

大学保安服务项目组织机构及人员配备

目 录

第一节 项目管理机构	3
一、公司内部运作组织架构	3
二、项目组织架构	5
三、项目人员配备情况	8
第二节 项目岗位设置及岗位工作内容	11
一、岗位设置	11
二、工作要求	11
第三节 保安工作职责	13
一、保安队长职责:	13
二、保安员职责:	15
三、大学校园巡查岗位职责:	15
四、门岗岗位职责:	16
五、大学校园巡逻消防岗位职责:	17
第四节 安保服务具体工作	18
一、岗位职责	18
二、安保服务标准	27
第五节 针对保安服务工作流程	28
一、交接班流程	28
二、巡逻岗、固定岗值班员工作流程	29
三、巡视控制流程	30
四、消防应急控制流程	31

五、物品携行处理流程	32
六、可疑人员处理流程	33
七、岗前实习流程	33
八、上岗培训流程	35
第六节 针对大学校园保安的奖惩制度	35
一、奖惩制度	35
二、奖励审批权限	36
第七节 大学保安管理制度、仪容仪表规范	37
一、保安人员保密制度	37
二、人员招聘、录用、离职制度	38
三、人员素质、纪律要求	40
四、执勤规范制度	41
五、应知、应会常识	41
六、着装及仪容仪表要求	42
七、“五好”、“四知”、“两无”、“两满意”的 标准	43
八、安保等工作物品检查制度	44
九、领导值班制度	45
十、勤务计划制度	45
十一、培训、演练制度	46
十二、勤务检查制度	47
十三、宿舍管理勤务制度	48
十四、请销假制度	48
十五、交接班管理规定	49

十六、物料采购、保管、领用制度	50
十七、对讲机使用规定	50
十八、工具管理制度	51
十九、安全检查制度	51
二十、值班室（岗亭）管理规定	52
二十一、巡逻签到规定	53
二十二、监控中心值班管理规定	53
二十三、工作时间着统一的工作服	54
二十四、保安员的行为举止	55
二十五、保安员的仪容卫生	56
二十六、仪容风纪一般规定	57
二十七、举止礼仪	57
二十八、文明用语	58

第一节 项目管理机构

一、公司内部运作组织架构

公司组织结构由董事会、总经理及下设常务经理、市场经理和行政经理组成。常务经理下设并主抓品质部、管理部、执勤队。市场经理下设并主抓财务部、市场部、技防部。行政经理下设并主抓人力资源部、企业策划部、监管部及培训部。

（一）董事会

决定公司的生产经营计划和投资方案，决定公司内部管理机构的设置，制订公司年度财务预、决算方案和利润分配方案、弥补亏损方案，对公司增加或减少注册资本、分立、合并、终止和清算等重大事项提出方案，聘任或解聘公司总经理、副总经理、财务部门负责人，并决定其奖惩。

（二）总经理

主导企业文化与公司形象建设；制定满足顾客和法规要求的经营方针；公司经营绩效与价值绩效考核的策划与推行实施。为公司有效运营提供所需的资源；确定组织架构，规定公司部门及人员的职责、权限和相互关系；对顾客作出承诺，并承担其责任和义务，确保顾客要求得到满足；各项改进措施之监督实施；组织公司各项管理体系建立、实施、保持和持续改进。

（三）常务经理

负责协助公司领导承上启下、沟通左右、平衡协调各部门之间关系，主导年度工作计划的制定与监督执行；负责公司行政管理、制度的制定及监督实施，以及后勤装备等采购、管理工作。

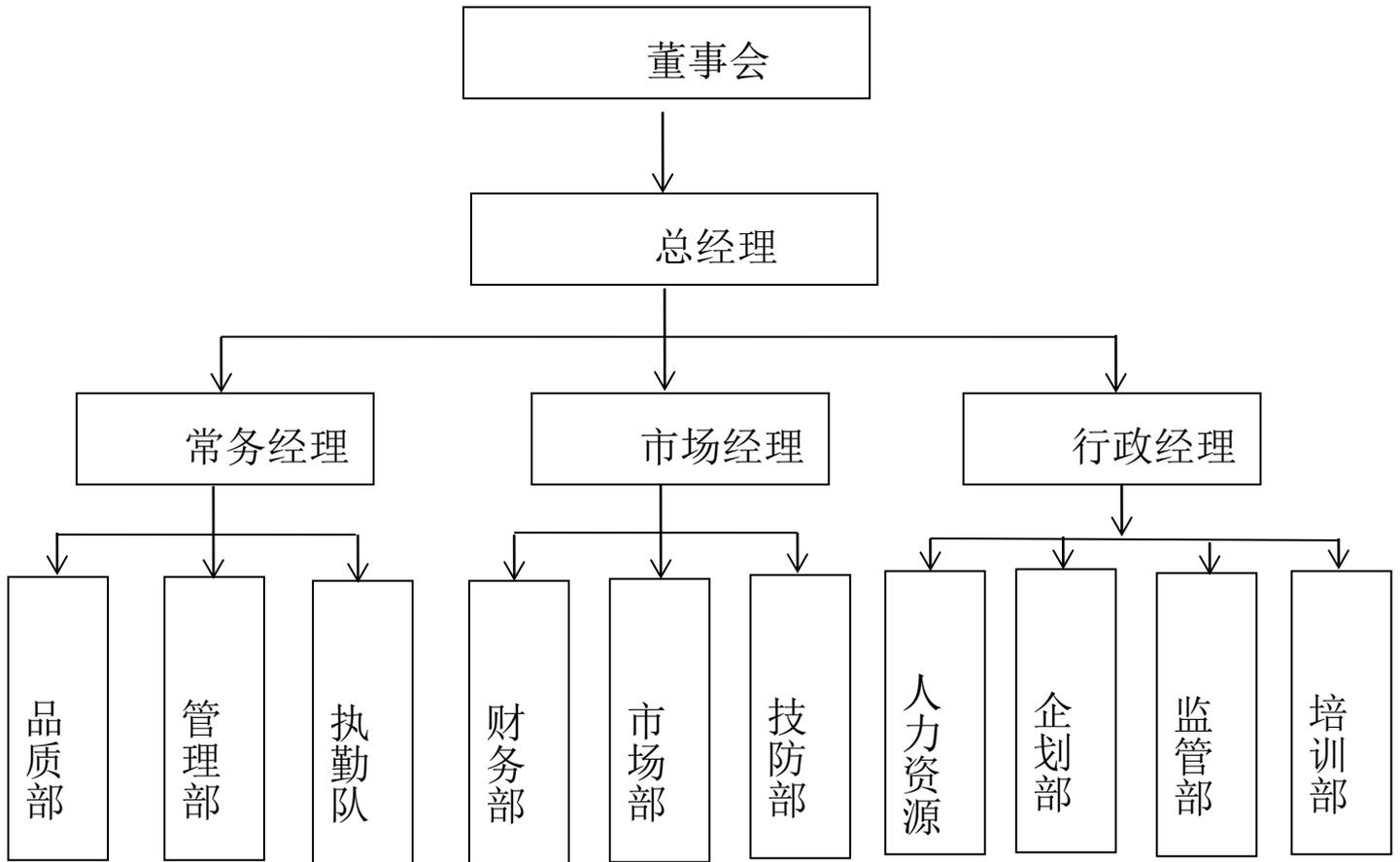
（三）市场经理

负责公司计划的实施与市场导入，建立集人防、技防、出警为一体，人机联动的全方位的安全服务网络；负责服务理念、服务模式的建立。

（四）行政经理

全面负责项目部的日常管理工作，遵循总公司管理模式因地制宜地开展各项管理工作，努力开拓市场，提升保安业务素质，提高服务质量，提升客户满意度。

公司内部运作组织架构如下：



二、项目组织架构

(一) 服务管理模式

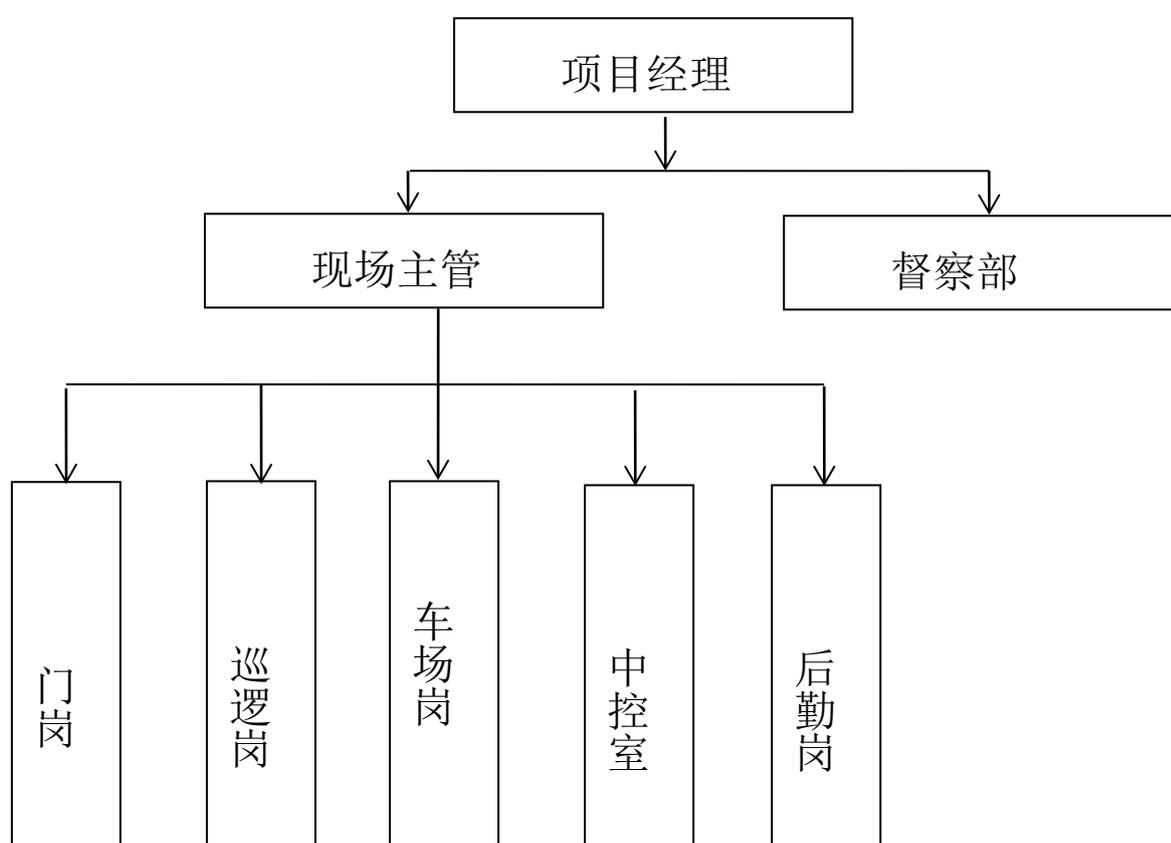
为使我公司派驻保安队伍的服务能够充分满足用户的需求，根据招标文件要求，并结合我公司以往类似保安服务管理经验及保安服务操作规程的要求拟采用如下管理模式：

1. 保安派驻队伍接受我公司和客户的双重领导，队伍的日常管理、思想教育、业务培训以我公司现场管理部为主，具体业务工作可由用户单位相关管理部门直接领导；

- 2.

为确保服务质量得到有效控制，我公司现场管理部还将对保安队伍的管理过程、服务实现过程进行监控，收集客户反馈意见，及时对保安派驻服务工作提出改进意见，并负责跟踪、验证整改措施的落实情况。

（二）组织结构图



（三）工作思路

1. 坚持以服务客户为第一的指导思想。

坚持以服务客户、维护客户单位利益、客户满意为第一指导思想、以发展促稳定构建和谐单位为原则，加强各项治安管理和防范措施，做好客户单位安全工作和创建平安和谐

单位。围绕客户单位治安工作的特点积极开展工作，坚持“防消结合、预防为主”

的方针，提高对突发事件、安全隐患事件的防范、处理的水平，确保客户单位工作秩序的顺利进行，努力为客户单位的职工的工作、生活提供一个良好的治安环境。四个思路是：

（1）以高昂的精神，科学的管理手段，创新的认识，全新的工作态度，健全的规章制度。让客户单位安全保卫工作走上新的台阶。

（2）隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山。把客户单位的防火工作列为保卫工作的头等大事，重中之重，加强检查巡逻力度，落实责任，实行零违纪、零违章以及健全的规章制度，

（3）全方位落实人防、技防、制定各种防范措施，强化责任追究，与经济利益挂钩，制度面前无人情。

（4）强化制度和纪律，通过“防消结合”措施，让客户单位的安全保卫工作走上一个新的台阶。

2. 工作目标和任务

（1）坚持预防为主、群防结合的工作思路，做好保安队员以及单位员工的安全教育和法制教育，杜绝违法、违纪行为。

（2）完善服务单位的安全防范体系，强化人防、物防和技防的有机结合，实现服务单位全年无安全事故发生。

（3）进一步加强服务单位辖区治安排查治理工作，落实好各项制度、落实各种预案治理防范措施，建立我们保安公司所服务周边单位的联动机制，集中排查客户单位辖区治

安环境，让客户单位的治安案件发案率为零。

(4)

建立信息收集，做好保安队员培训工作。加强客户单位基础防范工作，增强工作的预见性和严密性。

三、项目人员配备情况

(一) 项目人员基本情况表

序号	姓名	性别	岗位	学历	职称	经验	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

(二) 项目经理简历表

一、岗位设置

配备安保人员 XX 人次，24小时在岗，负责 XX 学院的保卫工作。

二、工作要求

1. 基本要求

至少配备安保人员 XX 人次，24 小时在岗，安保人员应为男性，50周岁以下，经体检身体健康，无明显缺陷，无违法犯罪等不良记录；无不良嗜好，顾全大局，服从安排，所有保安必须具有保安证；人员到校服从学院管理，纪律严明，仪容严整，精神饱满，坚守岗位，服从指挥，文明服务，礼貌待人，具备基本的消防技能，熟知灭火器、消防栓等消防设施的使用方法，并协助做好校内防火、防盗、防破坏、防事故等安全防范工作。为每名保安提供被装、相应保险及福利待遇，并对其进行岗前、岗中培训；学院不负责保安人员意外伤害事故。

2. 保安服务内容

(1) 负责学院门口正常秩序及上、下班高峰期出入口礼仪岗，做好出入口人员、车辆及可疑情况的检查；做好来客车辆、人员登记、联系、检查并规范填写相关记录；处理好各类可能发生的突发事件，配合做好疫情防控工作。

(2) 负责大学校园

及周边巡逻任务，发现可疑情况和险情及时上报主管领导并妥善处置，做好记录；同时采取定点和不定点两种巡逻方式，每小时巡逻一次，晚自习后检查各楼层门窗是否锁好，有无被撬痕迹并劝离滞留学生。

（3）负责宿舍区域外围巡逻，每小时巡逻一次，为避免巡逻人员与学生发生冲突，巡逻人员严禁进入学生公寓；发现可疑情况和人员及时盘查，通知安全工作处或值班人员，及时排查险情并做好登记；夜间巡逻门窗是否锁好，有无被撬和攀爬痕迹；预防翻墙盗窃和滋事事件发生。

（4）如遇学院新生报到、社会考试等大型活动或临时紧急任务，保安公司需按学院要求加派保安队员完成安保和车辆管理等任务。

3. 服务要求

（1）各班交接岗位人员应遵守交接班制度，打扫岗前卫生，并保持整洁干净，交接班时，必须互相询问情况，移交值班记录，巡视相关场所。

（2）对进入责任区域人员要予以目视关注，行至岗台前应先敬礼询问，并负责接待、联系、登记、检查。要文明礼貌，动作规范，使用普通话。

（3）在岗执勤人员熟悉客户单位基本情况、机构设置、道路交通、重点部位、要害部位、重要电源、技防设施等，熟记学院教职工及车辆。

（4）更换调整保安必须对学院提出申请并同意后才能实行。

(5) 保安从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，遵守保安从业规范，遵守大学校园

安全管理规定，准时上岗，不得脱岗、空岗、睡岗、酒后上岗，不得在岗会客、看书报、听广播或做其它与岗位无关事宜。

(6) 保安人员如因工作失职，造成学院财产损失或人员伤亡，需承担相应责任。

第三节 保安工作职责

我公司在履行保安服务任务中应执行并遵守以下岗位职责：

一、保安队长职责：

1. 负责服务范围内的安全防范全面工作，督促检查落实校区安保工作，带领指导全体保安做好各类岗位的安全防范和管理工作；

2. 坚持“从严要求，精诚护卫”的方针，认真抓好保安队伍的各项建设；

3. 有组织、有计划的开展勤务技能训练，加强队员职业道德教育，不断提高保安队伍素质和令行禁止、遵守纪律的自觉性；

4. 不定时的查岗查哨，确保保安在工作中始终保持良好的工作状态。掌握保安员思想动向，及时做好疏导工作，防止保安内部发生意外情况；

5. 加强日常安全管理,定期或不定期检查门卫值勤状况。对在学院内可能发生的偷盗、斗殴等问题,及时发现和采取有效措施,消除安全隐患。对已经出现的问题,及时处理,保护好现场,并立即报告领导和有关部门;

6. 做好大学校园周边社情和治安安全形势的摸查,有针对性地加强大学校园保安工作;

7. 熟悉和掌握学院内各种安全设施的性能和操作,熟悉责任区内的治安状况,及时检查保安器械的安全性,保证安全器械有效;

8. 做好防汛防灾应急预案,突发情况时按照学院统一部署,指挥安保人员做好抢险、人身安全和设备防护,最大限度减少损失。

9. 对违反学院制定的管理制度、执勤规范的保安,应做出相应的处罚并向采购人报告;

10. 完成采购人交办的其它服务范围内的工作。

二、保安员职责:

1. 服从领导,听从指挥,加强组织纪律性,遇事及时请示报告;

2. 坚守岗位,恪尽职守,不脱(睡、串)岗,不闲聊,不做与工作无关事项;

3. 明辨是非,保持警惕,遇有复杂问题,多思多想,对周边情况仔细观察;

4. 遵守制度,坚持原则,机警灵活,注意工作方法;

5. 仪态端正，着装整洁，精神饱满，态度和气，言语文明，处事公平合理；

6. 工作落实迅速、讲求效率，对于保安勤务，做到发现快、反应快、到位快、展开快，完成任务圆满。

三、大学校园巡查岗位职责：

1. 负责大学校园的安全保卫和治安巡逻工作，维护学院正常的教学、工作和生活秩序；严密防范和制止违法犯罪活动，保护师生生命财产和学院的财产安全；

2. 熟悉大学校园各区域的分布情况，了解学院的各项规章制度，密切注意学院的治安动态，及时报告各种可疑情况；

3. 服从校卫队长领导的调度指挥，快速反应，及时处置大学校园各种突发事件；

4. 及时清理大学校园非指定区域的各类摆摊设点经商活动及商业宣传活动；

5. 打击大学校园内违法犯罪活动；制止管控来校寻衅滋事人员并及时上报；

6. 负责对楼宇设施设备进行每日巡查及大学校园各种安全隐患检查，相关隐患及时向安全办报告；

7. 巡察大学校园各类监控、消防等设施安全情况并做好记录；

8. 受理师生各类报警、求助，及时处置相关警情，提供本职内的服务帮助；

9. 大学校园防汛防台工作。按照工作应急预案，多发季节多注意天气预报及上级通报，加强巡查，突发情况及时报告并按统一部署抢险救灾。

10. 认真记录大学校园巡查、值班情况；完成校安全办交办的临时性任务。

四、门岗岗位职责：

1. 按时上岗、听从指挥，举止文明、服务热情，不得脱岗、空岗、睡岗、酒后上岗，不得在岗吸烟、吃东西、会客、看书报、听广播或做其他与值勤无关的事项；

2. 及时指挥调度车辆的进出，保持畅通。无车辆通行时，起落杆要处于关闭状态；督导、劝告司机减速慢行，遵守学院交通管理制度；

3. 装运物品的车辆进入大学校园要进行检查登记，重点检查是否有易燃易爆等危险品；携物外出人员和车辆，要仔细检查携物证件或出库单据，要有相关部门的盖章证明，核查无误后方可放行；

4. 门卫执勤人员对进入院内的出租车（含网约车，下同）要严格控制，除送老、弱、病、残或携带物品较多的出租车外，其他出租车禁止驶入校内；

5. 做好安保守卫工作，防止外来无关人员到学院恶意滋事，一旦发生暴力事件，要及时控制事态，保护师生安全并及时上报；

6. 保持值班岗位的整洁，严禁校门两侧 50 米范围内车辆乱停和摆摊设点，及时清理有关车辆和小摊点，保持校区周边秩序。禁止他人在标志牌、大门口两侧墙上乱贴广告等，严禁商贩入院经商，对没有任何证明和无法证明身份的人员

谢绝入院；

7. 监督大门通道的监控、道闸设备运转情况，发生剐蹭、破坏等情况要第一时间发现，并对肇事者进行控制，及时向上级领导汇报。

五、大学校园巡逻消防岗位职责：

1. 遵守消防控制室的各项规章制度，认证履行岗位职责和业务操作规程，对各种消防控制设备进行实时监控和操作，不得擅自职守；

2. 熟悉和掌握本单位消防设施的工作原理、功能和操作规程，熟悉各种按键的功能，熟练操作相关控制系统；

3. 负责消防检查工作，认真记录系统运行情况，并填写工作日志；每 2 周时间对校区所有消防设施设备巡查 1 次，发现问题及时处置。

消防检查具体内容：

① 有无违章用火、用电情况；

② 安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好；

③ 消防设施、器材技术性能、指标是否达标。

4. 掌握和了解消防设施的运行、误报警、故障等有关情况，完成楼宇消防设备技术维护和日常管理工作；

5. 对消防控制室设备及通讯器材等进行经常性的检查，定期做好系统功能测验，协助技术人员做好修理、维护工作，不得挪用或擅自拆除、停用消防设施，保证设备正常运行；

6. 及时向学院安全部门报告消防系统的运行情况，做好防火、灭火工作；
7. 熟练掌握消防控制室管理及应急程序，火灾情况下能按照程序开展灭火救援工作；
8. 积极宣传贯彻消防法规、遵守防火安全管理制度，报告消防隐患，提出消防工作合理化建议。

第四节 安保服务具体工作

一、岗位职责

1. 负责进出大学校园的机动车、非机动车、行人的检查和登记，负责各类货物进出大学校园的检查登记，对可疑人员的检查和登记；处理校门及其周边三包范围内的各项突发事件。阻止外来乞讨者、精神失常者等异常人员进入大学校园。

2. 负责维护大学校园秩序的，对大学校园内隔离桩、自行车架、标识牌等三防设施看守、归位，遇有损坏情况及时报告；制止违规停放的各类车辆，保持消防通道畅通；清理大学校园内各种从事营销活动等摆摊设点；制止闲杂人员在大学校园内收废品和捡拾垃圾；发现宣传品要及时收缴，对不法人员及时扭送至安全工作处值班室；清理制止未经审批悬挂、张贴宣传横幅及广告。

3. 大学校园内 24 小时巡逻检查，及时发现并报告不安全因素，避免危害大学校园安全的事件发生；对可疑人员进行盘查，指导并带领学生义务巡逻队治安巡逻，并制止大学校园不文明举止；进行防火、防盗、防破坏巡查，发现情况及时报告并妥善处置；进行大学校园公共部位安全隐患排查，及时发现、上报并消除安全隐患，纠正违规；守护重点、要害部位；有针对性地开展安全教育和提示。

4. 做好大学校园突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，发现和制止校内暴力事件，遇师生员工求助随时出警，为师生提供紧急救助服务；配合学院主管单位，处置校区内各类纠纷和治安案件，制止各类治安纠纷，缓解冲突；协助主管单位打击大学校园内部的违法犯罪活动，进行案件排查，保护案发现场不被破坏；配合主管单位，及时处置大学校园内的各类突发事件及反恐防暴的应急处理。

5. 在学院主管部门领导下，做好大学校园内部治安综合治理工作；完成学院主管部门交办的与安保工作有关的其他任务。

6. 对学院日常开放实行 24 小时门卫管理。

7. 负责校区内安全重点部位的防破坏、防事故、防盗、防外来人员私自进入等守护、守卫工作。

8. 负责对外来机动车辆收费，外来人员、出入校门物资（品）检查、登记等门卫值勤工作。

9. 负责组织治安巡逻，及时发现各类安全隐患，制止大学校园不文明举止，发现和制止大学校园恐怖、暴力事件，

随时准备为师生提供紧急救助。

10. 配合保卫处执行各项管理制度，维护大学校园内教学、交通、生活秩序，执行率 100%；接受保卫处的监督检查、考核及业务指导。消防设备的维护和保养，参与校内突发事件处置、灾害预防、火灾扑救、大型活动安保等。

11. 门卫负责严格人员、车辆、物资进出管理；按时站岗，礼貌待人，树立良好的窗口形象；对来访人员实行验证登记制度，禁止闲杂人员混入大学校园；对携物出门实行出门证验审制度，防止财物流失；维护责任区域秩序，与各岗门卫互通信息；保持岗亭内无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生，门前卫生三包；能熟练掌握、使用车牌识别系统、门禁等相关设备，听从班长工作安排与指挥调度，完成校区交办的其他事项。

12. 巡逻保安负责区域巡查与定点守卫相结合，发现和排除各种不安定因素，及时处置各种违法犯罪行为；善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件；根据不同情况，灵活执行相应的巡逻方案；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡更踩点不流于形式，做好大学校园秩序维护工作；如实记录汇报巡逻记录；熟悉巡逻区域的情况特点，及时处置突发事件；维护责任区域，开展大学校园交通秩序管理；发现可疑人员主动盘查，发现违规行为大胆管理，主动干预，发现异常及安全隐患，立即采取措施并报告，制止暴力事件，有效处置各种违法犯罪行为，维护大学校园正常的经营秩序，禁止乱设摊点。及时清理大学校园乱贴乱画，发现反动标语、宣传物等及时报告，并按规定处理。

13. 维护校区的窗口形象，按照校区安保服务项目有关规定，认真管理好进出校区的人员、车辆和物资等。

14. 积极主动参与处理台内秩序、消防等方面的突发事件，迅速排除各种险情，及时制止违法犯罪行为，及时向校区保卫处报告各类案件、事故及其他重大问题和重要情况。

15. 值班场所做到整洁、卫生、有序，负责门前三包：“包安全、包卫生、包秩序”；上岗人员做到“七不准”：不准擅自离开岗位，不准打瞌睡，不准与无关人员闲聊，不准喝酒，不准干私活会客，不准听音乐、打牌、下棋、看书等。

16. 严格执行企事业单位内部治安保卫条例等治安综合管理有关规定，加强治安管理，消除各种治安不稳定因素，不发生影响校区稳定的恶性事件和刑事案件，确保校区内安全。

17. 安保岗位实行 24 小时值班制度，严格履行岗位职责，认真负责做好区域内的防火、防爆、防盗、防突发事件等工作，确保广大全体员工的人身和财产的安全，如遇发生意外情况即时报告台方，特殊事件可直接上报相关部门。

18. 安保人员必须熟悉消防器材的操作规程，并对配备的消防器材进行维护和保养，不许随意消耗和损坏，如人为损坏和丢失，由乙方负责补充，并做到每天巡逻检查，及时消除火灾隐患，一旦发生火灾必须马上报警，立即组织力量扑救，减少损失，并即时报告贵方。

19. 在值勤时间内，要求安保人员着制服和挂牌上岗，严格落实审查外来人员证件和登记制度。严禁各类闲杂人员进入校区。

20. 校区有关车辆凭车辆出入证进出校区，临时来访车辆需登记和电话联系，并要求车辆在校区内低速行驶。物资出门必须持有相关部门开具的出门证方可放行。

21. 值班人员不得断岗、脱岗或夜间睡觉。不间断地加强责任区域的治安巡逻，盘查可疑人员，接受处置全体员工的求助，处理、报告各类突发事件。其中：白天巡查每小时一次，夜间接二小时间隔巡查一次。

22. 维护校区正常、安静的教育教学环境，负责校区公共区域人员与设施的安全保卫。对妨碍全体员工正常工作、学习和生活秩序的行为（如校区内不正常的纠纷、吵闹和噪声，学生间的冲突等），要及时制止、报告，直至送交安全保卫处或公安机关处理。

23. 校区交通安全和公共秩序的管理维护。负责校区公共区域内各种车辆（含非机动车辆）停放的管理工作，做到整齐、统一、美观，无乱停乱放现象；校区召开大型会议、重大集会和举办各种文艺活动及法定假日、政治敏感防护期等，必须加强巡逻防范，保证校区的安全和稳定，防止发生意外事故。

24. 协助校区积极做好学生思想教育与管理工 作，预防各类事故的发生。

25. 其它属于保安服务范围内的工作以及学院临时交办

的任务。

26. 负责维护大学校园秩序的，对大学校园内隔离桩、自行车架、标识牌等三防设施看守、归位，遇有损坏情况及时报告；制止违规停放的各类车辆，保持消防通道畅通；清理大学校园内各种从事营销活动等摆摊设点；制止闲杂人员在大学校园内收废品和捡拾垃圾；发现散发宣传品要及时收缴，对不法人员及时扭送至安全工作处值班室；清理制止未经审批悬挂、张贴宣传横幅及广告。

27. 大学校园内 24 小时巡逻检查，及时发现并报告不安全因素，避免危害大学校园安全的事件发生；对可疑人员进行盘查，指导并带领学生义务巡逻队治安巡逻，并制止大学校园不文明举止；进行防火、防盗、防破坏巡查，发现情况及时报告并妥善处置；进行大学校园公共部位安全隐患排查，及时发现、上报并消除安全隐患，纠正违规；守护重点、要害部位；有针对性地开展安全教育和提示。

28. 做好大学校园突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，发现和制止校内暴力事件，遇师生员工求助随时出警，为师生提供紧急救助服务；配合学院主管单位，处置校区内各类纠纷和治安案件，制止各类治安纠纷，缓解冲突；协助主管单位打击大学校园内部的违法犯罪活动，进行案件排查，保护案发现场不被破坏；配合主管单位，及时处置大学校园内的各类突发事件及反恐防暴的应急处理。

29. 在学院主管部门领导下，做好大学校园内部治安综合治理工作；完成学院主管部门交办的与安保工作有关的其他任务。

30. 管理岗人员负责代表保安公司全面负责保安队伍的日常管理事务；加强对保安业务的管理，确保保安在大学校园内无违规事件发生。严格保安队伍纪律管理，奖优罚劣，承担保安违规违纪的连带责任；实施管理，掌握保安的思想动态，调动保安积极性，保证队伍稳定；传达落实招标方的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善大学校园安全保卫整体方案；结合招标方发展实际情况与要求，适时调整人员，完善各类岗位职责；定期向招标方汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时报告；配合招标方对违规事件进行处理；组织开展保安安全教育、业务培训、学习和预案演练，协助招标方制定大学校园内重大活动的安全保卫工作方案。

31. 门卫负责严格人员、车辆、物资进出管理；按时站岗，礼貌待人，树立良好的窗口形象；对来访人员实行验证登记制度，禁止闲杂人员混入大学校园；对携物出门实行出门证验审制度，防治财物流失；维护责任区域秩序，与各岗门卫互通信息；保持岗亭内无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生，门前卫生三包；能熟练掌握、使用车牌识别系统、门禁等相关设备，听从班长工作安排与指挥调度，完成校区交办的其他事项。

32. 巡逻保安负责区域巡查与定点守卫相结合，发现和排除各种不安定因素，及时处置各种违法犯罪行为；善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件；根据不同情况，灵活执行相应的巡逻方案；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡更踩点不流于形式，做好大学校园秩序维护工作；如实记录汇报巡逻记录；熟悉巡逻区域的情况特点，及时处置突发事件；维护责任区域，开展大学校园交通秩序管理；发现可疑人员主动盘查，发现违规行为大胆管理，主动干预，发现异常及安全隐患，立即采取措施并报告，制止暴力事件，有效处置各种违法犯罪行为，维护大学校园正常的经营秩序，禁止乱设摊点。及时清理大学校园乱贴乱画，发现反动标语、宣传物等及时报告，并按规定处理。

33. 以上所有保安岗位（含形象岗）均有以下责任：反恐防暴的一线责任；应对自然灾害的一线责任；处置初期火灾的一线责任。在保安服务过程中，因保安人员过失，造成学院资产丢失或损坏的，由投标方负责依法赔偿。

34. 派驻到学院各校区的安全人员应严格遵守学院的规章制度。未经学院同意不得离校、离岗、不得随意找人替岗。

35. 每年每人不低于 2 次保安人员法律法规、业务技能的培训。

36. 安保人员必须持证上岗，上岗时必须穿着统一制服，服装按保安协会标准执行。要求夏装两套，春秋装共两套，冬季棉服一套；并按规定佩戴标志，仪容端庄、精神饱满、文明礼貌、着装整洁、依法执勤、按章办事，严格遵守学院

一切规章制度，具有良好的服务意识、安全意识、责任意识和职业道德。

37. 上下班高峰期，安保人员应提前 20 分钟到校门口疏导车辆、人流，有效疏通学生拥挤、交通拥堵现象。要提高警惕，发现危害学生安全的行为要及时制止，排除不安全因素，防止意外事故的发生。保证校门口通道畅通无阻。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/558077117101006053>