



医学生就业指导与职业发展PPT幻灯片

大学生 就业指导 职业发展

孟 令 权

重点

1. 简历
2. 笔试
3. 面试
4. 思考职业生涯



第一部分 就业指导

第一章 导论

第一节 就业指导的渊源和目的

第二节 就业指导的主要内容和意义

第二章 认清就业形势

1. 了解当前就业形势
2. 认识到机遇与挑战的并存
3. 熟悉影响就业的因素、扬长避短

双向选择—找工作

第二章 认清就业形势

就业率

考研—三甲医院

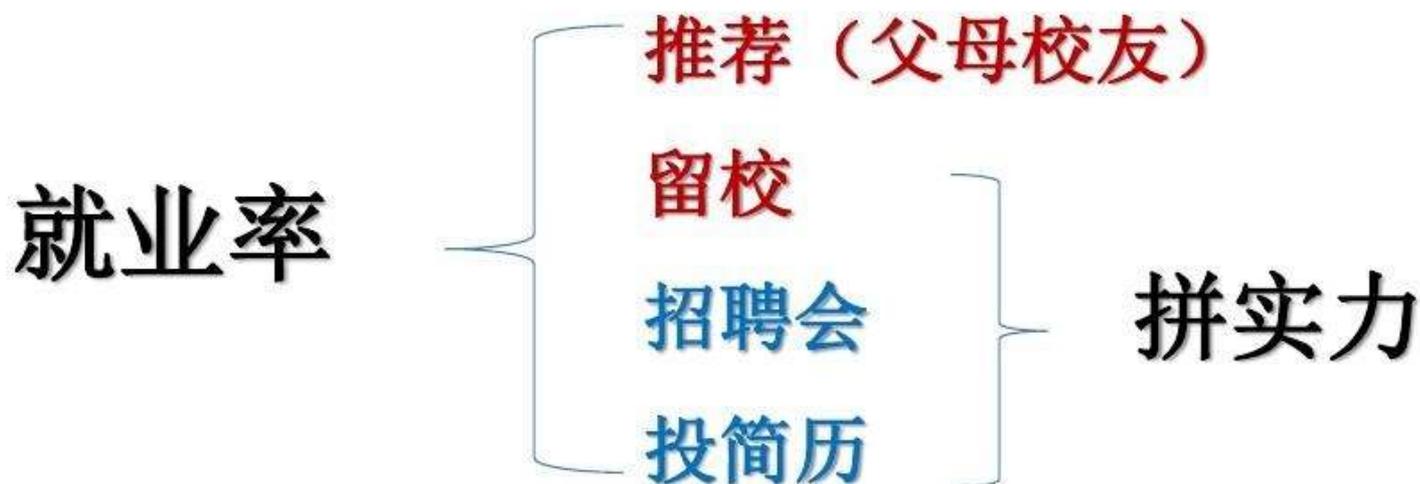
三级及二甲医院

社区医院（全科医师）

毕业—失业

事业单位—企业单位—私立医院

第二章 认清就业形势



第三章 端正就业观念

考虑因素

- 
1. 爱好
 2. 身体状况
 3. 用人单位（医院等级）
 4. 家庭（父母、恋人）
 5. 地域（风俗习惯）

第四章 提升就业能力

专业能力

- 
1. 理论知识
 2. 技术操作
 3. 实践经验
 4. 获奖
 5. 证书（外语计算机）
 6. 特殊的学习经历

第四章 提升就业能力

通用能力

- 
1. 决策——目标
 2. 表达——沟通
 3. 应对——基础
 4. 组织——责任
 5. 协作——团队
 6. 适应——心态

第四章 提升就业能力

- 品德+知识
- 情商+智商

第五章 熟悉就业单位

1. 硬件设施
2. 员工状态——交流
3. 口碑
4. 招聘信息（岗位+职数）
5. 薪酬福利

亲身去体验

第六章 掌握就业程序

1. 社会关系
2. 网站
3. 求职信（简历、相关证件、证书）
4. 招聘会（单位、学校、社会）

第六章 掌握就业程序

1. 心态——目标、竞争
2. 笔试：临床基础
3. 面试：基础、应变、思维
4. 跟踪：电话

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》

“三方”签订的程序

- 1.毕业生和用人单位达成协议。并在就业协议书上签名盖章，用人单位应在协议书上注明可以接收毕业生档案的名称和地址。
- 2.用人单位上级主管部门批准盖章。
- 3.十个工作日内将协议书送到学校毕业生就业的工作部门。
- 4.学校同意盖章，并及时将协议书反馈给用人单位。

协议解除

- 为了维护就业协议书的严肃性和学校的声誉，毕业生与用人单位签订了《就业协议书》后，毕业生和用人单位都应认真履行协议。
- 倘若毕业生因特殊原因要求违约，应承担违约责任。已签订《就业协议书》的毕业生，如要违约，需办理解约手续。

报 到

- 毕业生办理离校手续时，将会领到
 1. 《报到证》
 2. 《户口迁移证》
 3. 党团组织关系介绍信
- 有效期限，逾期将失效

关于档案、党团组织关系问题

1. 毕业生档案一般不予自带，也不留在毕业院校。暂缓就业毕业生档案在省高校毕业生就业指导中心托管；
2. 暂缓就业的毕业生，在暂缓就业期限届满时，还没有落实就业单位的，档案一律由省毕业生就业指导中心寄回生源地人事部门，省高校就业指导中心将不再保留任何毕业生的档案。
3. 暂缓就业的毕业生党员和预备党员，其组织关系暂时保留在毕业院校。

第七章 就业方法

自荐信

1. 上网搜索“模板”、“范文”
2. 态度诚恳，用语得当，有说服力，吸引注意
3. 一般由开头、正文、结尾、落款四部分组成
4. 扬长避短，品德与成绩，不炫耀
5. 简历、有关证明材料、获奖证书复印件
6. 篇幅要适中，不宜过长，1页纸

简历的主要内容

1. 教育背景
2. 求职目标
3. 实习经历、特长
4. 资格与奖励证书
5. 个人信息与联系方式

简历的常见问题

1. 不够重视
2. 不会优化
3. 有事例无结果
4. 特长不醒目
5. 语言不精练

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/585243330001011132>