

株洲恒企会计培训模拟试卷

制作人：制作者ppt
时间：2024年X月

目录

- 第1章 简介
- 第2章 初级会计实务
- 第3章 中级会计实务
- 第4章 高级会计实务
- 第5章 注会辅导
- 第6章 考研辅导
- 第7章 总结

● 01

第1章 简介





01 **优秀教师团队**

经验丰富

02 **完善教学设施**

设备齐全

03 **显著教学效果**

成绩显著提升

教学特色

实战为主

操作性强

科学的课程设
置

系统性强

理论与实践相
结合

理论联系实际



课程设置

初级会计实务

基础入门
会计核算

中级会计实务

财务管理
成本会计

高级会计实务

财务报告分析
审计实务

注会辅导

专业辅导
考试技巧

株洲恒企会计培训模拟 试卷

株洲恒企会计培训模拟试卷是株洲地区知名的会计培训机构，旨在帮助学员熟悉会计考试题型，提升会计知识水平，为未来的会计考试做好准备。机构成立于2005年，十五年办学历史，拥有经验丰富的教师团队和完善的教学设施。教学特色突出实战，课程设置科学，覆盖会计各个方面。



01 高质量服务

一对一辅导

02 成功通过考试

通过率高

03 全方位考试准备

知识全面覆盖

第二章 初级会计实务



会计的定义

会计是一门经济管理学科，是以货币为主要计量单位，记录、分析和报告经济活动的一种系统性工作。

会计的职能

信息记录

准确记录和保存会
计资料

信息提供

向有关方面提供会
计信息

信息处理

按照规定处理会计
数据

会计基本假设

会计基本假设包括持续经营假设、货币计量假设、会计主体假设和会计周期假设，这些假设为会计工作提供了基础。

会计科目

资产类科目

货币资金
应收账款
固定资产

负债类科目

应付账款
长期负债
预提费用

所有者权益类科目

资本
盈余公积
留存收益

01 收费凭证

记录收入情况

02 付款凭证

记录支出情况

03 转账凭证

记录资金转移情况

会计账簿

日记账

按时间顺序记录各
项业务

明细账

对每个账目做详细
记录

总账

对日记账汇总后形
成

第3章 中级会计实务



会计核算

会计核算是在会计工作中非常重要的一环，在财务报表编制过程中扮演着关键角色。资产负债表反映了企业在特定日期的资产、负债和所有者权益状况；利润表展示了企业在特定期间内的收入和费用情况；现金流量表则明细了企业现金的流入和流出情况。

费用会计

费用的确认

确认相关成本为费用支出

费用的核算

确保费用正确计算并记录

费用的分配

将费用分配到不同的部门或产品

01 成本的分类

按照不同标准对成本进行分类

02 成本的核算方法

选择合适的核算方法计算成本

03

预算会计

预算编制

制定预算目标
设定预算计划

预算执行

实施预算计划
监控预算执行情况

预算控制

分析预算偏差
调整预算计划

成本会计

预算会计是企业管理中不可或缺的一部分，通过预算编制、执行和控制，可以有效地指导企业的经营方向和决策，提高企业的绩效和竞争力。

第四章 高级会计实务



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/588115054065006057>