

信息化技术个人研修计划（31篇）

信息化技术个人研修计划（31篇）

信息化技术个人研修计划 篇1 有幸参加了20xx年信息技术应用能力培训学习。为了能让本次培训学习起到真正的实效，真正让自己获得一定的进步，我制定了一套研修方案。

一、指导思想：

通过学习，更新自己的教学理念，培养在信息技术环境下的教学意识和能力，提升自己的信息技术教学能力，拓展视野。

二、研修目标：

- 1、通过此次培训更新自己的教育理念，提高自己对信息技术教育的了解。
- 2、通过培训掌握提升自己的信息技术教育能力，并利用信息技术教育构建有效课堂，提高教学质量。
- 3、通过培训能利用信息技术手段引导学生展开合作、探究的自主学习。培养学生树立学习的新理念。
- 4、通过培训，提升自己的专业素养和职业素养。

三、研修的措施：

- 1、积极主动的学习珍惜国培的机会。每天按时学习，保证学习的时间和数量。遵循学习的要求和纪律，认真做好学习笔记，及时完成学习作业。利用平台积极跟各位教授、老师、各位同仁学习交流。
- 2、通过理论联系实际，在信息化环境下不断更新自己教学理念，并在平时的教学中注重应用信息技术教学能力，充分利用学校的良好教学条件，掌握白板，投影，录播等运用能力，提高教育质量。
- 3、积极参与研讨，积极发言，加强学员之间的互动交流，多写研修日志，在反思中完善自己。

信息化技术个人研修计划 篇2 20xx年公司的信息化工作将以xx公司信息中心工作总体思路为指导，从公司发展的战略高度出发，把公司信息化工作中的各项基础项目做好，不断强化信息化工作制度和责任制度的落实，使信息化建设推动公司发展的作用得到充分的发挥。

一、强化信息化建设宣传和人员培训。

我公司将结合自身实际，采取多种方式，利用不同场合大力加强信息化建设的宣传和培训工作，进一步提高广大职工群众对信息化建设工作重要性的认识，使他们能够积极参与和密切配合此项工作。同时，举办信息化培训班，邀请有关专家授课或专题讲座，分别对计算机基础知识、信息业务知识、网络应用等内容进行培训，切实增强干部群众的信息化知识和技能，为公司信息化建设提供思想上、技术上的保障。

二、切实做好公司站的管理与维护

公司站的运行质量决定了信息工作水平，网站的日常管理和维护显得尤为重要。因此我们将做好以下几点工作：一是保证动态栏目信息更新的及时性。各部门、各单位要共同承担维护责任、共同提供信息保障，保证公司相关信息及时上网，防止信息缺失和滞后；二是加强上网信息的审核发布管理。宣传部门要严格把关，防止涉密信息上网；三是要严格规范公司门户运行。要明确门户管理职责分工，确实将管理职责落实到人；四是强化计算机和网络安全的防范意识。不断提高网络技术人员操作水平，建立病毒防范措施，保证公司站正常运行。五是提高公司站的质量和水平。不断完善、改进和创新公司页面，真正发挥公司站的强大功能和作用。

三、加快公司信息化建设进程

我公司将不断推进公司的信息化建设，实现体制创新、技术创新、管理创新，增强公司的核心竞争力。一是从加快公司发展、提高竞争能力的角度出发，提高对公司信息化建设重要性的认识，增强信息化管理意识。二是依据信息化管理技术性、系统性强的要求，进一步规范各项管理制度、工作程序和标准，建立沟通、管理、服务等全面的信息化管理平台。三是加大宣传工作力度，提高广大干部职工自觉参与信息化管理的积极性，不断改善信息化管理的发展环境。

四、对信息化工作的建议：

1、建议 xx 公司信息中心从设备、资金、技术等多方面加大对信息化建设的投入，使之能扩大影响面，真正发挥效益。

2、建议把信息化人才培训工作作为信息化建设的一项重要工作，多组织开展对信息化工作人员的电脑专业知识培训活动。

信息化技术个人研修计划 篇3 根据 20xx 年信息化工作要求，本单位全体信息化工作人员攻坚克难，全力推进我司信息化发展，在计算机硬件建设、计算机网络、信息化建设等方面取得了一定成绩等方面取得了一些成绩，现就相关工作总结如下：

一、信息化建设主要工作情况。

（一）提高认识，加强领导。

今年，公司领导高度重视信息化建设工作。根据上级单位 20xx 年信息化工作要求，把信息化工作纳入重要工作日程。公司于 20xx 年 xx 月份开始组建 XX 公司 OA 自动化办公系统。为保证此项工作的顺利开展，公司主要领导亲自抓，并成立信息化工作小组，同时选调政治敏锐、责任心强、熟悉业务的人员充实到公司信息化建设的工作岗位。保证信息化建设能规范、有序的发展，明确信息化建设方向。在 20xx 年 xx 月本公司和市道路养护中心 OA 进行了网络对接，增强了本公司信息化程度，便于和上级部门信息工作的传达和沟通。20xx 年 xx 月，公司对 OA 自动化办公系统进行了全面的升级，并于 12 月为公司全体领导干部安装了手机 OA 办公系统，现已基本实现“实用性、标准性、可行性、成熟性”。

（二）加强建设，培养人才。

我公司在人员少，人员兼职多、任务重、缺乏专业计算机人才的情况下，坚持培养、建设高素质信息化人才队伍。积极倡导各信息员加强自身学习，相互交流，在工作中探索创新，不断提高综合素质和业务技能。同时我公司注重信息化管理人员的培养，积极组织相关信息人员网络建设及维护培训，不断提高人员计算机专业水平。

（三）加大投入，完善基建。

今年以来，我公司加大资金投入，进行信息化基础设施建设。其中，优化网络资源，对网络资源管理系统进行了升级改造，进一步提升了公司网络使用率和无线网络的覆盖面积；架设监控设备，对公司实施 24 小时多方位的监控，节省了人力物力；对公司各部门超过使用年限的电脑有计划分批更换，并妥善处理更换下来的旧电脑，进行二次利用；新增网络存储设备，将公司各部门的工作数据资料合理有效、安全地管理起来，并可作为备份设备将数据库和其它的应用数据时时自动备份；改版公司网站，对公司网站进行改版，各栏目设置更加合理，提升公司形象；架设公司门禁系统，树立公司办公场所规范化管理形象，规范内部管理体制；硬件防火墙和网络杀毒软件已经全部配备；其中，对局域网内网络进行监控，更加有效的.对病毒进行防范，为下一步信息化建设奠定了基础。

（四）信息化建设推动了公司各项工作。

一是提高了的公司管理水平和办公效率，使信息资源全方位共享和流通，为各级领导及时了解情况、实施宏观管理和科学决策提供高效便利的服务，使公司办公人员能及时掌握各方面动态，做到办公高效化、规范化和科学化。二是依靠信息化建设使机关进一步转变了工作方式、工作作风，进一步提高了工作质量和效率，逐步建立办事高效、运转协调、行为规范的公司管理体制。

二、20xx 年工作计划。

尽管 20xx 年我公司信息化建设工作取得了一定的成绩，但是，由于信息化建设刚刚起步，工作中也还存在很多不足，有待于我们加以改进和完善：一是信息化工作经验欠缺，业务技能有待提高；二是网站建设仍需完善，版式、内容、功能等方面也需要进一步改进和加强。

信息化技术个人研修计划 篇 4 一、背景

信息技术已日益成为提高医院科学管理水平、医疗服务质量和医疗工作效率的有力手段，加快信息化建设是深化医院改革、促进医院发展的必然要求。医院制定五年发展规划，把信息化医院建设作为了其中的一项重要内容。为配合医院建设发展战略，明确未来五年医院信息化建设发展的方向、目标和重点，特制定本规划。

二、医院信息化发展现状

(一) 发展基础

今后一段时期我国医疗服务信息系统建设的目标是在全面应用管理信息系统的基础上，创造条件，重点加强临床信息系统的建设和应用。如电子病历、数字化医学影像、医生和护士工作站等；医院信息化发展的趋势；加快医院信息化、数字化建设步伐。目前国内各级医院将医院信息系统从以收费管理物资管理为中心的管理信息系统向以病人为中心、以“一卡通”系统、条码技术、电子病历、HIS 系统、PACS 系统、LIS 系统为核心应用的临床信息系统快速推进；二级医院大多也在积极探索适合自身信息化建设发展的方法和途径，努力扩展信息化技术在医院应用的广度和深度。

（二）存在问题

1、网络基础设施需要扩充改造

目前我院有那么几台旧电脑，用于医保结算和新农合报销等。无法满足医院信息化建设五年规划的需求。

2、其它制约医院信息化建设发展的因素

信息化建设需要投入大量资金，医院近几年资金的压力本身已经十分严重，所以未来几年资金问题将是制约医院信息化发展持续存在的主要问题。

信息化建设要靠意识推动，靠需求推动。信息化建设本身非但不能赚钱而且还要花掉不少的钱，部分临床科室的负责人本来就有重业务轻管理的倾向，这是制约医院信息化建设发展的另一重要因素。

在医院信息化建设、数字化医院工程实施过程中，要求大部分职工尤其是临床专业人员能熟练地操作使用计算机，但目前医院能熟练运用计算机的职工数量非常有限。

三、医院信息化建设指导思想、基本原则及目标

（一）指导思想

以医院五年发展规划为依据，以建立信息系统为方向，以实现数字化医院为长远目标，以打好数字化医院建设网络基础为重点，稳步实效地推进医院信息化建设。充分利用信息技术促进医院管理，提高医院现代化管理水平和竞争实力，为医院的发展及各项工作的正常运转提供信息化方面的有力保障。

（二）基本原则

按照医院信息化建设的指导思想，医院信息化建设应遵循以下基本原则。

1、保证整体协调和可持续发展。医院信息化建设是医院整体建设与发展的—部分，医院信息化建设必须适应医院的整体建设和长远发展。信息化建设本身是一个庞大复杂的系统工程，建设周期较长，各个阶段各个项目方案的制定和具体实施必须充分考虑其整体适应性和是否便于长远发展，以免对医院造成不必要的经济损失。

2、基础设施尤其是网络建设要超前，新技术、新应用的采用要切合实际。计算机网络的机房、网络布线是信息化建设重要的基础设施，机房的定位、网络布线一定要充分考虑未来的发展，为未来的发展留足空间、留足余地。

3、突出重点，分步实施。医院信息化建设是一项长期艰巨的任务，不可能一步到位，所以必须坚持分步实施的原则，确定医院信息化建设发展的顺序，促使医院信息化建设有序地、高质量高水平地向前发展。

4、坚持标准化先行。在医院信息化每个环节的系统实施前，必须先完成管理流程的标准化、信息编码的标准化、基础数据的标准化，确定好系统的接口标准。

5、高度重视软件的地位和作用，融先进的管理思想于软件当中。信息化建设要提高医院的管理水平，关键在于软件蕴含的管理方式、管理思想是否先进合理。因此，一定要高度重视软件的地位和作用，不断完善软件的功能，通过软件实现的自己的管理方法和思想，只有这样才能通过信息化的这一途径使医院管理水平真正得到提高。

6、切实保证系统安全与稳定。医院信息化系统的建设必须切实保证和落实系统的各项安全保护措施，确保系统运行中的安全与稳定。

（三）建设目标

今后五年医院信息化建设发展的目标是：选好一个软件商，选好一个医院管理信息系统（His），为临床信息系统建设的起步、数字化医院工程的实施打好数据库建设及 His 应用基础；扩充完善管理信息系统（His）功能，为今后临床信息系统、数字化医院的建设打造好先进的计算机网络平台；职工计算机应用能力得到较大程度的普及和提高。

四、医院信息化建设具体任务

1、提高对医院信息化建设的认识，向已经建设信息系统的医院学习及借鉴经验，购买所需设备，为信息化建设做好准备。

完成信息中心机房及主干网线的升级及改造，门诊、住院、行政区网络改造。20xx 年完成。

2、初步建成 HIS 系统、PACS 系统、LIS 系统三大系统，为建设信息化、数字化医院打好基础。

HIS 系统要具备医生工作站、护士工作站、医技科室、住院、门诊、药房管理、药库管理、后勤管理、新农合接口、医保接口、医疗统计、电子病历等模块。20xx 年完成。

3、初步建立远程医疗会诊系统 20xx 年完成。

4、建立医院网站。

作为医院对外宣传重要途径和窗口之一，同时配合医院今后的专科建设，建立医院网站，积极加大对外宣传，扩大医院社会影响。20xx 年完成。

5、进一步发展 HIS 系统。

增加病案管理，医疗成本核算系统，包括医疗、护理、院感在内的医疗及病历质量检查登记统计模块。20xx 年完成。

6、建立病人咨询服务系统（触摸系统）。20xx 年完成。

7、建立医院办公自动化系统，使各类办公文档的草拟、传阅、存档和管理通过计算机处理和管理，通知、公告、检索等均通过网络进行。20xx 年完成。

8、建立电子图书馆，实现电子图书、电子期刊全文检索与浏览。

9、建立数据仓库等工具，辅助医院管理与决策，进行员工数字化绩效评价。20xx 年完成。

10、不断普及和提高职工计算机应用能力。

五、保障措施

1、加强组织领导

院领导高度重视，亲自决策、亲自推动，在人力、物力、财力上得到保障，处理好重点项目、难点项目的协调，保证建设的顺利进行。为切实加强医院信息化建设工作的组织领导，医院成立以院长为组长，分管院长为副组长，各相关部门负责人为成员的信息化建设工作领导小组。领导小组结合医院的办院思想和发展战略，制定医院信息化建设发展计划，指导和督促医院信息化建设项目的实施。

2、规范、完善并严格落实信息化建设的各项管理制度

建立健全和落实信息化建设的各项管理制度是确保医院信息系统建设顺利发展和安全运行的一项重要保障措施，要尽快完善落实相关的规章制度。

3、认真借鉴其他医院信息化建设发展的经验

全面深入了解国内医院信息化建设发展的现状和趋势，认真借鉴其他医院信息化建设发展的经验，力争不走弯路，少走弯路，加快建设发展步伐，减少甚至完全避免投资浪费，提高建设效率和效益。

4、厉行节约、努力保证信息资金的投入

医院克服一切困难，尽量保证信息化建设的资金投入。同时，在信息化建设过程始终坚持节约的原则，尽量压缩投资规模，减少浪费。

5、切实加强计算机网络及数据安全保护措施

为增强医院信息系统网络和数据的安全性，医院在中心机房易址改造时增加对安全保护方面的资金投入，用于设备安全系统、防火墙系统、防病毒系统、数据备份和恢复系统的建设。同时严格控制各类操作人员的访问权限，完善落实各项安全管理制度。

6、加强职工信息化知识技术培训、提高全员信息化意识和信息技术应用水平。

采取多种渠道和方式加强对各类人员信息化知识技术的培训。努力使全体职工信息化意识和信息技术应用水平适应医院信息化建设发展的要求。

信息化技术个人研修计划 篇5 （一）工作思路

提升基础，深化融合，促进应用，强化安全，做大产业，努力提升全县信息化应用水平。

(二) 工作重点

1. 科学规划，支撑信息化加快发展。学习借鉴其他地方的经验作法，结合实际，谋划编制县信息化“十三五”规划和县信息基础设施建设规划，提出目标原则，明确方向重点，健全政策措施，为有力、有序、有效地推进我县信息化进程提供重要支撑和坚强保障。将信息基础设施建设纳入住建城管部门同步规划、科学布局。积极协调中国铁塔分公司来我县对县城、景区和十八个乡镇进行基站网点规划并率先推进4g基站县城内和乡镇街道全覆盖，20xx年完成200个通信基站建设任务。推进县城区和重要景区公共wifi建设，推进移动通信枢纽机房建设。

2. 加强建设，提升综合服务能级。按照创建“宽带中国”示范城市的要求，以“网络建设、应用普及、服务创新、产业支撑”为主线，以“七大重点工程”（光网城市、无线城市、宽带乡村、模数转换、互联网+、安全保障、产业支撑）为抓手，力争到20xx年，基本建成适应我县经济社会发展需要的下一代信息基础设施。继续深入推进“宽带乡村”惠民工程，20xx年6月完成全县所有行政村光纤宽带接入，配合完善“竹海红帆”党群通平台建设。

3. 加快融合，推动产业转型升级。按照“中国制造20xx”要求，积极贯彻落实工信部“两化”融合专项行动，发挥优秀企业信息化示范带动作用，推进重点行业生产装备数字化和生产过程智能化，引导企业构建现代生产经营管理体系。加快15个“两化”融合示范项目建设，重点推进富源发电、普什醋酸、红狮水泥等国家和省上试点项目的顺利实施。

4. 深化应用，促进社会科学发。大力推进符合实际的“互联网+”12项行动，推动电子政务、公共服务、商贸流通等领域信息化统筹发展。支持政府、企业、园区、学校、图书馆、医疗卫生机构等建设各类综合或专业信息化服务平台，切实加大数据信息资源开发共享力度，大力促进信息消费。协调部门和乡镇配合联通公司推进中小城市基础网络完善工程建设项目，推进数字医院、数字园区和教育系统三通两平台建设。

5. 协调处理，顺利推进拆迁任务。全力推进各类杆管线搬迁工作，推动城建项目顺利实施，完善宜叙高速杆管线搬迁后期收尾工作；完成成贵高铁杆管线搬迁工作；加快推进通信企业建设长江路县城拓宽改造工程通信地下管廊建

设；积极协调城建交通园区、工业园区等企业杆管线搬迁工作，保障通信畅通，确保施工正常进行。

6. 落实措施，增强安全防护能力。贯彻落实《省通信设施保护规定》，出台《关于加强依法文明施工切实保障信息基础设施安全的通知》，加强对信息基础设施的安全保护。推动各行业、各领域贯彻好信息安全等级保护、分级保护、风险评估、安全测评等制度，落实好信息系统建设“三同步”要求，切实提升“五防”能力。加强应急响应和容灾备份能力建设，提高信息安全防护和信息安全事件的监测、预警和处置能力。

信息化技术个人研修计划 篇6 一、自我分析

作为 x 年新入职教师，自我信息技术能力有一定基础，但随着教育现代化建设，教育教学方式滞后。在日常课程教学中仅仅停留在使用 ppt 进行教学，缺乏一定新现代教育技术。

二、研修主题

教师信息技术应用能力提升工程 2.0 专题培训

三、研修内容及考核能力点选择

- 1, 熟练掌握图片，声音，影像的快速获取方法
- 2, 学会微课，直播课等的制作与使用
- 3, 进一步学习网络教学的基本技术

四、研修措施和安排

- 1、注重日常教学常规。

认真完成线上视频学习及作业，做好每一次听课笔记。学会思考教育问题，积极把先进的教育理念转化为教师的行为等，从反思中提升教学研究水平。每节公开课后，把自己在教学实践中发现的问题和有价值的东西赶快记下来，享受成功，弥补不足。在总结经验中完善自我。

- 2、在平时的教学中坚持写好教育教学随笔。

读和教育相关的书籍，并及时反思，运用到实际教学中。认真参加参与学校教研活动与其他校开展的教研活动，将培训学习所得，在具体的教学实践中尝试，使自己的教学水平逐步提高。

- 3、利用信息技术手段做好学校相关的管理工作，并帮助、督促学校其他老师完成培训。

4、利用信息技术手段辅助教学，充分利用网络优势，把此次提升工程中学习到的知识点运用到实际教学中。

五、预期效果

通过本次教师信息技术应用能力提升工程 2.0 专题培训，弥补自身不足，学习更多新时代教育教学方式，掌握现代化教学技术。

小学教师信息化 2.0 个人研修计划 4

一、自我分析：

本人今年 48，在许家桥中学从事语文教育 26 年，但是很遗憾的就是本人的信息技术很差，只会简单使用白板播放 ppt 和视频，学了一些时间，但反应能力太差，对新技术领悟力不够，虽然也进行过高级信息技术的培训，但还是不懂的东西太多，所以对信息技术有一种恐惧感，本次信息技术提升本人也是想尽量多学点，为学校教师做一个榜样。

二、研修主题：

信息技术提升工程 2.0 培训团队工作坊

三、研修内容：

1、提高自身素质，加强理论学习。

(1) 以实施素质教育理念为核心，注重理论与实践相结合，通过多种形式和内容，加强自己对实施素质教育思想观念的教育，帮助自己更新教育理念，树立与素质教育相符合的教育观、人才观和质量观，开拓知识视野，增强实施素质教育的主动性和自觉性，提高实施素质教育的能力和水平。

(2) 广泛地阅读各类有益的书籍，利用网络学习现代信息科技，不断构建、丰富自己的知识结构和理路水平。

(3) 积极与同事交流研讨，力争在提高自己教学能力的. 同时也大面积提高学生的成绩。

2、立足课堂，善于思考。在教学中反思自己教学理念，反思教学的实际成效。探求成功的教学方法，思考教育教学的实际问题。

四、研修措施和安排：

1、积极主动的学习珍惜国培的机会。每天按时学习，保证学习的时间和数量。遵循学习的要求和纪律，认真做好学习笔记，及时完成学习作业。

2、教学中注重应用信息技术教学能力，充分利用学校的良好教学条件，掌握白板，投影，录播等运用能力，提高教育质量。

3、积极参与研讨，积极发言，加强学员之间的互动交流，多写研修日志，在反思中完善自己。

4、立足课堂，善于思考，在实践中探求、感悟。教学工作中进行教学反思。反思自己教学理念，反思教学的实际成效。探求成功的教学模式，思考教育教学的现实问题，理论与实践结合的问题。

5、课前认真钻研教材和课标，备课注重教法，更注重学法指导。课后认真反思，不断提高，用心辅导，让学生都能有程度的发展。

五、研修效果：

1、基本掌握希沃、问卷星和适合语文学习的 ppt 使用。

2、比较熟练的使用希沃白板，有效处理教学内容，基本掌握微课教学模式，基本掌握问卷星。

3、辅助校长和教导主任陈静以及马冬芬老师做好提升工程 2.0 整校推进，并与管理团队、培训团队一起做好自己与老师们的能力点考核工作。

小学教师信息化 2.0 个人研修计划 5

一、自我分析：

“国培计划”《信息技术应用能力提升工程 2.0》的到来让我这个曾经从事过信息技术教学的教师能再次提升。通过这段时间的听课，使我感受到信息技术的发展是日新月异，要使信息技术能与学科完美融合要求教师不断的学习。我们作为培训团队，同时肩负着引领全体教师的重任。自己对现代信息技术的教学技术、相应的教学软件都还不是很熟悉。希望通过此次培训，能够获得实在的帮助，提升自己的此项技能，更好的进行教学，担负起培训全体教师的责任。

二、研修主题

信息技术提升工程 2.0 培训团队工作坊

三、研修内容：

1、认真学习并了解中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 整校推进规划以及项目开展的意义。

2、认真分析自身情况，结合实际确定能力点，寻找技术解决策略。

3、不断提升自身现代信息技术的应用能力，探求信息技术与学科完善融合、信息技术为课堂教学恰到好处地进行辅助教学。

4、认真进行网络听课学习，完成各类作业。

5、认真思考 4n+x 中哪些对我校教师的教学起到真正的辅助作用。

四、研修措施和安排：

1、8 月 20 日前，完成个人研修计划。

2、8 月 30 日前，完成网络研修课程、作业等。

3、9 月上旬，挑选合我校校情的信息技术工具，对整校推进中各老师的推荐考核的能力点再进行微调。和分管校长与其他培训团队一起协商，做好整校推进的准备工作。

4、9 月—10 月，落实好整校推进工作。

5、11 月，在完成好自己能力点材料的同时，整理好老师们的能力点考核材料，在校长和管理团队的指导下，开展互评等工作，配合学校认证考核。

6、12 月，协助做好成果输出工作，征集各学校信息化教学的优秀课例、文案、片段教学等。

五、预期效果：

1、会使用信息技术授课，学会希沃等软件以及视频剪辑软件来制作个人的课件以及优质微课。在教学过程中，提高自己的教学效率，改变以往历时长且收效微的方式，实现学生和教师都省时省力的目标，并且顺利高效完成日常的学习任务，让学生爱学习，让老师爱教学，利用信息技术能够解决一些课堂问题，研修活动结束后，能让教师选择适当的课程去使用信息技术。

2、培训结束后，能够熟练使用 word、excel、ppt 等办公软件，熟练掌握希沃、问卷星、适合学科教学的手机 app 等简约低成本的信息技术教学工具。

信息化技术个人研修计划 篇 7 一、指导思想

以 XX 区教育信息化工作实施意见和《XX 区教育信息化工作实施方案》的指导方针，在我校“让每一名师生主动、和谐发展”的办学理念的引领下，推动学校的教育信息化工作，教育信息化工作实施方案。

二、现状分析

1、我校现有多媒体教室 2 个，多媒体移动电教车 9 部，信息技术教室 2 个，电子备课室 1 个。学校现已实现无线网络覆盖。各教室没有固定的多媒体教学设备。

2、学校初步建立了一系列的信息化管理制度，如：《XX 市第六十六中学信息技术教室管理制度》、《XX 市第六十六中学多媒体教室管理制度》、《XX 市第六十六中学多媒体设备登记使用制度》。

3、学校的办公自动化建设已经全面启动，正在努力形成体系完备、管理科学、资源共享的教育教学资源库。

三、组织建设

成立我校的教育信息化工作领导小组和工作组，明确具体人员工作职责，保证信息化工作的常态化。

1、XX 市第六十六中学教育信息化工作领导小组组成人员如下：

组长：李(校长)

成员：刘(副校长)、麻(副校长)、丁(副校长)、张(总务处副主任)

2、XX 市第六十六中学教育信息化工作组组成人员如下：

组长：麻(副校长)

成员：高(教务处主任)、吴(德育处主任)、张(总务处副主任)、林(信息中心负责人)

四、制度保障

1、进一步完善现有的《信息技术教室管理制度》、《多媒体教室管理制度》、《多媒体设备登记使用制度》等。

2、建立健全《学校门户网站管理制度》、《班级电教设备使用制度》、《办公室信息设备使用管理制度》、《电教设备使用保管制度》、《资源制作及存储管理制度》、《电子阅览室管理制度》等。

3、完善《校园网络管理员岗位职责》和《校园网络安全制度》。

五、建设内容

1、学校教育资源开发计划

①教学过程的数字化。

充分发挥网络传输信息及时快速的功能，以校园网为平台，逐步将教师备课、课堂教学、反馈练习、课后辅导，学生个性化学习，在线考试等教学环节包容进来，形成大容量、开放式的学习环境。

深入开展学科教学与信息技术整合的研究与实践。逐步在教师中推行电子教案，规划方案《教育信息化工作实施方案》。引导教师灵活运用多媒体手段和网络资源进行学科课堂教学。鼓励教师探索合理运用信息资源指导学生进行个性化学习和协作性学习。鼓励教师开展运用网络开展学生课内外作业指导、学习情况分析和学业评价的探索。

开展网上教研活动，提高教研活动效率。学校将组织教师采用论坛、音频、视频等形式，开展信息交流、专题讨论、论文交流，开展网上公开课、说课和评课活动，实现教学资源共享的便捷、实效。

②班级管理的数字化。

以校讯通、班级博客为基础，指导学生家长学习应用学校信息系统，让学生能够更加主动地参与班集体建设，让学生家长能够及时参与学校及学生的管理，建立学校、社会、家庭三位一体协同管理和及时反馈的运行模式。

③学校管理的数字化。

学校的学校的校务、教务、德育、总务等各类管理信息全部实现电子化，其中包括教职员工、工作学习记录、学生的学籍信息、学业管理信息、评价信息等。

④网站建设的多元化。

不断扩充学校网站的容量，提高网站层次，使校园网站充分发挥体现展示学校形象、集成教育资源、彰显师生发展、融合学校、家庭、社会一体化的功能。建立班级主页，展现班集体学习、活动的风采。完善学科教学主页，骨干教师个人主页，展现学科教师教育教学特色，实现资源和成果共享，开展网上交流。尝试开辟有特长学生的个人主页，促进学生能力提高和个性发展。

2、校级教育技术培训计划

①加强对全体教职工现代教育思想和现代教育理念的学习，从思想上促使学校全体人员更新观念，从行为上提高全体人员对信息化教育教学工作的重新认识，提高教师的信息意识和信息素养。

②提供多种信息渠道，形成开放、立体的培训空间和学习活动的场所。

请专家作讲座，为教师讲解信息技术条件下新型的教学理念和教学模式。挖掘校本培训资源，针对使用中的具体问题，集中专题培训。内容包括教师信息技术操作能力培训，通过具体的优秀案例，进行整合方法的培训，应用软件使用及功能的培训。

3、完善学校信息化设施条件，为共享区级优质资源创造条件。主要做好以下几个方面的工作：

①为每名教师人手配备一部笔记本电脑；

②各教室(含实验室和专用教室)均配备多媒体投影仪，实物投影仪；

③建设1个多媒体会议厅，1个电子阅览室，1个电子语音室，以及1个符合高中现代化建设标准的信息技术教室。

信息化技术个人研修计划 篇8 6月，内江市东兴区教体局组织全区教师开展信息技术提升工程2.0的学习培训。这一工程是一种新的促进教师专业成长和促进学校自主发展的重要方式和有效策略，为教师构建了一个专业发展的平台。作为一名普通教师，我将在教育教学工作中认真学习信息技术提升工程2.0，以不断提升教育教学技能。现制定研修计划如下：

一、指导思想

通过专家教授的讲解引领，不断更新自己的教育观念，促使自己向科技化、专业化方向发展。

二、总体目标

认真学习领会教育教学改革的新思想，提高自己的信息技术应用能力，结合所任学科的专业特点，积极使用现代信息技术，做到学科知识与信息技术的科学整合，形成自己的教学风格。

三、具体目标

1、A1 技术支持的学情分析

(1) 从多个方面分析学情，包括学情，包括学生经验、知识储备以及学习条件等。

(2) 精准确定教学的适当目标。

(3) 为教学重难点的突破、教学策略的选择和教学活动的设计提供科学依据。

(4) 为教学中动态调整教学内容和方法提供参考。

2、A3 演示文稿设计与制作

(1) 灵活组织、应用多种媒体素材，提升教学内容的解释力。

(2) 采用可视化方式清晰地展示知识结构和逻辑关系，促进学生认知发展。

(3) 有序推进课堂教学环节的展开。

(4) 丰富师生互动的方式。

3、B4 技术支持的发现与解决问题

(1) 创设发现和解决问题的技术环境

(2) 帮助学生掌握用技术解决问题的策略

(3) 促进学生主动探究与应用知识

(4) 持续跟踪与实时记录问题解决过程

(5) 尝试将问题解决过程可视化

(6) 帮助学生发展逻辑推理能力、批判思考能力以及自主构建的能力

四、研修内容及效果

1、伴我同行——PowerPoint 在历史教学中常用的技巧。

通过本主题学习，使自己具备根据初中历史教学需要制作多媒体课件的能力，如新建、插入、链接以及自定义动画和幻灯片切换等技巧。

2、筌路蓝缕——电子白板历史教学课例与评价。

通过本主题学习，提升自己在交互多媒体环境下进行初中历史课堂教学和评价的能力。利用交互多媒体环境技术资源支持教学评价，能够提升自己检验教学效果和学生学习效果的效率，同时提升自己应用交互多媒体环境技术资源进行教学评价的能力。

3、网络环境下的初中历史教学评价。

(1) 教学评价的概念及其功能；(2) 两种形式的前测与后测；(3) 不同样式的评价量规；(4) 与网络特征相关的指标统计；(5) 档案袋评价的尝试。

4、信息技术与初中历史学科深度融合的实施策略。

通过对备课环节和教学过程中教师运用信息技术的策略及注意事项进行探讨，为信息技术与初中历史学科深度融合提供借鉴。

5、演示文稿设计与制作。

通过各学科学段的教学案例展示，探讨如何根据教育教学需要设计与制作演示文稿。通过分析演示文稿在课堂教学运用中的常见问题，确立演示文稿的课堂应用原则。为今后的课堂教学提供指引。让多媒体在各科教学中扬长避短，达到事半功倍的效果。

6、最熟悉的陌生人—office20__。

让自己了解 20__ 的界面变化和新功能，并克服软件升级中遇到的问题，能迅速适应软件的升级。

7、百变问卷星。

学习问卷星的基本操作，问卷星手机端的使用，以及调查问卷、在线测试、报名表、投票等在教育教学中常用的问卷类型的制作和使用。

8、利用在线调查工具实现管理信息的收集与利用。

学习如何利用在线调查工具来实现管理信息的收集与处理，从而解决教育信息化的要求与学校管理手段的陈旧之间的矛盾。

9、如何学习课件制作与开发。

学习如何美化幻灯片、图形处理、多媒体处理、动画处理，设置超级链接。从幻灯片最基本的页面入手进行美化，在制作的过程中怎么在幻灯片中插入一些元素来设计精美的幻灯片。通过本节课学习，让自己能够根据需要设计幻灯片母版，对幻灯片中图形，图像进行编辑，在幻灯片中插入多媒体以便制作的幻灯片更能形象的来表达主题内容，抽象问题可以形象化，特别是幻灯片动画处理完成了简单的交互，幻灯片超级链接实现幻灯片之间的跳转，达到符合的需求。

信息化技术个人研修计划 篇9 总体思路：认真贯彻落实厅、局领导对信息化工作提出的各项要求，按照我局《关于加强全系统数信息化建设的实施意见》确定的建设规划，紧紧围绕局、所各项工作对信息化的实际需要，在年内开发使用防疫生活卫生软件，继续完善办公自动化软件，建立局机关及各防疫所内部网站，完成新办公楼局域网铺设，同时创造条件，积极争取在年内建成局所远程数据专线和网络电话、电视会议系统，为我省防疫工作实现“四个全国领先”的总目标提供强有力的科技保障。

一、年度工作目标

1、开发使用防疫生活卫生管理软件，实现防疫人员大账、体检就诊、伙食被服的计算机管理；

2、在实际使用中继续对办公自动化理软件进行修改完善，并落实好办公自动化软件的推广应用工作；

3、建立局机关及各防疫所内部网站，实现局所信息的网上发布与交流；

4、铺设局机关新办公楼计算机网络

5、争取建成局、所间远程数据专线，并在此基础上，实施网络电话系统和电视会议系统。

二、主要工作安排

(一)、开发生活卫生软件

生活卫生软件是我局数化系统的重要组成部分，该软件在所政管理软件的基础上，进一步了拓展信息技术在管教工作中的应用范围，将有效规范大帐管理工作流程，提高生活卫生各项业务的'处理效率。

我局生活卫生软件总体上分为防疫大账、体检就诊、伙食被服三个子系统，各子系统主要功能设计

①防疫大账管理子系统：提供对防疫人员大账的录入、购物、零用钱发放、结账、报表打印查询等功能，并且将和目前财务部门使用的“用友财务软件”做到数据互通。

②体检就诊管理子系统：对防疫人员的体检、就诊信息进行登记管理，提供各种查询统计功能。

③伙食被服管理子系统：对食堂伙食账进行计算机管理，提供对防疫人员伙食标准的核查功能；对被服等防疫人员生活物质的入库、发放、领用、回收进行计算机登记汇总。

根据当前实际情况，今年生活卫生软件开发将分“合同洽谈”、“软件编程”、“系统试运行”三个阶段进行：

第一阶段：合同洽谈阶段

时间安排：～年2月—3月

阶段目标：对有关软件公司进行考察，审定开发方案，通过谈判签订开发合同。

主要工作：由局计财处、管理处、办公室、纪委等部门人员组成洽谈小组，对上海和为软件公司等开发商进行深入考察，审定开发方案，并向省财政厅申请对本项目采取单一来源方式采购，直接与厂商进行谈判。通过谈判，力争在3月25日前签订合作开发合同。

第二阶段：软件编程阶段

时间安排：～年4月—8月

信息化技术个人研修计划 篇10 学校教育信息化工作小组是学校实施教育信息化、多媒体化、网络化的执行组织，担负着学校各类信息化应用的建设、管理、服务、维护的智能。具体的工作任务如下：

一、信息化建设规划与实施：承担学校信息化建设方案、年度计划的制定、执行、监督和考核；负责学校信息化建设的管理与维护工作；了解、研究、掌握信息化建设的新发展、新应用、新技术，为学校信息化建设提供技术支撑，对学校信息化建设的整体技术把关负责；全面负责学校信息应用系统的整合、建设、管理及运行服务

二、校园网建设：负责校园网络系统规划、建设、管理；负责校园网中路由器、交换机等网络设备的配置管理、性能管理和故障维护，确保校园网出口线路的畅通；负责学校中心机房的安全和环境保障，负责学校应用服务器的管理与维护；负责学校网络安全管理，完善网络安全措施，及时发现系统安全漏洞，防止网络攻击，保障校园网计算机安全及网络杀毒系统等；负责学校各职能部门计算机联网、IP 地址分配及网络线路的故障维护。

三、网站建设：承担学校门户网站、教育教研等网站的制作与技术指导；负责网站信息资源的收集、制作、利用、发布，做好网站内容日常更新，做好学校网上宣传。

四、教学服务：负责网络教学的推广与应用培训，配合学校教研室建立学校教学资源库（课件、教案、试题、教学光盘等）；协助教导处及相关老师进行各级精品课、优秀课、教学团队、示范中心、教改成果奖等网上申报工作；承担信息技术课程教学任务，贯彻执行本校的教学计划，提高全省信息技术考试的通过率；承担学生信息学竞赛辅导工作。

五、电教管理：负责现代教育技术设备的管理，定期检查和维修多媒体教室设备；负责对学校各职能办公室、广播站、文印室等计算机设备的管理和维护；负责为全校师生提供技术咨询、技术服务。

六、照相录像：承担校内宣传和教学工作的录像和照相任务，学科研究等专题片的制作，硬盘复制、光盘刻录、图片扫描、视频采集等。

七、信息化培训任务：负责校园信息化建设与应用的培训工作，如多媒体课件、多媒体技术、网络技术和办公软件应用等培训，不断提高全校师生员工的现代化设备的应用技能。

八、团队建设：教育信息化工作小组要逐步选聘、培养优秀人才，形成一支由计算机网络、信息管理、计算机硬件维护、软件开发、网站建设、教育教学、电教、管理及服务等各类人才组成的专业队伍，要有很强的业务经验和服务能力，以适应学校信息化建设的需要。

九、及时完成上级领导交办的其他工作任务。

信息化技术个人研修计划 篇 11 一.做好我市工业企业市场开拓与对外合作

交流的基础工作：做好我市涉外企业基本情况摸底调查，建立邢台市涉外企业档案，包括产品销售市场、技术引进与合作伙伴、企业高管外聘专家、资金引进及海外投资意向等；摸清央企、长三角、珠三角以及京津地区企业在邢台的投资意向；着手编印《邢台市涉外经济交流联系手册》。

二. 开展工业、信息化对外合作与交流，组织我市企业参加国内外技术交流、经济合作会议和经贸洽谈活动：5.18 河北省经贸洽谈会、6.30apcc 中小企业技术交流暨展览会、9.8 厦门经贸洽谈会、广州中博会、深圳高交会、上海世博会及信息产业周等大型经贸洽谈活动及展览；组织参加以学习、引进国际先进技术和管理模式为目标的国际会议及出国培训，组织行业专业招商为主的小团组到国外进行招商活动。

三. 组织举办每年一次的“邢台市秋季商品交易会”。农历十月十八，是邢台市传统庙会。利用传统庙会期间人员流动频繁机会，通过组织举办“邢台市秋季商品交易会”，倡导同质同价优先选用本地产品，吸引外地市相关企业参加，组织我市地方产品生产企业开展展销促销活动。

四. 通过世界杰出华商协会，加强与外国政府、企业、社会团体和国际组织之间合作交流，加强我市对外经济交流合作、技术引进有关事宜的综合协调力度，为我市企业开拓国内国际市场搭建桥梁。加强与世界 500 强及境内市外大企业大公司的合作，引进一批新兴产业项目。

五. 帮助企业引进来、走出去、聘请海外专家、聘用职业经理人等，提高我市企业与海外联络水平，拓展我市企业与外界联络渠道。指导和推动我市企业开展国际化经营、境外上市和海外投资；组织有竞争力的企业到海外考察市场与投资环境。鼓励企业利用海外市场和资源，指导企业到海外投资办厂，参与国际大循环。

六. 加强与市政府办公室及有关科室、市外事办、市商务局等部门的联系，主动为到我市来投资创业的个人、单位和企业服务，协调解决外商投资我市工业企业运行中具体问题和困难，建立畅通的外资企业投资渠道，打造我市良好的投资发展环境；协调处理有关涉外突发事件。

七. 积极加强与国家工信部、省工信厅、省中小企业局的联系，争取上级部门的支持；着手组织有关企业到兄弟城市和其他城市外商企业进行学习、考察与交流。

八. 进一步研究制定重点行业兼并重组实施意见和政策措施，消除兼并重组障碍，减轻企业重组成本；指导有实力的企业开展整体并购、分散收购和强强联合。支持有实力的企业在关联产业、同类产品中进行整体并购，组织筹建成立若干大型企业集团。

九. 加强与本局内兄弟科室的合作与沟通，制定科内工作流程，建立健全本科工作制度，营造工信局良好的外事形象。

十. 认真完成各级领导交办的其它工作。

信息化技术个人研修计划 篇 12 今年以来，我院领导非常重视医院信息化建设工作，通过增加医院信息化建设资金投入，在全院员工的努力下，取得了一定的成绩，现总结如下：

一、主要成绩：

1、加强信息化建设，今年以来已投入资金余约 250 万元，进行了机房服务器、核心交换机及全院旧计算机、打印机的更新工作，已正常投入运行。目前正在进行医院信息系统升级和电子病历系统上线、调试和人员培训工作，下月初将进行汇集交换机、接入层交换机安装和全院的千兆网络改造、安装检验系统和中科美仑公司的影像系统，初步实现以电子病历为中心的医院信息化建设。

2、加强网络维护，保证全院信息系统和医保系统、农保系统，居民健康档案系统、妇幼信息系统、财务管理系统正常运行。移动公司已在我院安装了无线网络，基本实现全院的外网的无线网络覆盖。

3、加强医院信息系统安全等级保护工作，已安装防火墙、桌面管理软件，下月初将安装数据库安全审计系统，确保信息系统安全，防止信息泄密。

二、目前存在的问题：

1、我院目前正在进行医院信息系统升级和上电子病历系统，目前新旧系统都在运行，因数据库不相同，无法同时上传新旧系统的数据，可能造成上传数据不完整，要到 8 月底才能完成改成。

2、检验系统要下月才能安装，暂时不能上传检验检测结果。

三、下半年信息化建设工作计划：

1、下月初将进行全院的`网络改造、安装检验系统和中科美仑公司的影像系统，初步实现以电子病历为中心的医院信息化建设。

- 2、下月初将安装数据库安全审计系统。
- 3、下半年完成病案管理系统的升级工作。
- 4、年底至明年上半年进行新内科病房的弱电安装和新机房的建设、搬迁工作。

信息化技术个人研修计划 篇 13 当前信息技术飞速发展，信息化潮流势不可挡，摆在广大教育工作者面前的一项重要任务，是转变传统教育观念，学习、掌握现代教育理念和现代教育技术，让教师充分运用先进的教学手段，更加熟练掌握多媒体课件的制作方法，掌握运用网络处理信息的方法，优化课堂教学手段，改革课堂教学。

在全区上下狠抓质量的背景下，谋求我校教学质量有突破性提高，建设一支具有强烈的运用现代教育技术意识、先进的教育理论和熟练的操作技能的教师队伍，利用多媒体进行辅助教学将势在必行。根据本校实际，经学校研究决定，在全校教师范围内开展教师现代信息技术培训。特制定计划如下：

一、目标要求：

- 1、 提高信息技术意识，真正使信息技术与学科整合，通过信息技术培训，要切实提高教师的信息意识，将信息意识灌输到教师的头脑中，使信息技术与其它学科的教学有机的融到一起。
- 2、 加强技能学习，掌握电脑的基本使用方法。
- 3、 熟悉网络环境下查找、下载、上传教育教学资料的方法，能在网络上利用论坛，聊天室，电子信箱等工具进行交流。
- 4、 会用相应软件制作课件，并应用于课堂教学。

二、组织与落实

1、 组织：成立以校长为组长的培训与考核领导小组，分管副校长、教导主任负责实施，信息技术教研组负责培训与考核的具体工作。

组 长：补学冠

副组长：骆景峰 郭贵生 李进田

组 员：徐自强 张志峰 各级级长 各教研组组长

2、

落实：培训以集中培训与辅导形式同时进行。每周一个培训主题，通过集中培训和分散学习完成一个主题任务，并在周末之前必须发送、保存到指定位置，以便考核。

三、时间安排：

1、集中学习：每周二、四晚 8：00—10：00 点。

2、分散学习：电子备课室每天早上到晚上 10：00 开放，随时自主学习，完成相应的主题任务。

四、人员安排：

50 周岁以下教师必须参加，50 周岁及以上教师自愿参加，具体安排见附表 1。

五、培训内容：

1、基础知识（3 课时，8 学分）

信息技术的发展及应用；微型计算机系统的结构与组成；微型计算机的基本操作；多媒体电教平台的使用。

2、windows 操作系统（3 课时，10 学分）

操作系统的功能，启动与退出；图标、窗口、菜单、对话框的概念与操作；复制与粘贴；计算机病毒知识。

3、word 文字处理（6 课时，15 学分）

学会一种汉字输入方法，建议采用拼音输入法；文档的建立、打开、保存、关闭等；文档的基本编辑；文档的排版，文档的页面设置与打印输出；表格制作、公式编辑、图文混排。

4、网络知识及应用（4 时，10 学分）

计算机网络的基础知识；Internet 的使用（浏览网页、电子邮件的使用、搜索素材资料并保存）；局域网的使用（学校 FTP 使用、课件上传），常用网络软件使用（QQ MSN 下载上传 REAL Winrar）。

5、Powerpoint 应用（8 时，20 学分）

创建幻灯片或利用模板建立幻灯片；输入编辑文字、图片、表格等；编辑修饰幻灯片；设置幻灯片的放映方式和效果。

6、Excel 应用（4 课时，10 学分）

电子表格的基本知识；表格数据的输入和编辑；常用函数及其应用；表格的修饰。

六、考核：

考核方式：考勤制与学分制相结合。考勤占 30 分，学习占 70 分。最后以 4%和 2%的应用考核分一起记入学期考评。

信息化技术个人研修计划 篇 14 一、指导思想

为进一步推进我校教育信息化工作，全面提高全校教师教育信息化应用水平，围绕县信息化工作的重点，结合我校实际，特制定本计划。

二、组织机构

学校成立信息化工作领导小组，下设信息化工作办公室，陈艳红同志任信息化办公室主任，王立娥任办公室副主任。

组 长：张继凡

副组长：毛栋才、孙炳照、李启新、熊燕、余荣华 成 员：陈艳红、方勇军、季芳、王智、钟伟、王立娥

三、工作重点

1. 重培训

在教师现有信息技术基础之上，着重对教师网络资源合理利用、微课制作等方面进行培训。

2. 重实践

全面实行网络空间备课，提倡原创备课。针对教师资源上传、资源共享、资源应用等方面进行定期或不定期检查，提倡教师根据实际合理利用资源进行有效教学。

3. 重讲评

制定教师空间评比细则，完善学期讲评制度，每学期评选出优秀空间 10 个，信息化建设先进个人 5 个。

四、教育信息化第一学期行事历

9 月份：

1. 制定本学期信息化工作计划；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/557146034100010001>