

# 学校会计档案管理制度

汇报人：

2023-12-30



# 目录

- 档案建立与分类
- 档案保存与借阅
- 档案鉴定与销毁
- 信息化管理与技术应用
- 监督检查与责任追究
- 持续改进与优化建议



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/588046103035006067>