

汇报时间：

# 工程项目进度总结报告

汇报人：

# 目 录

- 项目概况
- 进度总结
- 进度分析
- 经验教训与改进措施
- 结论与展望

contents

# 01

## 项目概况

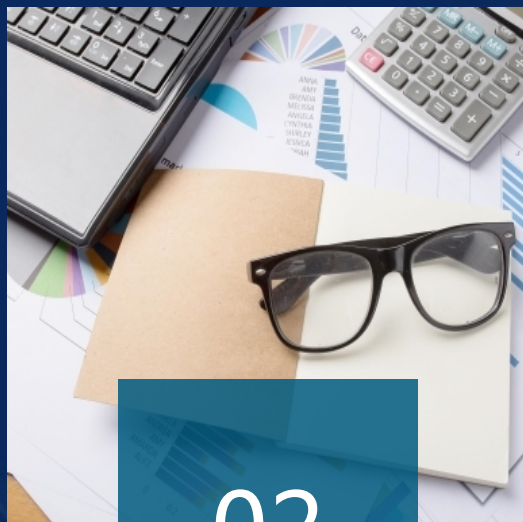


# 项目简介



01

项目名称：XX工程项目



02

项目地点：XX市



03

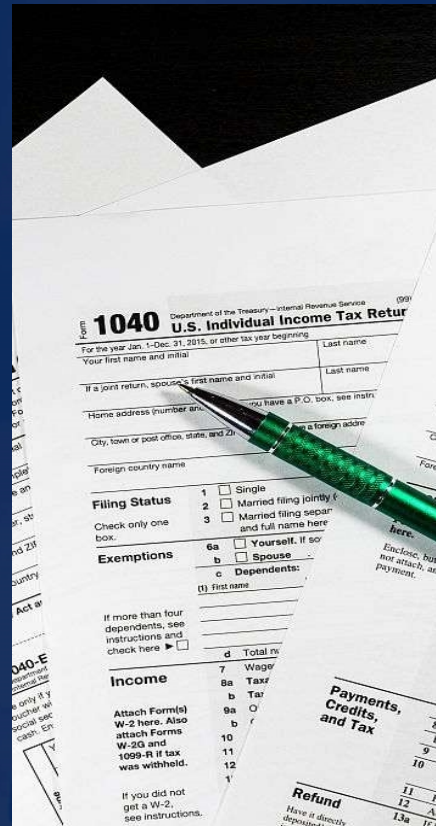
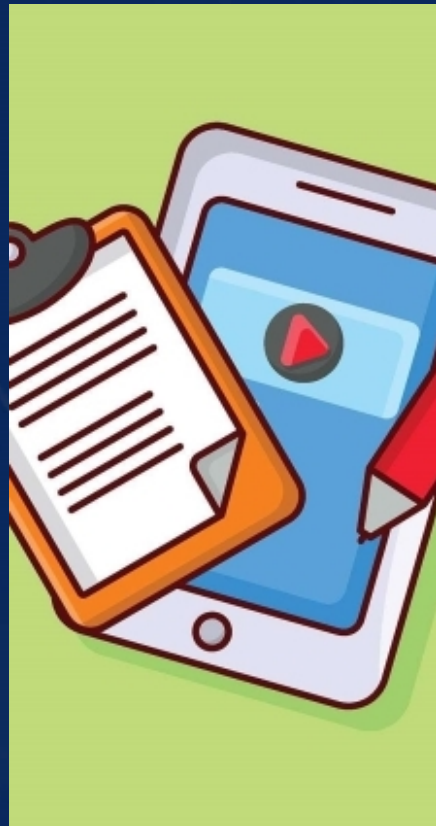
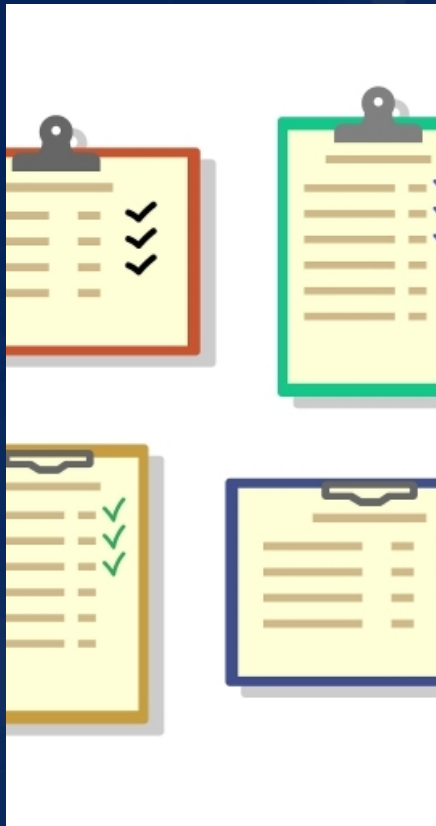
项目规模：总投资额XX亿元人民币，占地面积XX平方米



04

项目背景：为了满足市场需求，提高城市基础设施水平，促进当地经济发展

# 项目目标与任务



## 目标

确保工程项目按期完工，质量合格，成本控制在预算范围内



## 任务

完成项目的规划、设计、采购、施工、试运行等阶段的工作



# 项目团队与分工



## 设计师

负责项目的规划、  
设计工作



## 施工队伍

负责项目的施工工  
作



## 项目经理

负责整个项目的进  
度、质量、成本等  
方面的管理工作



## 采购员

负责项目的设备、  
材料采购工作



## 试运行人员

负责项目的试运行  
工作

# 02

## 进度总结



# 总体进度情况

01



## 总体进度符合预期



根据项目计划，截至目前，项目整体进度符合预期，未出现重大延误。

02



## 进度控制有效



通过实施有效的进度控制措施，如定期监控、调整和优化，确保了项目按计划推进。

03



## 资源调配合理



根据项目需求，合理调配人力、物力和财力等资源，确保项目顺利进行。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/615111330223011130>