

# 企业标准化管理制度

## 企业标准化管理制度 1

在动火检修作业中，加热、熔渣散落、火花飞溅可能造成人员烫伤、火灾、爆炸事故，弧光辐射、触电等也会对人体产生危害。应做好以下防护措施：

检修作业前，联系工艺人员将系统有效隔离，把动火设备、管道内的易燃易爆介质排净、冲洗、置换。

分析合格后，办理《作业许可证》、《动火作业许可证》分级审批；取样分析合格后，任何人不得改变工艺状态；动火作业过程中，如间断 1 小时以上必须重新取样分析。

《动火作业许可证》由动火作业人员随身携带。所有作业人员必须清楚工作内容，特别是有关部门签署的意见。

作业人员必须按要求穿戴劳保用品，持有相应的资格证；在进行焊接、切割作业前，必须清除周围可燃物质，设置警戒线，悬挂明显标示，不得擅自扩大动火范围。

动火作业应设监护人，备有灭火器；作业时，禁止无关人员进入动火现场。在甲类禁火区进行动火作业，项目负责人要按规定提前通知专业消防人员到现场协助监护。

进行电焊作业时，要检查接头、线路完好，防止漏电事故。

气焊作业时，氧气瓶与乙炔气瓶间应保持一定的距离，气瓶与动火点距离应保持在 5m 以上，检查气管完好。

高处焊接、切割作业时，需安放接火盆，防止火花溅落；同时，要清除下方所有的可燃物，地沟、阴井、电缆等要加以遮盖。

作业人员离开动火现场时，应及时切断施工使用的电源和熄灭遗留下来的火源，不留任何隐患。

作业完成后，工完料净场地清，做好现场的清洁卫生工作。

## 企业标准化管理制度 2

企业标准化——动火作业管理制度之相关制度和职责

### 1、目的

加强对火源的管理，防范火警事故的发生。

### 2、责任

2、1、安全组负责执行本制度；

2、2、动火作业部门履行本制度。

3、适应范围：本制度适用于\_\_厂。

### 4、内容

4、1、本制度中的动火作业是指烧焊、打磨、切割等能引起火源的危险作业；

4、2、在厂范围内进行动火作业时，要先清理作业周围的易燃易爆物品，远离进行动火地方最少 35(10 米)在崇光电器制品厂范围内进行动火作业时，要先清理作业周围的易燃易爆物品，有烟感探头的场所，要做好保护，防止误报警，准备好应急的消防器材，然后向安全组申请危险作业许可证；

4、3、安全组在发出危险作业许可证之前，要以作业现场进行检查，依据许可证上所列之项目逐条核对无误，确认不会由此引发火警事故后，才能发出危险作业许可证；

4、4、动火作业现场要有相应的消防灭火措施，例如准备水、灭火筒等，以便发生火警时，能迅速灭火；

4、5、动火作业人员在作业前要了解该部位的消防设施及走火通道；

4、6、在动火作业过程中，安全组要全程监督，防止发生火警事故；

4、7、安全组有权制止有危险的动火作业；

4、8、动火作业完毕之后，要清理好作业现场，并监视现场至少 30 分钟，防止留有火种，引起后患；

对不申请危险作业许可证而进行动火作业的人员（或部门），除通报批评外，并自行承担由此造成的一切事故责任。

### 企业标准化管理制度 3

为规范安全生产管理工作，提高项目安全生产管理水平，促进安全生产管理的标准化、科学化、规范化和系统化，实现安全与效益、安全与健康、安全与环境之间和谐发展，提高从业人员安全素质，有效解决存在的突出问题，根据公司实际，特制定本制度。

本制度适用于公司和各项目部对项目的安全生产生产标准化管理工作。

3.1 安全生产标准化，是指通过建立安全生产责任制，制定安全管理制度和操作规程，排查治理隐患和监控重大危险源，建立预防机制，规范生产行为，使各生产环节符合有关安全生产法律法规和标准规范的要求，人（人员）、机（机

械)、料(材料)、法(工法)、环(环境)、测(测量)处于良好的生产状态,并持续改进,不断加强企业安全生产规范化建设。

3.2 公司安全生产标准化达标分一级、二级、三级,其中一级最高,三级最低。

3.3 相关方:与公司的安全绩效相关联或受其影响的团体或个人。

3.3 资源:实施安全生产标准化所需的人员、资金、设施、材料、技术和方法等。

4.1 《企业安全生产标准化基本规范》(GB/T33000-)

4.2 交通运输部《关于印发交通运输企业安全生产标准化建设实施方案的通知》(交安监发〔〕322号)。

4.3 交通运输部《关于印发交通运输企业安全生产标准化考评管理办法和达标考评指标的通知》(交安监发〔〕175号)。

4.4 交通运输部《交通运输企业安全生产标准化建设评价管理办法》(交安监发〔〕133号)。

5.1 公司及各项目部应根据现行法律法规及项目实际,建立健全安全生产管理体系,制定安全生产管理制度,落实安全生产管理责任。

5.2 公司制定的安全生产管理制度应主要包括:安全生产目标职责、安全生产全员责任制、安全生产例会制度、安全检查考核制度、安全生产教育培训制度、安全风险管控及隐患排查治理制度、重大事故隐患清单管理制度、安全经费管理制度、安全生产考核制度、事故应急管理制度以及事故报告制度、安全生产责任追究制度等。

5.3 公司制定的安全生产管理制度应主要包括:安全生产目标职责管理、安全监理责任制度、安全监理例会制度、安全检查督促整改制度、安全教育培训制

度、安全监理交底制度、安全技术措施和专项施工方案审查制度、重大事故隐患清单管理制度、事故应急管理制度以及事故报告制度等。

5.4 施工单位制定的安全生产管理制度应主要包括：安全生产目标职责、安全生产责任制度、安全教育培训制度、安全生产技术交底制度、安全风险管控及隐患排查治理制度、安全专项经费保障制度、安全生产例会制度、特种作业人员管理制度、特种设备管理制度、安全技术措施和专项施工方案编制与报批制度、安全奖惩制度、临时用电管理制度、消防管理制度、应急处置制度、安全生产奖惩制度、安全生产考核制度、安全事故报告查处制度、安全生产持续改进制度等。

6.1.1 目标：杜绝重特大生产安全事故，遏制伤亡事故的发生。

6.1.2 主要控制指标：职工因工千人死亡率 0 人，职工因工千人重伤率 0.45 人。

6.1.2.1 考核范围为单位在职职工、签订用工合同的临时聘用人员、劳务派遣人员。

6.1.3 考核办法按照公司年初与各项目部签订的《安全生产、职业健康与消防安全责任书》中的相关要求执行。

6.1.4 公司及各项目部作为具有独立法人资格的生产经营单位，对项目建设的安全生产、职业健康及消防工作依法独立承担主体责任。应保障职工职业健康，杜绝重大生产安全事故，有效遏制伤亡事故。

6.1.5 公司及各项目部的各部门应根据自身安全生产实际和职能，制定安全生产目标和主要控制指标及考核办法。

6.2.1 各项目部应建立主要负责人负总责的安全管理部门（或安全生产领导小组），明确安全管理部门（或安全生产领导小组）领导及成员部门职责分工，公司原则上由总经理领导安全生产工作。

6.2.2 各项目部应按法律法规的要求设置和配备与安全生产工作相适应的管理机构和人员。各级安全生产管理人员应当恪尽职守，依法履行职责。

6.2.3 各项目部应建立覆盖本单位所有组织和岗位的安全生产责任制，健全安全管理体系以及各项安全管理规章制度。

6.2.4 公司工会依法对安全生产工作进行监督；公司及各项目部应主动接受政府的属地监管和行业监管。

6.2.5.1 建立、健全本单位安全生产责任制，并签订安全生产责任状。

6.2.5.2 组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程。

6.2.5.3 组织制定并实施本单位安全生产工作计划及安全生产教育和培训计划。

6.2.5.4 保证本单位安全生产投入的有效实施。

6.2.5.5 督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患，推动构建安全风险分级管控和隐患排查治理预防工作机制。（每半年至少开展 1 次督查、检查。）

6.2.5.6 组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，及时组织开展应急演练。

6.2.5.8 研究解决安全生产重大问题，定期进行安全生产专题调研。（公司每年至少开展 1 次安全生产专题调研，总经理办公会每季度至少听取 1 次安全生产工作情况报告。）

6.2.5.9 把安全生产作为本单位重点工作的重要内容，组织制定安全生产规划，把安全生产贯穿项目建设全过程，推动安全生产工作持续稳定向好。

6.2.5.10 公司党支部每半年至少听取 1 次安全生产工作情况汇报，及时组织研究解决安全生产重大问题；将安全生产纳入党委理论学习中心组学习内容和

干部培训内容，党委理论学习中心组每年至少安排 1 次集体学习，专题学习安全生产方针政策和法律法规、典型事故案例等。

6.2.5.11 把安全生产纳入本单位职责清单，督促落实安全生产“一岗双责”制度。

6.2.5.12 明确本单位领导班子成员安全生产责任分工，组织制定领导班子年度安全生产重点工作责任清单并进行公示、检查和考核。

#### 6.2.6 各级安全生产管理机构及安全生产管理人员职责

6.2.6.1 组织或者参与拟定安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。

6.2.6.2 组织或者参与安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

6.2.6.3 督促落实重大危险源的安全管理措施。

6.2.6.5 检查安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。

6.2.6.6 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

6.2.6.8 公司及各项目部要积极主动向属地政府及业务对口的行业安全主管部门汇报工作，主动接受监督管理。

6.2.6.9 负责建立安全管理对象目录清单，明确各项目部安全管理对象及重点，明确职责，并制定安全监管重点内容。

6.2.6.10 负责牵头的职业健康工作，组织拟订职业健康相关制度，并监督、指导各项目部依法开展职业健康工作。

6.3.1 安全生产投入与经费管理的相关要求，详见\_\_第二十四节：“安全生产费用管理制度”、第二十五节“安全经费管理制度”。

6.3.2 各项目部应当具备的安全生产条件所必需的资金投入，由各项目部的决策机构、主要负责人予以保证，并对由于安全生产所必需的资金投入不足导致的后果承担责任。

6.3.3 各项目部应当按照规定提取和使用安全生产费用，专门用于改善安全生产条件。安全生产费用在成本中据实列支。

6.3.4 安全生产费用实行专款专用，不得挪用或挤占，并建立安全生产费用台账。

6.3.5 公司对工程项目的安全防护、安全施工有特殊要求需要增加安全生产费用的，应当在招标文件中予以明确，并在安全生产费用项目清单中增列相应项目及费用。

6.4.1 法律法规、标准及其它制度的识别和获得相关要求详见\_\_第五节“相关安全生产法律、法规、标准及其它制度识别获得管理规定”。

6.4.2 国家、省市安全生产法律法规详见本体系文件“第六章适用法律法规、规章汇编”。

6.5.1 具体管理制度和操作规程详见本管理体系第三章“安全生产管理规章制度”和第五章“操作规程”。

6.5.2 各项目部应根据国家法律法规、标准、规范等的修订、变化情况，以及本单位安全生产实际情况，安全检查存在问题及整改情况、安全生产事故案例等，对本单位的安全生产管理制度和操作规程进行修订，确保其有效和适用。

6.5.3 各项目部应建立主要安全生产过程、活动、检查的安全记录档案，并加强对安全记录的有效管理。

6.5.4 安全内业资料的收集与整理。安全内业资料管理遵循填写全面、真实准确、归档及时的原则。项目项目部按要求进行归档，档案盒应有管理类别标签、细分标签和卷内目录，以便归档和查阅。档案管理应落实专室专人专柜管理制度。

6.5.4.1.1.1 安全生产管理制度、职责及安全保证体系；

6.5.4.1.1.2 施工单位“三类人员”及安全专监资格审查、批复及备案记录；

6.5.4.1.1.3 下发、转发或批复的安全生产管理文件、安全专项方案等；

6.5.4.1.1.4 各项安全检查台帐、记录、通报和整改闭合资料；

6.5.4.1.1.5 安全生产费用使用审核、计量支付资料；

6.5.4.1.1.7 生产安全事故台帐、报表及相关事故处理资料。

6.5.4.1.1.8 其他安全生产管理资料（包括例会、图片、影像资料等）

6.5.4.1.2.1 安全管理制度、职责及安全保证体系、安全资格证书；

6.5.4.1.2.2 安全管理工作方案及安全监理实施细则；

6.5.4.1.2.3 审查批复施工组织设计中的安全保证措施和危险性较大工程专项施工方案记录；

6.5.4.1.2.4 安全管理检查、指令及隐患检查整改闭合资料；

6.5.4.1.2.5 安全管理台帐（包括安全日常工作台帐、安全管理指令台帐、专项方案审查台帐等）；

6.5.4.1.2.6 安全管理日志、安全管理巡视记录、安全管理月报；

6.5.4.1.2.7 要求施工单位定期对施工安全生产管理人员及特种作业人员、特种作业设备台帐等报备资料；

6.5.4.1.2.8 其他安全生产管理资料（包括例会、图片、影像资料等）

6.5.4.1.3.1 安全生产法律、法规及部门规章等。

6.5.4.1.3.2 安全生产管理机构设置及其职责、责任状。

6.5.4.1.3.5 企业《安全生产许可证》及“三类人员”《安全生产考核合格证》。

6.5.4.1.3.6 安全生产责任制及安全生产合同。

6.5.4.1.3.7 特种作业人员台帐及证件、一般作业人员台帐。

6.5.4.1.3.8 特种设备登记、使用台帐及有关检验合格证、维修保养记录。

6.5.4.1.3.9 作业人员和项目管理人员安全教育培训、交底台帐及记录。

6.5.4.1.3.10 安全会议与学习台帐及记录。

6.5.4.1.3.11 各级安全检查、整改台帐及检查通知、整改回复、安全问题处罚、复查等记录。

6.5.4.1.3.12 安全日志、电工巡视记录。

6.5.4.1.3.13 安全生产费用管理台帐及使用计划、使用记录和有关证明材料。

6.5.4.1.3.14 危险源调查、分析、评价、分级资料。

6.5.4.1.3.15 主要风险源明白卡以及危险告知台帐、记录。

6.5.4.1.3.16 临时用电、危险性较大工程的专项施工方案及其审查批复文件。

6.5.4.1.3.17 应急救援预案及演练计划或记录。

6.5.4.1.3.18 生产安全事故台帐及事故报送（月报、快报）、处理记录。

6.5.4.1.3.20 其他安全生产管理资料（包括例会、照片、影像资料等）。

6.5.4.2 交（竣）工阶段安全内业资料收集和管理。项目部安全交（竣）工阶段安全内业资料主要包括以下几个方面：

6.5.4.2.1 安全组织机构及人员、岗位责任、安全保证体系、施工专项技术方案、技术交底文件等。

6.5.4.3.2 安全组织机构及具体的人员安排。

6.5.4.3.4 施工风险识别和评价，所有危险紧急状态及危险因素，以及针对危险因素采取的施工技术保障措施和安全管理措施。

6.5.4.3.6 施工基础保障措施和安全管理措施应结合施工工艺、工法进行编写，编写应详细、明确，具有指导性和操作性。

6.5.4.3.7 施工单位在编写施工技术方案时，应考虑施工中危险因素，并针对其编写相应的防范措施，保障施工作业的安全。

详见\_\_“第二十八节危险性较大分部分项工程专项方案管理制度”。

6.5.4.5.1 开展岗位危险预知活动。分析现场工序中危险因素，找出人的不安全行为，分析可能发生事故的基本原因，制定出危险防范措施，对各班组人员做好安全技术交底工作。

6.5.4.5.2 规范班组安全管理。以安全作业为重点，通过对班组施工技术交底、岗前安全教育培训等，规范班组施工安全生产。

6.5.4.5.3 实施重点控制。公司针对重大危险源制定管控措施，施工项目部应加强对危险源的管控，发现问题及时整改，使危险源处于受控状态。

详见\_\_“第十五节安全生产监督、检查、验收制度”。

6.7.1 整改复查验收应由专人负责，在整改期限后及时复查验收，按《安全检查整改通知单》提出的整改要求及整改情况逐项检查（包括检查现场及文字记录），填写复查验收情况。

6.7.2 安全生产检查、整改、复查验收必须按要求完成，环节必须闭合，不得缺项。

6.7.3 对上级领导检查发现的问题，整改完毕经监理单位验收后，及时反馈。

6.7.4.1 施工单位安全技术方案的实施情况由项目总工组织验收，项目安全副经理和安全生产管理部门负责人参与。

6.7.4.2 交叉作业施工安全技术措施的实施由项目总工组织验收。

6.7.4.3 分部分项工程安全技术措施的实施由安全生产管理部门负责人组织验收。

6.7.4.4 一次验收严重不合格的安全技术措施应重新组织验收。

6.7.4.5 施工单位自验合格后，报监理单位进行验收。

6.7.4.6 一般防护设施和中小型机械设备由施工单位设备管理部门会同安全员及现场监理共收。

6.7.4.7 整体防护设施以及重点防护设施由项目总工组织验收，自验合格后报安全管理部门安全工程师验收。

6.7.4.8 以下防护设施、临电设施、大型设备需要在自检基础上，报请业主或专业检验检测机构验收（特种设备还需报当地技术质量监督局检测合格，并取得检验合格证）：

20m以上高大外脚手架、满堂红支架；吊篮架、挑架、外脚手架、卸料平台；整体式提升架；20m以上的物料提升架；施工用电梯；塔吊；临电设施；钢结构

30m<sup>3</sup>/h 以上的搅拌站；架桥机；路堑开挖、石方爆破等施工防护设施；其他大型防护设施。

6.7.4.9.1 脚手架、扣件、脚手板、安全帽、安全带、安全网、漏电保护器、临时供电电缆、临时供电配电箱以及其他个人防护用品，必须有合格的试验单及出厂合格证明。

6.7.4.9.2 脚手架、满堂支架、龙门架等和支搭的各类安全网的验收，由项目总工牵头组织技术、安全、物资部门和现场负责人等有关人员参加，经验收合格后，方可使用。

6.7.4.9.3 高大脚手架及特殊支架和大型防护设施及临时用电工程，由批准方案的技术负责人组织，方案制定人、技术、安全、物资等部门及其有关人员参加，经验收合格后方可使用。

6.7.4.9.4 起重机械、施工用电梯等特种设备的验收，经由取得国家专业资质的检测、检验合格，取得安全使用证或者安全标志，方可投入使用。

6.7.4.9.5 因设计方案变更，重新安装、架设的大型设备及防护设施须重新进行验收。

6.8.2.1 安全文化建设涵义及目的。安全文化是企业文化的重要组成部分，是保护生命和财产安全的重要保障，是文明施工、标准化管理的重要标志。它包括安全的物质文化、制度文化、行为文化和观念文化。安全文化的核心问题是保护人的身心健康，尊重人的生命，实现人的价值。

6.8.2.2 安全文化建设的指导思想和原则。坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持“管生产必须管安全”的原则。各项目部在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，要计划、布置、检查、总结、评比安全工作。在安全与生产发生矛盾时，必须无条件地服从安全。要在确保安全的前提下，搞好施工生产。

6.8.2.3.1 安全文化建设的目标是：通过灌输渗透“以人为本、规章至尊”的安全理念，使全体项目部逐步形成预防为主、我要安全的安全观念文化；遵章守纪、规范操作的安全行为文化；科学严密、切实可行的安全制度文化；形成完善的安全生产管理体系、安全文化教育体系和安全生产防线。

6.8.2.3.2.1 制定公司安全文化目标，打造新的安全文化。

6.8.2.3.2.2 规范安全教育体系，提高安全教育效果。

6.8.2.3.2.3 建立安全保障网络，实现本质安全化。

6.8.2.3.2.4 消除安全隐患，完善整改措施，塑造提高事故防范能力。

6.8.2.3.2.5 推广职业安全卫生和环境保护新技术，保护员工身心健康。

6.8.2.3.2.6 建立安全风尚和道德规范，规范安全行为。

6.8.2.3.2.7 塑造企业安全理念，树立项目安全形象。

6.8.2.4.1 要开展试点，分类建设，有序推进。在取得经验的基础上，全面推开。

6.8.2.4.2 要充分发挥各种载体的作用，广泛宣传开展安全文化建设的目的、意义及重要性，宣传开展安全文化建设的目标、步骤及实施方法。同时通过开展安全图板展示和教育等竞赛活动，吸引广大职工积极参与，使安全文化得以有效传播。

6.8.2.4.3 根据安全文化建设的不同要求，采取相应的手段和措施，大力开展培训工作，形成全员、全过程、全方位的安全意识，规范各类人员的行为。

6.8.2.4.4 安全理念整合提炼，通过各种媒体和各种形式进行学习宣传，要结合自身案例，进行有效教育，努力使安全理念入脑入心，融于行动，形成统一的价值取向。同时，要自觉遵守和践行安全理念，养成遵章守纪的良好行为。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/598065054116006023>