

工程项目执行总结报告 模板

汇报人：

汇报时间：



目录

Contents

- 项目概况
- 项目执行过程
- 项目成果与经验教训
- 项目评估与总结

01

项目概况

项目背景

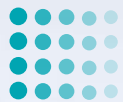
项目发起方及原因

说明项目的发起单位以及项目实施的原因和目的。

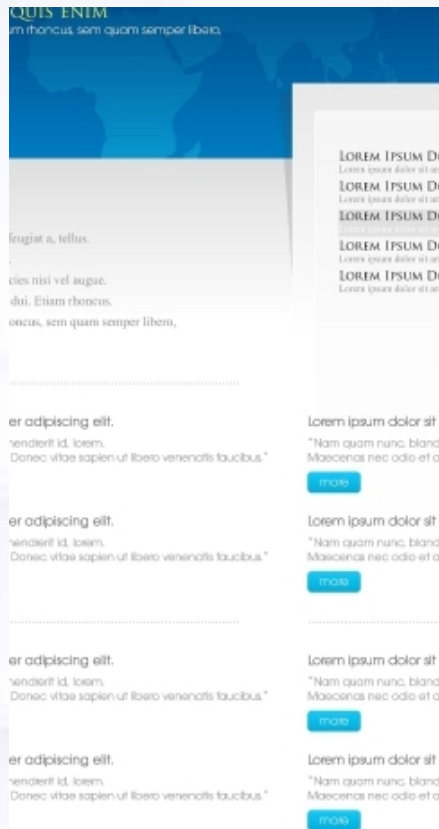
立项时间和审批过程

记录项目的立项时间和审批流程，包括相关文件和会议记录。





项目目标



总体目标

明确项目的总体目标和期望结果，包括经济效益、社会效益和环境效益等。



具体目标

列举项目实施的具体目标，包括时间、成本、质量等方面的要求。

项目范围

项目工作内容

详细描述项目实施的具体工作内容和工作量。



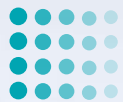
合作单位和人员

列出项目合作单位和参与项目的人员名单及职责。



02

项目执行过程



启动阶段

总结词

明确项目目标、范围和预期成果

详细描述

在启动阶段，项目团队需要明确项目的目标、范围和预期成果，确保所有相关人员对项目有共同的理解和认识。同时，需要确定项目的组织结构、职责分工和人员配置。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/578004056077006050>