安全教育； 3、督促本班组成员遵守安全技术规程和正确使用、穿戴防护用品； 4、经常检查本班组的机械设备、安全卫生设施和工作场所，发现有违章作业行为和危急职工安全的应及时汇报； 5、发生事故时，应保护现场，并立即报告，并协助调查。

三、叉车司机安全生产职责

1、生产准备：工作前首先检查铲（叉）车轮胎气压，刹车系统是否符合要求，方向是否灵活，燃料润滑油是否符合规定要求，装卸部位是否有不安全隐患等。 2、生产过程：根据指令和生产周转需要，用铲（叉）车将转运、装卸物资安放到所在位置。符合搬运装卸要求。

3、设备维护：负责对铲（叉）车的日常维护保养，各种油料的添加，故障的排除，轮胎充气、润滑系统润滑，使铲车处于良好状态。

4、工作质量生产安全：严格执行铲（叉）车安全操作规程，杜绝违章铲运，注意来往车辆行人，避免发生车辆和人身伤亡事故，不野蛮装卸，不乱堆乱放保证装卸物品完整。

5、现场管理：现场工作保持环境整洁，铲（叉）车不乱停乱放，按指定的部位停放，无操作证的人员杜绝使用本车，存在不安全因素及时报告。

四、天车司机安全生产职责

1、要学习和掌握安全生产基

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/556051145232011004>