

## 第一章 总则

### 一、 制定目的

为了对员工的工作业绩、力气、态度进展客观评价，到达调发开工乐观性，促进工作效率提高的目的，特制定本方法。

### 二、 适用范围

公司全体员工。但试用期未滿三个月的员工不纳入考核。考核时间从正式录用当月开头考核。

### 三、 适用原则

考评严格以月度、季度、年度打算和考勤记录为依据。

## 其次章 考核方法

### 一、 权责部门

综合部为本制度制定、修改、实施、治理和解释说明的归口部门。

### 二、 考核分类

1. 月度考核：以自然月为一个考核周期。全体职工均参与考核。
2. 年度考核：以阳历年为一个考核周期。全体职工均参与考核。

### 三、 考核时间

1. 月度考核：每月 28 日由综合部向各部门负责人下发《员工绩效考核评分表》，各部门负责人须于两日内将本部门评审完的《员工绩效考核评分表》上交综合部，由综合部统一上交总经理批阅，总经理批阅时间为两天，即评审完毕时间不超过 5 天。(总经理如不在，须由其托付人实施评审)。
2. 年度考核：在每年度 12 月 20 日，由综合部负责人下发《员工绩效考核评分表(年度版)》给各部门负责人，各部门负责人须于十日内将《员工绩效考核评分表(年度版)》和《员

工年度工作报告》上交综合部，由综合部统一上交总经理批阅，总经理批阅时间为十天，即评审完毕时间不超过 20 天。

#### 四、考核方法

1. 考核流程：按时由综合部发放《员工绩效考核评分表》，由部门负责人接收并负责发放给部门员工自评，自评完后上交部门负责人进展上级评分，依据评分细则计算好绩效成绩后上交综合部，综合部统一上交总经理评审。
2. 绩效权级及构造：部门员工由员工自评和部门经理评分组成，由综合部收录备案；部门经理由自评和总经理评分组成，评分后由综合部收录备案。
3. 绩效工资计算方式：〔基本工资+职务工资〕\*30%=绩效工资基数

$$\text{绩效工资实发数} = \text{绩效工资基数} * \text{绩效成绩}$$

### 第三章 考核细则

#### 一、评分方法1

##### 1. 评分细则

1) 公司制定《员工绩效考核评分表〈月表〉》和《员工绩效考核评分表〈年表〉》，全体员工需在规定时间内填好此表自评分局部，签名后上交部门经理，由部门经理统一进展上级评分工作，同样在规定时间内上交综合部。由综合部上交总经理评审。

II) 公司依据各员工工作饱和度和岗位职能说明书，设定各岗位权重系数。权重系数是用于计算绩效工资时的比例系数，具体如下：

岗位名称	权重系数	岗位名称	权重系数	岗位名称	权重系数
常务副总经理	1.0	外协	0.8	保卫组主管	1.0
副总经理	1.0	保洁	0.6	保卫组领班	0.8
财务经理	1.0	司机选购员	0.8	停车坪调度	0.8

				员	
核算	0.8	市场部经理	1.0	收费组主管	1.0
出纳	0.8	交易组主管	1.0	收费组组员	0.8
信息统筹员	0.8	开票室领班	0.8	物业组主管	1.0
综合部主任	1.0	开票室门卫	0.8	物业组办公 员	0.8
行政专员	1.0	开票室开票 员	0.8	物业组修理 员	0.8
人事专员	0.8	磅秤房治理 员	0.6	保卫组组员	0.8
IT 专员	0.8	磅秤房修理 员	0.8		
农残检测中 心质检员	0.6	踩士坪收费 调度员	0.8		

III ] 《员工绩效考核评分表<月表>》分为自评分和上级评分两局部，自评分占 30%，上级评分占 70%，所以绩效分具体计算公式为：

$$\text{绩效分} = \text{自评分数} * 30\% + \text{上级评分数} * 70\%$$

绩效工资计算公式为：

$$\text{绩效工资实发数} = \text{绩效工资基数} * [\text{绩效分}/100] * \text{权重系数}$$

## 员工绩效考核评分表<月表>

姓名:

岗位:

总得分:

执行力强,对本职工作能有前瞻性,勇于担当	25
执行力较强,对本职工作能恪尽职守	20-24
执行力一般,对本职工作根本胜任	15-19
执行力较差,常常需要指导工作	5-14
执行力差,不能胜任本职工作	5 以下
精彩、准确,无任何过失	30
完成任务质量较好,但还可连续加强	25-29
工作疏忽,偶有小错误	20-24
工作质量不佳,常常犯小错误	10 — 19
极其失职,造成大错	10 以 下
自觉遵守各项纪律制度,竭尽力气完成任务	15
在监视下能遵守各项制度,能较好完成分内的工作	12 — 14

工作态度

工作任务

能时 时依据,追踪任务,提前完成任务

### 考核工程及内容



26 —

29

20 —

自评分 上级评分

[ 30% ]      [ 70% ]



[ 权重 在监视下能完成任务

在监视指导下，间或不能完成任务

30% ]

常常不能完成工作任务



25

10 以

10-19

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/617001050022006116>

