

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

2024 年度环保论坛会议服务委托协议书

本合同目录一览

1. 定义与解释

1.1 定义

1.2 解释

2. 会议基本信息

2.1 会议名称

2.2 会议时间

2.3 会议地点

2.4 会议主题

3. 服务内容

3.1 会议策划

3.2 场地布置

3.3 媒体宣传

3.4 人员接待

3.5 会议资料准备

3.6 会议现场执行

4. 服务标准

4.1 服务质量

4.2 服务时间

4.3 服务人员

4.4 服务流程

5. 服务费用

5.1 费用构成

5.2 费用支付方式

5.3 费用支付时间

5.4 费用调整

6. 合同期限

6.1 合同生效日期

6.2 合同终止日期

6.3 合同续签

7. 违约责任

7.1 违约情形

7.2 违约责任

7.3 违约赔偿

8. 保密条款

8.1 保密内容

8.2 保密期限

8.3 保密义务

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决程序

10. 合同解除

10.1 合同解除条件

10.2 合同解除程序

10.3 合同解除后果

11. 合同变更

11.1 合同变更条件

11.2 合同变更程序

11.3 合同变更效力

12. 通知与送达

12.1 通知方式

12.2 送达地址

12.3 送达时间

13. 其他约定

13.1 其他条款

13.2 其他事项

14. 合同附件

14.1 附件一：会议策划方案

14.2 附件二：场地布置方案

14.3 附件三：人员安排表

14.4 附件四：会议资料清单

第一部分：合同如下：

第一条 定义与解释

1.1 定义

1.1.1 “本合同”指《2024年度环保论坛会议服务委托协议书》。

1.1.2 “甲方”指委托举办环保论坛的机构或个人。

1.1.3 “乙方”指接受甲方委托提供会议服务的机构或个人。

1.1.4 “会议”指甲方委托乙方举办的环保论坛。

1.1.5

“服务内容”指乙方根据本合同约定为甲方提供的会议策划、场地布置、媒体宣传、人员接待、会议资料准备和会议现场执行等全部服务。

1.2 解释

1.2.1 本合同中出现的术语和定义，除非上下文另有说明，否则应按照本条所列定义进行解释。

第二条 会议基本信息

2.1 会议名称

2.1.1 会议名称为“2024年度环保论坛”。

2.2 会议时间

2.2.1 会议时间为2024年X月X日至X月X日。

2.3 会议地点

2.3.1 会议地点为市会议中心。

2.4 会议主题

2.4.1 会议主题为“绿色发展，共创未来”。

第三条 服务内容

3.1 会议策划

3.1.1 乙方负责会议的整体策划，包括会议议程、日程安排、主题

演讲嘉宾邀请等。

3.2 场地布置

3.2.1 乙方负责会议场地的布置，包括音响、灯光、投影仪等设备的安装与调试。

3.3 媒体宣传

3.3.1 乙方负责会议的宣传推广，包括线上线下媒体发布、邀请函发送等。

3.4 人员接待

3.4.1 乙方负责会议期间参会人员的接待工作，包括签到、引导、咨询等。

3.5 会议资料准备

3.5.1 乙方负责会议资料的准备，包括会议手册、宣传册、资料袋等。

3.6 会议现场执行

3.6.1 乙方负责会议现场执行，包括会议流程控制、突发事件处理等。

第四条 服务标准

4.1 服务质量

4.1.1 乙方提供的服务应达到行业领先水平，确保会议顺利进行。

4.2 服务时间

4.2.1 乙方应在会议前完成所有服务准备工作。

4.3 服务人员

4.3.1 乙方应配备具备相关专业知识和技能的服务人员。

4.4 服务流程

4.4.1 乙方应制定详细的服务流程，确保服务高效、有序。

第五条 服务费用

5.1 费用构成

5.1.1 服务费用包括但不限于场地租赁费、设备租赁费、人员工资、宣传费用等。

5.2 费用支付方式

5.2.1 甲方应按照本合同约定的时间和方式支付费用。

5.3 费用支付时间

5.3.1 甲方应在会议前支付 50% 的服务费用，余款在会议结束后 10 个工作日内支付。

5.4 费用调整

5.4.1 如因不可抗力等原因导致服务费用发生变动，双方应协商确定调整方案。

第六条 合同期限

6.1 合同生效日期

6.1.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

6.2 合同终止日期

6.2.1 本合同至会议结束后 10 个工作日内止。

6.3 合同续签

6.3.1 如双方同意，本合同可续签。

第七条 违约责任

7.1 违约情形

7.1.1 乙方未按约定时间完成服务准备工作；

7.1.2 乙方提供的服务不符合合同约定；

7.1.3 甲方未按约定时间支付费用；

7.2 违约责任

7.2.1 乙方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿甲方损失；

7.2.2 甲方应承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金。

第八条 保密条款

8.1 保密内容

8.1.1 双方对本合同内容、服务内容、会议信息等予以保密。

8.1.2 乙方对甲方提供的资料、文件、数据等予以保密。

8.2 保密期限

8.2.1 本合同签订之日起至合同终止后三年内，双方均应遵守保密义务。

8.3 保密义务

8.3.1 双方未经对方同意，不得向任何第三方泄露保密信息。

第九条 争议解决

9.1 争议解决方式

9.1.1 双方应友好协商解决合同履行过程中的争议。

9.1.2 如协商不成,任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

9.2 争议解决机构

9.2.1 双方可约定选择仲裁机构解决争议。

9.3 争议解决程序

9.3.1 争议解决应遵循公平、公正、公开的原则。

第十条 合同解除

10.1 合同解除条件

10.1.1 因不可抗力导致合同无法履行；

10.1.2 一方严重违约，另一方提出解除合同；

10.2 合同解除程序

10.2.1 提出解除合同的一方应书面通知对方；

10.2.2 接到通知的一方应在收到通知之日起 10 日内予以回复；

10.3 合同解除后果

10.3.1 合同解除后，双方应按照约定处理已履行和未履行的义务。

第十一条 合同变更

11.1 合同变更条件

11.1.1 双方协商一致；

11.1.2 因不可抗力等原因导致合同内容需要调整。

11.2 合同变更程序

11.2.1 双方应以书面形式提出变更请求；

11.2.2 双方应在收到变更请求之日起 10 日内达成一致并签订书面变更协议；

11.3 合同变更效力

11.3.1 合同变更协议自双方签字盖章之日起生效。

第十二条 通知与送达

12.1 通知方式

12.1.1 双方应以书面形式发送通知；

12.1.2 通知可通过邮寄、电子邮件、传真等方式发送。

12.2 送达地址

12.2.1 甲方送达地址：省市区路号；

12.2.2 乙方送达地址：省市区路号。

12.3 送达时间

12.3.1 通知自发送之日起视为送达。

第十三条 其他约定

13.1 其他条款

13.1.1 本合同未尽事宜，双方可另行协商补充；

13.1.2 任何补充协议与本合同具有同等法律效力。

13.2 其他事项

13.2.1 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

第十四条 合同附件

14.1 附件一：会议策划方案

14.2 附件二：场地布置方案

14.3 附件三：人员安排表

14.4 附件四：会议资料清单

第二部分：第三方介入后的修正

第一条 第三方定义

1.1 第三方是指在合同履行过程中,由甲乙双方共同邀请或指定的,提供专业服务、技术支持、咨询服务或其他相关服务的独立第三方。

第二条 第三方介入的适用范围

2.1.1 甲乙双方在合同履行过程中需要第三方提供专业意见或技术支持;

2.1.2 合同履行过程中出现争议,需要第三方进行调解或仲裁;

2.1.3 甲乙双方认为有必要引入第三方以优化服务或提高效率。

第三条 第三方的选择与指定

3.1 第三方的选择应由甲乙双方共同协商确定,并书面通知对方。

3.2 第三方的指定应在合同签订前完成,并在合同中明确第三方的职责和权利。

第四条 第三方的职责与权利

4.1 第三方的职责:

4.1.1 按照甲乙双方的要求,提供专业服务、技术支持或咨询服务;

4.1.2 在合同履行过程中,维护甲乙双方的合法权益;

4.1.3 按照合同约定,对甲乙双方提供的服务进行监督和评估。

4.2 第三方的权利:

- 4.2.1 获取甲乙双方提供的相关信息；
- 4.2.2 依据合同约定，对甲乙双方的服务提出意见和建议；
- 4.2.3 在合同履行过程中，有权要求甲乙双方提供必要的协助。

第五条 第三方的责任限额

- 5.1.1 第三方的责任限额不应超过其提供服务的合理价值；
- 5.1.2 第三方的责任限额应在合同中明确约定；
- 5.1.3 第三方的责任限额应考虑第三方提供服务的风险和潜在损失。

第六条 第三方与其他各方的划分说明

6.1 第三方与甲方的划分：

6.1.1 第三方应直接向甲方提供服务，甲方对第三方的服务承担最终责任；

6.1.2 甲方应向第三方支付服务费用，并在合同中明确支付方式和时间。

6.2 第三方与乙方的划分：

6.2.1 第三方应直接向乙方提供服务，乙方对第三方的服务承担最终责任；

6.2.2 乙方应向第三方支付服务费用，并在合同中明确支付方式和时间。

6.3 第三方与甲乙双方的关系：

6.3.1 第三方与甲乙双方均为独立法人，各自承担相应的法律责任；

6.3.2 第三方不得干预甲乙双方的正常业务往来。

第七条 第三方介入的程序

7.1 第三方介入的程序如下：

7.1.1 甲乙双方共同确定第三方；

7.1.2 第三方与甲乙双方签订服务协议或咨询协议；

7.1.3 第三方按照协议约定提供服务；

7.1.4 第三方在提供服务过程中，应与甲乙双方保持沟通，及时反馈服务情况。

第八条 第三方介入的终止

8.1 第三方介入的终止条件：

8.1.1 合同履行完毕；

8.1.2 第三方服务期限届满；

8.2 第三方介入的终止程序：

8.2.1 第三方应提前通知甲乙双方终止服务；

8.2.2 甲乙双方应在收到通知后 5 个工作日内确认终止；

8.2.3 第三方在终止服务后，应向甲乙双方提交服务报告。

第九条 第三方介入的争议解决

9.1 第三方介入过程中出现争议，甲乙双方应尝试协商解决；

9.2 如协商不成，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

第十条 本合同其他条款的适用

10.1 第三方介入不影响本合同其他条款的效力；

10.2 本合同中未明确规定的第三方介入相关事宜，适用本合同的相关规定。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：会议策划方案

详细要求和说明：包括会议议程、日程安排、主题演讲嘉宾邀请、会场布置、宣传推广计划等详细信息。

2. 附件二：场地布置方案

详细要求和说明：包括场地选择、音响灯光设备配置、座位安排、标识指示系统等具体布置要求。

3. 附件三：人员安排表

详细要求和说明：列出会议期间的所有工作人员，包括姓名、职位、职责和联系方式。

4. 附件四：会议资料清单

详细要求和说明：包括会议手册、宣传册、资料袋等所有会议相关资料的名称、数量和分发计划。

5. 附件五：服务费用明细表

详细要求和说明：列出所有服务项目的费用，包括场地租赁费、设备租赁费、人员工资、宣传费用等。

6. 附件六：保密协议

详细要求和说明：明确双方在合同履行过程中应遵守的保密义务和保密期限。

7. 附件七：争议解决流程图

详细要求和说明：展示争议解决的过程，包括协商、调解、仲裁或诉讼等步骤。

8. 附件八：合同变更记录

详细要求和说明：记录所有合同变更的内容、时间、双方签字等详细信息。

9. 附件九：第三方服务协议

详细要求和说明：包括第三方的职责、权利、责任限额和服务期限等具体内容。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

违约一方未按时完成服务准备工作。

违约一方提供的服务不符合合同约定。

违约一方未按约定时间支付费用。

违约一方泄露合同保密信息。

违约一方未按约定程序进行合同变更。

2. 责任认定标准：

违约一方应根据违约程度和损失情况，承担相应的违约责任。

责任认定标准包括但不限于：

轻微违约：违约一方应承担违约金的 50%。

中度违约：违约一方应承担违约金的 100%。

3. 示例说明：

示例一：若乙方未按时完成会议策划工作，导致会议推迟，甲方有权要求乙方支付违约金，并赔偿因推迟会议造成的实际损失。

示例二：若甲方未按约定时间支付服务费用，乙方有权要求甲方支付违约金，并按合同约定调整服务费用。

示例三：若第三方在提供服务过程中泄露保密信息，第三方应承担相应的法律责任，并向甲乙双方支付违约金。

全文完。

2024 年度环保论坛会议服务委托协议书 1

本合同目录一览

1. 协议双方基本信息
 - 1.1 协议双方名称
 - 1.2 协议双方法定代表人
 - 1.3 协议双方联系方式
2. 会议基本信息
 - 2.1 会议名称
 - 2.2 会议时间
 - 2.3 会议地点
 - 2.4 会议主题
3. 服务内容
 - 3.1 会议组织策划
 - 3.2 场地布置与设备租赁
 - 3.3 住宿安排

3.4 交通安排

3.5 餐饮安排

3.6 宣传推广

3.7 会议现场服务

4. 服务标准

4.1 会议组织策划标准

4.2 场地布置与设备租赁标准

4.3 住宿安排标准

4.4 交通安排标准

4.5 餐饮安排标准

4.6 宣传推广标准

4.7 会议现场服务标准

5. 服务费用及支付方式

5.1 服务费用总额

5.2 分阶段支付费用

5.3 支付时间及方式

6. 保密条款

6.1 保密信息范围

6.2 保密义务

- 6.3 违约责任
- 7. 违约责任
 - 7.1 协议双方违约行为
 - 7.2 违约责任承担
 - 7.3 违约赔偿
- 8. 争议解决
 - 8.1 争议解决方式
 - 8.2 争议解决机构
 - 8.3 争议解决程序
- 9. 合同解除
 - 9.1 合同解除条件
 - 9.2 合同解除程序
 - 9.3 合同解除后的处理
- 10. 合同生效及终止
 - 10.1 合同生效条件
 - 10.2 合同终止条件
 - 10.3 合同终止后的处理
- 11. 其他约定

11.1 不可抗力

11.2 合同附件

11.3 合同解释

12. 协议双方签字盖章

12.1 协议双方法定代表人签字

12.2 协议双方单位盖章

13. 协议生效日期

14. 协议份数及保管

第一部分：合同如下：

1. 协议双方基本信息

1.1 协议双方名称

甲方：环保科技有限公司

乙方：会议服务有限公司

1.2 协议双方法定代表人

甲方法定代表人：

乙方法定代表人：

1.3 协议双方联系方式

2. 会议基本信息

2.1 会议名称

“2024 年度环保论坛”

2.2 会议时间

2024 年 5 月 20 日至 2024 年 5 月 22 日

2.3 会议地点

市国际会议中心

2.4 会议主题

“绿色未来，共筑环保新篇章”

3. 服务内容

3.1 会议组织策划

包括会议议程安排、邀请函发送、嘉宾接待、会议现场管理等。

3.2 场地布置与设备租赁

提供会议场地布置、音响、投影仪、话筒等设备租赁。

3.3 住宿安排

为参会嘉宾提供指定酒店预订服务，确保房间数量及价格优惠。

3.4 交通安排

提供会议地点至酒店之间的免费接送服务。

3.5 餐饮安排

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/575042134004012023>