

信息公司劳动合同

汇报人：

汇报时间：



UI

目录

- 引言
- 信息公司劳动合同的要点
- 信息公司劳动合同的履行
- 信息公司劳动合同的解除
- 信息公司劳动合同的争议解决
- 信息公司劳动合同的案例分析

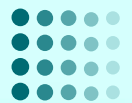




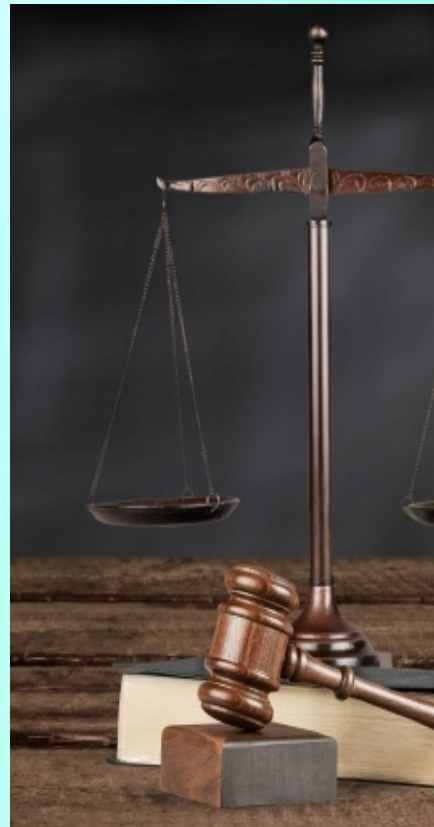
PART 01

引言





主题简介



01

信息公司劳动合同是规范信息公司与员工之间权利和义务的重要法律文件。



02

劳动合同规定了员工的职位、职责、工作时间、薪资待遇等基本条款。



目的和背景



目的

通过签订劳动合同，明确公司和员工之间的权利和义务，保障员工的合法权益，同时也有助于公司规范管理，提高工作效率。

背景

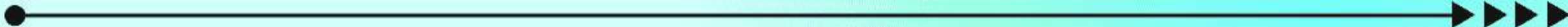
随着信息技术的快速发展，信息公司数量不断增加，市场竞争日益激烈。为了保持竞争优势，信息公司需要拥有一支高素质的员工队伍。因此，签订劳动合同对于保障员工权益、提高员工忠诚度和工作积极性具有重要意义。





PART 02

信息公司劳动合同的要点

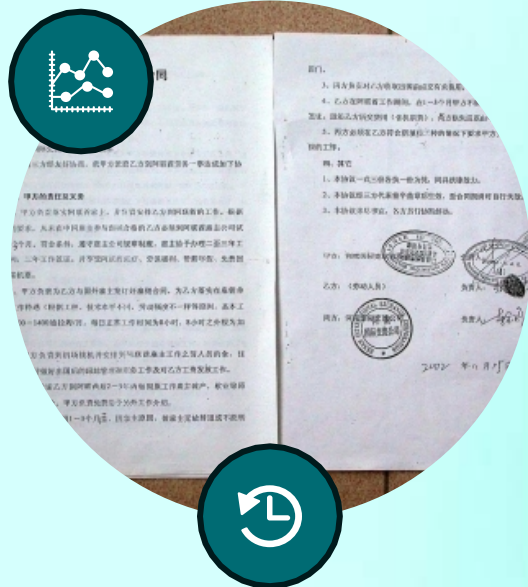




合同的基本要素

合同双方当事人

明确合同双方的名称、地址、
联系方式等基本信息。

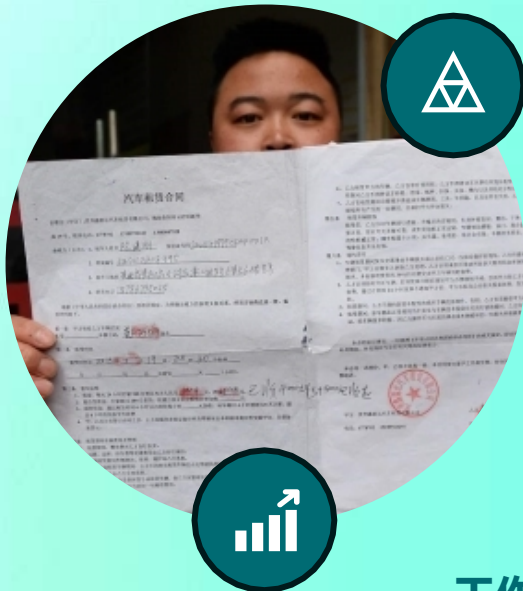


合同标的

明确合同涉及的具体工作内容、
服务范围和项目名称等信息。

合同履行期限

明确合同的起止时间，包括试
用期和续约等相关事项。



工作地点和工作时间

明确员工的工作地点和工作时
间安排，包括是否需要加班等
内容。



合同的主要条款



工作内容与岗位职责

详细描述员工的岗位职责和工作内容，确保员工明确自己的职责范围和工作要求。

薪酬待遇

明确员工的工资、奖金、津贴、补贴等薪酬待遇，以及支付方式和时间等具体内容。

福利待遇

包括社保、公积金、带薪年假、带薪病假以及其他法定福利等内容。

劳动保护和劳动条件

涉及员工的工作环境和条件，如安全保护措施、卫生条件等。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/575344112120011130>