

工程表单目录

1、	工程开工/复工审批表.....	(3 页)
2、	工程开工审批表.....	(4 页)
3、	工程复工审批表.....	(5 页)
4、	场地移交表.....	(6 页)
5、	施工组织设计(方案)报审表.....	(7 页)
6、	施工方案审批表.....	(8 页)
7、	设计图纸会审记录(一).....	(9 页)
8、	设计图纸会审记录(二).....	(10 页)
9、	分包单位资格报审表	(11 页)
10、	分包单位资格报审表.....	(12 页)
11、	<u> </u> 报验申请表.....	(13 页)
12、	施工样板报验表.....	(14 页)
13、	工程形象进度确认表.....	(15 页)
14、	进度控制点完成时间确认表.....	(16 页)
15、	工程量确认单	(17 页)
16、	工程款支付申请表.....	(18 页)
17、	监理工程师通知单.....	(19 页)
18、	监理工程通知回复单.....	(20 页)
19、	监理工作联系单.....	(21 页)
20、	工程质量问题通知单	(22 页)
21、	建筑工程抽查情况通知书.....	(23 页)
22、	建筑工程抽查情况通知书回复单.....	(24 页)
23、	工程通知单.....	(25 页)
24、	工程延期申请表	(26 页)
25、	费用索赔表.....	(27 页)
26、	工程、设计变更申请表.....	(28 页)
27、	工程材料/构配件/设备报审表.....	(29 页)
28、	工程竣工报验收单.....	(30 页)
29、	竣工初验申请表.....	(31 页)
30、	竣工资料审查表.....	(32 页)

31、	工程竣工初验情况通知书	(33 页)
32、	工程竣工验收意见会签表	(34 页)
33、	混凝土浇筑申报表.....	(35 页)
34、	施工测量放线报验单.....	(36 页)
35、	施工测量放线报验单.....	(37 页)
36、	承包单位通用报表.....	(38 页)
37、	工程初验复检记录表	(39 页)
38、	工程暂停令.....	(40 页)
39、	工程变更单.....	(41 页)
40、	工程量签证单	(42 页)
41、	监理月报 (套表).....	(43 页)
42、	监理周报 (套表).....	(49 页)
43、	会议签到表.....	(53 页)
44、	监理例会.....	(54 页)
45、	监理工程师检查记录表 (套表).....	(55 页)
	模板安装工程检验批	
	模板拆除工程检验批	
	钢筋加工检验批	
	钢筋安装工程检验批	
	混凝土原材料及配合比设计检验批	
	混凝土施工检验批	
	现浇结构外观及尺寸偏差检验批	
	砖砌体 (混水) 工程检验批	填充墙砌体工程检验批
46、	建设监理日志.....	(65 页)
47、	旁站监理记录表 (共 11 张表)	
	卷材防水层细部节点旁站监理记录表	梁柱节点钢筋隐蔽过程旁站监理记录表
	混凝土结构砼浇筑旁站监理记录表	地下连续墙施工旁站监理记录表
	土方回填旁站监理记录表	后浇带砼浇筑施工旁站监理记录表
	预应力张拉工程施工旁站监理记录表	预应力锚杆 (锚索) 工程旁站监理记录表
	土钉墙支护工程旁站监理记录表	水泥搅拌桩工程旁站监理记录表
	钻 (冲) 孔灌注桩工程旁站监理记录表	

工程开工/复工审批表

工程名称：

编号：

致：_____（监理单位）

我方承担的_____工程，已完成了以下各项工作，具备了开工/复工条件，特此申请施工，请核查并签发开工/复工指令。

- 附：1、建设单位资金到位银行证明文件。
2、管理人员和各班组成员再次进场花名册。
3、即用的材料进场清单。

承包单位（章）：_____

项目经理：_____

日期：_____

审查意见：

项目监理机构：_____

总监理工程师：_____

日期：_____

注：此表由承包单位填报，一式三份，经监理单位审批后，建设单位、监理单位、承包单位各存一份。

场地移交确认表

工程名称：

编号：

移交内容：

移交单位意见：

承包单位（章）： _____
项目经理： _____
日 期： _____

接收单位意见：

承包单位（章）： _____
项目经理： _____
日 期： _____

项目工程部意见：

主管工程师： _____
项目工程部经理： _____
日 期： _____

注：由施工单位呈报一式三份，甲方一份施工单位各一份。

施工组织设计（方案）报审表

工程名称：

编号：

致：_____（监理单位）

我方已根据施工合同的有关规定完成了_____施工组织设计（方案）的编制，并经我单位技术负责人审核批准，请予以审查。

附：施工组织设计

承包单位（章）：_____

项目经理：_____

日期：_____

专业监理工程师审查意见：

专业监理工程师：_____

日期：_____

总监理工程师审查意见：

项目监理机构：_____

总监理工程师：_____

日期：_____

注：此表由承包单位填报，一式三份，经监理单位审批后，建设单位、监理单位、承包单位各存一份。

施工方案审批表

项目名称:

编号:

工程名称		施工单位	
方案名称		是否属于重大施工方案	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
<p>致: _____ (项目工程部)</p> <p>我方已根据施工合同的有关规定完成了_____工程施工组织设计(方案)的编制,并经我单位上级技术负责人审查批准,请予以审查。</p> <p>附:施工组织设计(方案)</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 承包单位(章): _____ 项目经理: _____ 日期: _____ </div>			
审 批 意 见	<p>监理公司意见:</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 主管工程师: _____ 总监(总监代表): _____ 日期: _____ </div>		
	<p>项目公司初审意见:</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 项目工程部经理: _____ 项目总经理: _____ 日期: _____ </div>		
	<p>工程中心审查意见:</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 主管工程师: _____ 总 监: _____ 日 期: _____ </div>		

注: 由施工单位呈报一式二份, 项目工程部审批后退回施工单位一份。

设计图纸会审记录（一）

工程名称		建设单位	
施工单位		监理单位	
设计单位		勘察单位	
建筑面积		工程造价	
结构类型 层数		会审地点	
承包范围		会审时间	
图 纸 编 号			
参 加 会 审	单位名称	参加人姓名（签字）	

注：各单位保存一份。

工程名称：

编号：

致：_____（监理单位） 经考察，我方认为拟选择的_____（分包单位）具有承担下列的施工资质和施工能力，可以保证本工程项目按合同的规定进行施工。分包后我方仍承担总包单位的全部责任。请予以审查和批准。 附：1、分包单位资质材料： 2、分包单位业绩材料：			
工程名称（部位）	工程数量	拟分包工程合同额	分包工程占全部工程
合计：			
<div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> 承包单位（章）： _____ 项目经理： _____ 日 期： _____ </div>			
专业监理工程师审查意见： <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> 专业监理工程师： _____ 日 期： _____ </div>			
总监理工程师审核意见： <div style="text-align: right; margin-top: 50px;"> 项目监理机构： _____ 总监理工程师： _____ 日 期： _____ </div>			

注：此表由承包单位填报，一式三份，经监理单位审批后，建设单位、监理单位、承包单位各存一份。

工程名称：

编号：

致：_____

经考察，我方认为拟选择的_____（分包单位）具有承担下列的施工资质和施工能力，可以保证本工程项目按合同的规定进行施工。分包后我方仍承担总包单位的全部责任。请予以审查和批准。

附：1、分包单位资质材料：

2、分包单位业绩材料：

工程名称（部位）	工程数量	拟分包工程合同额	分包工程占全部工程
合计：			

承包单位（章）：_____

项目经理：_____

日期：_____

监理单位审查意见：

主管工程师：_____

总监（总监代表）：_____

日期：_____

项目工程部审查意见：

项目工程部经理：_____

项目总经理：_____

日期：_____

工程中心审查意见：

主管工程师：_____

总监：_____

日期：_____

注：由施工单位呈报一式二份，审批后退回施工单位一份。

工程名称: _____

编号: _____

致: _____ (监理单位)

我单位已完成了_____工作, 现报上该工程报验申请表, 请予以审查和验收。

附件:

承包单位(章): _____

项目经理: _____

日期: _____

审查意见:

项目监理机构: _____

主管监理工程师: _____

总/专业监理工程师: _____

日期: _____

注: 由施工单位呈报一式二份, 项目工程部审批后退回施工单位一份。

工程名称：

编号：

致：_____（项目工程部）

我方已根据合同要求完成了_____样板的施工，请会同有关单位验收并确认。

- 附：1、自检资料
2、施工放线资料
3、报验申请表
4、隐蔽工程验收记录
5、施工样板小样图

施工单位（章）：_____

项目经理：_____

日期：_____

项目工程部审查意见：

主管工程师：_____

项目工程部经理：_____

日期：_____

工程中心审核意见：

主管工程师：_____

日期：_____

注：由施工单位呈报一式二份，审批后退回施工单位一份；

工程名称：

编号：

致：_____（项目工程部）

由我方承包施工的_____项目，已按合同要求完成至_____，请予以审查、确认。

附：1、工程验收证明资料

承包单位（章）：_____

项目经理：_____

日期：_____

监理公司意见：

主管工程师：_____

总监（总监代表）：_____

日期：_____

项目工程部初审意见：

项目工程部经理：_____

项目总经理：_____

日期：_____

工程中心审查意见：

主管工程师：_____

总 监：_____

日 期：_____

注：本表一式二份，审批后退回承包单位一份。

进度控制点完成时间确认表

工程名称：

编号：

致：_____（项目工程部）

我方已根据合同要求于_____年___月___日完成了_____工程进度控制点的施工且通过验收。合同规定该进度控制点完成时间为_____年___月___日，按时/提前（滞后）天，请予以确认。

附：工程验收证明资料

承包单位（章）：_____

项目经理：_____

日期：_____

监理公司意见：

主管工程师：_____

总监（总监代表）：_____

日期：_____

项目工程部初审意见：

项目工程部经理：_____

项目总经理：_____

日期：_____

工程中心审查意见：

主管工程师：_____

总 监：_____

日 期：_____

注：本表一式二份，会签后退回承包单位一份。

工 程 量 确 认 单

工程名称：

施工单位：

签证编号：

确认内容（或草图示意）：

建设单位签章	监理单位签章	施工单位签章
<p>工程中心： 年 月 日</p>	<p>经办人： 项目工程部经理： 年 月 日</p>	<p>经办人： 项目经理： 年 月 日</p>

注： 1、本确认单一式三份，第一联施工单位，第二联公司工程中心，第三联甲方项目公司工程部（复印无效）；

2、监理单位栏由项目工程部签名（确认单适用于合同内工程量计量）。

工程款支付申请表

工程名称：

编号：

致：_____（监理单位）

我方已完成了_____工作，按施工合同的规定，建设单位应在____年____月____日前支付该项工程款共（大写）_____（小写：_____元），现报上_____工程付款申请表，请予以审查并开具工程款支付证书。

附件：

- 1、工程量清单；
- 2、计算方法；

承包单位(章)：_____

项目经理：_____

日期：_____

注：本表一式二份，会签后退回承包单位一份。

B1

监理工程师通知单

工程名称：

编号：

致： _____

事由：

内容：

项目监理机构： _____

总/专业监理工程师： _____

日期： _____

注：此表由监理单位填报，一式三份，经建设单位审批后，建设单位、监理单位、承包单位各存一份。

监理工程师通知回复单

工程名称：

编号：

致：_____（监理单位）

我方接到编号为_____的监理工程师通知后，已按要求完成了_____工作，现报上，请予以复查。

详细内容：

承包单位（章）：_____

项目经理：_____

日期：_____

复查意见：

项目监理机构：_____

总监理工程师：_____

日期：_____

注：此表由承包单位填报，一式三份，经监理单位审批后，建设单位、监理单位、承包单位各存一份。

C1

监理工作联系单

工程名称：

编号：

致： _____

事由：

内容：

项目监理机构： _____

总/专业监理工程师： _____

日期： _____

注：此表由监理单位填报，一式三份，经建设单位审批后，建设单位、监理单位、承包单位各存一份。

工程质量问题通知单

工程名称：

编号：

工程部位		整改期限	
提请整改 的主要内容 容	致： _____ (施工单位)		
	主管工程师： _____ 日 期： _____		
执行整改 的情况和 结果	施工单位 (章)： _____ 项目经理： _____ 日 期： _____		
	主管工程师： _____ 日 期： _____		

注：此通知一式三份，送施工单位二份。整改后填写结果送回项目工程部一份。

建筑工程抽查情况通知书

项目名称：

编号：

致：_____（项目工程部） 公司于_____年____月____日对_____工程进行了抽查，在抽查过程中发现有以下问题，望你部认真组织落实，并于_____年____月____日前写出落实情况报告公司。	
存在问题	处理意见及建议
建设单位检查人员签名	项目工程部签收
	承包单位会签

注：本表一式三份，建设单位、项目工程部、承包单位各一份。

建筑工程抽查情况通知书回复单

项目名称:

编号:

致: _____ 公司于_____年____月____日签发的_____项目《建筑工程抽查情况通知书》, 我_____项目工程部组织承包单位进行了整改和落实, 请进行核查。	
存在问题	整改和落实情况
项目工程部签名 日期	工程中心签名 日期

注: 本表一式三份, 工程中心、项目工程部、承包单位各一份。

工程通知单

工程名称：

分期/区：

编号：

项目公司 （估算额 度 5000 元 以下）	致：_____（施工单位） 在贵司合同承包范围_____有以下工程，请按要求进行施工 事由：		
	要求：		
	估 算 金 额		
	经办人：	项目工程部经理：	项目总经理：
工程中心 （估算额 度 5000 元 以下）	经办人：	审核人：	总监：
管线副总 （估算额 度 5000 元 以下）			
执行董事 （5000 至 10000 万 元）			
副董事长 （1 万元以 上）			

注：《工程通知单》使用在合同外增加（含返工类费用）和零星工程费用。

工程名称：

编号：

致：_____（项目工程部）

根据施工合同条款_____条的规定，由于_____原因，我方申请_____（工程进度控制点）工程延期，请予以批准。

附：1、工期延期的依据及工期计算：

合同完工/竣工日期为：

申请延长完工/竣工至：

2、证明材料：

施工单位（章）：_____

项目经理：_____

日期：_____

监理公司意见：

主管工程师：_____

总监（总监代表）：_____

日期：_____

项目公司初审意见：

项目工程部经理：_____

项目总经理：_____

日期：_____

工程中心审查意见：

主管工程师：_____

总 监：_____

日 期：_____

注：由施工单位呈报一式二份，审批后退回施工单位一份。

用 索 赔 申 请 表

工程名称：

编号：

致： _____

根据施工合同条款_____条的规定，由于_____的原因，我方要求索赔金额（大写）_____，请予以批准。

索赔的详细理由及经过：

内容：

承包单位（章）： _____

项目经理： _____

日 期： _____

监理公司意见：

主管工程师： _____

总监（总监代表）： _____

日 期： _____

项目工程部意见：

项目工程部经理： _____

项目总经理： _____

日 期： _____

工程中心意见：

主管工程师： _____

总 监： _____

日 期： _____

注：由施工单位呈报一式二份，审批后退回施工单位一份。

项目单位工程名称：

编号：

变更名称 及部位		分期/区	
变更原因			
变更内容			
成本增加 估算（含返 工损失）			
项目工程 部意见			
工程中心 意见			
主管副总 审批意见			
执行董事			
副董事长			

注：1、本表用于由于甲方原因引起和因场地或施工方的原因引起的改变原有设计的申请。

2、单项估算金额 5000 元以下由管线副总审批，5000~10000 以下由执行董事审批，10000 以上额度由副董事长审批。

构配件/设备报审表

工程名称:

编号:

致: _____ (项目工程部)

我单位已完成了_____工作, 现报上该工程报验申请表, 请予以审查和验收。

附: 施工测量放线记录、隐蔽工程验收记录表、自检记录、质量保证资料等。

施工单位(章): _____

项目经理: _____

日期: _____

审查、验收意见:

主管工程师: _____

总监(总监代表): _____

日期: _____

注: 由施工单位呈报一式二份, 审批后退回施工单位一份。

工程名称:

编号:

致: _____ (监理单位)

我方已按合同要求完成了_____工程, 经自检合格, 请予以检查验收。

附件:

①工程竣工验收报告

②施工单位自评资料

承包单位(章): _____

项目经理: _____

日期: _____

审查意见:

经初步验收, 该工程

- 1、符合/不符合我国现行法律、法规要求;
- 2、符合/不符合我国现行工程建设标准;
- 3、符合/不符合设计文件要求;
- 4、符合/不符合施工合同要求。

综上所述, 该工程初步验收合格/不合格, 可以/不可以组织正式验收。

项目监理机构(章): _____

总/专业监理工程师: _____

日期: _____

注: 此表由承包单位填报, 一式三份, 经监理单位审批后, 建设单位、监理单位、承包单位各存一份。

工程名称：

编号：

致：_____（项目工程部）

由我方承包施工的_____项目，已按合同要求基本/全部完成，（下述未完工程及缺陷除外：_____）

并自检合格，现报请贵司组织竣工初步验收。

附：1、竣工报告

2、竣工资料

3、自检资料

承包单位（章）：_____

项目经理：_____

日期：_____

监理公司意见：

主管工程师：_____

总监（总监代表）：_____

日期：_____

项目公司初审意见：

项目工程部经理：_____

项目总经理：_____

日期：_____

工程中心审查意见：

主管工程师：_____

总 监：_____

日 期：_____

注：本表一式二份，审查后退回承包单位一份。

竣工资料审查表

工程名称：

编号：

致：_____（项目工程部）

由我方承包施工的_____项目，已按合同要求全部完成，现上报该工程竣工资料_____份_____册，已自检合格，请审查。

承包单位（章）：_____

项目经理：_____

日期：_____

项目工程部初审意见：

主管工程师：_____

项目工程部经理：_____

日期：_____

工程中心审查意见：

主管工程师：_____

总监：_____

日期：_____

注：本表一式二份，审查后退回承包单位一份。

工程竣工初验情况通知书

项目名称：

编号：

<p>致：_____（项目工程部）</p> <p>公司于_____年____月____日对_____工程进行了初验，在初验中发现以下问题，请认真组织施工单位落实处理，并于_____年____月____日前将处理情况报告公司，以便复查。</p>	
<p>存在问题</p>	<p>处理意见及建议</p>
<p>建设单位检查人员签名</p>	<p>项目工程部签收</p>
	<p>承包单位会签</p>

注：本表一式三份，建设单位、项目工程部、承包单位各一份。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/565311221020011320>