

XXX 医院

安全生产制度 汇编

目 录

XXX 医院安全生产管理制度汇编.....	4.
安全生产责任制度.....	4.
安全生产检查制度.....	5.
安全生产教育培训制度.....	6.
安全保卫制度	7.
安全生产事故隐患排查制度	7.
安全隐患排查与整改制度	11
安全生产委员会职责.....	13
安全生产总经理职责.....	14
安全生产分管院长职责.....	15
办公室安全职责.....	16
财务部主任岗位安全职责	17
库房安全制度	17
药品库房安全管理制度.....	18
供水情况卫生安全制度.....	19
消防安全管理制度.....	20
消防安全责任人（分管院长）职责.....	22
消防安全疏散预案.....	23
科室防火安全工作制度.....	25
义务消防队组织管理制度	26
危险品安全管理制度.....	26

易燃易爆化学试剂等危险品管理制度.....	27
医疗设备安全管理制度.....	28
医疗器械不良事件报告制度	29
医疗设备维修保养制度.....	30
医疗设备故障应急预案.....	31
电梯安全管理员的工作职责	33
污水处理管理员职责.....	34
传达门卫人员职责.....	34
司机安全管理办法.....	35
职业健康检查纠纷的处理	37

Xxx 医院安全生产管理制度汇编

安全生产责任制度

1、总经理为医院安全生产的第一责任人，主管副院长为主管责任人，科主任、护士长为部门安全责任人，人人均为岗位安全责任人。各级领导共同担负医院安全生产责任。

2、安全生产目标管理责任制，院领导与科室签订安全生产目标管理责任书，全院中层干部于分管院长签订安全生产目标管理责任书，层层负责，按照领导责任制度实行“一票否决”制。

3、各级领导对所主管部门，做到组织落实，制度落实，认真履行安全生产职责，按照谁主管、谁负责的原则，搞好部门的安全生产管理工作。

4、各级干部在开展管理工作的同时开展生产管理工作，做到有计划、有落实、有检查、有整改，把安全生产工作落到实处。

5、各部门领导要坚持安全生产日查工作，发现安全问题和隐患，及时排查和整改，并向领导汇报。

6、特殊部门领导，要特别加强安全生产管理工作，严格落实安全生产制度，严格遵守安全生产操作规程，加强对易燃、易爆品、有毒、有害化学药品、毒麻剧药品、特种设备的安全

生产标准化、规范化管理。

7、事故处理

一旦发生事故，各部门领导积极采取救援措施，消除事故在萌芽中，如果发生重大事故，部门领导在积极组织救援的同时向上级领导汇报，向“119”报告请求支援。事故发生后，由院事故调查小组进行事故调查，真实、准确、及时向上级报告。事故处理按照“四不放过”的原则依法追究事故责任。

安全生产检查制度

安全生产检查是一项综合性的安全生产管理手段，是建立良好的安全环境、做好安全生产工作的重要环节，特制定我院安全生产检查制度。

1、根据全年各重大节日和季节特点，院安委会每年检查不少于6次，院主要领导参加的检查每年不少于2次，遇特殊情况 and 上级要求，另行安排，每次检查应有记录。

2、安全检查要做到全面检查和重点检查相结合。重点检查对象一般为药房、锅炉房、手术室、放射科、检验科等重点科室，并根据本单位安全生产事故隐患状况，组织开展好各类专项治理和隐患整改工作。

3、检查督促各科室建立和健全安全生产规章制度，加强对特种设备的检测领证及特种作业人员的培训，检测率和持证

率要达 100% 。

4、对检查中发现的事故隐患，应督促有关科室及时整改，对因故不能及时整改的，要督促隐患科室采取必要的应急防范措施，落实责任单位、责任人，并加强跟踪检查。

安全生产教育培训制度

为提高全体干部职工的安全生产意识，增强自我防范意识，特制定安全生产宣传教育和培训制度。

1、经常动用各种形式进行安全生产宣传教育活动，组织开展好每年安全生产活动。

2、医院分管安全生产的领导和其他安全生产监督人员应参加上级安全生产监督部门组织的安全培训。

3、医院安委会要督促各科室特种作业人员参加有资质的培训机构组织的培训，做好领证及其复审工作，做到特种作业人员持证上岗率 100%，杜绝无证上岗。

4、医院要督促各科室开展对从业人员进行安全生产教育，并做好安全教育的登记。

5、医院安委会和有关部门对照上级有关要求，结合实际每年应自查和检查一次医院安全生产培训和教育落实情况。

安全保卫制度

- 1、成立由分管院长为组长，科室主任、护士长为成员的安全保卫领导小组，负责安全保卫、防火、防灾、抗洪等事宜。
- 2、根据需要配备必要的防保设施和器材。
- 3、办公室负责机关安全保卫的组织实施和任务落实，并定期检查各科室保卫由科主任负责落实检查。
- 4、重点加强对财务、档案及各科器材等重要岗位，重要物品的安全防范。
- 5、落实节假日、抗灾防洪、重要时期的干部值班和领导带班制度。
- 6、预防为主，防患未然。各科室下班前要对室内电器，照明设备，门窗等进行一次安全检查，发现问题，及时解决。把可能发生的治安灾害等事故降到最低点。
- 7、一旦发生安全事故，及时向上级领导报告。

安全生产事故隐患排查制度

为了建立安全生产隐患排查长效机制，强化安全生产主体责任，加强安全生产隐患排查监督管理，防止和减少事故，保障人民群众生命财产安全，根据本院实际情况，特制定本制度。

- 一、本制度适用于本院所属各科室、各职能部门。

二、本制度所称安全生产隐患（以下简称隐患），是指生产单位违反安全生产法律、法规、规章、标准、规程和企事业单位安全生产管理制度的规定，或者因其他因素在生产、基建过程中存在可能导致事故发生的物的危险状态、人的不安全行为和管理上的缺陷。

三、安全生产隐患分为一般隐患和重大隐患。一般隐患，是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患。重大隐患，是指危害和整改难度较大，应当全部或者局部停产停业，并经过一定时间整改治理方能排除的隐患，或者因外部因素影响致使生产、建设单位自身难以排除的隐患。

四、职责权限。

1、总经理对所属各各科室、各职能部门的重大安全隐患排查全面负责。

2、各科室、各职能部门负责人对本单位安全生产隐患排查全面负责，组织分管范围内的安全生产隐患排查工作。

3、医院安全生产办公室监督检查重大隐患的整改进度。其他科室、部门负责实施本职范围内的安全生产隐患排查。

4、各科室、各职能部门员工协助负责人监管安全生产隐患的日常监管工作，落实安全生产隐患排查制度。

五、任何部门和个人发现安全生产隐患，均有权向医院安全生产办公室和有关监管领导报告。执行医院隐患报告和举报奖励制度。

六、医院安全生产办公室接到隐患报告后，要按照职责分工立即组织核实并予以查处；发现所报告隐患应当由其他有关部门处理的，应当立即移送有关部门并记录备查，并跟踪到隐患得到治理。

七、隐患排查所需的资金由医院从专项资金中解决，要保证有充足的资金整改治理隐患并落实到位。

八、安全生产隐患分级。 隐患分级：按隐患的严重程度、解决难易程度不同，将隐患分为 A、B、C 三级。

A 级：难度大，医院解决不了的，须上报上级领导部门配合解决的隐患。

B 级：难度较大，科室和部门解决不了，须经院部解决的隐患。

C 级：由部门和科室内部可以解决的隐患。

八、安全生产隐患确认与上报

1、各科室、各职能部门每月一日前要将上月的 A、B 级隐患呈报医院安全生产办公室，并提出整改意见，经安全生产办公室确认安全隐患后，每月将隐患报表上报院部，并负责督察治理进度。

2、隐患在未治理完成前必须每次都报，直至隐患整改治理完成，对于不报隐患的部门，医院不安排安支措费用。

九、安全生产隐患整改。

1、隐患整改贯彻“分级负责，责任落实”的原则，院长

全面负责；各负责人对隐患要抓紧整改，做到五落实，即“项目落实、设备材料落实、资金落实、时间进度落实、责任落实。”

2、对于一般隐患，由各科室、各职能部门立即组织整改。

对于重大隐患，要制定并实施隐患治理方案。重大隐患治理方案要包括以下内容：

- （一）治理的目标和任务；
- （二）采取的方法和措施；
- （三）经费和物资的落实；
- （四）负责治理的机构和人员；
- （五）治理的时限和要求；
- （六）安全措施和应急预案。

3、安全生产部门在隐患治理过程中，要采取相应的安全防范措施，防止事故发生。隐患排除前或者排除过程中无法保证安全的，应当从危险区域内撤出作业人员，并疏散可能危及的其他人员，设置警戒标志，暂时停产或者停止使用。

4、医院要加强对自然灾害的预防。对于因自然灾害可能导致事故灾难的隐患，要按照有关法律、法规、标准和本规定的要求排查治理，采取可靠的预防措施，制定应急预案。在接到有关自然灾害预报时，要及时向各科室、各职能部门发出预警通知；发生自然灾害可能危及人员安全的情况时，要采取撤离人员、停止作业、加强监测等安全措施，并及时向上级部门

汇报。

5、医院安全生产办公室要对隐患进行跟踪监督检查，直至隐患彻底整改解决或得到有效控制。

坚持“不安全，不生产”的原则，对当时不能立即排除的隐患要采取有效的防范措施加以控制，并限期解决。对隐患无防范措施的场所，要坚决予以停产整改。

各科室及其主要负责人未履行隐患排查职责，导致发生安全事故的，将依法给予处罚。

本制度自发布之日起执行。

安全隐患排查与整改制度

为贯彻以“预防为主、单位负责、突出重点、保障安全”的安全方针，切实把预防工作和安全隐患排查整改制度落到实处，强化岗位安全责任，确保集体财产和人员安全，特制定本制度。

一、预防与排查

1、岗位安全责任：

总经理为医院安全第一负责人。各部门主要领导为本单位安全第一责任人，对本部门安全工作负全面责任；应落实岗位职责中的安全责任要求，确保各种工作的安全，保证每一位员工的安全。

2、安全大检查：

定期(每月一次)或不定期，院安委会会同办公室、护理部等科室对全院进行安全大检查；各科室每月应对本科室安全隐患进行自我排查。

二、报告与整改

1、安全隐患报告：

(1) 医院的每一位职工均有发现、报告和处置(能力范围内)安全隐患的义务。

(2) 排查出来的安全隐患，应及时报告安委会或责任科室，安委会和责任科室应及时、妥善处，消除安全隐患。

2、安全隐患通报与整改：

(1) 安全隐患必要时可以通报的形式，予以通告。

(2) 安全隐患通告的责任科室应及时整改被通告的安全隐患。

(3) 对经常出现或较严重的安全隐患，安委会应对科室负责人下发安全隐患整改通知书，并督促限期整改。

三、处罚与奖励

1、安全隐患被通报，情节轻微，视情节对责任人或科室按 20--50 元/次予以处罚。

2、安全隐患严重，下发整改通知，未予整改或及时整改：视情节对责任人或科室按 50—200 元/次予以处罚。

3、安全责任事故：视情节按 200—500 元/次予以处罚。

严格执行一票否决制，主要责任人，责任科室及主要负责人取消当年度评先资格。

4、安全教育及安全责任落实，安全隐患排查到位并整改有力，全年未发生安全责任事故和被处罚的单位负责人，医院将予以表彰和奖励。

安全生产委员会职责

医院安全生产委员会是医院安全生产监督机构，在总经理领导下，负责研究、协调本院内的重大安全生产问题，指导、督促本单位内各科室的安全生产工作。

1、贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，为本院的安全生产提出指导性意见，组织专业人员对重点科室安全生产状况进行调查和评估，及时反映安全生产中存在的重大问题和对事故隐患处理意见及建议。

2、督促检查本院各科室的安全生产工作，贯彻院务会及上级政府有关安全生产决定、法律法规和标准的执行情况。

3、按规定组织事故的调查，并负责将调查结果及应采取的措施，向医院及上级安全主管部门提出报告。

4、组织安全生产检查及其它安全生产活动。

5、定期召开安全生产专题会议，传达上级有关文件会议精神，交流、分析、布置、检查本单位安全生产工作情况，并

提出解决问题的办法。

6、完成院务会交办的有关安全生产的其它工作。

安全生产总经理职责

1、总经理是本院安全生产第一责任人，全面领导本院的安全生产和安全保卫工作，并负全面领导责任。

2、认真贯彻执行国家和上级人民政府有关安全生产和劳动保护的方针政策和法律法规，把安全生产工作纳入重要议事日程，主持研究和解决本院安全生产的重大问题。

3、建立健全安全生产管理机构和管理制度，督促检查本院内安全生产工作，分解安全生产考核目标，防止各类事故发生。

4、负责检查并督促安委会对院内的各科室组织实施安全管理，重点抓好毒、麻、剧毒药品管理、医护技术操作、高压消毒锅、开水锅炉、用电设施、防火设施、一次性医疗用品用后处理、污水排放、污物处理、传染病防治、食物中毒预防、职业病防治等各项安全管理工作。

5、定期听取安委会和各科室负责人的工作汇报，采取有效措施协调解决本院内的重大事故隐患。

6、院内发生重大事故时，要立即赶赴现场，组织抢救，协助上级政府和有关部门调查处理。

7、负责落实医院安全生产管理机构的人员、经费、办公场所、装备等相关问题。

安全生产分管院长职责

1、参与本医院安全管理的决策和各个时期安全环保工作计划的督促、检查及落实，及时向院长提出安全环保方面的建议和计划，并组织实施。

2、做好职工日常的安全教育工作，及时检查、督促安全生产措施的落实，根据工作情况提出整改意见。

3、经常检查职工执行情况，坚持“及时发现、及时处理、及时上报”三及时原则。

4、组织医院范围内的安全生产大检查，落实事故隐患的整改。

5、负责医院的安全生产教育与考核工作。协调并负责制定本医院安全生产管理制度、技术标准、考核、奖惩规定等规章制度，并认真组织实施。

6、定期召开安全生产工作会议，分析安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

7、严格落实职工安全教育制度，提高职工安全意识，严禁违章作业，医疗工作人员必须持证上岗

8、组织对医院违章、事故的调查、处理，并及时向第一

安全负责人报告。

9、对本医院安全生产负有主管领导责任。

办公室安全职责

1、协助贯彻上级有关安全生产指示，及时转发上级领导和有关部门的安全生产文件、资料，认真做好本单位安全会议记录，对安全管理方面的有关材料及时组织汇审并打印下发。

2、组织、检查、落实本单位值班、值宿管理制度。

3、在安排总结工作时，同时安排总结安全工作。

4、对贯彻党和国家的安全生产方针、政策起保证监督作用，并积极提出建议和意见。

5、协助搞好安全生产方针、政策、法规、制度等的宣传教育，提高职工的安全意识。

6、发挥党组织在安全生产中的监督保证作用，教育党员起到模范带头作用，并带动周围群众做到安全生产无事故。

7、协助总结推广安全生产先进经验，在评选先进时，要把安全生产工作做为重要内容。

8、深入医疗第一线，掌握了解职工的思想动态，做好思想政治工作，解决影响安全生产的各种思想问题，做到防患于未然，发生事故后要做好稳定职工情绪和及时恢复生产的各种思想工作。

9、组织开展群众性的安全生产竞赛活动。

财务部主任岗位安全职责

1、向总经理、和院安委会负责，按照“谁主管，谁负责”的原则，对本单位安全基金、活动经费和上级安全奖励金负有资金保证和财务监管的责任。

2、认真执行国家、上级和行业主管部门有关安全生产的法律、法规、标准和管理制度，专款专用，确保安全生产资金使用到位。

3、负责与医院每年签订安全生产责任书的科室、个人安全风险抵押的缴纳和对上一年度的安全责任书考评后的奖罚兑现。

4、凡发生特大安全事故或机关重大安全事故，按“应急预案”要求，积极协助有关科室做好善后处理工作。

库房安全制度

1、仓库（包括各科室的物品储存库）的物品要堆放有序，分类存放，不能将易燃易爆的物品堆放库房内，保存室内相对的恒温。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/586015215210010114>