

# 银行工作述职报告怎么写 7 篇

## 银行工作述职报告怎么写篇 1

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在各位领导和同事的关心帮助下，我认真提高自身思想素质，加强学习业务技能，积极履行岗位职责，较好地完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能等方面都有了一定的提高，能够自觉遵守国家的各项金融政策法规。现将一年来的工作情况汇报如下：

### 一、加强理论学习，提高自身综合素质

为适应新形势的发展需要，不断加强自身修养。一是利用业余时间认真学习金融业务知识，认真学习联社下发的各种文件、资料，使之能够融会贯通，学以致用，提高业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力。立足干中学，学中干，学中用，不断地充实和提高自己的业务技能和治理能力。二是学习法律知识和各项规章制度，强化自身的法律意识，加强思想道德建设，提高职业素养，树立正确的人生观和价值观；能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，在全省联网和五级分类期间积极配合各科室工作，有时候连续工作三、四个昼夜，平时和科室的同事共同加班更是常事，我能够积极配合其他同事工作，

以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，力求做一名合格的\_员工；积极参加联社举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用；为更好地适应工作奠定良好的基础。

## 二、恪守规章制度，履行岗位职责

在给银监局报送\_工程报表时，能够及时、准确上报各类报表，踏踏实实的做好本职工作。我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。我还兼职贷前调查小组成员和档案治理小组成员，在工作中认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。一是严格规章制度，把好信贷资产质量的第一道关口；二是坚持信贷原则，做好贷前调查。我深知：信贷资产的质量事关信用社经营发展大计，责任重于泰山，丝毫马虎不得。我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现信贷风险；因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心，提高工作质量，尽心尽职做好各项工作。

## 三、团结奋进，共同营造良好的工作环境

“团结他人，与人为善”一直是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更

新观念，与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。

#### 四、工作中存在的不足

回顾一年的工作，自己感到仍有不足之处，主要表现在以下几个方面：

(一)与同事配合不够默契，处理问题的方法简单。

(二)业务能力方面提高不快，法律知识较少，还需要努力学习。

(三)自己所做工作与其他同行相比还有差距，非凡是财会知识和文字材料写作还需要进一步提高。

#### 五、下步工作计划

20\_年，我将认真弥补自身不足，认真学习业务知识，提高自身素质，履行工作职责，服从领导，当好领导的助手。首先加强与领导、同事之间的沟通与理解；其次转变思想观念，及时了解把握信用社财务工作中存在问题的艰巨性、复杂性和多样性。认真学习金融财会知识，提高财会业务能力。认真学习法律知识和各项规章制度，力求上进，为完成20\_年的各项目标任务，为\_的发展，做出自己应有的贡献。

总之，一年来，在领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到了较大程度的提高，虽然在有些方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对信用社改革有待作进一步的了解等，但我相信，在领导和同事们的关心帮助下，我必定会把工作做得更好。

## 银行工作述职报告怎么写篇 2

根据二级分行党委工作安排，20\_年我分管办公室(党委办公室、党委宣传部、机关党总支、系统团委)、人力资源部(党委组织部)、后勤服务中心和本级财务。

一年来，围绕全行中心工作，认真履行岗位职责，积极进取，开拓创新，扎实工作，紧紧围绕全行工作重点，以饱满的热情、昂扬的工作斗志、高涨的工作干劲、务实的工作作风，正确行使职权，严格履行工作职责，努力协调好各方面关系，作到团结共事、维护大局、摆正位置、当好参谋、遵纪守法、廉洁奉公、勤奋兢业、实事求是的开展工作，较好的完成了各项任务。现述职如下，请领导和同志们评议。

### 一、加强自身修养，提高管理水平。

#### (一)加强政治理论和业务知识的学习，提高理论素养。

坚持集中学习与自学相结合，积极参加党委中心组理论学习，坚持边学习边做读书笔记，边写心得体会，同时，我还利用业余时间自学了领导艺术、管理科学、创新思维、经营战略和策略、风险投资等方面的内容。

(二)围绕分管的工作提高业务能力。我分管的工作涉及面广、综合性较强，既有文秘、宣传、培训，又有党务、团支部等等。每一项工作都有特定的要求和程序，只有不断学习，掌握方方面面的规定、制度、办法，才能有效指导工作。

因此，我认真学习相关业务知识，认真对待每一项工作，认真

负责地去做好做到位，从而使其他行领导能够把主要精力投入到主要业务中。

(三)坚持做到以身作则，勤奋工作，坚守职责，对所分管的工作，做到让党委放心，让同志们满意。

作为分行领导班子中的一员，既要以身作则，管好做好所分管的工作，又要搞好团结，当好参谋和助手。我与所有的班子成员都能搞好团结，主动、虚心听取大家的意见，自觉维护班子的团结和协作，对党委的决议坚决服从，从不搞特殊化。对自己分管的工作，能积极主动地思考问题、解决问题，勇于承担责任，圆满完成了各项工作。

二、积极协助行长抓好党建和干部管理工作。

(一)组织全行党员深入开展世界观、人生观、价值观的教育和理想信念教育。

认真总结先进性教育活动中好的做法和经验，建立健全保持共产党员先进性长效机制。在全行范围内开展先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者创建活动。共有 62 人次和 4 个基层党组织分别受到总行、省分行和二级分行党委的表彰奖励。

组织召开分行和全辖分支机构的党员领导干部\_生活会，55 名领导干部全部参加，相互间开展谈心活动 187 次，针对征求到的意见和建议，制定 72 条整改措施，目前已全部落实到位。

各级领导干部通过学习、征求群众意见和建议、开展批评和自我批评查找自身存在的差距和不足，思想认识进一步提高，凝聚力

和战斗力进一步增强。做好组织发展工作，注重培养先进分子加入党组织，全年来发展党员 14 名，其中 8 名为业务岗位或基层工作的一线员工。

(二)在人事管理上，积极当好一把手的参谋助手，坚持严格考核，量材使用，搞活机制，任人唯贤的原则。

紧紧围绕业务经营这一工作中心，狠抓人事管理，不断强化改革，加强\_监督。推行了领导人员 KPI 关键业绩指标和主要任务目标年度考核，配合监管部门，对全辖基层机构负责人进行了年度考核，进一步激发了各级领导人员的责任意识。建立和完善了后备人才档案，加强了后备人才的跟踪管理，为分行的改革和发展储备了人才资源。平稳有序实施了非主业短期用工岗位社会化管理改革，没有发生劳动争议和突发情况，进一步规范短期用工管理，降低了人力成本。

按照好中选优的原则，组建了 13 人的兼职教师人才库，为全行培训项目集中管理和师资队伍建设打下了良好基础。分 3 期对全行 133 名领导人员和后备人才进行了为期两天的拓展训练，提升了管理人员队伍的整体素质。

(三)加强老干部管理工作，保持老干部队伍思想稳定。

认真贯彻落实党中央、国务院有关老干部工作的方针政策，在落实老干部“两项待遇”，政治待遇基本不变，生活待遇略为从优的原则，切实做到了政治上尊重老同志、生活上关心老同志。

行里举行重大活动，请老同志代表参加，认真听取他们意见，

引导他们为建行事业的改革与发展献计献策继续做出贡献。采取集中与自学相结合的学习方式，学习建行系统的相关文件规定，为配合加深，纪念长征胜利\_周年有奖答题活动等，使他们开阔了眼界、更新了观念，促进了对改革的理解和支持，增强了对建设有特色的社会主义事业的信心，普遍反映很好。丰富离退休人员的文化体育生活，为老干部提供陶冶情操、强身健体的机会，组织老干部参加门球、钓鱼、书画等有益于身心健康的文体活动，使老干部的生活质量得到提高。

### 三、抓好办公室的综合管理工作。

我行办公室集文秘、党委办公室、党委宣传部、机关党总支、系统团委、法律法规、后勤服务等为一体的职能科室。是服务性、协调性很强的工作，比较零乱，还不易总结出耀眼的成绩。如何从实际出发，抓住主要矛盾，充分发挥办公室参谋助手，综合协调、督促检查、信息反馈等职能作用，是我一直考虑的主要问题。我在抓好思想工作的同时，引导他们干一行爱一行，热爱本职工作，注重业务岗位的学习，努力提高后勤服务本领。同志们拧成一股绳，工作有声有色。

一年来，我和办公室的同志们积极筹备精心组织了全行性的综合性会议，把分行党委确定的战略目标和不同时期的工作重点及时准确地传导给本部各部门和基层单位，并及时进行督查督办，保证了会议精神的贯彻落实。根据部门经理和基层单位负责人目标责任管理考核办法，按季对分行本部部门经理进行目标责任考核，为领

导全面掌握和评价中层干部的经营业绩和履职表现提供了依据。

紧密围绕业务的发展，加强了信息宣传工作。对全面落实“以客户为中心”的经营理念，加强“以人为本”的企业文化建设，构建和谐建行，控制资产质量，营业网点视觉形象建设，员工新风貌等重点工作进行了宣传报道，对于宣传我行产品，树立良好企业形象，促进业务发展发挥了积极作用。

全年在列入考评范围的新闻媒体刊发各类宣传稿件 108 篇，其中，新闻媒体 6 篇，新闻媒体 13 篇，新闻媒体 89 篇。同时，还注意与新闻媒体保持了良好的合作关系，避免了负面报道和炒作。通过媒体宣传市场营销活动，进一步密切银企关系，充分展示我行良好的企业形象。

充分发挥信息工作在沟通情况、交流经验、提供决策参考的作用。全年《信息》出刊 36 期，刊发信息 130 条；在省分行《快报》刊稿 16 条，尤其是在总行《动态》刊稿 2 条，实现了我行在总行信息刊物上零的突破。

同时，创办了《快递》专刊，广泛搜集地方政府、上级行有关政策、兄弟行好的做法、同业机构的竞争动向，为领导决策、业务发展提供有较好价值的参考依据。

自 9 月份创办以来，共出刊 6 期，刊发信息 50 余条抓好法律法规工作，降低经营风险。加大了法律法规工作的培训，强化依法治行，加强法律文化建设。教育全行员工树立“法律工作创造价值”的理念，将法律工作贯穿于我行各项业务工作中，真正做到：



“事前风险防范，事中风险管理，事后诉讼\_\_”。全年，共审查法律性文件 36 件，提出意见建议 300 多条，接受法律咨询 300 多次，参与诉讼案件 5 件。针对企业财务顾问业务发展中存在的问题，提出了注意防范财务顾问法律风险的建议，被总行每日动态采用。

通过各种法律的手段的运用，全面加强了案件管理，有效维护了我行的合法权益，保证了各项业务工作的合规合法正常开展。

#### 四、勤俭持家，做好后勤保障服务工作

(一)教育后勤人员树立全局观念，紧紧围绕行里的中心工作搞好后勤保障和服务，为全行各项工作的顺利开展提供全面及时的后勤保障。

牢固树立艰苦奋斗勤俭持行的思想，勤俭持家，精打细算，教育大家从节约一滴水、一度电、一张纸做起，避免一切不必要、不合理的浪费开支，当好家理好财。使有限的费用向一线倾斜，向业务倾斜。

(二)凡是大宗物品的采购都坚持了投招标，凡是日常购物都坚持了双人购买制度，凡是群众关心的热点问题，都是按照规定的程序，通过行务会、财务委员会决策，公开透明，并由相关部门去办理。在本级财务审批中严格审批制度，不报不明白的糊涂账，报账时都要问清楚弄明白，严格把好审批关。

(三)对车辆管理实行定点加油，定点修理，后勤服务中心统一结帐，实行严格的派车制，并让司机登明出车的事由、里程、路线、车公里耗油量；经常教育职工认清国情、行情，不在待遇、福利上攀

(四)严格财经纪律，管好用活费用。严格按章办事，不超权越权，在自己签字的权限内，一切支出做到凭证合法、用途合理、手续完备、据实列支、不徇私情。

(五)完成了办公楼、家属院的正常维护维修。参与了直管网点的改造装修等工作。完成了日常车辆、食堂、招待所、保洁等项后勤保障和服务工作。完成了地方政府及有关部门安排的如城建、扶贫、亮化等工作任务。

以上这些工作任务的完成，靠的是分行党委的领导，各部门的支持配合和同志们的帮助。自己只是做了一些组织、协调的工作。

#### 五、严格要求自己，保持廉洁自律

在各项工作中能够严格要求自己，以身作则，起模范带头作用。在廉洁自律问题上，能够带头执行廉政建设的各项规定、总行党委廉洁自律六条要求和行里的各项规章制度。时刻警醒自己，做到廉洁从政，不贪不沾。

#### 六、存在问题和不足

一是学习方面有待进一步加强。今年通过党委中心组的安排集中学习了一些理论知识，但由于日常工作较忙，制订的自学计划有时候得不到落实，尤其对现代股份制商业银行先进管理理念、管理手段、管理艺术等方面的知识理解得不够透彻，对具体工作的指导作用尚未得到充分发挥。

二是忙于机关的事务比较多，深入基层调查研究不够等问题。

今后，我要进一步加强学习，不断提高自身思想素质和经营管理水平，同时将围绕省分行和分行的各项工作部署，进一步加强对分管部门工作的指导，圆满完成各项工作任务。

最后，欢迎同志们对我的工作监督批评多提宝贵意见。

### 银行工作述职报告怎么写篇 3

县纠风办：

加强行风建设是坚持党风廉政建设的一项重要内容。\_年，我行紧紧围绕县委、县政府经济中心工作，以“制度建设年”为主线，从金融监管履行职能和优化政务环境提高执法效能两个方面认真进行了践诺，做到了监管与发展、服务、维权、执法的“四个统一”。有力促进了我县金融市场秩序的稳定和经济的平稳发展。现将践诺情况述职如下：

一、领导重视，措施得力，方法灵活，形式多样。

今年以来，我行成立了由“一把手”挂帅，副职和股长为成员的行风评议领导小组，形成了行评工作“一把手”亲自抓、纪委书记具体抓、各职能部门积极参与的工作格局。与此同时，按照县行评办关于行风建设的文件精神，结合自身实际，制订了《左权人行风评议工作实施方案》方案对“行评”指导思想、考评办法、实施步骤、工作要求等方面的内容全部细化、量化、具体化，向社会公布了举报电话，使行评工作有了“总章程”。

二、充分动员，扩大宣传，公开承诺，营造氛围。

为进一步激发全行干部职工参与行风评议工作的热情，我行召

风评议总体要求，多种形式地开展了宣传活动，为行评工作创造了良好的行评外部环境和舆论氛围。

### 三、面向社会，开门纳谏，落实提案，不折不扣。

我们采取走出去、请进来的方法，从不同层面、不同角度认真查找问题。一是开展行风评议宣传咨询和走访部分企业和有关单位，认真听取了社会各界人士对我行开展行评工作的意见和建议；二是召开座谈会，直接收集了客户对我行的意见和建议；三是举办行风咨询宣传活动，通过发放我行满意度问卷、社会调查问卷等形式，广泛征求了社会各界的意见、建议；四是参加了行风评议听证对话会，当面向群众代表质询，听取他们的意见、建议。

### 四、履行承诺，积极服务，严格管理，保证落实。

(一)因我行工作人员业务差错，发生延压票据，影响客户资金使用的，由当事人按规定赔偿。截止年底，我行没有因故积压、延压客户票据与单位票据，也未得到在关人员举报。

(二)我行工作人员不使用文明服务用语，态度生硬生或与客户发生争吵，不论什么原因，对当事人予以罚款。至目前，我行未接到类似为样的举报或反应。

(三)我行工作人员办理业务时有意刁难客户或推诿拒绝办理的，我们对当事人处以罚款。时至今日，我们没有得到此类反应。

(四)工作人员上班时间必须统一着装、精神饱满、举止文明，违者当事人处以罚款。关于这一点，我们基本上做到了。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/587131160130006143>