



干部履历表版

(可以直接使用，可编辑 实用优秀文档，欢迎下载)

干部履历表

单 位
职 务
姓 名

中共中央组织部

2021 年制

姓 名		性别		民族		正面免冠 彩色照片(2寸)
曾用名		出生日期				
籍 贯		出生地				
婚姻状况		健康状况				
学 历 学 位	全日制 教 育			毕业院校 系及专业		
	在 职 教 育			毕业院校 系及专业		
公民身份号码						
工作单位及职务						
何年何月何处参加工作						
何年何月何人介绍加入 中国共产党、何时转正						
何 年 何 月 加 入 中国共产主义青年团						
何年何月何人介绍加入 何民主党派，任何职务						

<p>何时经何 机关审批 任何专业 技术职称 或任职资 格</p>	
<p>何年何月 何机关授 予何种军、 警、关衔</p>	
<p>有何重要 发明创造、 科研成果</p>	
<p>有何宗教 信仰</p>	
<p>掌握何种 外语或少 数民族语 言及其他 技能情况</p>	

<p>何年何月 何原因因 私出国 (境)情况</p>	
<p>何时何处 何原因受 过何种奖 励</p>	
<p>何时何处 何原因受 过何种处 分</p>	
<p>历史上参 加过何种 反动组织, 任何职务, 有何结论</p>	

--

--

填表人签字	年 月 日
-------	-------

审核机关盖章
年 月 日

表 说 明

1.

别人代笔，本人须在“填表人签名”处签字。

2.表内项目本人没有内容填写的，须写“无”。个别项目写不下时，可加附页。

3.书写时须使用规范的书写材料，一律用签字笔、钢笔或毛笔书写，不得使用铅笔、圆珠笔、荧光笔、水彩笔和红墨水纯蓝黑墨水等。字迹要端正、清楚。

4.表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

5.“姓名”栏，应填写户籍登记所用的姓名。“姓名”（包括少数民族译名）用字应固定，不能用同音字代替。“曾用名”（包括笔名）应填写使用较多、影响较大的。

四、“照片”一律用近期两寸正面半身免冠彩色照片。

干部履历表

单位

职务

姓名

中共中央组织部制

中共**市委组织部翻印

1988年

说明

- 一、表内所列项目，要忠诚老实、实事求是地认真填写。
如本人确实不能填写，可由别人代笔。
- 二、表内项目本人没有的，可写“无”。书写时一律用钢笔或毛笔，字迹要端正、清楚。个别项目填写不下时，可加附页。
- 三、表内的年、月、日一律用公历。
- 四、“相片”一律用近期一寸正面半身脱帽照。

姓名	现名		性别		民族		照片
	曾用名		出生年月日				
学历		学位					
职务				工资情况			
原籍							
出生地							
身体健康状况							
何时何处参加革命工作							
何时何处和何人介绍加入中国共产主义青年团							
何时何处何人介绍加入中国共产党，何时转正							
何时何处加入何民主党派，担任过何职务							

<p>建国前，何 时何地参加 过何种进步 组织与团体</p>	
<p>何年何月至 何年何月在 何处参加过 何种政治理 论和业务的 培训</p>	
<p>熟悉何种业 务与技术， 有何工作业 绩、创造发 明、科技成 果和著作</p>	

<p>何时何处曾由和部门授予何业务技术职称，有何专业技术职务的任职资格</p>	
<p>懂何种外国的语言与文字，熟练程度如何</p>	
<p>懂我国何种民族的语言与文字，熟练程度如何</p>	
<p>有何特长和爱好</p>	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/615123010210011102>