

翻开数据库：

Ctrl+N 翻开一个新的数据库。

Ctrl+O 翻开现有数据库。

Alt+F4 退出 Microsoft Access。

打印和保存：

Ctrl+P 打印当前或选定对象。

P 或 Ctrl+P 翻开“打印”对话框。

S 翻开“页面设置”对话框。

C 或 Esc 取消“打印预览”或“版面预览”。

Ctrl+S 或 Shift+F12 或 Alt+Shift+F2 保存数据库对象。

F12 或 Alt+F2 翻开“另存为”对话框。

使用组合框或列表框：

F4 或 Alt+向下键 翻开组合框。

F9 刷新“查阅”字段列表框或组合框的内容。

向下键 下移一行。

Page Down 向下移动一页。

向上键 上移一行。

Page Up 向上移动一页。

Tab 退出组合框或列表框。

查找和替换文本或数据：

Ctrl+F 翻开“查找和替换”对话框中的“查找”选项卡，只适用于“数据表”视图和“窗体”视图。

Ctrl+H 翻开“查找和替换”对话框中的“替换”选项卡，只适用于“数据表”视图和

“窗体”视图。

Shift+F4 “查找和替换”对话框关闭时查找该对话框中下一处指定的文本，只适用于“数据表”视图和“窗体”视图。

在“设计”视图中工作：

F2 在“编辑”模式（显示插入点）和“导航”模式间切换。

F4 切换到属性表，在数据库和 Access 工程中窗体和报表的“设计”视图中。

F5 从“设计”视图切换到“窗体”视图。

F6在窗口的上下两局部之间切换，只适用于表、宏和查询，以及“高级筛选/排序”窗口。

F7 从窗体或报表的“设计”视图，（“设计”视图窗口或属性表）切换到“代码生成器”。

Shift+F7 从“Visual Basic 编辑器”切换到窗体或报表的“设计”视图。

Alt+V+P 翻开选定对象的属性表。

编辑窗体和报表“设计”视图中的控件：

Shift+Enter 在节上添加控件。

Ctrl+C 将选定的控件复制到“剪贴板”。

Ctrl+X 剪切选定的控件并将其复制到“剪贴板”中。

Ctrl+V 将“剪贴板”的内容粘贴到选定节的左上角。

Ctrl+向右键 向右移动选定的控件。

Ctrl+向左键 向左移动选定的控件。

Ctrl+向上键 向上移动选定的控件。

Ctrl+向下键 向下移动选定的控件。

Shift+向下键 增加选定控件的高度。

Shift+向右键 增加选定控件的宽度。

Shift+向上键 减少选定控件的高度。

Shift+向左键 减少选定控件的宽度。

窗口操作：

F11 将“数据库”窗口置于前端。

Ctrl+F6 在翻开的窗口之间循环切换。

Enter 在所有的窗口都最小化时，复原选定最小化窗口。

Ctrl+F8活动窗口不在最大化状态时，翻开其“调整大小”模式，使用箭头键来调整窗口大小。

Alt+空格键 显示“控制”菜单。

Shift+F10 显示快捷菜单。

Ctrl+W 或 Ctrl+F4 关闭活动窗口。

Alt+F11 在“Visual Basic 编辑器”和先前的活动窗口之间切换。

Alt+Shift+F11 从先前的活动窗口切换到“Microsoft 脚本编辑器”。

使用向导：

Tab 移动到向导中的“帮助”按钮。

Alt+N 移动到向导中的下一个窗口。

Alt+B 移动到向导中的前一个窗口。

Alt+F 关闭向导窗口。

通用操作：

F2 显示选定超链接的完整超链接地址。

F7 拼写检查。

Shift+F2 翻开“

显示比例”框，为在较小的输入区域中输入表达式和其他文本提供方便。

Alt+Enter 在“设计”视图中显示属性表。

Alt+F4 退出 Microsoft Access，关闭对话框或关闭属性表。

Ctrl+F2 激活“生成器”。

Ctrl+F11 在自定义菜单栏和内置菜单栏之间切换。

Ctrl+向右键（向左键）或 Ctrl+,（Ctrl+。）当位于表、查询、窗体、报表、页、视图、数据透视表列表、数据透视图报表、存储过程或 Access 工程(.adp) 函数中时，向前切换视图，假设有其他可用的视图，连续的键击将移到下一个可用的视图或前一个可用的视图。

“数据库”窗口快捷键

编辑和导航对象列表：

F2 重新命名选定的对象。

向下键 下移一行。

向上键 上移一行。

Page Down 下移一个窗口。

End 移到最后一个对象。

Page Up 上移一个窗口。

Home 移到第一个对象。

导航和翻开对象：

Ctrl+Tab 从“对象”栏的顶部循环至底部。

Shift+Ctrl+Tab 从“对象”栏的底部循环至顶部。

Enter 或 Alt+0 在“数据表”视图中翻开选定的表或查询，或在“窗体”视图中翻开窗体。

Enter 在“打印预览”中翻开选定的报表。

Enter 在“页”视图中翻开选定的数据访问页。

Enter 执行选定的宏。

Ctrl+Enter 或 Alt+D 在“设计”视图中翻开选定的表、查询、窗体、报表、数据访问页、宏或模块。

Alt+N 创立新的表、查询、窗体、报表、数据访问页、宏或模块。

F5 刷新“数据库”窗口。

Ctrl+G 在“Visual Basic 编辑器”中显示“立即”窗口。

使用菜单：

Shift+F10 显示快捷菜单。

F10 激活菜单栏。

Alt+空格键 显示程序图标菜单（在程序的标题栏上）。

向下键或向上键 如果显示菜单或子菜单，用于选择下一个或上一个命令。

向左键或向右键 向左或向右选择菜单；或有子菜单显示时，在主菜单和子菜单之间切换。

Home 或 End 选择菜单或子菜单上的第一个命令或最后一个命令。

Alt 同时关闭所有显示的菜单和子菜单。

Esc 关闭显示的菜单，或有子菜单显示时，仅关闭子菜单。

使用工具栏：

Ctrl+Tab 或 Ctrl+Shift+Tab 选择下一个或前一个工具栏。

Tab 或 Shift+Tab 当工具栏已激活时，选择工具栏上的下一个或上一个按钮或菜单。

Enter 当工具栏上的菜单已被选定时，翻开菜单。

Enter 当按钮被选定时，执行分配给按钮的操作。

使用窗口和对话框

使用程序窗口：

Alt+Tab 切换到下一个程序。

Alt+Shift+Tab 切换到上一个程序。

Ctrl+Esc 显示 Windows “开场” 菜单。

Ctrl+W 关闭活动的数据库窗口。

Ctrl+F6 切换到下一个数据库窗口。

Ctrl+Shift+F6 切换到上一个数据库窗口。

Enter 在所有的窗口都最小化时，复原选定的最小化窗口。

使用对话框：

Ctrl+Tab 或 Ctrl+Page Down 切换到对话框中的下一个选项卡。

Ctrl+Shift+Tab 或 Ctrl+Page Up 切换到对话框中的上一个选项卡。

Tab 移到下一个选项或选项组。

Shift+Tab 移到上一个选项或选项组。

箭头键在所选的下拉式列表框中的选项之间移动，或在选项组的某些选项之间移动。

空格键 执行所选按钮的指定操作。

Alt+字母按键用选项名称中有下划线的字母来选择选项，或者选中或去除复选框。

Alt+向下键 翻开选定的下拉列表框。

Esc 关闭选定的下拉列表框。

Enter 执行对话框中为默认按钮所指定的操作。

Esc 取消命令并关闭对话框。

Alt+F4 关闭对话框。

在文本框中编辑：

Home 移到输入项的开场处。

End 移到输入项的结尾处。

向左键或向右键 向左或向右移动一个字符。

Ctrl+向左键或 Ctrl+向右键 向左或向右移动一个字。

Shift+Home 选取从插入点到输入项的开场处。

Shift+End 选取从插入点到输入项的结尾处。

Shift+向左键 向左选取一个字符。

Shift+向右键 向右选取一个字符。

Ctrl+Shift+向左键 向左选取一个字。

Ctrl+Shift+向右键 向右选取一个字。

使用“翻开”、“文件新建数据库”和“保存”对话框：

Alt+1 转到前一个文件夹。

Alt+2 翻开已翻开文件夹的上一级文件夹。

Alt+3 关闭对话框，并翻开万维网的 Web 搜索页。

Alt+4 删除选定的文件夹或文件。

Alt+5 在翻开的文件夹中创立新的子文件夹。

Alt+6 在“列表”、“详细资料”、“属性”和“预览”视图之间切换。

Alt+7 显示“工具”菜单。

导航窗格中移动：

Ctrl+Tab 切换到下一个选项卡。

Ctrl+Shift+Tab 切换到前一个选项卡。

Alt+C 切换到“目录”选项卡。

Alt+A 切换到“应答向导”选项卡。

Alt+I 切换到“索引”选项卡。

Enter 翻开或关闭选定的书，或翻开选定的帮助主题。

向下键 选择下一本书或下一个帮助主题。

向上键 选择前一本书或前一个帮助主题。

主题窗格中移动：

Alt+向左键 向后跳转到以前查看的帮助主题。

Alt+向右键 向前跳转到以前查看过的帮助主题。

Tab 跳转到第一个或下一个超链接。

Shift+Tab 跳转到最后一个或前一个超链接。

Enter 激活选定的超链接。

Esc 关闭弹出式窗口。

向上键 向某帮助主题的开头滚动。

向下键 向某帮助主题的末尾滚动。

Page Up 以较大增量向某帮助主题的开头滚动。

Page Down 以较大增量向某帮助主题的末尾滚动。

Home 移到某帮助主题的开头。

End 移到某帮助主题的末尾。

Ctrl+P 打印当前帮助主题。

Ctrl+A 选定整个帮助主题。

Ctrl+C 将选定项复制到“剪贴板”。

Shift+F10 显示快捷菜单。

发送电子邮件：

Alt+F+D+A 将当前数据库对象作为电子邮件发送。

Ctrl+Shift+B 翻开“通讯簿”。

Alt+K 对照“通讯簿”检查“收件人”、“抄送”和“密送”中的名称。

Tab 当电子邮件标题中最后一个框处于活动状态时，选择电子邮件标题或邮件正文中的下一个框。

Shift+Tab 在电子邮件标题中选择前一个字段或按钮。

处理文本和数据

选择字段中的文本：

Shift+向右键 向右扩展一个字符。

Ctrl+Shift+向右键 向右扩展一个字。

Shift+向左键 向左扩展一个字符。

Ctrl+Shift+向左键 向左扩展一个字。

选择字段或记录：

Tab 选择下一个字段。

F2 在“编辑”模式（显示插入点）和“导航”模式之间切换。

Shift+空格 在“导航”模式中，在选定当前记录和当前记录第一个字段之间进展切换。

Shift+向上键 如果已选定当前的记录，将选定范围扩展到前一条记录。

Shift+向下键 如果已选定当前的记录，将选定范围扩展到下一条记录。

Ctrl+A 或 Ctrl+Shift+空格 选定所有记录。

扩展选定范围：

F8 翻开“扩展”模式，在窗口的右下角将显示 EXT 字样，重复按 F8 可将选定范围扩展到字、字段、记录（只在“数据表”视图中有效）和所有记录。

向左键或向右键 在“数据表”视图中，将选定范围扩展到同一行的邻近字段。

向上键或向下键 在“数据表”视图中，将选定范围扩展到相邻的行。

Shift+F8 撤消前一个扩展选择。

Esc 取消“扩展”模式。

在“数据表”视图中选择并移动一行：

Ctrl+空格键选择当前行或取消行选定范围，只适用于“导航”模式。

Shift+向右键 如果选定了当前行，那么向右选择行。

Shift+向左键 如果选定了当前行，那么向左选择行。

Ctrl+Shift+F8 翻开“移动”模式；按向右键或向左键将选中行移动到右侧或左侧。

编辑文本和数据

在字段中移动插入点：

向右键 右移一个字符。

向左键 左移一个字符。

Ctrl+向右键 右移一个词。

Ctrl+向左键 左移一个词。

End 移到单行字段的结尾。

Ctrl+End 移到多行字段的结尾。

Home 移到单行字段的开头。

Ctrl+Home 移到多行字段的开头。

复制、移动或删除文本：

Ctrl+C 将选定内容复制到“剪贴板”。

Ctrl+X 剪切选定内容并将选定内容复制到“剪贴板”。

Ctrl+V 在插入点粘贴“剪贴板”的内容。

Backspace 删除选定内容或插入点左边的字符。

Delete 删除选定内容或插入点右边的字符。

Ctrl+Delete 删除插入点右边的所有字符。

撤消更改：

Ctrl+Z 或 Alt+Backspace 撤消所键入的数据。

Esc 撤消在当前字段或当前记录中所作的更改。

在“数据表”或“窗体”视图中输入数据：

Ctrl+; 插入当前日期。

Ctrl+Shift+: 插入当前时间。

Ctrl+Alt+空格 插入字段的默认值。

Ctrl+' 插入与前一条记录一样字段中的值。

Ctrl+ + (加号) 添加一条新记录。

Ctrl+ - (减号) 删除当前记录。

Shift+Enter 保存对当前记录的更改。

空格键 在复选框或选项按钮中的值之间切换。

Ctrl+Enter 插入新行。

用当前数据更新字段：

F9 重新计算窗口中的字段。

Shift+F9 重新查询根底表。

F9 更新“查阅”字段列表框或组合框的内容。

导航记录

在“设计”视图中导航：

F2 在“编辑”模式（显示插入点）和“导航”模式之间切换。

F4 切换到属性表，数据库和 Access 工程内的窗体和报表中的“设计”视图。

F5 从窗体“设计”视图切换到“窗体”视图。

F6在窗体的上半局部和下半局部之间切换,仅用于“高级筛选/排序”窗口中的“设计”视图。

F7 从窗体或报表“设计”视图 (“设计”视图窗口或属性表) 切换到“代码生成器”。

F8 在窗体、报表或数据访问页中调用字段列表, 如果字段列表已翻开, 那么将焦点移到字段列表中。

Shift+F7 从“Visual Basic 编辑器”切换到窗体或报表的“设计”视图中。

Shift+F7 从窗体或报表的“设计”视图中某控件的属性表切换到设计界面, 但不更改控件焦点。

Alt+Enter 在“设计”视图中显示属性表。

Enter 或 Alt+O 在“窗体”视图中翻开选定的窗体。

Ctrl+Enter 或 Alt+D 在“设计”视图中翻开选定的表、查询、窗体、报表、数据访问页、宏或模块。

Ctrl+Tab 如果焦点设到某个节上, 那么会将焦点移到某个子节上。

“数据表”视图中导航

定位指定记录:

F5 移到记录编号框; 在键入记录编号后按 Enter。

字段和记录间导航:

Tab 或向右键 移到下一个字段。

End 在“导航”模式中, 移到当前记录中的最后一个字段。

Shift+Tab 或向左键 移到上一个字段。

Home 在“导航”模式中, 移到当前记录中的第一个字段。

向下键 移到下一条记录的当前字段。

Ctrl+向下键 在“导航”模式中, 移到在最后一记录中的当前字段。

Ctrl+End 在“导航”模式中，移到最后一条记录中的最后一个字段。

向上键 移到上一条记录中的当前字段。

Ctrl+向上键 在“导航”模式中，移到第一条记录中的当前字段。

Ctrl+Home 在“导航”模式中，移到第一条记录中的第一个字段。

定位到其它屏幕上的数据：

Page Down 下移一屏。

Page Up 上移一屏。

Ctrl+PAGE DOWN 右移一屏。

Ctrl+PAGE UP 左移一屏。

子数据表中导航

定位到指定的记录：

F5 从子数据表中移到记录编号框，然后键入记录编号再按 Enter。

展开或折叠子数据表：

Ctrl+Shift+向下键 从数据表中展开记录的子数据表。

Ctrl+Shift+向上键 折叠子数据表。

数据表和子数据表之间导航：

Tab 在数据表中，从上一条记录的最后一个字段中进入子数据表。

Shift+Tab 在数据表中，从下一条记录的第一个字段中进入子数据表。

Ctrl+Tab 在数据表中，退出子数据表并移到下一条记录的第一个字段中。

Ctrl+Shift+Tab 在数据表中，退出子数据表并移到上一条记录的最后一个字段中。

Tab 在数据表中，从子数据表的最后一个字段中输入下一个字段。

向下键 在数据表中，从数据表跳过子数据表而移到下一条记录。

向上键 在数据表中，从数据表跳过子数据表而移到上一条记录。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/566041201203010213>