

(新版) 财务专业知识考试题库及答案 (通用版)

一、单选题

1. 会计工作的政府监督中, 下列无权代表国家对各单位的财务会计工作实行监督的机关是 (B)。

- A. 财政部门
- B. 工商部门
- C. 税务部门
- D. 审计部门

2. 根据支付结算法律制度的规定, 下列有关汇兑的表述中, 不正确的是 (B)。

- A. 汇兑分为信汇和电汇两种
- B. 汇兑每笔金额起 1 万元
- C. 汇兑适用于单位和个人各种款项的结算
- D. 汇兑是汇款人委托银行将其款项支付给收款人的结算方式

3. 下列选项中, 职业道德的特征不包括 (B)。

- A. 职业性
- B. 强制性
- C. 实践性
- D. 继承性

4. 下列会计资料中不属于会计档案的是 (D)。

- A. 记账凭证
- B. 档案移交清册
- C. 档案保管清册
- D. 年度财务预算

5. 下列不是会计报表组成部分的是(D)。

- A. 会计报表主表
- B. 会计报表附注
- C. 会计报表附表
- D. 财务情况说明书

6. 最新会计档案管理办法中，会计档案移交清册的保管期限为(C)。

- A. 5 年
- B. 10 年
- C. 30 年
- D. 永久

7. 财务监察人员进行监察时，可行使以下职权中错误的是(D)。

- A. 有权要求被监察单位和有关人员介绍情况. 提供有关资料。有权向被监察单位相关人员提出问题，要求其做出答复或写出书面材料。
- B. 有权调阅被监察单位财务预算. 财务决算. 账册. 原始凭证. 合同. 管理制度. 文件. 协议和其他有关资料。
- C. 有权现场清查被监察单位现金. 有价证券和实物资产；查证. 核实应收款项. 预付账款. 金融资产. 对外投资. 无形资产等各项非实物资产；检查负债. 权益的真实性，或到其生产经营场地核实生产经营和资产

情况。

D. 有权向被监察单位提出纠正和改进意见，做出处理决定。

8. 资金支出预算根据分包成本. 材料采购. 机械使用费. 其他直接费. 现场经费等成本费用预算和相关经济合同中约定的(B)进行编制。

A. 资金支付方式

B. 资金支付条款

C. 资金支付比例

D. 资金支付周期

9. 项目预算报表，主要包括资产负债预算表. 利润预算表. (D). 收入预算表. 直接成本预算表和间接费用预算表。

A. 固定资产投资预算表

B. 现金余缺预算表

C. 资金收支预算表

D. 现金流量预算表

10. 项目经理部负责对项目预算执行的现场管理控制，主要包括合同. 分包结算. 材料. 机械设备. 现场经费. (C)等控制。

A. 资金收支

B. 发票开具

C. 资金支付

D. 收款

11. 在项目预算管理的合同评审过程中，应重点关注合同价款. 结算. 发票. (B)等关键条款。

- A. 违约责任
- B. 付款
- C. 质量
- D. 收款

12. 分包结算控制目的是控制分包成本, 主要从劳务队伍选用. (D). 结算单价及总价等三个环节进行控制。

- A. 准入证办理
- B. 纳税人身份
- C. 合同签订
- D. 结算数量

13. 项目材料采购应公开透明, 大宗材料采购应执行(A)。

- A. 招标制度
- B. 竞争性谈判
- C. 限价采购
- D. 询价采购

14. 材料消耗控制目的是控制消耗数量, 主要通过(C)和物资核算等手段来控制。

- A. 计划控制
- B. 采购控制
- C. 限额发料
- D. 定向发料

15. (A)对本项目预算管理工作负总责。

- A. 项目经理
- B. 项目总工程师
- C. 项目书记
- D. 项目财务负责人

16. 项目经理部各职能部门编制预算调整方案，财务部汇总编制预算调整方案，经项目经理审核，提交(B)审批通过后执行。

- A. 项目预算管理委员会
- B. 上级单位预算管理委员会
- C. 上级单位总经理办公会
- D. 上级单位预算管理办公室

17. 项目部对业务部门. 作业层下达预算目标应当通过签订(A)等形式加以明确。

- A. 《目标责任书》
- B. 《目标责任状》
- C. 《责任成本书》
- D. 《经济责任合同书》

18. 上级单位应对工程项目调整总预算和年度预算的(D). 合理性. 完整性情况进行审核并批准。

- A. 及时性
- B. 相关性
- C. 可靠性
- D. 效益性

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/608067012060007001>