

项目名称:XXXX 大学 XX 研究院快递驿站经营

投标文件

供应商名称:XXXX 文化创意产业有限公司(盖章)

法人或授权人签字:

202X 年 12 月 18 日

目录

项目组织方案	1
(一) 施工快递驿站装修进度计划与保障措施	1
第一节 施工进度计划	1
第二节 保障措施	13
(二) 施工总体方案	18
(1) 经营及规划方案	18
(2) 快递驿站装修方案	25
(3) 快递驿站装修工作流程	27
(4) 文明装修施工	36
(三) 人员配备方案	50
(四) 项目实施计划	57
1、安全保障措施	57
2、服务质量保障措施	66
3、服务要求响应	75

项目组织方案

(一) 施工快递驿站装修进度计划与保障措施

第一节 施工进度计划

一、工期承诺

我公司参加此次“XXXX 大学 XX 研究院快递驿站经营招标项目”，投标活动，经过对招标文件认真研究、理解，我司自愿做出如下承诺：

1.付款方式：三年免费期后，我司应于每年 1 月 10 日前将管理费支付于采购人。

2.服务地点：XX 市 XX 路 XX 号

3.经营服务期限：经营服务期为 5 年，满 5 年后采购人根据项目实际情况决定是否续签或重新组织采购。

4.施工工期：合同签订后 60 个日历天内完工，并投入使用。

5.针对快递驿站装修的特点和要求，结合自身的条件和潜力，积极配合设计、方以及现场总包方管理。

6、科学、合理安排本标段各工种施工，密切配合甲方、满足招标单位的总进度要求，确保快递驿站装修质量，加快快递驿站装修进度。

二、施工总进度计划

1、进度计划控制原则

1.1 在保证快递驿站装修质量的前提下，通过人力、财力、物力的投入，运用科学的管理方法和先进的机械设备，合理的进行资源分配是本快递驿站装修进度控制的原则。

1.2 本标段楼层比较多，所以在进度控制方面需要分施工段平行施

工，各施工段内班组按楼层流水段施工，每层操作面完成后即可转入下一层的施工，以保证快递驿站装修按期完成。

2、总进度计划安排

2.1 具体开工日期依据业主发出的书面通知（或合同规定期）为准。

2.2 施工准备：包括材料准备、机械设备准备、管理系统和人力资源准备、技术准备施工现场临时设施等物资准备以及材料定货等施工准备工作。

2.3 室内装饰快递驿站装修施工：按照施工图纸开展放线、定位工作，整个施工过程遵循平面流水装修的施工作业方式，各项工作在工段的不同施工区同时展开。

2.4 施工验收准备：对施工现场进行全面清理、清除面层污染物，协助业主做好验收和交接工作。

2.5 竣工验收、退场。

2.6 卫生清洁：我公司计划在本快递驿站装修施工过程中全程进行卫生清洁，施工中做到随做随清工完垃圾清，每天派专人将施工垃圾倾倒在指定地点，防止施工垃圾污染施工场地和已完成的成品。

三、施工工期承诺

1、计划开、竣工日期

本快递驿站装修施工进度计划是依据实际装修快递驿站装修量和快递驿站装修特点进行编制的。根据现场实际情况考察，总工期为 60 工作天。我公司将充分发挥现有的制度化管理优势，依靠踏实的工作、严密的组织、先进的机械设备、精湛的技术，保质保量的完成施工任务。

四、工期保证技术措施

1、工期控制

总工期为 60 工作天。

2、进度计划

为确保进度实施，在施工当中对每班组作业时间安排根据每一快递驿站装修段进度计划均作详细安排；项目部每天安排重点工作内容，将每天工作与其他专业的协调工作全部一一列出，按计划每天推进。

3、制定计划

我司将组织精干力量编制出最优的施工进度计划和网络形象表，并且在执行进度计划的过程中，经常检查总工期的实际进度情况，并将其与计划进度相比较，若出现偏差，便分析产生的原因衣时对工期的影响程度，找出必要的调整措施，修改原计划，确保每道工序、每个分项快递驿站装修都在控制工期之内，不断地如此循环，直至快递驿站装修竣工验收。

4、施工进度控制方法

施工项目进度控制方法主要是规划、控制和协调。规划是指明确确定施工项目总进度控制目标和分进度控制目标（采用网络计划技术，分解项目的进度目标计划，确定各阶段的形象进度、控制点），并编制其详细的进度计划报请业主、批准。控制是指明在施工项目实施的全过程中，进行施工实际进度与施工

计划进度的比较，出现偏差及时采取措施调整。协调是指明协调与施工进度有关的单位、部门和工作队组之间的进度关系。施工进度计划管理体制：总控制计划----周计划----日计划。

4.1 投入足够的、高性能的机械设备组织施工；

4.2 选派精干的管理人员与熟练的技术工种组织施工，熟练、过硬、高素质的施工队伍，是高速、优质地完成装饰装修快递驿站装修的基础。

4.3 科学组织现场施工，确保各工序流水作业通畅，环环相扣，紧密配合。安排施工工序时，应尽量做到立体交叉施工，不浪费空间。

4.4 明确质量目标，强化质量管理，增强质量意识，提高劳动效率。

5、施工进度控制措施

5.1 组织措施

落实各层次的进度控制人员及其具体任务和工作责任；建立进度控制的组织系统；根据具体的分项结构、进展情况，分阶段地进行分解细化，确定其进度目标，形成目标控制体系；确定进度控制工作制度，如检查时间、方法、协调会议时间、参加人等；对影响进度的因素分析和预测。

(1) 我司将建立由项目经理任组长、快递驿站装修技术负责人为主要成员的工期保证管理小组。小组成员主要完成以下任务：

(2) 发动群众实施计划，计划全面交底。施工进度计划是全体工作人员的共同的行动目标，要使有关人员都明确各项计划的目标、任务、实施方案和措施，使管理层和作业层协调一致，将计划变成群众的自觉行动，充分发动群众、激励群众，发挥群众的干劲和创造精神。

(3) 检查各层次的计划，形成严密的计划保证系统，首先检查是否协调一致，计划目标是否层层分解，互相衔接，组成一个计划实际的保证体系，以施工任务书的方式下达施工队，以保证实施。

(4) 计划全面交底，发动工人实施计划，施工进度计划是全体工作人员的共同的行动目标，要使有关人员都明确各项计划的目标、任务、实施方案和措施，使管理层和作业层协调一致，将计划变成所有作业人员的自觉行动，充分发动和发挥全体作业人员的干劲和创造精神。

(5) 在施工开始前和过程中，将规定的任务，结合现场施工条件和施工的实际进度，不断的编制本月（周）作业计划，在计划中要明确本月（周）应完成的任务，所需要的各种资源量，提高劳动生产率和解决措施。

(6) 编制好月（周）作业计划

在施工开始前和过程中，将规定的任务结合现场施工条件和施工的实际进度，将每项具体任务通过签发施工任务书的方式使其进一步落实，施工任务书是向施工队下达任务实行责任承包、全面管理和记录的综合文件。施工队必须保证指令任务的完成。不断的编制本月、周作业计划，在计划中要明确本月、周应完成的任务，以及所需要的各种资源，提高劳动生产率和解决措施。

(7) 签发施工任务

将每项具体任务通过签发施工任务书的方式使其进一步落实，施工任务书是向施工队下达任务实行责任承包、全面管理和记录综合性文件。施工队必须保证指令任务的完成。

(8) 做好施工中的调度工作

主要内容有：监督作业计划的实施、调整，协调各方面的进度关系，监督检查施工准备工作，督促资源供应单位按计划供应劳动力、

施工机具、运输车辆、材料、设备等，并对临时出现问题采取调配措施，按施工平面管理施工现场，结合实际情况进行必要调整，保证文明施工，了解气候、水、电气的情况，采取相应的防范和保证措施，及时发现和处理施工中各项事故和意外事件，调节各薄弱环节，定期召开现场调度会议，贯彻施工计划，发布调度令。

（9）检查进度计划实施情况

根据月（周）进度计划定期进行检查。若在施工中遇到天气、资源供应等不利因素的严重影响，检查时间间隔可临时缩短，增加检查次数，甚至可以每天进行检查或派人员驻现场督阵。责任快递驿站装修师要经常到现场查看施工项目的实际进度情况，从而保证经常地、定期地准确掌握施工项目的实际进度。通过比较实际进度和计划进度的结果，按照检查报告制度规定，形成进行控制报告向有关主管人员和部门汇报。

（10）进度控制报告内容主要包括

项目施工进度、形象进度及简要说明。

工图纸提供进度。

材料、设备、配合进度。

日历计划。

对业主和施工者的变更指令等。

其它影响施工进度计划实施的因素。

（11）施工例会制度

每月第一周的周一召开月计划工作实施会议，每月 218 日召开月计划完成检查会议，每周一召开周计划工作实施会议，每周五召开计

划完成检查会议，召集业主、专业协作单位有关责任人员，由项目经理主持会议。

项目经理部根据施工总计划排定专业施工计划，并在此基础上排定月度施工作业计划，每周五上报并讨论制定下周施工作业计划。主管责任快递驿站装修师将同作业计划分解，制定每一个工作日作业计划，主管负责人根据优先作业原则和避免交叉作业原则审核后批准，于每日工作例会宣布。

每日下午 5 时例会是项目经理部实施施工计划管理主要手段。为确保提高现场总体协调水平和实施作业计划的严肃性，以下人员必须参加会议：各专业责任快递驿站装修师、质量监督责任快递驿站装修师、安全监督责任快递驿站装修师、物资责任快递驿站装修师、保卫部门负责人、项目现场经理、项目技术负责人、各专业协作单位现场管理负责人，每次会议议定内容做书面记录，与会人员签字认可，并下发至有关部门依照执行，资料存档。

(12) 会议主要内容如下：

各责任快递驿站装修师汇报当日计划实施情况及出现的问题；

项目领导人对当日情况进行决定和确定处理措施，并发布必要指示；

与会人员讨论制定第二天施工计划和实施措施。

5.2 技术措施

(1) 采取加快施工进度的技术方法。

(2) 投入足够的、高性能的机械设备组织施工：

(3) 选派精干的管理人员与熟练的技术工种组织施工，熟练过硬、

高素质的施工队伍，是高速、优质地完成本快递驿站装修的基础。

(4) 科学组织现场施工，确保各工序流水作业通畅，环环相加，紧密配合。安排施工工序时，应尽量做到立体交叉施工，不浪费空间。

(5) 明确质量目标，强化质量管理，增强质量意识，提高劳动效率。

5.3 材料措施

(1) 按图纸要求及签证的材料样板，进行材料采购。所有主要材料都要求是优等品或一级品，精挑细选，确保材料质量达到本快递驿站装修的要求。

(2) 从材料的选购、加工、包装、运输层层把质量关，最后到工地经质检员验收入库。

(3) 采购员急工地之所急，以最快的速度采购工地急需的各种材料及半成品的加工件。

5.4 合同措施

对各班组及供应商签订的合同工期应与施工进度目标协调。

5.5 经济措施

实现上述进度计划的资金保证措施。这里包括两部分，一是业主的付款计划；二是公司内部的资金调拨。

5.6 信息管理措施

项目经理部对各分部实际进度的有关资料，进行整理统计并与计划进度比较，及时进行有针对性的调整。

5.7 其它措施

(1) 加强与相关单位的协调

入场前必须重视装修施工图的技术交底，对设计图有疑问、施工图纸不全、错误、各专业的接口等提前指出，提出解决问题的方案并以文件形式抄送建设单位、单位和设计单位确认后，将有关资料抄报总包，便于总包的协调管理工作的开展，减少因设计图纸等问题而产生的工期损失。

(2) 快递驿站装修进度款及时按月提交已完快递驿站装修量报表给业主、，督促快递驿站装修进度款的支付，使快递驿站装修进度有可靠的资金保证；

(3) 确定材料样板 分部分项快递驿站装修施工前提前与建设、单位确定材料样板（材料品牌、规格、型号），确保材料的准确提前到货。

(4) 图纸修改 充分利用本公司设计的技术实力，对施工图进行深化设计；及时发现图纸及施工中的问题，并提出合理方案；及时反馈设计、建设单位对原设计的修改，减少损失。

(5) 合同措施

与各专业施工签定专业施工合同或施工协议，将总工期对各专业完工的时间要求明确反映在合同或协议中，并按延期、如期、提前完工区分签定严格的奖罚，以此来制约和激励各专业施工队提前完。

(6) 经济措施

为实现上述进度计划的资金保证措施，它包括两部分，一是业主的付款计划；二是公司内部制定专款专用原则，及时将快递驿站装修进度款调拨到该项目专用账户上（包括对各专业施工队的奖罚）。

(7) 信息反馈管理措施

及时对工期监督人员反馈来的有关现场施工情况数据和信息进行
分析，及时发现、研究、解决问题，及时对各施工段上人员、机动性
机械设备、材料作出调整，保证月、周计划按期完成。

6、影响本施工进度的外部因素 本条属非我们能控制的因素，仅
向业主做一提示。

6.1 其它施工单位的影响：例如由于协调的原因致使出现了交叉施
工，而我司又必须让路，由于其它单位的返工或修改，而造成我们也
必须返工或修改等等。

6.2 设计变更：因种种原因，出现了较大的方案调整或设计变更，
设计中的某些偏差导致无法施工。

6.3 意外因素：如霜冻、暴雨、高温、空气湿度过大等自然现象。

6.4 施工图纸中尚有部分不完善的地方，施工过程中也将会出现大
量的施工图纸尤其是节点大样图需要深化，这些工作的进行顺利与否
将影响本进度计划的有效执行和实施。

6.5 部分装饰材料或设备需要提前定制，且定制期间可能出现不可
预见因素，所以需派专人协调。

6.6 本快递驿站装修除装饰快递驿站装修外，还包括暖通、通信、
信号、供电给排水及消防系统，环境控制快递驿站装修等其它各专
业工种，因此务必作好各个工种之间的协调配合工作台，才能保证本
施工进度的有效实施。

7、施工进度管理要点及赶工措施

7.1 施工进度管理要点

(1) 制订包括设计图纸到位、装饰材料供应、施工队伍调配及现

场交叉作业在内的综合性进度计划。制定严密的总体形象进度书，其中包括总体和分部分项计划及月计划、周计划和复式滚动，做到计划合理，严格落实跟进督导，整体协调，制度统一。

(2) 计划层层分解、落实，及时检查反馈，狠抓关键路线。各部位和各单项施工，只可按计划提前，不能占用其他工期的拖延，禁止工序间的相互影响工期，不允许影响到下道工序和整体快递驿站装修进度。

(3) 把好图纸会审关，保证及时、准确、配套供应设计图纸。

(4) 把好装饰材料订货、催货、运输关，保证按时、按质、按量供应各种装饰材料及相关设备。

(5) 改革传统装饰工艺，有条件的项目尽量采用场外加工、现场组装的工艺，加速施工进度。

(6) 坚持以质量求进度的正确方针，以求一次施工成活，杜绝返工。提出赶工计划法与业主讨论协调追踪实施赶上落后进度快递驿站装修进度落后达 5%以上

(7) 加强工人培训，配备先进工具，改善劳动环境，提高劳动效率。

(8) 编制程序化叠复式施工方案，分割单独占用工期和复式占用工期部分，不占用工期之安排，安排落实到人到位，使之不影响正常施工的进行，实行交错作业措施，上道工序和下道工序合理协调，在不发生矛盾的前提下工种间协调配合施工。

(9) 管理人员对已制定计划根据现场情况进行调整，并落实监督计划进度的进展情况。

(10) 精心组织交叉施工，定期组织现场协调会，避免工序脱节造成窝工或工序颠倒造成成品交叉破坏。

(11) 加强与业主和部门的联络，积极接收其对进度管理的指导性建议。

7.3.2 赶工计划对策

- (1) 在可能的范围内缩短关键线路作业
- (2) 改变作业流程
- (3) 移出非必要日期限制
- (4) 增加资源—人力机具
- (5) 提高资源效率
- (6) 替代方案提出
- (7) 检查资源的使用情况
- (8) 采用人员激励方法：发放工作奖金或提早完工奖金
- (9) 增加工作班数，例如：由一班制变成二班制等

第二节 保障措施

一、质量目标

本快递驿站装修施工质量目标：严格执行国家及地方现行有关法规文件，贯彻执行国家现行建筑快递驿站装修竣工验收备案管理的规定，快递驿站装修竣工经、建设、勘测、设计单位验收各分部分项合格率达 100%，争创优良标准，并报告学校质监站备案。

为此，我公司各级领导和有关职能部门及项目经理部全体人员将对本次学校快递驿站的质量高度重视，在总结类似快递驿站装修施工经验同时，继续坚持“以人为本，持续改进、优质高效、顾客满意”的质量方针，运用科学的管理方法，采用“ISO9001：2000 质量体系”涵盖的各部位质量控制体系进行，特别是沟槽回填关键工序严格按附后“鱼刺图”控制质量，制定严格的质量控制措施，大力采用新技术、新工艺和新材料，做到精心组织、精心施工，将本快递驿站装修建成优质快递驿站装修，让业主满意。

二、建立质量管理机构

公司坚决贯彻“科学管理、建筑精品、绿色施工、健康人生、风险预控、顾客满意、诚信守法、持续改进、追求卓越”的方针，牢固树立“预防为主”的思想。在施工过程中，通过各种形式，加强对参建职工的教育，不断提高工作责任心的质量意识，对质量问题坚决执行“三不放过”和一票否决制度，精心组织、精心施工，确保快递驿站装修质量验收合格。建立以公司总快递驿站装修师为首的质量管理体系，全面控制施工项目的快递驿站装修质量，为了充分发挥质量管理体系的作用，保证快递驿站装修验收合格，协调公司部门与项目经

理部的关系，成立公司领导、项目有关人员参加的本快递驿站装修施工质量控制小组。

三、与快递驿站装修师的协调

(1) 我公司将积极配合现场快递驿站装修师代表履行他们的所有职责和权力。

(2) 根据合同中明确规定的施工进度计划，施工组织设计等文件及时提交给快递驿站装修师审批，以使快递驿站装修师对该项计划的适用性和完备性进行审查。

(3) 在施工全过程中，严格按照经业主和快递驿站装修师批准的“施工组织设计”进行快递驿站装修的质量管理，在班组“自检”和施工队专检的基础上，接受快递驿站装修师的验收和检查，并按照快递驿站装修师的要求，予以整改。

(4) 贯彻我公司已建立的质量控制、检查、管理制度，并据此对各施工班组予以检控，确保产品验收合格。我公司对整个快递驿站装修产品质量负有最终责任，任何施工班组工作失职、失误造成的严重后果，建设单位只认我公司，因而我公司必须杜绝现场施工班组不服从我公司和快递驿站装修师管理的现象。

(5) 所有进入现场使用的成品、半成品、设备、材料、器具，均主动向快递驿站装修师提交材料报审资料（产品合格证或材质报告），按规定使用前需进行物理化学试验检测的材料，主动向递交检测结果报告。

(6) 严格执行“上道工序不合格，下道工序不施工”的准则，使快递驿站装修师能顺利开展工作，对可能出现的工作意见不一的情况，

遵循“先执行快递驿站装修师的指导后予以磋商统一”的原则，在现场质量管理工作中，维护好快递驿站装修师的权威性。

四、组织措施

1、组织强有力的项目管理班子，落实管理岗位的职责。建立各工种专人负责，既分工又协作的有机管理网络，对装修进度、质量、安全进行全过程控制，并进行考核。

2、将本装修列为公司的重点管理项目。公司领导及各有关部门，全力以赴，围绕装修运转，每旬对本装修进行一次大检查，对资金、物资、设备、劳力、技术配备和质量管理工作，作全力支持，确保满足各施工阶段的需要。

3、建立装修协调会制度，加强总承包与各专业分包单位的配合和协调，及时同有关单位互通信息，掌握施工动态，协调内部各专业工种之间的工作，注意后续工序的准备，布置工序之间的交接，及时解决施工中出现的各类问题。各专业分包单位要根据总承包的施工进度计划编制实施作业计划，经总承包单位综合平衡并确认后付诸实施。经常和定期检查计划实施情况，包括装修形象进度、资源供应和管理工作进展。

4、强化现场管理，落实责、权、利。对各道工序严格把关，避免返工。项目经理部内部实行考核制度，针对各施工工序的实际进度，结合各岗位人员的工作实绩进行奖罚；同样，对各作业班组实行装修进度考核，保质按期完成计划进度部位的给予奖励，反之则进行罚款。通过奖优罚劣，充分调动管理人员和作业班组的积极性，以确保装修进度计划的严肃性。

五、管理措施

1、根据施工总进度计划，编制各时期较为详细的实施计划，包括月、周进度计划。根据月计划编制每周作业计划，用来向各作业班组下达任务。每周召集一次平衡调度会，及时解决劳动力、施工材料、成品加工品进场计划等问题，通过周计划保证月计划，从而确保装修总进度计划目标的实现。

2、紧紧抓住施工网络计划中关键线路上各分项工作的施工周期，及时完成关键线路上的工作。对位于非关键线路上的工作，往往有若干机动时间即时差，在工作完成日期适当挪动不影响计划工期的前提下，合理利用这些时差，可以更有利地安排施工机械和劳动力的流水施工，减少窝工，提高工效。

3、编制各时期各种材料货源供应量计划。及时了解材料、设备供应动态，对缺口物资要做到心中有数，并积极协调调剂，对于需外加工的构配件，市场上紧俏的材料和配件，应估计定货、采购、加工、运输和进场（库）时间，提前编制和落实各类货源供应量计划。如对装修进度产生影响时，要提出调整局部进度计划和有效的补救措施，使总进度计划顺利实施。

4、精心组织、科学施工。根据划分的施工区域，合理平衡和安排劳动力，组织各工种穿插和搭接，组织平行流水、立体交叉作业。主体装修一次验收。

5、装修扫尾阶段，组织混合班组，分层分区做好装饰扫尾工作，竣工前组织一次自检并初验，发现不足之处及时更改，确保竣工验收一次通过。各类技术资料在扫尾工作前 10 天开始整理、汇总，并尽早

提交质监站审核。

6、实行弹性工作时间，主导工序的工种要组织必要的加班加点，作业班组二班轮换，延长装修整体作业时间。在春节期间，妥善安排值班人员，搞好后勤保卫工作，并在经济上给予一定的补贴。

7、做好雨天及其它恶劣气候的施工后备工作，合理安排、穿插室内、室外装修的施工。

8、在装修施工中与建设、设计、质监、监理等保持经常性的联系，以便及时将信息反馈回项目部，下达落实到各作业点和作业组。

六、后勤保障措施

1、投入充足的施工机械，为施工进度和装修整体如期竣工创造良好的条件。

2、在保证质量的前提下，对加快装修进度的后勤工作物资、新技术一定要积极使用。

3、积极采用有利于保证质量、加快装修进度的新技术、新工艺、新材料。

4、应用计算机进行装修进度管理，利用计算机制作网络计划，根据施工过程的实际情况及时调整施工计划，对装修进行动态智能化管理，真正起到指导施工作业的作用。

（二）施工总体方案

（1）经营及规划方案

针对 XXXX 大学物流规划，以及快递驿站的筹备工作，我们建议如下四个紧密相关的阶段,这也是我们在众多成功高校案例的经验总结。

1.现状及数据分析：是指所实施学校的前期数据采集、校内物流情况及周边情况调研等；

2.概念方案规划：基于分析，校方与快递驿站合作输出 2-3 套可行的校内物流解决方案，并对比确定 1 套执行方案；

3.技术细节设计：根据几方确定的执行方案，确定执行细节，包括人员设备测算、成本收益等；

4.政策准备：校方推动校内物流整合政策颁布；

5.实施支持：根据细节设计方案，做具体的实施支持，系统开通、场地确认、布局装修、人员设备、培训落地等；

6、装修布局：根据学校场地情况，快递驿站提供专业设计师，根据学校站点场地及物流动线情况，输出专业的设计装修布局。经由校方认可后，快递实施装修。

三、实施步骤

根据我司总结的经验，建议采取统一收发的运作方式，是否采用自提柜的补充辅助，需基于校方环境以及需求而定；

（一）场地选址

1.场地选择要素：方便性、环境影响小、空间足够；

第一优先级：周边有较多的学生宿舍，最好是处于学生生活区（宿舍区）的中心位置；最远的宿舍区行走距离低于 800 米；第二优先级：

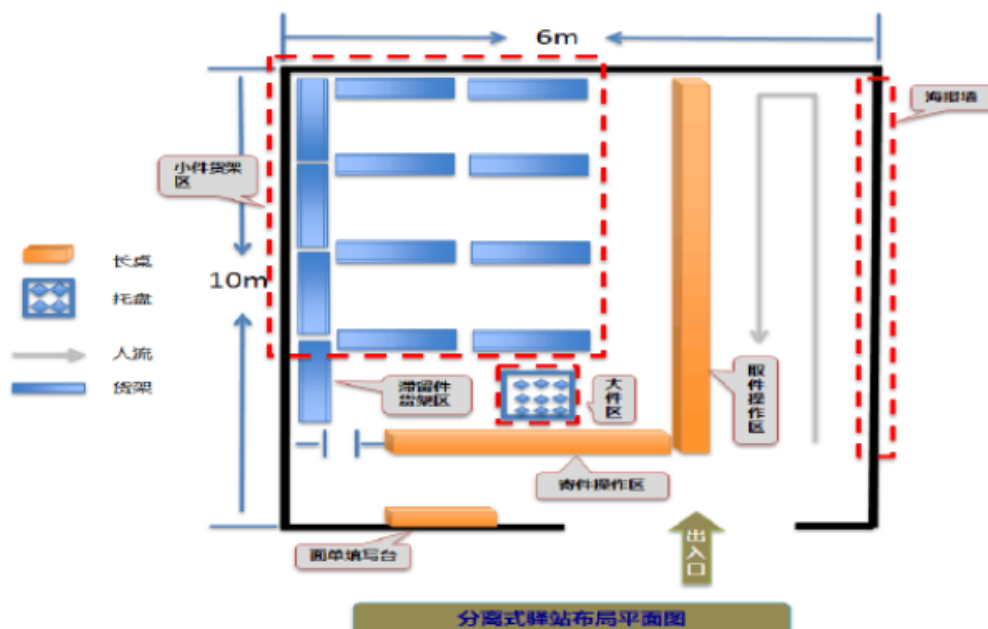
学生自教学区至生活住宿区的必经场所；第三优先级：校内超市、餐饮、生活商业区内；或学生食堂附近。

（二）面积

学校提供场地约 150 平方米作为经营场地，同时学校还将按有关计规划要求，经学校批准我司可在快递驿站必要的地方设自助经营点，相关手续按照学校有关管理规定执行，并且必须按照学校的要求布置

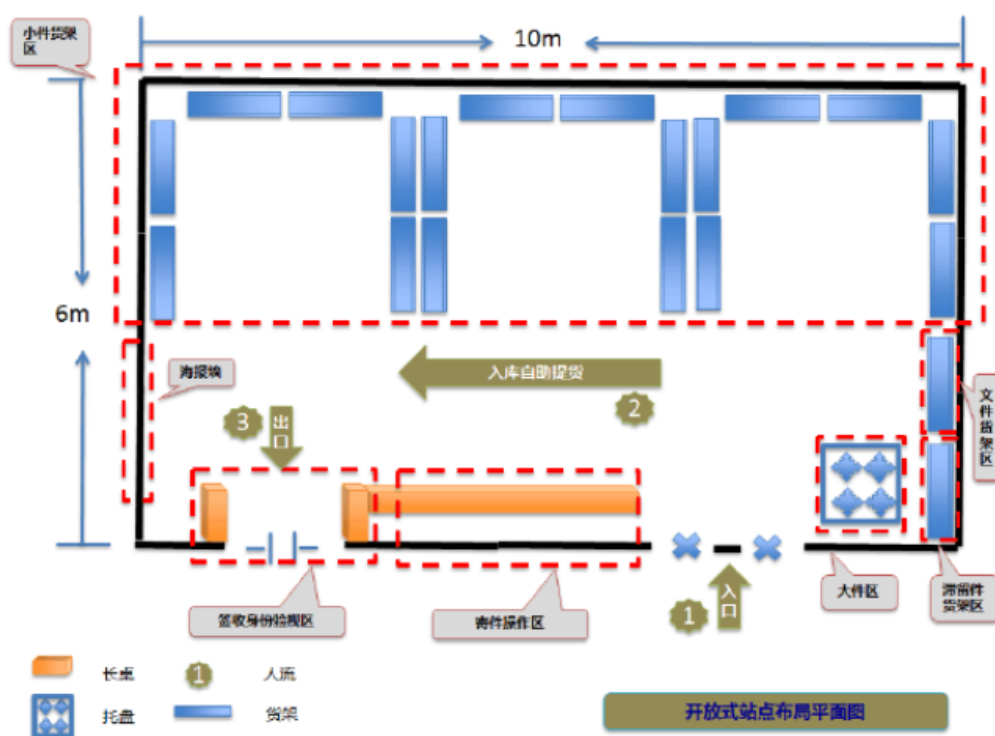
（三）概念布局

1.分离式：是指用户取件时，由站点员工在站内找件，并在接待台交接的布局方式，适用于 2000 单以下的高校；主要特点是泾渭分明，现场各功能区易于布置，包裹管理规范、安全性好，形象较好分离式布局基本形式如下：



2.开放式：是指用户取件时，由用户自行至货架区找件（形式上类似超市），并在出口处交接的布局方式，适用于 2000 单以上的高校；主要特点是站点用工较少，取件效率较高，可以缓解高峰排队情况，

开放式布局基本如下：



3.布局与装修的分工关系：

确定站点选址和面积后，站点的基础建设由校方负责，具体布局实施由快递基于运营经验、校方实际情况输出，形象装修由双方共同约定后由快递负责实施；

（四）设备设施

1.设备设施定义：设备设施，是在驿站的工作中，长期反复需要使用的工具。一般驿站的设备设施包括：包裹保存工具，包裹搬运、上架、称重等。

2.设备设施的配备及建议

设备名称	功能	图片	详情及备注	单量	建议数量
货架	包裹暂存		根据场地及日常单量情况，确认货架尺寸及数量。 标准 ：2m 高*2m 长*0.5 宽的 5 层货架	600 以下	4 组
				600-1000	5 至 7 组
				1000 以上	8 组以上
托盘	大件暂存		因大件不便上架，需在地面保存，托盘主要用于大件防潮。	600 以下	无
				600-1000	1 组
				1000 以上	3 组
扫描枪	扫描入库		用于扫描快递面单上的运单条码。分为有线、无线、平台三种，建议站点使用无线扫描枪。平台扫描枪用于“手工出库”较便捷	600 以下	1-2 把无线
				600-1000	2 把 配合 PDA
				1000 以上	2 把 配合 PDA
PDA	扫描入库		PDA 可理解为“扫描枪”+“电脑”。建议日均单量超	600 以下	可不配置

			过 600 的驿站使用，可有效提高上架操作效率，同时节省成本。 标准 ：安卓版 idata95	600-1000	1 把
				1000 以上	2 把
电子磅秤	包裹称重		驿站主要使用立式称重秤和台式称重秤。勾式主要用于上门揽件。	600 以下	立式：1
				600-1000	立式：1 至 2
				1000 以上	立式：1 至 2
热敏打印机	线上订单，快递面单打印，无需手写（电子面单）		目前菜鸟统一面单适配机型为“斑马 GK888t”。驿站可根据快递沟通选择适配机型。	600 以下	1 台
				600-1000	2 台
				1000 以上	3 台

针式打印机	线上订单，快递面单打印，无需手写（纸质面单）		部分驿站暂未接入电子面单业务，可使用针式打印机打印纸质面单。建议选用功能简单的品牌产品。	600 以下	1 台
				600-1000	1 台
				1000 以上	1 台
监控设备	监控快件安全		根据驿站场地情况，合理配置。建议开放式布局驿站做到无监控死角	600 以下	2 台 对角线
				600-1000	3 台
				1000 以上	4-6 台
小推车	包裹搬运		用于包裹搬运，省力省时。使用时注意小件易滑落。主要用于包裹集装大袋的搬运。	600 以下	1 辆
				600-1000	2 辆
				1000 以上	3 辆
周转筐	包裹搬运		用于集中整理包裹，可有效防止小件遗漏。具有防潮功能，可做为托盘使用。	600 以下	2 个
				600-1000	3-4 个
				1000 以上	4-6 个
笼车	包裹搬运		即为载货台车，可折叠存放，用于包裹搬运。在提升操作效率的同时有效防止小件丢失。	600 以下	可不配，推车与周转筐配合使用
				600-1000	1 辆
				1000 以上	1-2 辆

（五）岗位职责及人员配比

1.岗位职责简述：分为揽件（含上门服务）、派件（含上门服务）、库内包裹管理、客服、结算、司机、店长等各种职责（详细说明见附件二），站点可以根据自己情况，合理分配职责，原则是定岗不定人，一人多岗；

2.人员配比：驿站岗位时间机动性较强，建议每个驿站进行有效人员配置和协调。如员工甲既可以承担每天上午高峰期的包裹交接-上架等工作后，也可以负责客服岗位的工作内容。

以下为快递驿站人员配比建议：

布局类型	日均单量	建议人工
开放式	<1000	280 件/天/人
	≥1000	350 件/天/人
分离式	<1000	280 件/天/人
	≥1000	280 件/天/人

（六）作业流程概述

驿站的作业流程一般分为：包裹到站、派件、寄件、疑难件等四类场景。这四类流程需要驿站每一个工作人员熟练掌握，每一类流程均可分为物理操作与系统操作，快递驿站会提供专业的开业培训指导，以确保新进驿站尽快掌握；

（七）日常管理及培训：

驿站的日常管理及培训，是指快递总部提供的相关日常运营支持，

以及培训落地；

1.日常管理：是指快递基于后台数据分析，及时发现站点操作、效率问题，并及时反馈至站点工作人员，从而影响站点的日常运作；

2.培训：培训分为开业培训和日常业务培训，开业培训是快递官方统一安排，新站点必须经历的环节；日常培训包括操作标准升级、系统迭代两类，培训方式多为视频、在线文档、以及服务商面对面几种。

四、校企合作发布流程

1、事情规划原则：涉及 PR 事宜，在装修开始前区域 DB 应与校方在发布方式、规模、时间上予以明确。

2、发布时间：建议装修完成，已正常营业。

3、发布方式：现场发布、媒体发布

4、分工职责 区域 BD：与校方确定发布方式、时间、制定发布的流程和实施、与 PR 接口人沟通 PR 接口人：根据发布方式和内容协调媒体资源 校方（站点）：提供场地、配合发布方案

(2) 快递驿站装修方案

1、快递驿站装修概况及进度计划

本次建筑规模约为 150 平方米的校园驿站装修快递驿站装修，工期 60 天内完工，装修结束后进行正常营业

2、施工前准备及主要施工设备

1.技术准备工作首先熟悉被拆建筑物的快递驿站装修，弄清建筑物的结构情况、建筑情况、水电及设备管道、线路情况，隐蔽设施情况。对施工员进行安全技术交底,加强安全意识。踏勘施工现场,熟悉周围环境、场地、道路、水电设备管路、建筑物情况等。

2.现场准备清理施工场地，保证畅通。搭设临时防护设施，避免拆除时的砂、石、灰尘飞扬影响生产的正常进行。在拆除危险区设置警戒区标志。接引好施工用临时电源、水源，现场照明不能使用被拆建筑物内的配电设施，应另外敷设。保证施工时水电畅通。

3.拆除原则遵循“安静生产、清洁施工”的环保方针，选择低噪声、低扬尘的施工方法，减小噪声。保证保留结构与被拆除结构间的无损伤分离且将构件拆除时和拆除后对保留结构的影响降低到最小。保证拆除构件在拆除过程中和在与保留结构分离后，其安全性和稳定性，并顺利将其破碎拆除。

4.施工部署施工拆除作业人员是快递驿站装修质量、进度、安全、文明施工的最直接的保证者，公司选择专业施工队的原则为：具有良好的质量、安全意识，具有较高的技术等级，具有相关快递驿站装修施工经验。在拆除前，项目部应组织施工人员认真学习施工组织设计、安全技术交底和有关的安全操作规程，施工人员必须遵守有关规定，不会违章冒险作业。根据拆除施工计划，确定各施工段劳动力日平均数，进行人员平衡调配，合理的划分施工区域，确保快递驿站装修需要。

三、拆除及安装施工方案

1、拆除快递驿站装修施工管理

本快递驿站装修采用手动工具进行人工拆除，施快递驿站装修序应从上至下，分别拆除。拆除快递驿站装修的施工现场必须有作业通道。平面运输通道要满足运输工具通行的需要，作业通道内不会堆放杂物，室内上、下通道应保持畅通。非作业通道利用警示带隔开，并

制作标志牌立于通道口作出警示。根据装修图纸，对现场要拆除的墙体、设施等进行标识，以免在拆除过程当中出错。

2、拆除方法

a、拆除时墙面采用先上后下的施工顺序，以人工拆除为主，地面拆除采用由内到外的施工顺序。

b、为确保安全，将拆除区域入口进行封闭，非作业人员禁止进入，以防拆除碎块坠落造成安全事故。

c、拆除完的渣土应进行及时清运，避免堆积过多。

3、安装柜式货架

a、壁柜式货架按照《安装说明》在现场进行组装并固定。

b、恢复原有的电线、监控等设施（需要学校快递驿站装修部配合）。

四、安全管理

1、施工人员进入施工现场，必须戴安全帽，扣紧帽带。

2、拆下的渣土垃圾应及时装袋运走。

3、墙面拆除时，应采用降尘措施，严格控制扬尘。

4、注意噪音的控制，防止扰民。

5、装修期间，我们将加强对工人管理教育，严格遵守安全规定和学校相关规定。

（3）快递驿站装修工作流程

第一节 装饰与各工种间的配合

本快递驿站装修主要为室内装饰和外墙装饰，快递驿站装修中为了能保质、保工期完成装修工作，我司将对各作业班组精心挑选。施

工前，对各专业班组进行详细的技术交底和必要的操作培训，施工中保持人员稳定。

一、各工序交叉施工原则及措施

（一）工序交叉

装修插入后要与结构适当隔离，划分区域、有一定的独立性，避免过多的干扰。应以不影响结构施工为原则。

（二）安全防护设施方面的交叉

在粗装修工作面上部分防护设施可能会妨碍施工，在确保安全情况下可临时拆除，施工完后马上恢复。严禁私自拆除必要的防护设施，以保证结构施工安全的原则。

（三）装修与水电安装之间的交叉施工

装修与水暖电通风之间的交叉施工较多，交叉工作面大，内容复杂，如处理不当将出现相互制约，相互破坏的不利局面，土建与水电交叉问题必须重点解决。解决的原则为：

1、在技术准备阶段就把土建、安装的协调图绘好，如卫生间、屋面等协调图，各专业根据该图纸安排施工，不会打乱施工顺序抢先施工，造成双重破坏，留下质量隐患，每个分项快递驿站装修的协调图应包括水、暖、电等安装有关专业还应包括土建有关工作，协调图绘好后，进行审批、修改与分发工作，使各专业有关人员做到心中有数。

2、各专业人员根据协调进行施工。每天上午 8:30 开碰头协调会，安排同一工作面上有关专业的施工顺序问题，并形成会审纪要，每个专业进入工作面上施工，必须有上道工序传来的工序交接检验记录单方可进行施工。

3、做好总进度控制计划。水电安装应根据计划合理进行穿插作业，要在统一的协调指挥下施工，使整个快递驿站装修形成一盘棋。

4、明确责任，划分利益关系，建立固定的协调制度。

5、一切从大局出发互谅互让，土建和水电安装各专业要尽可能为对方创造施工条件，并注意对对方成品和半成品进行保护。

（五）内外装修的交叉施工

内外装修期间二者存在交叉点，但总体原则为：粗装修先下后上、先内后外；精装修先外后内，内装修要为外部装修提供条件和工作面。我司将与外装饰严密配合，共同搞好本快递驿站装修。

二、主要分部快递驿站装修施工顺序

在室内，原则上按先上后下，先内后外的施工顺序，每道工序完成后，必须经专业人员按验收标准严格检查验收后，才能转到下一道工序施工。

在施工中将每层每个房间都要提供土建、装饰和安装等专业共同使用统一标高线（50cm线）和十字中心线。十字中心线即弹在地板上，天棚上和墙上，十字线上下相一致。

房间装修施工顺序

放线→穿套管→墙面修整→安电气管线盒→天棚腻子→乳胶漆→设备、开关安装→墙面饰面→地面饰面施工

卫生间装修施工顺序

放线→机电管线→墙、地面孔洞修整（第一次灌水试验）→地面防水（第二次灌水试验）→防水保护层→地面防滑砖（第三次灌水试验）→墙面彩釉砖→卫生洁具→电气安装→五金配件→门油漆

第二节 装饰快递驿站装修标高、高程控制

1、装饰施工前应至现场详细了解结构体现状，明确结构造高程点，结构各轴线（柱心线），对装修设计图的天、地、墙的位置、高程、开孔位置、材料规格、构造尺寸等应完全明了，应于放样前对现场结构体的施工偏差等予以修整、凿除。

2、准备符合国家计量标准的放样仪器，以及附属工具。

3、完成面导布设，根据检核的结构基准线，高程控制线，用水平仪、经纬仪、确定完成面、柱心线、门、窗、台面、开孔处、天花标高、墙体长度、厚度等。用墨线弹出，如检测结构体有偏移，应将偏移点标示出并及时加以处理。

4、用水准仪将结构高程控制点引至墙柱面上，计算出距地坪完成面 1 米处，标示出 1 米线，以做为高程的依据。

5、复杂造型的天花、拼花地坪、线板等高难度项目，必须先以几何原理计算，再依相关点的位置实地布放。

第三节 抹灰快递驿站装修

一、外墙抹灰施工

1、施工准备

（1）材料准备

a、水泥：PO32.5 普通硅酸盐水泥或矿渣水泥。

b、砂：中砂，平均粒径为 0.35~0.5mm，使用前应过 5 mm 孔径筛子。

2、施工要点

a、砖与砼梁、柱接缝处增加 300 宽，0.8 厚的 9×25 孔钢丝网，

并用射钉将网绷紧钉牢，饰面前要先用 801 胶素水泥浆涂刷钢丝网，保证饰面的结合和防裂效果。

b、基层处理

先用钢丝刷满刷外墙面，凸出部位剔平，然后浇水湿润，再用 1:1 水泥砂浆内掺水量 10% 的 801 建筑胶，涂刷至墙上，终凝后浇水润湿。脚手眼用 C15 混凝土填实。

c、外墙门窗洞边 20mm 内应用同种材料实心辅助砌块砌筑，或用不低于 M5 水泥砂浆或 C15 细石砼填实砌块的孔洞。门窗框边应用 1:2 防水砂浆（加水泥用量 3% 的防水粉）填实。

d、在墙面找平层砂浆内掺入防水剂（防水粉用量为水泥用量的 3%），以提高外墙面防雨水渗透性能，门窗洞口的缝隙应严密堵塞，特别注意窗台处窗框与洞口底面应留出 40mm 缝隙，窗台向外找坡有 15mm 的高差，以免雨水倒灌。

e、门窗安装方法正确，质量满足施工验收规范要求。

f、门窗外框周边与墙体缝隙应采用矿棉条或玻璃棉毡分层填塞，缝隙外表留 5~8 深的槽口，填嵌防水密封材料。

二、室内抹灰施工

1、材料准备

a、水泥：PO32.5 普通硅酸盐水泥或矿渣水泥。

b、砂：中砂，平均粒径为 0.35~0.5mm，使用前应过 5 mm 孔径筛子。

2、作业条件

a、必须经有关部门进行结构快速驿站装修验收，合格后方可进行。

并弹好+50cm 水平线。

b、抹灰前，应检查门窗框位置是否正确，与墙连接是否牢固，连接处缝隙应用 1: 3 水泥砂浆分层嵌塞密实。门口钉设板条或铁皮保护。塑钢窗框边缝所用嵌缝材料应符合设计要求，且塞堵密实，并事先粘贴好保护膜。

c、墙、顶棚抹灰前，应做完上层地面及本层地面。

d、管道穿越的墙洞和楼板洞，应及时安放套管并用 1: 3 水泥砂浆或豆石混凝土填塞密实。电线管、消火栓箱、配电箱安装完毕，并将背后露明部分钉好钢丝网；接线路盒用纸堵严。

e、其他预埋铁件位置和标高应准确无误，预埋木砖应安装完毕，并作好防腐、防锈处理。

f、根据室内高度和抹灰现场的具体情况，提前搭好抹灰操作作用的高凳和架子，所搭架子要离开墙面及墙角 200~250mm，以利操作。

h、冬期施工应事先对基层采取解冻措施，待其完全解冻后，且室内温度保护在 5° C 以上时方可进行抹灰，不会在负温度和冻结的墙面、天棚上抹灰。

2、抹灰施工质量保证技术措施

墙面、天棚抹灰施工工艺为：基层处理→贴灰饼→抹踢脚线→做护角→抹窗台板→墙面冲筋→抹底灰→修抹预留孔洞等→抹面灰

墙面抹灰应根据设计图纸要求的抹灰质量等级，按照基层表面平整垂直情况，进行吊垂直，套方找规矩，经检查后确定抹灰厚度（但最少不应小于 7mm），再严格按照操作规程进行抹灰。保证墙面抹灰质量的关键是作好基层处理，现对不同材料的墙体基层作如下处理：

a、砖墙基体：应将基层表面的灰尘、污垢和油渍等清除干净，并在抹灰前一天将墙面浇水充分湿润（一般一天浇水两次，其渗水深度达到 8~10 mm 时，即达到了抹灰要求），抹灰前再刷素水泥浆一遍。

b、砼墙基体：应将砼墙表面凸出部分剔平，对蜂窝、麻面、露筋、漏振等部位应剔到实处，然后再用 1: 3 水泥砂浆分层补平，并把外露钢筋头和铅丝头等剔除好，将基层表面的灰尘、污垢、油渍、隔离剂等清除冲洗干净。对钢模施工的砼表面还应凿毛，并用钢丝刷满刷一遍，再浇水湿润。对表面很光滑的砼基层也可作如下处理：即先将表面尘土、污垢清扫干净再用 10%火碱水将墙面的油污刷掉，并用清水将碱液冲净，晾干。

然后将 1: 1 水泥细砂浆（内掺水重量 20%的 801 胶）用喷浆机喷或用扫帚将砂浆甩到墙上，其喷、甩点要均匀，终凝后浇水养护，直至水泥砂浆疙瘩全部粘到砼光面上，并有较高的强度，用手掰不动为止。基层处理并浇水湿润后，抹灰前应刷 801 胶素水泥一道（内掺水重 10%的 801 胶），随刷随打底。

c、天棚抹灰施工工艺为：基层处理→弹线、套方、找规矩→抹底灰→抹罩面灰。施工时应注意基层的处理、砂浆的配制、抹灰厚度的控制等。砼天棚抹灰的基层处理同砼墙面。

第四节 乳胶漆快递驿站装修

一、乳胶漆施工

（一）基本要求

1.天棚进行乳胶漆施工前必须检查饰面板与龙骨和周边连接是否牢固,有无松动，各预留位置有无遗漏,灯孔、喷淋孔、风口、检查口等

位置是否开口设置,天棚面板的安装质量是否达到规范规定标准要求。墙身要干燥,并经隐蔽验收确认,保证含水率符合要求,并对上道工序实行交接,在上述条件具备后才能施工。

2.乳胶漆表面不允许掉粉、起皮现象出现,不允许漏刷、透底现象出现,不允许反碱、咬底、流坠、疙瘩现象出现,表面颜色一致,无砂眼、无刷纹,门窗、灯具等须洁净。

(二) 施工准备

1.材料准备

乳胶漆及辅助材料的入场,应根据设计要求选定品牌和材料计划单所确定的数量、日期有计划地进入,入场后的材料应堆放在远离火源、通风良好的库房内,滑石粉堆放在干、防潮的库房。

2.技术准备

(1).熟悉施工图纸,了解设计意图,熟悉施工验收规范,制定质量达标措施。

(2).根据节点大样图提出材料计划。

3、施工工艺流程

清理天棚、墙柱面基层(钉眼防锈)→补缝→第一次满刮腻子→打磨→第二次满刮腻子→打磨→第三次满刮腻子→打磨→检查天棚面、墙柱面基底平整度(阴阳角顺直)→补刮腻子→打磨→刷第一遍乳胶漆→找补腻子→打磨→刷第二遍乳胶漆→交工前最后刷第三遍乳胶漆。

4、施工方法

(1)用铲刀铲除墙、柱面、天棚面上的浮灰、浮浆及起砂翘皮部位,对油污处,能铲除的则铲除干净,不能铲除的应用洗涤剂刷洗干净

(2) 对水泥砂浆墙面,应将水气泡孔、砂眼、塌陷不平的地方,用腻子刮平后,再用 0 号砂纸打磨,再大面满刮腻子。对矿棉吸音板或木夹板基层,须先用腻子批嵌对缝处和钉眼处,然后打磨。对矿棉吸音板板基层,因其吸水速度快,为不影响乳胶漆质量,在批嵌腻子后,要刷一道 101 胶水(1:3)溶液。

(3) 刷乳胶漆的顺序宜先顶棚,后墙柱,一般可两人一档,距离不要太远,免得接搓处理不好,涂料结膜后不能用湿布擦试。

(4) 每刷一遍后,用细砂纸打磨,每刷一次厚度不超过 1 m m,每次间隔时间须在 2 小时以上。

二、乳胶漆施工质量通病及预防措施

1.流坠(流淌)

预防措施:

a、施工时应将门窗打开,以加强通风,使上腻子、面漆迅速干燥。

b、腻子、面漆的粘度不宜过底,每次涂刮不超过 1m m。

c、施工过程中,应尽量使基层平整,棱角打磨平整,施涂时用力刷均,以防在凹处积油太多而发生流坠。

2.刷纹、刷痕

预防措施:

a、腻子：面漆的粘度不宜过高,稀释剂要用配套的,以防挥发速度过快。

b、对木制品基层,应顺木纹的方向进行涂刷。

c、油刷应用软毛刷,刷完后,应用稀释剂洗净,刷毛不齐的刷子不能使用。

d.若出现刷纹,用水砂纸轻轻打磨平整,并用湿布擦净,然后在涂刷第二遍。

3、渗色、咬底

预防措施:

a、施工中,应待基底腻子完全干透后,再刷面层乳胶漆。

b、由于本快递驿站装修乳胶漆施工对木基层中的有染料、木脂等应清除干净,并用虫胶漆进行封底,干透后才施面漆,以防天长日久或高温情况下而出现渗色。

c、施工操作时,应选择技术熟练、操作准确的工人进行操作,以防反复次数过多而出现咬底。

三、成品保护

由于乳胶漆是该快递驿站装修中最后一道施工工序,直接对整个装修感观效果产生影响。因此,在施工中应禁止其他非操作人员进入施工区域,以防阳角碰损和面饰污染。对已完成品,用塑料薄膜覆盖以防污染。

(4) 文明装修施工

文明施工是确保安全施工,提高快递驿站装修质量的重要手段,也是施工企业综合管理水平的一项重要标志。在本快递驿站装修施工中,我方将全面、全过程实行文明施工管理,使文明施工贯穿施工准备开始,直至快递驿站装修竣工移交的施工全过程,营造出一个高标准的文明施工氛围和安全的作业环境。尤其是在大学校园内更是体现公司文化素质的一方面。

1、施工人员进入现场必须遵守现场安全文明施工各项管理制度,

必须遵纪守法。

2、施工人员进入现场必须着装整齐，施工人员必须佩带工作卡，按规定的标准正确使用劳动保护用品，不会赤膊，不会穿短裤、裙子、拖鞋、凉鞋、高跟鞋等。

3、在施工现场明确划分文明施工管理责任区，坚持谁施工谁负责的原则。

4、在现场设置定点的垃圾池或垃圾桶，随时随地清理现场垃圾，定期施药除“四害”。

5、在施工过程中，做到“工完、料净、场地清”，不给施工现场留下任何残迹和隐患，每天下班前清理一次。

6、保证施工现场道路畅通，不会在安全通道上堆放任何材料、设备及其他物品，不会破坏安全通道。

7、施工现场设置卫生间，并有水源供冲洗，同时设简易化粪池或集粪池，加盖并定期喷药，每日有专人负责清洁。

8、快递驿站装修所需要的材料、设备在现场堆放整齐、牢固，按有关规定不会超宽、超高。

9、施工现场的临时电源（包括总电源箱、配电箱、开关箱、插座箱、电线电缆等），电焊机一、二次线，三气瓶及气带的布置和管理应进行统一规划，不会随意摆放。

10、严禁在工作现场（包括仓库）进餐，以防止鼠、虫害。

11、加强对现场待安装的设备 and 已安装的设备保护，防止二次污染和丢失、损坏。加强现场施工区域的安全保卫工作。

12、施工过程中产生的废油、废水等需处理后排放。

13、噪音控制措施：

(1) 施工中采用低噪音的工艺和施工方法。

(2) 建筑施工作业的噪音可能超过建筑施工现场的噪音限值时，我公司在开工前向建设行政主管部门和环保部门申报，核准后方可施工。

(3) 合理安排施工工序，尽量避免在中午和夜间进行产生噪音的建筑施工作业。

14、粉尘控制：

(1) 禁止在施工现场焚烧有毒、有害和有恶臭气味的物质。

(2) 装卸有粉尘的材料时，应洒水湿润和仓库内进行。

(3) 严禁抛掷垃圾，拆除建筑体时，应随时洒水，减少扬尘污染。

(4) 水泥等粉细散装材料应尽量采取室内存放，严密遮盖，卸运时要注意注意减少扬尘。

(5) 施工现场使用的锅炉、茶炉、大灶必须符合环保要求，烟尘排放黑度达到 I 级以下。

15、现场卫生管理

(1) 明确施工现场各区域的卫生责任人。

(2) 设置足够的垃圾池和垃圾桶，定期搞好环境卫生、清理垃圾，施药除“四害”。

(3) 施工垃圾必须集中堆放并及时清运，做到工完场清。

(4) 夏季施工应有防暑降温措施。

(5) 配备保健药箱，购置必要的急救、保健药品。

(6) 施工现场办公室、仓库、宿舍保持清洁卫生，并建立卫生间

包干区。按规定在快递驿站装修竣工交付后及时拆除和清退，上述房屋内未经许可一律禁止使用电炉；

(7) 工地伙房、及时临时买饭菜处所，要整洁卫生，做到生、熟食物隔开，要有防蝇、防尘措施；

(8) 如有必要施工现场要按规定调协临时厕所，保持清洁；

(9) 施工现场禁止居住家属，严禁无关人员进入项目场地，严禁居民家属小孩在施工现场穿行、玩耍。

16、现场场容管理

我司将严格执行有关文明施工的规定，创建文明工地。

(1) 在施工现场设置图牌，将快递驿站装修概况、管理人员名单及监督电话、施工现场平面布置、安全生产等信息进行公示；

(2) 根据项目所在区域的特点及快递驿站装修性质，采取适当的围挡措施以保持施工场地外观的整洁；

(3) 设备、材料等按快递驿站装修进度需要进场，并按指定地点有序堆放。施工现场零散碎料和垃圾及时清理、分类码放，以免影响施工；

(4) 施工临时道路要保证平整、坚实、畅通，路面杂物、积水及时清除；

(5) 出场的车辆机械要清洗干净，不把泥土带出场外，避免运输车辆轮胎上带出的污染淤泥造成二次污染；

(6) 施工现场作业道路保持平整，设有路标。机具材料做到“二整”；机械设备保持状态良好、整洁、停置整齐；施工材料堆放有序，存储规整合理，并插置标示牌。施工内业资料齐全、数据可靠，办公

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/557062142031006101>