# 20XX 专业合同封面

P E R

**COUNTRACT COVER** 

甲方: XXX

乙方: XXX

# 2024 版事业单位科研项目委托合同范本

#### 本合同目录一览

- 1. 项目基本情况
- 1.1 项目名称
- 1.2 项目编号
- 1.3 项目类别
- 1.4 项目来源
- 1.5 项目执行期限
- 1.6 项目预算
- 1.7 项目负责人
- 1.8 项目组成员
- 2. 项目目标与任务
- 2.1 项目总体目标
- 2.2 项目具体任务
- 2.3 项目预期成果
- 3. 项目经费管理
- 3.1 经费来源

- 3.2 经费分配
- 3.3 经费使用范围
- 3.4 经费报销流程
- 3.5 经费审计
- 4. 项目实施计划
- 4.1 项目实施阶段划分
- 4.2 各阶段任务安排
- 4.3 项目进度管理
- 4.4 项目风险管理
- 5. 项目成果管理
- 5.1 成果形式
- 5.2 成果提交时间
- 5.3 成果验收标准
- 5.4 成果推广应用
- 6. 保密条款
- 6.1 保密内容
- 6.2 保密期限
- 6.3 保密责任

- 7. 专利权归属
- 7.1 专利申请
- 7.2 专利权归属
- 7.3 专利许可使用
- 8. 责任与义务
- 8.1 甲方责任与义务
- 8.2 乙方责任与义务
- 9. 项目验收
- 9.1 验收标准
- 9.2 验收流程
- 9.3 验收报告
- 10. 违约责任
- 10.1 违约情形
- 10.2 违约责任
- 11. 争议解决
- 11.1 争议解决方式
- 11.2 争议解决机构
- 12. 合同解除

- 12.1 解除条件
- 12.2 解除程序
- 12.3 解除后的责任
- 13. 合同生效与终止
- 13.1 合同生效条件
- 13.2 合同终止条件
- 13.3 合同终止后的处理
- 14. 其他约定
- 14.1 法律适用
- 14.2 合同附件
- 14.3 合同份数
- 14.4 合同签订时间
- 14.5 合同签订地点

第一部分: 合同如下:

#### 第一条 项目基本情况

- 1.1 项目名称: 科研项目
- 1.2 项目编号:
- 1.3 项目类别:基础研究/应用研究/技术开发

- 1.4 项目来源: 国家自然科学基金/地方科技计划/企事业单位委托
- 1.5 项目执行期限: 自 2024 年 X 月 X 日起至 2025 年 X 月 X 日止
- 1.6 项目预算:人民币万元整
- 1.7 项目负责人:
- 1.8 项目组成员:、、赵六等

#### 第二条 项目目标与任务

- 2.1 项目总体目标:通过本项目的研究,旨在解决问题,推动领域的发展。
  - 2.2 项目具体任务:
    - 2.2.1 完成文献综述,分析现有技术及研究方向。
    - 2.2.2 设计实验方案,进行实验验证。
    - 2.2.3 分析实验数据,得出结论。
  - 2.3 项目预期成果:
    - 2.3.1 发表高水平学术论文 X 篇。
    - 2.3.2 申请发明专利 X 项。
    - 2.3.3 推广应用研究成果,提高行业技术水平。

#### 第三条 项目经费管理

3.1 经费来源:本项目经费由甲方提供,总额为人民币万元整。

#### 3.2 经费分配:

- 3.2.1 人员经费: 占项目总经费的 40%。
- 3.2.2 设备购置费:占项目总经费的30%。
- 3.2.3 材料费: 占项目总经费的 20%。
- 3.2.4 其他费用:占项目总经费的10%。

#### 3.3 经费使用范围:

- 3.3.1 人员工资及福利。
- 3.3.2 设备购置及维护。
- 3.3.3 实验材料及消耗品。
- 3.3.4 会议、差旅、宣传等费用。

#### 3.4 经费报销流程:

- 3.4.1 项目组成员提交报销申请。
- 3.4.2 项目负责人审核并签字。
- 3.4.3 甲方财务部门审批。
- 3.4.4 甲方财务部门支付。

#### 3.5 经费审计:

- 3.5.1 甲方对项目经费使用情况进行定期审计。
- 3.5.2 项目组积极配合审计工作。

#### 第四条 项目实施计划

- 4.1 项目实施阶段划分:
  - 4.1.1 项目启动阶段: 2024年 X 月 X 日至 2024年 X 月 X 日。
  - 4.1.2 实验研究阶段: 2024年 X 月 X 日至 2025年 X 月 X 日。
- 4.2 各阶段任务安排:
- 4.2.1 项目启动阶段: 完成项目组组建、实验方案设计、设备购置等工作。
  - 4.2.2 实验研究阶段: 开展实验研究, 收集数据, 分析结果。
  - 4.3 项目进度管理:
    - 4.3.1 项目组每月提交项目进度报告。
    - 4.3.2 甲方对项目进度进行监督和指导。
  - 4.4 项目风险管理:
    - 4.4.1 识别项目风险,制定风险应对措施。
    - 4.4.2 定期评估风险,调整应对措施。

#### 第五条 项目成果管理

- 5.1 成果形式:
  - 5.1.1 学术论文。
  - 5.1.2 发明专利。

- 5.1.3 技术报告。
- 5.2 成果提交时间:
  - 5.2.1 学术论文: 2025年 X 月 X 日前。
  - 5.2.2 发明专利: 2025年 X 月 X 日前。
  - 5.2.3 技术报告: 2025年 X 月 X 日前。
- 5.3 成果验收标准:
  - 5.3.1 学术论文: 达到国内领先水平。
  - 5.3.2 发明专利: 具有实用性和创新性。
  - 5.3.3 技术报告:内容完整,数据可靠。
- 5.4 成果推广应用:
  - 5.4.1 通过学术会议、技术交流等形式推广成果。
  - 5.4.2 与相关企业合作,实现成果转化。

#### 第六条 保密条款

- 6.1 保密内容:
  - 6.1.1 项目研究内容。
  - 6.1.2 项目实验数据。
  - 6.1.3 项目研究成果。
- 6.2 保密期限: 自合同签订之日起至项目成果公开之日止。

- 6.3 保密责任:
  - 6.3.1 甲方对保密内容负有保密义务。
  - 6.3.2 乙方对保密内容负有保密义务。

#### 第七条 专利权归属

- 7.1 专利申请:
- 7.1.1 项目组成员对在项目执行期间产生的发明创造,有义务向 甲方申请专利。
  - 7.1.2 甲方负责专利申请的具体工作。
  - 7.2 专利权归属:
    - 7.2.1 项目成果中,属于职务发明的专利权归甲方所有。
    - 7.2.2 项目成果中,属于非职务发明的专利权归发明人所有。
  - 7.3 专利许可使用:
    - 7.3.1 甲方有权无偿使用项目成果中的专利技术。
- 7.3.2 甲方在获得专利权后,有权对专利技术进行许可、转让等操作。

#### 第八条 责任与义务

- 8.1 甲方责任与义务:
  - 8.1.1 按时足额提供项目经费。

- 8.1.2 提供项目实施所需的必要条件和支持。
- 8.1.3 对项目成果进行验收。
- 8.1.4 保护项目组成员的合法权益。

#### 8.2 乙方责任与义务:

- 8.2.1 按合同约定完成项目任务。
- 8.2.2 确保项目质量符合约定标准。
- 8.2.3 及时向甲方报告项目进展情况。
- 8.2.4 按时提交项目成果。

#### 第九条 项目验收

#### 9.1 验收标准:

- 9.1.1 项目成果应符合合同约定的目标与任务。
- 9.1.2 项目成果应达到合同约定的质量标准。
- 9.1.3 项目经费使用应符合合同约定的范围。

#### 9.2 验收流程:

- 9.2.1 乙方提交项目验收申请。
- 9.2.2 甲方组织专家对项目成果进行评审。
- 9.2.3 专家组出具验收报告。
- 9.2.4 甲方根据验收报告决定是否通过验收。

- 9.3 验收报告:
- 9.3.1验收报告应详细记录项目执行情况、成果情况、经费使用情况等。
  - 9.3.2 验收报告应由验收专家组签字确认。

#### 第十条 违约责任

- 10.1 违约情形:
  - 10.1.1 甲方未按时足额提供项目经费。
  - 10.1.2 乙方未按合同约定完成项目任务。
  - 10.1.3 任何一方违反保密条款。
- 10.2 违约责任:
- 10.2.1 违约方应承担相应的违约责任,包括但不限于赔偿损失、支付违约金等。
  - 10.2.2 违约责任的具体承担方式由双方协商确定。

#### 第十一条 争议解决

- 11.1 争议解决方式:
  - 11.1.1 双方应友好协商解决争议。
  - 11.1.2 协商不成的,可提交仲裁委员会仲裁。
- 11.2 争议解决机构:

- 11.2.1 争议解决机构应为中国国际经济贸易仲裁委员会。
- 11.2.2 仲裁地点为: 中国北京。

#### 第十二条 合同解除

- 12.1 解除条件:
  - 12.1.1 合同约定的解除条件成就。
  - 12.1.2 一方违约,另一方有权解除合同。
- 12.2 解除程序:
  - 12.2.1 解除合同需提前 X 日通知对方。
  - 12.2.2 解除合同后,双方应按照合同约定处理善后事宜。
- 12.3 解除后的责任:
  - 12.3.1 解除合同后,双方应根据合同约定承担相应的责任。

#### 第十三条 合同生效与终止

- 13.1 合同生效条件:
  - 13.1.1 双方签署合同。
  - 13.1.2 合同经双方加盖公章或合同专用章。
- 13.2 合同终止条件:
  - 13.2.1 项目完成并经甲方验收合格。
  - 13.2.2 合同约定的解除条件成就。

- 13.3 合同终止后的处理:
  - 13.3.1 双方应按照合同约定处理善后事宜。
  - 13.3.2 合同终止后,双方应相互结算,结清所有债权债务。

#### 第十四条 其他约定

- 14.1 法律适用:
  - 14.1.1 本合同适用中华人民共和国法律。
- 14.2 合同附件:
  - 14.2.1 本合同附件包括但不限于项目任务书、经费预算表等。
- 14.3 合同份数:
  - 14.3.1 本合同一式两份,甲乙双方各执一份。
- 14.4 合同签订时间:
  - 14.4.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。
- 14.5 合同签订地点:
  - 14.5.1 本合同签订地点为:中国市。
- 第二部分: 第三方介入后的修正
- 第十五条 第三方介入概述
- 15.1 第三方定义:
  - 15. 1. 1

本合同所指的第三方,包括但不限于中介方、咨询方、监理方、 检测方、评估方等。

15.1.2 第三方是指在合同履行过程中,由甲乙双方共同邀请或委托,为项目提供专业服务或协助的独立第三方。

#### 第十六条 第三方责任限额

- 16.1 第三方责任:
- 16.1.1 第三方在履行合同过程中,因自身原因导致项目延误、 成本超支或成果不合格,应承担相应的责任。
  - 16.1.2 第三方责任的具体范围和限额,应在合同中明确约定。
  - 16.2 责任限额:
- 16.2.1 第三方责任限额由甲乙双方根据项目实际情况和风险评估共同确定。
- 16.2.2 责任限额应包括直接损失和间接损失,但不得超过合同总金额的 X%。
  - 16.2.3 第三方责任限额在合同附件中单独列出。

#### 第十七条 第三方介入程序

- 17.1 第三方选择:
  - 17.1.1 甲乙双方共同决定第三方介入的事宜。

17.1.2 第三方选择应遵循公开、公平、公正的原则。

- 17.2 第三方合同签订:
- 17.2.1 第三方介入后,甲乙双方应与第三方签订单独的合同,明确双方的权利和义务。
  - 17.2.2 第三方合同应与本合同相一致,确保项目目标的实现。

#### 第十八条 第三方权利和义务

- 18.1 第三方权利:
- 18.1.1 第三方有权要求甲乙双方提供必要的资料和条件,以履行其合同义务。
- 18.1.2 第三方有权根据合同约定,对项目进行监督、检查和评估。
  - 18.2 第三方义务:
- 18.2.1 第三方应按照合同约定,独立、客观、公正地履行其职责。
  - 18.2.2 第三方应保守项目秘密,不得泄露给任何第三方。
  - 18.2.3 第三方应按时提交工作成果和报告。

## 第十九条 第三方与其他各方的划分

19.1 第三方与甲方的划分:

19.1.1

第三方与甲方的关系基于双方签订的合同,甲方对第三方的行为 负有监督和管理责任。

- 19.1.2 第三方应向甲方报告工作进展和成果,接受甲方的指导和监督。
  - 19.2 第三方与乙方的划分:
- 19.2.1 第三方与乙方的关系基于双方签订的合同,乙方对第三方的行为负有监督和管理责任。
- 19.2.2 第三方应向乙方报告工作进展和成果,接受乙方的指导和监督。
  - 19.3 第三方与项目组成员的划分:
- 19.3.1 第三方与项目组成员的关系基于项目实施的需要,双方应相互配合,共同完成项目任务。
- 19.3.2 第三方应尊重项目组成员的权益,不得干预项目组成员的正常工作。

#### 第二十条 第三方介入的终止

- 20.1 第三方介入终止条件:
  - 20.1.1 项目完成或合同约定的目标实现。
  - 20.1.2 双方协商一致终止第三方介入。

20.1.3 第三方合同约定的其他终止条件。

#### 20.2 第三方介入终止程序:

20.2.2 甲乙双方应根据第三方的工作成果和合同约定,支付相应的费用。

20.2.3 第三方介入终止后,甲乙双方应按照合同约定处理善后事宜。

#### 第三部分: 其他补充性说明和解释

说明一: 附件列表:

#### 1. 项目任务书

详细要求:包括项目背景、目标、任务、预期成果、实施计划、经费预算等。

说明:项目任务书是项目实施的纲领性文件,应明确项目的基本情况和要求。

#### 2. 经费预算表

详细要求:包括人员经费、设备购置费、材料费、差旅费等各项费用的预算明细。

说明: 经费预算表是项目经费管理的依据,应确保预算的合理性和准确性。

#### 3. 项目进度计划表

详细要求:包括各阶段任务、时间节点、预期成果等。

说明:项目进度计划表是项目进度管理的工具,应确保项目按计划推进。

#### 4. 项目合同

详细要求:包括甲乙双方的基本信息、项目基本情况、权利义务、违约责任等。

说明:项目合同是甲乙双方履行合同义务的法律依据。

#### 5. 第三方合同

详细要求:包括第三方的基本信息、服务内容、费用、责任等。 说明:第三方合同是甲乙双方与第三方合作的法律依据。

#### 6. 项目验收报告

详细要求:包括项目执行情况、成果情况、经费使用情况等。 说明:项目验收报告是项目验收的依据,应详细记录项目执行情况。

#### 7. 项目成果报告

详细要求:包括项目研究成果、应用情况、推广情况等。

#### 8. 项目经费使用明细表

详细要求:包括各项费用支出明细、凭证等。

说明:项目经费使用明细表是项目经费使用的记录,应确保经费使用的透明性。

9. 项目审计报告

详细要求:包括审计意见、审计发现、审计建议等。

说明:项目审计报告是项目经费审计的依据,应确保经费使用的合规性。

说明二: 违约行为及责任认定:

1. 甲乙双方未按时足额提供项目经费

责任认定: 违约方应承担违约责任,赔偿守约方因此造成的损失。

示例: 甲方未按时支付项目经费, 导致项目进度延误, 乙方有权要求甲方支付违约金。

2. 乙方未按合同约定完成项目任务

责任认定: 乙方应承担违约责任, 赔偿甲方因此造成的损失。

示例: 乙方未按期完成实验研究任务,导致项目成果延期,乙 方应承担违约责任。

3. 第三方未按合同约定履行职责

责任认定:第三方应承担违约责任,赔偿甲乙双方因此造成的损失。

示例:第三方未按时提交工作成果,导致项目进度延误,第三 方应承担违约责任。

#### 4. 任何一方泄露项目秘密

责任认定:泄露方应承担违约责任,赔偿甲乙双方因此造成的损失。

示例: 甲方泄露项目秘密,导致项目被竞争对手获取,甲方应 承担违约责任。

#### 5. 任何一方违反保密条款

责任认定: 违约方应承担违约责任, 赔偿甲乙双方因此造成的损失。

示例: 乙方泄露项目秘密,导致项目被竞争对手获取,乙方应 承担违约责任。

全文完。

# 2024 版事业单位科研项目委托合同范本 1 本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

### 1.1 甲方基本信息

- 1.2 乙方基本信息
- 2. 项目名称及编号
- 3. 项目背景及目的
- 4. 项目内容及范围
- 4.1 项目总体目标
- 4.2 项目具体任务
- 4.3 项目实施期限
- 5. 项目经费及资金使用
- 5.1 经费总额
- 5.2 资金使用原则
- 5.3 资金拨付及使用方式
- 6. 项目进度安排
- 6.1 项目阶段划分
- 6.2 各阶段时间节点
- 6.3 项目进度报告及验收
- 7. 项目成果及知识产权
- 7.1 成果形式及要求
- 7.2 知识产权归属及使用

- 8. 甲方权利与义务
- 8.1 甲方权利
- 8.2 甲方义务
- 9. 乙方权利与义务
- 9.1 乙方权利
- 9.2 乙方义务
- 10. 项目管理及监督
- 10.1 项目管理组织
- 10.2 项目监督机制
- 10.3 项目协调与沟通
- 11. 违约责任及争议解决
- 11.1 违约责任
- 11.2 争议解决方式
- 12. 合同生效及终止
- 12.1 合同生效条件
- 12.2 合同终止条件
- 13. 其他约定事项
- 13.1 合同附件

13.2 合同变更及解除
13.3 合同解除条件
14. 合同签署及生效日期
第一部分: 合同如下:
1. 合同双方基本信息
1.1 甲方基本信息
甲方名称:
甲方地址:
甲方法定代表人:
甲方联系方式:
1.2 乙方基本信息
乙方名称:
乙方地址:
乙方法定代表人:
乙方联系方式:
2. 项目名称及编号
项目名称:
项目编号:

以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文,请访问:

https://d.book118.com/596234022010011021